

**Годишњи извештај
о раду школе
за школску 2024/2025. годину**



**ОШ "Др Јован Цвијић"
Зрењанин**

Основна школа
„Др Јован Цвијић“



Годишњи извештај о раду школе
школска 2024/2025. година

Република Србија
ОШ „Др Јован Цвијић“
Зрењанин, 7. јула бр. 10 А
телефон: 023-528-838
e-mail: oscvijic@gmail.com
www.cvijic.edu.rs
деловодни број: 741
датум: 15.9.2025.



На седници одржаној 15.9.2025. године
Школски одбор ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину усвојио је
Годишњи извештај о раду школе
– извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину -

Годишњи извештај о раду школе школска 2024/2025. година

Председник Школског одбора:

15. септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. Увод	1
2. Услови рада школе	1
2.1. Материјално - технички и просторни ресурси.....	1
2.2. Људски ресурси.....	15
3. Реализација и резултати образовно – васпитног рада.....	16
3.1. Бројно стање ученика	16
3.2. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада школе.....	17
3.3. Реализација наставног плана	19
3.3.1. Наставни предмети у првом циклусу образовања	19
3.3.2. Наставни предмети у другом циклусу образовања.....	20
3.3.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе	21
3.3.4. Реализација осталих облика образовно – васпитног рада.....	22
3.4. Успех и владање ученика	23
3.4.1. Успех и владање ученика првог разреда на крају школске године.....	23
3.4.2. Успех и владање ученика на крају школске године	23
3.5. Остваривање индивидуалних образовних планова	24
3.6. Похваљени и награђени ученици	25
3.7. Успех ученика осмог разреда	26
3.7.1. Ученици – добитници захвалница „Др Јован Цвијић“	26
3.7.2. Ученици – носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“	26
3.7.3. Ученици – носиоци Дипломе „Вук Караџић“	26
3.7.4. Ученици генерације	26
3.7.5. Успех ученика на завршном испиту.....	27
4. Рад стручних органа и стручних сарадника.....	36
4.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	36
4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума	38
4.3. Извештај о раду Стручних већа.....	39
4.3.1. Стручно веће за разредну наставу	39
4.3.1.1. Први разред	39
4.3.1.2. Други разред.....	40
4.3.1.3. Трећи разред	41
4.3.1.4. Четврти разред.....	42
4.3.2. Веће наставника српског језика.....	43
4.3.3. Веће наставника страног језика.....	44
4.3.4. Веће наставника историје и географије	48
4.3.5. Веће наставника математике.....	49
4.3.6. Веће наставника физике, хемије и биологије.....	51
4.3.7. Веће наставника техничког и информатичког образовања.....	52
4.3.8. Веће наставника физичког васпитања	54
4.4. Извештај о раду стручних сарадника.....	54
4.4.1. Извештај о раду психолога школе.....	54
4.4.2. Извештај о раду педагога школе	58
4.4.3. Извештај о раду библиотекара школе.....	60
5. Рад саветодавних, управних и руководећих органа.....	64
5.1. Извештај о раду Савета родитеља	64
5.2. Извештај о раду Школског одбора.....	69

5.3. Извештај о раду директора школе.....	70
6.Рад тимова за обезбеђивање квалитета рада школе.....	74
6.1.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	74
6.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	75
6.3.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	80
6.4.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	83
7.Безбедност, заштита и подршка ученицима.....	84
7.1.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...	84
7.2.Извештај о раду Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста...	86
7.3.Извештај Тима за инклузивно образовање	88
7.4.Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика	89
7.5.Извештај о раду Продуженог боравка	91
8.Рад ученичких организација.....	92
8.1.Извештај о раду Ученичког парламента.....	92
8.2.Извештај Тима за заштиту животне средине „Млади еколози“	93
9.Рад на промоцији школе.....	94
9.1.Извештај о раду Комисије за културну и јавну делатност школе	94
9.2.Извештај Тима за маркетинг и ажурирање сајта	95
9.3.Извештај Тима за израду Летописа и часописа школе.....	97
10.Сарадња школе са друштвеном средином.....	99
10.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика	99
10.2. Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине	100
11.Достигнути квалитет рада – основ планирања за наредну школску годину	100
11.1. Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025.години.....	100
11.2. Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе.....	101
11.3.Извештај о самовредновању	105
11.4. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2024/2025. години	113

1. Увод

Давне 1960. године основана је школа која почиње да ради као

Основна школа “Владимир Назор”.

Име хрватског песника ова школа ће носити све до 1992. године када ће са поносом преузети име великог географа Јована Цвијића и 12. октобар почети да слави као дан његовог рођења.

Тог дана се већ двадесет шест година, на Дан школе, помиње дело ове интелектуалне, стваралачке и патриотске величине.

Име овог великана ударило је темељ новог доба школе која је под окриљем његових поука почела да остварује велике и значајне успехе.

На такмичењима мали Цвијићевци постижу увек водећа места и њихов рад и резултати су веома запажени.

Основна школа "Др Јован Цвијић" испратила је генерације које носе лепа сећања и успомене из ње.

Наставнички кадар, под руководством одабраних људи који су је увек водили лествицу више, боји школу у пријатељском духу.

Међусобна дружења и заједничке активности везују овај колектив и чине да образовање и васпитање буду најјача карика у развоју школе.

2. Услови рада школе

2.1. Материјално - технички и просторни ресурси

Објект школе

На основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019 од 27.5.2019.), ОШ „Др Јован Цвијић“, са око 600 ученика распоређених у 25 одељења, у класификацији школа припада установама типа А као посебна установа.

назив школе	ОШ „Др Јован Цвијић“
адреса:	Зрењанин, 7. јула бр. 10 А
број телефона директора школе:	023-528-838;
број телефона школе:	023-561-773; 023-535-611
број телефона у продуженом боравку	023-310-2-336
интернет адреса:	www.cvijic.edu.rs
e – mail:	oscvijic@gmail.com

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Основна школа грађена је 1960. године, а подигнута на парцели чија је површина 18.825m². На парцели су формиране три функционалне целине: спортски терени, централни део на којем је лоцирана школска зграда и школски парк од 13.375m².

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m ²
Површина школске зграде	3.610 m ²
Површина дворишта	15.215 m ²
• од тога површина спортских терена	1.840 m ²
• зелене површине	13.375 m ²

Школско двориште је намењено за одмор и рекреацију ученика, као и за наставу и ваннаставне активности. Величина дворишта са вежбаљистем и приступним стазама износи више од 5m² по ученику. Двориште је лоцирано уз објекат школе, али тако да не ремети извођење наставних активности; непосредно је повезано са улазом у школу. У склопу школског дворишта су асфалтирани кошаркашки и фудбалски терен, као и трим стаза.

Школска зграда

Школска зграда је објекат спратности П+3 на катастарској парцели 2816/1, површине 3.500m² која се налази у Улици 7. јула бр.10 А у Зрењанину. Оснивач школе је Народни одбор општине Зрењанин, регистарски број: 13360/60 од 17.9.1960. Регистрована је код Окружног привредног суда у Зрењанину као установа за основно образовање општег типа, под шифром делатности 85.20.

Школска зграда има просторије одговарајуће за обављање делатности.

Структуру школских просторија, према намени и функцији, сачињавају:

- ✓ наставне просторије:
 - учионице опште намене
 - специјализоване учионице
 - мултимедијална учионица
 - кабинети...
- ✓ заједничке просторије:
 - фискултурна сала,
 - школска трпезарија,
 - просторије за продужен боравак,
 - библиотека
- ✓ просторије за запослене:
 - зборница,
 - просторије за стручну службу,
 - просторије за управу школе,
 - просторије за администрацију;
 - просторије за помоћно особље,
 - просторија за домара
- ✓ помоћне просторије (гардероба, санитарije, спремиште, радионица, магацин, котларница)

ШКОЛСКЕ ПРОСТОРИЈЕ	број просторија	површина
наставне просторије (учионице и кабинети)	22	1386 m²
просторије за опште потребе и друштвени живот школе (библиотека, медијатека)	2	60 m²
просторије за припремање и сервирање хране	4	214 m²
фискултурна сала	1	392 m²
остале просторије (зборница, канцеларије, помоћне просторије...)	15	1448 m²
простор продуженог боравка	5	110 m²
УКУПНО:	-	3.610m²

Наставне просторије

Објект школе има одговарајући број учионица према броју одељења у школи.

Учионице опште намене служе за извођење разредне и предметне наставе. Величина учионице је од 54m² до 60m². Величина специјализованих учионица - кабинета за предметну наставу је 54m² до 80m². Предметна настава се у целини реализује као кабинетска настава у специјализованим учионицама тј. кабинетима.

Школа има једну фискултурну салу, димензија 28m X 16m X 7m. Уз фискултурну салу налазе се две свлачионице које су повезане са салом преко ходника.

Просторије школе намењене за реализацију наставе су адекватно природно осветљене, оријентисане у правцу југоисток ради правилне инсолације и имају све услове за максималну аерацију.

Школска библиотека

Библиотека ОШ „Др Јован Цвијић“ се налази поред самог улаза у школску зграду. Састоји се из два дела: књижнице и читаонице. Просторија је велика и светла, опремљена новим полицама за књиге, тако да је доступност боља и прегледнија. Дуж два зида су, по мери, направљене полице од пода до таванице и обостране ниске полице, затим два округла читаоничка стола и велики пано за потребе библиотеке.

Део богатог књижног фонда, који се ређе користи, смештен је у другој просторији. Књижни фонд је распоређен комбиновано, већи део по стручним УДК групама, а мањи по интерном распореду, а све у циљу веће функционалности и једноставног претраживања. Највећи део грађе припада групи 8-књижевности, која је подељена на националне књижевности, затим по књижевним родовима, а у оквиру њих по азбучном реду. Наслови лектира су смештени по разредима. Часописи и сликовнице су смештени на ниским полицама и у дрвеним кутијама тако да су приступачни најмлађим корисницима. Промет публикација се врши помоћу карте и цепа за сваког члана, од 2025.године захваљујући донацијама библиотека има софтвер за дигитално библиотекарство.

Сви ученици и сви запослени су чланови школске библиотеке. У оквиру рада библиотеке, редовно се спроводе анкете: „Најчитанија књига“, „Предложи књигу другу“ и „Прочитао бих“ са циљем осавремењивања рада и ослушкивања потреба корисника.

Редовно ради библиотечка секција која сваке године броји све више чланова. Од културно-образовних активности спроводе се:

- ✓ Први пут у библиотеци,
- ✓ Читајмо гласно,
- ✓ Мини сајам књига,
- ✓ Акција „Поклони књигу библиотеци“,
- ✓ Конкурс поводом Дана школе,
- ✓ Додела захвалница пријатељима школе поводом Светог Саве,
- ✓ Такмичење у лепом писању,
- ✓ „Песничка штафета“,
- ✓ Додела диплома и књига успешним ученицима школе.

Библиотека је центар збивања и осталих догађаја у школи, као што су: додела захвалница поводом успешно спроведене акције сакупљања старе хартије, хуманитарне акције, литерарно-ликовни конкурси, обележавање значајних датума и сл.

Продужени боравак ученика

Просторије за продужени боравак ученика у школи служе за самостални и групни рад ученика, израду школских задатака, слободно време, одмор и рекреацију. Према Нормативу, величина просторије је 0,3m² по ученику, али не мање од 54 m², и ове просторије треба да су у посебном крилу зграде, одвојено од простора за наставу.

Продужени боравак у ОШ „Др Јован Цвијић“ за ученике првог и другог разреда, функционише у континуитету од школске 2004/2005. године.

За потребе продуженог боравка, од оснивања до школске 2016/2017.године, кориштен део школске трпезарије. ОШ „Др Јован Цвијић“ је од Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ добила на коришћење објекат на адреси Жарка Зрењанина број 41. (деловодни број: 212 од 27.3.2017.). Решењем Просветне инспекције број: 614-49/17-IV-06-02 од 31.8.2017. потврђена је испуњеност услова прописаних Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 4/90), чиме је школа остварила право на коришћење новог простора продуженог боравка.

ОШ „Др Јован Цвијић“ је 14.9.2018. поднела Градској управи, Одељењу за имовинско правне послове и управљање имовином, захтев за пренос права коришћења наведене непокретности, која је у јавној својини Града Зрењанина (зграда површине 224m², саграђена на катастарској парцели 2862 и уписана у лист непокретности број 22540). Захтев је на 32. седници Градског већа (12.12.2018.) разматран, а на 20. седници Скупштине града (20.12.2018.) одобрен. На основу решења Скупштине града, поменути објекат је званично укњижен и у власништву је школе.

Наведени објекат се налази у дворишту школе.

Простор за продужени боравак је површине 110m² и има шест просторија са следећом опремом и уређајима :

- пријемна просторија за родитеље,
- просторија за одлагање гардеробе и обуће, у којој се налазе клупе и закачалке за одела,
- учионица бр.1 – опремљена са 15 столова и 30 столица по стандардима за ученике и таблом
- учионица бр.2 – опремљена са 15 столова и 30 столица по стандардима за ученике, таблом, наставничким столом, ормаром за одлагање наставних средстава и приручне литературе, две

просторије за слободне активности ученика, једна просторија за слободне активности премљена је LCD ТВ-ом, рачунаром, касетофоном, гарнитуром за седење, играчкама, друштвеним играма, ормаром и полицама за одлагање играчака,

- чајна кухиња,
- тоалет (посебно за дечаке и посебно за девојчице), опремљен лавабоима и WC шољама – све прилагођено узрасту ученика. Тоалети су обложени керамичким плочицама.

Простор у којем се реализују активности продуженог боравака осветљене су природном светлошћу, а постоји и вештачко осветљење у складу са Правилником о нормативима школског простора. У току лета 2020.године извршена је замена старих дрвених прозора и постојећег излога, новим ПВЦ прозорима.

Просторије се загревају централним грејањем - путем плинског бојлера. У свакој просторији се према површини налази потребан број радијатора, чиме се обезбеђује оптимална температура за рад и боравак.

У просторијама се обавља природна и вештачка вентилација: природна проветравањем просторија у време кад се у њима не налазе ученици, од стране спремачице при чишћењу просторија, а вештачка вентилација путем клима уређаја.

Електрична инсталација у просторијама је у складу са Правилником о нормативима и садржи потребни број утичница.

Просторије за продужени боравак прикључене су на градску водоводну и канализациону мрежу, а ученици користе воду коју су, као и апарат за воду, донирали родитељи Јасмина и Драган Чаркић током целе школске године.

Стари подови од ламината, у току августа 2020.године, замењени су новим винил ПВЦ облогама. Подови су равни и глатки, неклизави, лаки за одржавање и чишћење.

Врата се налазе на уласку у простор продуженог боравака, на тоалетима, а између учионице и просторије за слободне активности ученика не налазе се врата.

Сви прозори су двоструко застакљени и омогућавају равномерно пропуштање светлости. Захваљујући средствима Града Зрењанина на улазном делу у продужени боравак, стари дрвени прозори и улазна врата замењени су новим ПВЦ прозорима и вратима. Постављена је нова метална ограда око дворишта продуженог боравака средствима Града Зрењанина. Захваљујући донацији простор продуженог боравака оплемењен је новим заштитним завесама.

Донацијама Компаније “Гомекс” осавремењени су услови за реализацију ваннаставних активности деце. Просторије продуженог боравака су окречене у бело, али су зидови ради лакшег одржавања, заштите, до висине 1m од пода, префарбани перивом бојом.

Ученици који користе продужени боравак хране се у школској кухињи – трпезарији, која се налази на адреси 7. јула 10 А. Пролазак до трпезарије је кроз школско двориште и одвија се у пратњи учитеља, што чини да су деца максимално безбедна.

На основу послатог захтева дел.бр. 755 од 03. јула 2024. а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (бр.119-01-00143/2024-14 од 24.јуна 2024.), на основу мишљења ШУ Зрењанин (бр. 002130032 2024 13700013 030 000 001 од 22. јула 2024.), МП дало је сагласност школи (бр. 610-00-00655/2024-07 од 30. августа 2024., дел.бр. школе 925 од 09.09.2024.) да може да настави са радом још једне групе продуженог боравака у школској 2024/2025.

У току школске 2024/2025. године услуге продуженог боравака користило је 65 ученика.

Школска кухиња

Исхрана деце у школи врши се у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи. Кухиња може да буде прозводна или дистрибутивна и треба да испуњава прописане стандарде исхране (НАССР стандард), хигијенско – техничке услове за прозводњу хране и прихватање произведене хране. Распоред просторија у кухињском блоку мора бити функционалан, по технолошком реду процеса производње, прихватања произведене хране и сервирања хране. Веза између кухиње и простора за исхрану ученика, односно трпезарије, мора бити што краћа и без препрека.

Школска кухиња ОШ „Др Јован Цвијић“ има услужни карактер. На пословима прихватања и сервирања ђачке ужине и оброка за ученике на продуженом боравку ради један извршилац - сервирка.

Ученици обедују у трпезарији, простору чија намена датира од првог архитектонског решења објекта. Величина трпезарије износи 0,3m² по ученику. Захваљујући донацијама „Дијаманта“ из Зрењанина, школска трпезарија је опремљена новим намештајем 2018. године.

Школска трпезарија опремљена је:

- ✓ столовима – 25 комада
- ✓ клупама – 50 комада

Прозори су постављени са једне и друге стране школске трпезарије.

На прозорима је постављена заштитна мрежа ради могућности природне вентилације. Изнад прозора су постављене дрвене гарнишне о које су окачене завесе и драперије. Простор школске трпезарије оплемењен је LCD телевизором и звучницима.

Осветљавање и загревање просторија

Довољна осветљеност свих просторија у школи, посебно дневном светлошћу, један је од основних хигијенских услова за рад у школама.

Школа обезбеђује захтевани максимални упад дифузног и минимални упад директног сунчевог зрачења употребом сенила и застора, чиме се омогућује довољна количина светлости у просторијама без коришћења вештачког осветљења.

Вештачко осветљење саображено је захтевима стандарда SRPS EN 15193 – „Енергетске перформансе зграда – Енергетски захтеви за осветљење“.

Захваљујући донацијама, у школи је спроведен систем геотермалног грејања и хлађења просторија. Свака учионица опремљена је специјалним клима-уређајима који се могу подешавати према потреби. Домари су оспособљени и свакодневно врше контролу геотермалног система и пумпи које се налазе у одвојеној котларници.

Поред фактора осветљености и оптималне температуре, школа се стара и о свакодневној примени мера за обезбеђење довољно чистог ваздуха и одржавање здраве микроклиме целокупног простора.

До априла 2023. године школа је за загревање просторија користила централни систем на гас (два плинска котла Rendmax). Због дотрајалости и недостатка делова за поправку котлова, школа је кренула у процедуру реконструкције котларнице.

Од октобра 2023. године, па и у току школске 2024/2025. године, у зимском периоду, школа је за загревање просторија користила геотермални систем и панелне радијаторе.

Информације о реализованим активностима у циљу решавања проблема грејања у школи:

- ✓ Школа је дописом (деловодни број 1025 од 21.9.2021. године), обавестила надлежне да се за загревање просторија школе од 1991. године користе два Rendmax котла која су према извештајима стручних лица, дотрајала, да не постоје делови за замену и да се мора тражити ново решење.
- ✓ На основу Извештаја о прегледу гасне рампе и гасоводних инсталација „ТермоТима“ из Новог Сада – деловодни број 724 од 6.7.2022. и на основу Дописа – деловодни број 727 од 6.7.2022. установљено је да је неопходно извршити замену дотрајалих котлова.
- ✓ Школа је градској управи упутила молбу за решавање проблема грејања (деловодни број 750 од 15.7.2022.).
- ✓ У току школске 2022/2023. године школа је још увек користила старе гасне котлове за загревање (Извештај о испитивању гасне опреме издат од стране „ТермоТима“ број 099/22 од 27.10.2022. и Извештаја након извршене дефектаже и пуштања у рад котлова у објекту котларнице, 24.10.2022. – деловодни број школе 1151 од 14.11.2022.). Због честог гашења котлова, грејна сезона је завршена уз велике потешкоће.
- ✓ Дана 28.3.2023. извршен је преглед унутрашње гасне инсталације прикључене на транспортни и дистрибутивни систем ЈП „Србијагаса“. На основу уочених недостатака наведених у извештају о испитивању гасне опреме издат од „ТермоТима“ број 099/22 од 27.10.2022., наведено је да УГИ купца може остати у употреби под условом да се отклоне недостаци наведени у записнику до 20.4.2023. (Записник ЈП „Србијагаса“ Нови Сад - 05-02-2-17-2/313 од 30.3.2023. године; деловодни број школе 383 од 6.4.2023.)
- ✓ Записником (деловодни број школе 436 од 25.4.2023.) од стране ЈП „Србијагаса“ из Новог Сада, котларница ОШ „Др Јован Цвијић“ је искључена из безбедносних разлога јер се нису испунили услови из Записника бр. 05-02-2-17-2/313 од 30.3.2023. године. Потрошач тј. школа је искључена пломбирањем славине на улазу у мерно – регулациону станицу, МРС.825.4.2023.).
- ✓ На основу записника МУП-а/Сектора за ванредне ситуације (09.12.1 број 217-17-1133/23 од 3.5.2023.; деловодни број школе 485/1,2,3 од 5.5.2023.), након редовног инспекцијског прегледа стања противпожарних и превентивно – техничких мера, констатована је неправилност на основу Стручног налаза прегледа гасне опреме бр. 099/22 од 27.10.2022. издат од стране „ТермоТима“ из Новог Сада. Инспектор је изрекао меру о отклањању неправилности у складу са Законом о заштити од пожара, Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, као и у складу са Законом о инспекцијском надзору.
- ✓ Школа је због процедуре легализације котларнице и израде пројекта машинских инсталација за замену котлова исте снаге, Сектору за ванредне ситуације у Зрењанину послала Захтев за продужетак рока за отклањање недостатака на гасној котларници (деловодни број 856/2 од 28.8.2023.).
- ✓ У циљу решавања проблема грејање, у периоду од фебруара 2023. до децембра 2023. године, школа је уз подршку локалне самоуправе најпре реализовала поступак озакоњења котларнице. Легализација котларнице подразумевала је геодетски снимак и Извештај архитекте о затеченом стању, а након тога и израду девет различитих пројеката (Пројекат архитектуре; Пројекат конструкције; Пројекат хидротехничке инсталације; Пројекат електроенергетских инсталација; Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за унутрашњу гасну инсталацију; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за геотермални систем грејања и хлађења; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за гасну котларницу; Главни пројекат заштите од пожара).

- ✓ Дана 12.12.2023. године школа је добила решење о озакоњењу нелегализованих објеката број 351-69/2023-IV-05-03 од 8.12.2023. – Одељење за урбанизам, Одсек за озакоњење објеката (деловодни број школе 1282 од 12.12.2023.).
- ✓ Након предатог Идејног решења за реконструкцију гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољне хидрантске мреже од стране пројектанта ког је ангажовао инвеститор – Град Зрењанин, издати су локацијски услови за реализацију планираних радова.
- ✓ Пројектант затим предаје Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу извођењу радова.
- ✓ Дана, 23.2.2024. издато је решење о одобрењу за извођење радова за реконструкцију гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољашње хидрантске мреже (број решења 698371 2024 09178 004 030 000 001 од 23.2.2024.).
- ✓ Град Зрењанин, као инвеститор и власник објекта школе, послао је јавни позив за спровођење поступка јавне набавке на објаву 21.5.2024. године (портал јавних набавки).
- ✓ Дана 24.6.2024. је уследило отварање понуда.
- ✓ Уговор за извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњи спољашње хидрантске мреже, град Зрењанин израдио је 6.8.2024., а закључио је 26.8.2024. са понуђачем „CHW INSTAL“ доо из Новог Сада (Уговор број 26/1525595 2024 09178 004 038 405 029 18 031).
- ✓ Пријава радова реализована је 28.8.2024. (број 2496223 од 28.8.2024.).
- ✓ Град Зрењанин именовао је стручни надзор над извођењем радова на детекцији гаса и општим мерама заштите од пожара током реконструкције котларнице (2812368 од 2.10.2024.), као и стручни надзор за извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњи спољашње хидрантске мреже (број решења 5.9.2024. – 2583865).
- ✓ У току реализације радова, долазило је до непредвиђених околности због којих се морала мењати грађевинска дозвола. Поступак измене грађевинске дозволе захтевао је одређено време од измене техничке документације, подношења захтева, исходовања услова од имаоца јавних овлашћења, исходовање средстава из буџета за плаћање накнада и такси имаоца јавних овлашћења и саме процедуре добијања грађевинске дозволе.
Три пута је подношен захтев и издато решење о измени грађевинске дозволе:
 - 22.10.2024. – број 2951048 – измена трасе спољне хидрантске мреже, измена положаја постројења за повишење притиска воде из просторије у објекту у шахт ван објекта и измена количине воде потребне за гашење пожара коју је потребно обезбедити са 20 литара на 15 литара у секунди;
 - 6.11.2024. – број 3072770 – измена типа гасних котлова предвиђених за уградњу, измена начина одимљавања изводног система за одвођење продуката сагоревања ван просторије и измена трасе унутрашње хидрантске мреже;
 - 23.1.2025. – број 120713 – измена позиције уградње гасних котлова у котларници, измена позиције уградње противпожарних гасних славина, уградња регулатора притиска и формирање новог прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије за потребе напајања постројења за повећање притиска у хидрантској мрежи).
- ✓ Након реализованих радова, Инвеститор, у складу са Правилником, шаље пројекте за извођење Сектору за ванредне ситуације, Одсеку за превентивну заштиту од пожара.
- ✓ Град Зрењанин именовао је Комисију за технички преглед објекта која према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ број 96/2023) припрема неопходну документацију за добијање сагласности употребне дозволе МУП-а/Сектора за ванредне ситуације/Одељења за ванредне ситуације у Зрењанину – (наруџбеница бр. 280/3538091 2024 09178 004 038 405 023 18 009 од 23.12.2024.).
- ✓ Дана 4.2.2025. МУП Републике Србије/ Сектор за ванредне ситуације/Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, дао је негативно решење на техничку документацију (број 217-4-

139/2025) јер је увидом у наведену документацију утврђено да нису предвиђене све прописане мере заштите од пожара.

- ✓ У току априла и маја месеца 2025. године, према прописаним стандардима и одобреном пројекту, постављена је и асфалтирана противпожарна интерна саобраћајница од улаза у школско двориште из улице Жарка Зрењанина бр.41, кроз школско двориште, према излазу из школског дворишта поред амбуланте до улице Патријарха Павла.
- ✓ У току лета, отклоњене су неправилности тј. уклоњена је капија на улазу у школско двориште из Улице Жарка Зрењанина бр.41 како би према Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара, приступни пут за ватрогасна возила имао најмању ширину коловоза за једносмерно кретање од 3,5 метара.
- ✓ У току августа 2025. године реализовани су радови на уградњи система за дојаву пожара.
- ✓ На основу прегледа и утврђеног отклањања прописаних мера, Сектор за ванредне ситуације/Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, дао је решење тј. сагласност.

Наставна средства и опрема

Опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама је неизоставни услов за обављање делатности школе. Обнављању опреме и средстава се, кроз све године рада школе, приступало систематски, иако су се периодично смењивале веће и мање материјалне могућности за набавке.

За реализацију наставе доступна су адекватна наставна средства, разврстана по кабинетима и специјализованим учионицама. Средства се одржавају и плански и стручно користе.

Набавка нових средстава врши се исказивањем потреба од стране Стручних већа на Педагошком колегијуму, достављањем потреба директору и сачињавањем плана набавке.

Школа је корисник буџетских средстава. У претходним годинама је, сходно потребама, интензивније рађено и на анимирању донатора и учешћу школе у разним пројектима. То је резултовало следећим стањем у погледу ИКТ опремљености школе:

број учионице	лаптоп	рачунар	пројектор	ЛЦД	паметна табла	штампач
1	+	+	+	-	-	-
2	+	+	+	-	-	-
3	+	+	+	-	-	-
5	-	+	+	-	-	-
6	-	+	-	+	-	-
7	-	+	-	+	-	-
8	-	+	-	+	-	-
9	+	+	+	+	-	+
10	-	+	+	-	-	-
11	+	+	+	+	-	+
12	+	+	+	-	-	+
13	-	+	-	+	-	+
14	+	+	+	-	-	-
15	-	+	+	-	+	-
16	-	+	+	-	+	-
17	-	+	+	-	-	-
18	-	+	+	-	-	-
19	+	+	+	-	+	+
20	-	+	-	+	-	-

21	+	+	+	+	-	-
22	-	+	-	+	-	-
23	-	+	-	+	-	-
24	-	+	-	-	-	-
директор	-	+	-	-	-	+
секретар	+	+	-	-	-	+
рачуноводство	+	+	-	-	-	+
админ.радник	-	+	-	-	-	+
педагог	-	+	-	-	-	+
психолог	-	+	-	-	-	+
библиотекар	-	+	-	-	-	+
зборница	-	++	+	-	-	+
боравак	++	-	+	+	-	+

Уз наведену опрему, школа поседује и: 3 видео рекордера, 10 графоскопа, 10 штампача, два фотокопир апарат, 2 скенера, 1 фотоапарат, 1 камеру, „Смарт таблу“, Flip chart таблу, 3 велика дрвена стабилна паноа и др.

У целини, школа има адекватне просторне и материјално-техничке услове за рад.

За допуну средстава из редовних буџетских извора финансирања, а са циљем побољшања услова рада, школа се ослања на одговорност запослених, активно учешће у пројектима, сарадњу са друштвено одговорним компанијама и, нарочито, на сарадњу са родитељима, који су у великом броју примера испољили спремност за помоћ школи и учешће у заједничким акцијама.

Побољшања материјално-техничких и просторних услова у школској 2024/2025. години:

Директор школе, у складу са финансијским планом школе, у циљу припреме за нову школску годину, ствара боље и квалитетније услове за унапређивање наставе и учења.

У току лета 2024. године и током школске 2024/2025. године, у циљу припреме за почетак нове школске године, као и у циљу стварања квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада, реализовани су следећи радови:

- глетоване и окречене учионице бр.9,10,11,12
- фарбани радијатори и ламперија у учионицама бр. 9,10,11,12
- израда фасаде на објекту продуженог боравка
- бетонирање подне површине и поставка таркета у ликовном кабинету
- поставка ПВЦ прозора и врата на објекту продуженог боравка
- опремање кабинета хемије, поставка нових клупа и завеса
- уређење и опремање новог информатичког кабинета
- изградња спољашње хидрантске мреже и постављање агрегата и посебног струјног бројила за напајање
- изградња унутрашње хидрантске мреже
- изградња интерне саобраћајнице кроз школско двориште (противпожарни пут)
- замена оштећеног стакло на фискултурној сали (април 2024.)
- бетонирање стазе за пешаке у школском дворишту
- поставка бетонских плоча за продужетак стазе за ученике кроз школски парк
- изградња паркинга за запослене
- поставка система за дојаву пожара
- уређење кошаркашког терена на отвореном (замена кошаркашких табли, поставка стубова и заштитне ограде око кошаркашког терена, поставка трибина од 100 места)

- уређење фудбалског терена (поставка голова, поставка стубова и заштитне ограде око фудбалског терена)
- поставља новог осветљења у школском парку
- постављања нових дрвених штаfli и фарбање клупа у школском парку
- бетонирање улазног платоа и подизање нивоа шахти испред продуженог боравка
- поставка заштитне ограде око дворишта продуженог боравка
- уклањање старе и поставка нове надстрешнице на улазу у објект продуженог боравка
- у циљу осигурања безбедности, поставка нове покретне капије поред објекта продуженог боравка
- поставка нове капије на улазу у школско двориште из улице Жарка Зрењанина бр.41
- израда фасаде на објекту продуженог боравка из дворишта
- глетовање, кречење и фарбање учионица 16,17,18
- фарбање металних делова столова и столица – учионице 15,16,17
- глетовање и кречење школске трпезарије и кухиње
- уклањање осушених стабала из школског дворишта и резивање старих грана
- санација свлачионица ка физкултурној сали (опремање 4 свлачионице, уградња ПВЦ столарије, уградња нових дрвених врата, лепљење зидних плочица, кречење плафона и зидова, уградња зидног лавабоа, поставка нових славина, водокотлића и санитарија)
- у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године, у склопу Пројекта „Реконструкција гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградња спољашње хидрантске мреже“, реализовани су следећи радови:
 - Реконструкција котларнице (уклањање старих котлова и старе инсталације, уклањање старог крова, поставка нових котлова исте снаге, поставка нове инсталације и нових пумпи, уградња нових прозора, изградња новог крова)
 - Изградња спољашње хидрантске мреже, поставка агрегата, хидроцела и новог струјног бројила за напајање
 - Уградња унутрашње хидрантске мреже
 - Уградња система за дојаву пожара.

Захваљујући професионалном залагању запослених, енергији, ентузијазму и преданом раду, у току школске 2024/2025. године веома успешно су реализоване следеће активности и пројекти:

- ✓ Министарство просвете сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом, за ученике по индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.
- ✓ Град Зрењанин учествује у реализацији Пројекта „Бесплатни уџбеници“ за наведене категорије, али финансирајући наставне предмете који нису обухваћени пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ Град Зрењанин обезбеђује бесплатне уџбенике и школске торбе за све ученике првог разреда.
- ✓ У сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, веома успешно је реализована јубиларна Манифестација „Песничка штафета“ под слоганом „Педесетица“. Гост песник и писац, био је Урош Петровић.
- ✓ У оквиру градске Манифестације „Дан пешачења“, учествовали су и ученици наше школе. Манифестација је одржана 21. септембра 2024.
- ✓ Европски дан језика, 26.9.2024. године, у циљу неговања различитости и толеранције, обележен је у нашој школи уређењем паноа у холу школе.
- ✓ У периоду од 7.10.2024. до 13.10.2024. под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији и Организације „Пријатељи деце Србије“,

успешно је реализован низ планираних активности у оквиру Манифестације „Дечија недеља“. Овогодишња манифестација реализована је под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“.

- ✓ Дана, 4.10.2024. године, обележен је Међународни дан заштите кућних љубимаца. Веома успешно, у школском дворишту, реализована је изложба кућних љубимаца.
- ✓ У сарадњи са градом Зрењанином и Активом директора основних школа, у оквиру Дечије недеље, веома успешно је реализована Манифестација „Европско село“. Наша школа представљала је Италију. Манифестација је реализована 4.10.2024. године, у склопу Дечије недеље.
- ✓ Дан школе обележен је разноврсним активностима под слоганом „Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави“. Реализоване су креативне радионице, квиз знања, ликовни конкурс, спортска такмичења и одбојкашка утакмица између наставника и ученика.
- ✓ Дана, 22. октобра 2024. године, у организацији Града Зрењанина, а на основу расписаног конкурса за награђивање просветних радника, наша колегиница Гордана Мићић добитница је Награде „Нестор Димитријевић“ за изузетне резултате у области разредне наставе.
- ✓ У оквиру Међународног дана толеранције, у школској библиотеци, у оквиру Грађанског васпитања, одржане су едукативне радионице за ученике првог и другог циклуса.
- ✓ У сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ у оквиру Међународног дана детета, 20. новембра, реализован је “ Рор уп” фестивал. Колегиница Далиборка Путић организовала је низ креативних радионица за децу. Учесће су узели и наши ученици четвртог разреда.
- ✓ Клуб родитеља и наставника ОСШ „9.мај“ и Удружење „Плави круг“ реализовали су трибину „Шта родитељи треба да знају о инклузији и ИОП – у. Предавање је организовано у сали Црвеног крста, 19.11.2024.
- ✓ У сарадњи са ОСШ „9.мај“, 10.12.2024. у Кристалној дворани, реализоване су 11. Инклузивне игре под слоганом, „Кад границе не постоје, играмо се много боље“. Ученици млађег школског узраста из продуженог боравка узели су активно учешће у организованим играма.
- ✓ У школској библиотеци, на прикладан начин и према препорукама Друштва школских библиотекара, реализована је активност „Читајмо гласно“.

У сарадњи са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника, у школској 2024/2025. години, реализован је низ едукативних предавања за ученике првог и другог циклуса школе:

- ✓ Црвени крст Зрењанин реализовао је Едукативно предавање „Безбедност у саобраћају и пружање прве помоћи“ за ученике првог разреда (септембар 2024.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба реализовала је едукативно предавање за ученике трећег разреда, на Тему „Здрава исхрана“ (24.9.2024.)
- ✓ У Народном музеју реализована је едукативна радионица за ученике првог и другог циклуса образовања под називом „Сецесија у Великом Бечкерек“ – модернизам на примерима из Збирке примењене уметности Народног музеја Зрењанин.
- ✓ Током новембра 2024. Године реализовано је едукативно предавање на Тему „Штетност енергетских пића“ за ученике петог разреда, реализовала је Поливалентна патронажна служба.
- ✓ КУД „Светозар Марковић“ одржало је у нашој школи презентацију сплате аигара из различитих делова Србије и представили су деци фолклор и народну ношњу који су део наше традиције.
- ✓ У Народном музеју Зрењанин, ученици виших разреда и наставница Кристина Јоњев учествовали су едукативно – креативној радионици под називом „Украш мушког лица – брк“.
- ✓ ОСШ „9. мај“ у сарадњи са логопедом и дефектологом школе, уз учешће наших ученика и наставника, обележили су Светски дан особа са Дауновим синдромом – 21. март. Представници Ученичког парламента реализовали су прикладно едукативно предавање за ученике виших разреда. Уређен је и пано у холу школе.

- ✓ Волонтери Црвеног крста Зрењанин одржали су едукативно предавање за ученике другог разреда на тему „Промоције хуманих вредности“. Предавање је имало за циљ да се развије самопоуздање, слободно изношење мишљења, као и истицање креативности.
- ✓ У оквири професионалне оријентације ученика осмог разреда, Средња пољопривредна школа реализовала је промоци смерова (14.5.2024.).
- ✓ Компанија „ДТЛ ПерСУ“ организовала је за ученике другог разреда креативну радионицу у сусрет ускршњим празницима.
- ✓ У Народном музеју Зрењанин, ученици осмог разреда у оквиру наставе Грађанског васпитања, посетили су музејску изложбу „Испит зрелости“. Ученици су се у оквиру радионице упознали са начином писања и облицима комуникације.
- ✓ У току априла месеца одржана је презентација другог страног језика (немачког и италијанског језика) за ученике четвртог разреда.
- ✓ У оквиру редовне наставе грађанског васпитања. Реализована је едукативна радионица за ученике виших разреда у циљу обележавања Светског дана паркова (23. мај).
- ✓ Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је у периоду од 22. до 30. априла 2025. године. Ученици су поред теста из српског језика и математике, решавали тест из једног од изабраних предмета (историја, биологија, географија, хемија, физика).
- ✓ У сарадњи са Школским диспансером, реализован је редован систематски преглед за ученике осмог разреда.
- ✓ Компаније “Procter & Gamble”, уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, реализовала је едукативно предавање за девојчице петог и шестог разреда. Сврха програма је едукација девојчица о психофизичким променама које настају током пубертета, као и образовање о значају хигијене жена.
- ✓ Школски логопед и дефектолог, организовали су едукативно предавање за ученике првог и другог разреда у продуженом боравку, поводом Светског дана особа са аутизмом (2. април).
- ✓ Ученици првог и другог разреда који похађају продужени боравак, заједно са учитељицама Слађом и Јеленом, посетили су Пољопривредну школу.
- ✓ ГНБ „Жарко Зрењанин“ организовала је дечију Манифестацију „Читалачка значка“ у циљу подстицања креативности, и љубави према писаној речи и књижевности.
- ✓ Завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 23,24,25. јуна 2025.

У току школске 2024/2025. године, захваљујући сарадницима и донаторима, унапређена је реализација образовно – васпитног рада:

- ✓ Град Зрењанин поклонио је ђачке торбе и школски прибор за све ученике првог разреда.
- ✓ Организација „Светосавље“ поклонила је ђацима првацима свеске на квадратиће и на линије за почетак нове школске године.
- ✓ Компанија „Univerxsport“ донирала је пакетиће ученицима првог разреда (1.9.2024.).
- ✓ Захваљујући сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, ученици првог разреда, у оквиру обележавања Дечије недеље, добили су члнске карте за библиотеку.
- ✓ ЈКП „Чистоћа и зеленило“ помогла је у уређењу школског парка (кошење траве, орезивање сувих грана и жбуња, вађење пањева).
- ✓ Компанија „Гомекс“ и родитељ Александар Миленов, у оквиру акције „Негујмо здраве навике“, донирали су нашој школи постоља за бицикле ученика.
- ✓ Захваљујући сараднику школе, за школску библиотеку набављен је софтвер тзв. ебиблиотека у вредности од 81.385,00 динара.
- ✓ Захваљујући родитељима ученика у продуженом боравку значајно су олакшани и унапређени услови рада:
 - Родитељи Јасмина и Драган Чаркић купили су апарат за воду за продужени боравак – вредност апарата 20.500,00 динара

- Родитељка Анита Цветаноска купила је штампач „Пантум“ за продужени боравак – вредност штампача је 11.990,00 динара
 - Родитељка Анита Цветаноска обезбедила је новогодишње пакетиће за децу у продуженом боравку – вредност пакетића је 29.700,00 динара
 - Родитељ Драган Чаркић у току школске године обезбедио је воду за ученике у продуженом боравку (41 балон од 19 литара и 22 мала балона)
 - Родитељка Анита Цветаноска за ученик у продуженом боравку обезбедила је хигијенске пакете – вредност робе је 23.232,00 динара
 - Родитељка Наташа Буцало – учествовала је у набавци новогодишњих пакетића за децу у продуженом боравку – вредност слаткиша 15.000,00 динара.
- ✓ У знак дубоке захвалности према тренеру Робију Бољошу и нашем дугогодишњем сараднику, тим младих кошаркаша дошао је на иницијативу да на нашој школи буде осликан мурал. „Цвијић“ је место, како они наводе, где су поред одличног знања захваљујући наставном кадру, направили и прве кораке и сигурне победе на кошаркашком терену захваљујући тренеру Робију. Његова љубав према кошарци, несебична подршка, мудрост и професионално вођење, инспирисали су генерације младих да тренирајући у „Зрењанинцу“, постану добри играчи и одговорни људи. Овај мурал са погледом на кошаркашки терен представља подсећање на све остварене успехе и резултате и стечена пријатељства, али и подстрек новим нараштајима да се само преданим радом, тимском игром, поверењем и упорношћу стиже до циља.
 - ✓ Родитељка Николета Видаковић и фирма „Iron“ поклонили су школи спорстку опрему за реализацију наставе физичког васпитања за малишане.
 - ✓ ДТЛ ПерСу, Росанка и Филип Црновршанин, Светлана Максимовић, Андријана Марковић и Марија Илић, поклонили су школској библиотеци 47 књига.
 - ✓ Поводом Манифестације „Дечија недеља“, родитељи нашег ученика Цветаноски угостили су ученик првог и другог разреда из продуженог боравка у пицерији „Акваријус“.
 - ✓ Компанија ПерСу донирала је кошаркашке и фудбалске лопте за ученике млађег школског узраста.
 - ✓ ДОО „M&P INC“, донацијом у вредности од 45.000 динара омогућили су куповину новогодишњих пакетића за децу запослених радника школе – 30 новогодишњих пакетића.
 - ✓ Захваљујући донацијама пријатеља и сарадника школе, веома успешно је реализована екскурзија за колектив школе (Манастир Хопово, Сремска Митровица, Засавица, Винарија „Деурић“).

Учешће наших ученика, родитеља и колектива школе у разним хуманитарним акцијама у току школске 2024/2025. године:

У оквиру Дечије недеље, организована је хуманитарна акција „Поклони књигу библиотеци“ на нивоу школе. Организатор акције је Ученички парламент наше школе. Акцијом су прикупљене књиге за децу. Ученици трећег разреда и одељења 6-3 учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања одеће, обуће, хране и средстава за хигијену за наше бивше ученике.

У хуманитарној акцији Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, под слоганом „Хуманитарни новогодишњи пакетићи“, учествовали су наши ученици у циљу прикупљања новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица. Акција је одржана у периоду од 1.12.2024. до 24.12.2024.

Заједничком сарадњом ученика, родитеља и колектива школе, организована је хуманитрана акција и прикупљена су средства за Огија, ученика наше школе који због тешке здравствене

сиуатације не похађа наставу. Прикупљено је укупно 200.000 динара. Комапнија „Vega IT“ и „Vega IT fondacija“ прикључила се хуманитарној акцији прикупљања помоћи – 103.180,00 динара.

2.2.Људски ресурси

Запослени у школи

На основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (број 119-01-00142/2024-14 од 24.6.2024.), у ОШ „Др Јован Цвијић“ структура запослених у школској 2024/2025. приказана је у датим табелама:

Структура запослених у школи:										
Извршиоци	Број	Степен стручне спреме								
		VIII/2	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Директор	1	1								
Наставни кадар:										
Разредна настава	14		8	6						
Предметна настава	31	2	28		1					
Стручни сарадници:										
Педагог	0,5		0,5							
Психолог	1		1							
Библиотекар	1		1							
Општа служба:										
Секретар	1		1							
Шеф рачуноводства	1					1				
Референт за правне, кадровске и административне послове	1					1				
Помоћно особље:										
Спремачица	8									8
Мајстор одржавања	1					1				
Сервирке	1							1		
	61,5	3	39,5	6	1	3	-	1	8	

Применом Стручног упутства, утврђен је следећи број извршилаца у шк. 2024/2025. години:

У школској 2024/2025. години утврђен је следећи број извршилаца:	
Директор школе	1
Психолог	1
Педагог	0,50
Библиотекар	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1

Административни радник	1
Наставници разредне наставе	12
Наставници српског језика	3 извршиоца + 11,11
Наставници енглеског језика	2,56 извршилаца + 7,77
Наставник италијанског језика	0,66 извршилаца + 33,33
Наставник немачког језика	0,44 извршилаца + 40
Наставници математике	2,44 извршилаца + 44,44
Наставник физике	0,90
Наставник хемије	0,60
Наставници историје	1,10 + 5%
Наставници географије	1,10
Наставници биологије	1,20 извршилаца + 10
Наставници музичке културе	0,85
Наставници ликовне културе	0,75 извршилаца + 10
Наставници технике и технологије	2,00
Наставник информатике и рачунарства	1
Наставници физичког васпитања	1,95
Наставници Грађанског васпитања	0,45 извршиоца + 20
Наставник Верске наставе –1.циклус и 2. циклус	0,65
Мајстор	1
Радници на одржавању хигијене	8,00
Сервирка	1

3.Реализација и резултати образовно – васпитног рада

На основу Одлуке о одређивању подручја основних школа у насељеном месту Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр. 19/2011.) члан 2. школа је дужна да упише свако дете са подручја школе. Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе. На основу те одлуке, Основна школа „Др Јован Цвијић“ обухвата део територије Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ и део територије Месне заједнице „Никола Тесла“ са граничном линијом која почиње на надвожњаку, наставља пругом Елемир – Зрењанин у правцу Елемира до границе града, враћа се Башаидском улицом до раскрснице са улицом Воје Танкосића којом иде до раскрснице са Меленачком улицом, излази на Стари Бегеј код Босанске улице, коритом Старог Бегеја иде до Солунске улице па до раскрснице са Македонском улицом, наставља улицом Жарка Зрењанина и излази до Бригадира Ристића, иде до надвожњака до почетне тачке.

3.1.Бројно стање ученика

На почетку школске 2024/2025. године уписано је укупно 600 ученика. У току школске године одселило се 9 ученика и уписало 4 ученика. Школску 2024/2025. годину завршило је 595 ученика.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА									
Одељење	Бр. уписаних ученика током шк.2024/25.год.			Бр. исписаних ученика током шк.2024/25.год.			Бр. ученика на крају шк.2024/25.год		
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ
I	1	0	1	0	0	0	37	32	69
II	0	2	2	0	2	2	34	37	71
III	0	0	0	0	1	1	32	39	71
IV	0	0	0	0	1	1	45	37	82
V	0	1	1	3	0	3	53	31	84
VI	0	0	0	1	1	2	31	37	68
VII	0	0	0	0	0	0	39	39	78
VIII	0	0	0	0	0	0	39	33	69
Σ	1	3	4	4	5	9	310	285	595

3.2. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада школе

Целокупан рад школе током школске 2024/2025. године планиран је у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину (број 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 11.6.2024.), Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину (број 001796018 2024 09427 001 001 000 001 04 005 од 08.01.2025.) и Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину (број 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 14.05.2025.).

Припремна настава за организовање разредног и поправног испита:

За ученике осмог разреда: у јуну 2025.

Поправни испити и разредни испити се организују у јунском и августовском року.

Припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда је била организована током другог полугодишта 8.разреда, и десет дана пре полагања испита са најмање 2 часа дневно.

Пробни завршни испит реализован је у петак, 25.4.2025. и у суботу 26.4.2025.

Пологање завршног испита за ученика осмог разреда реализовано је 23, 24. и 25. јуна 2025. (на основу Календара уписних активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја)

Такмичења за ученике основних школа прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и оно није реализовано у овој школској години.

Календар рада ОШ „Др Јован Цвијић“

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025.годину, број 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 11.6.2024., Правилника о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину (број 001796018 2024 09427 001 001 000 001 04 005 од 08.01.2025.) и Правилника о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску

2024/2025. годину (број 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 14.05.2025.) ОШ „Др Јован Цвијић“ реализује свој рад у току школске 2024/2025. године:

	почетак	завршетак	
Прво полугодиште	2.9.2024.	23.12.2024.	
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	27.12.2024.		
Зимски распуст	24.12.2024.	19.1.2025.	
Друго полугодиште	20.1.2025.	30.5.2025. за ученике осмог разреда	
		13.6.2025. за ученике осталих разреда	
Јесењи распуст	11.11.2024.	12.11.2024.	
Пролећни распуст	16.4.2025.	21.4.2025.	
Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	петак, 21.3.2025. субота, 22.3.2025.		
Завршни испит за ученике осмог разреда	понедељак, 23.6.2025.	тест из српског језика	
	уторак, 24.6.2025.	тест из математике	
	среда, 25.6.2025.	Тест из изабраног предмета	
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица/ сведочанстава на крају другог полугодишта	13.6.2025. за ученике 8. разреда		
	28.6.2025. за ученике 1-7. разреда		
Летњи распуст	за ученике 8. разреда по завршетку завршног испита		
	16.6.2025. за ученике 1 – 7. разреда	31. 8. 2025.	
Промене у распореду часова	среда, 13.11.2024.	распоред часова за понедељак	
	уторак, 15.4.2025.	распоред часова за понедељак	
Државни и верски празници	11.11.2024.	Дан примирја у Првом светском рату нерадни дан	
	27.1.2025.	Свети Сава – школска слава радни и ненаставни дан	
	15., 16.2.2025. и 17.2.2025.	Сретење - Дан државности нерадни дани	
	1.5.2025. и 2.5.2025.	Први мај – празник рада нерадни дан	

Организовање ваннаставних активности:

излети ученика	током школске године
крос ученика	септембар 2024. и мај 2025.

Седнице Одељењских већа

за крај првог квартала	25.10.2024.
за крај полугодишта	23.12.2024.

за крај трећег квартала	28.3.2025.
за крај наставне године (за осми разред)	30.5.2025.
за крај наставне године	13.6.2025.
Седнице Наставничког већа	
на почетку школске године	30.8.2024.
на крају првог полугодишта	27.12.2024.
на крају наставне године (за осми разред)	30.5.2025.
на крају наставне године	13.6.2025.
на крају школске године	20.8.2025.
припрема нове школске године	27.8.2025.

Допунска настава одржава се континуирано током наставне године према утврђеном распореду, као и у току зимског распуста за ученике који имају потешкоће у напредовању

Припремна настава за организовање разредног и поправног испита:

1. Припремна за разредни испит: у јуну 2024.

Поправни испити – није било поправних испита.

Разредни испити су организовани у јунском року.

Припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда је била организована током другог полугодишта 8.разреда, а десет дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно.

Пологање завршног испита за ученика осмог разреда: 23, 24., 25. јуна 2025.

Такмичења за ученике основних школа прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и она се нису реализовала из свих предмета према утврђеном календару који је објављен почетком 2025. године.

Школа је домаћин:

- ✓ општинског и регионалног такмичења из географије – ове године није реализовано ово такмичење

3.3. Реализација наставног плана

3.3.1. Наставни предмети у првом циклусу образовања

Настава у првом циклусу током другог полугодишта школске 2024/2025. године реализована је у измењеном режиму: У периоду од почетка 2.полугодишта до 18.2.2025. године настава није реализована у одељењима 2-2, 2-3, 3-2, 3-3, 4-2. Од 18.2.2025. настава се у овим одељењима реализује по измењеном временском режиму – часови трају 30 минута. Од 01.03.2025. у одељењу 2-2 настава се одвија по редовном плану. Од 11.03.2025. у одељењима 3-3, 4-2 и 4-3 настава се одвија по редовном плану. У одељењу 4-2 настава се нормализује од 26.3.2025.године. Надокнада нереализованих часова реализована је према одобреном плану надокнаде.

За ученике првог циклуса настава обавезних наставних предмета организовала се као разредна настава, а из страног језика као предметна настава, са следећим фондом часова:

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА					
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:					
	I	II	III	IV	укупно:
Српски језик	521	501	506	510	2038
Енглески језик	187	185	190	186	748
Ликовна култура	105	198	202	222	727
Музичка култура	103	100	100	103	406
Свет око нас	209	202	-	-	411
Математика	520	501	506	510	2037
Природа и друштво	-	-	206	205	411
Физичко и здравствено Васпитање	312	304	297	306	1219
Дигитални свет	104	98	107	103	412
УКУПНО:	2061	2089	2114	2145	8409

Обавезни изборни наставни предмети	I	II	III	IV	укупно:
Верска настава	26	25	25	33	109
Грађанско васпитање	105	101	101	99	406
УКУПНО:	131	126	126	132	515

3.3.2. Наставни предмети у другом циклусу образовања

Од почетка 2. полугодишта до 21.03.2025. године настава у другом циклусу није реализована. Од 24.03.2025. настава се организује за следеће предмете и одељења: енглески језик: 8-3, италијански језик: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 8-2, географија: 8-3, биологија: 7-2, 7-3, математика: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3, музичка култура: 5-1, 5-2, 5-3, 6-2, 6-3, техника и технологија: 5-1 (цело одељење), 5-2 (прва група), 5-3 (прва група), 5-4 (прва група), 6-2 (цело одељење), 7-1 (прва група), 7-3 (прва група), 8-1 (прва група), 8-2 (цело одељење), 8-3 (прва група) да би се настава за све предмете и разреде нормализовала од 26.03.2025. Надокнада нереализованих часова реализована је према одобреном плану надокнаде.

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ – други циклус образовања					Укупно часова V- VIII
	V	VI	VII	VIII	
Српски језик и књижевност	510	408	544	544	2006
Енглески језик	204	204	272	272	952
Ликовна култ.	204	102	136	136	578
Музичка култура	204	102	136	136	578
Историја	102	204	272	272	850
Географија	102	204	272	272	850
Физика	-	204	272	272	748
Математика	408	408	544	544	1904
Биологија	204	204	272	272	952

Хемија	-	-	272	272	544
Техника и технологија	204	204	272	272	952
Информатика и рачунарство	102	102	136	136	476
Физичко и здравствено васпитање	306	306	408	408	1428

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ други циклус образовања	Укупно група:	Укупно часова V - VIII
Верска настава	5	128
Грађанско васпитање	9	229
Изборни страни језик - италијански језик	9	560
Изборни страни језик - немачки језик	4	236
УКУПНО	27	1153

3.3.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

Допунска настава

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању градива организована је допунска настава, и то за ученике од 1. до 4. разреда из српског језика и математике са једним часом недељно по одељењу, а за ученике од 5. до 8. разреда из сваког наставног предмета са по једним часом недељно, по утврђеном распореду.

Допунска настава је у школској 2024/2025. години реализована са следећим бројем часова:

ДОПУНСКА НАСТАВА						
наставни предмет	I	II	III	IV	V- VIII	укупно:
Српски језик	52	47	49	54	149	351
Математика	50	50	55	57	86	298
Енглески језик	-	-	20	20	63	103
Италијански језик	-	-	-	-	19	19
Немачки језик	-	-	-	-	15	15
Историја	-	-	-	-	12	12
Биологија	-	-	-	-	27	27
Географија	-	-	-	-	18	18
Хемија	-	-	-	-	13	13
Физика	-	-	-	-	22	22
укупно:	102	97	124	131	424	878

Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете организован је додатни рад, и то за ученике 4. разреда из математике, а за ученике од 5. до 8. разреда из наставних предмета наведених у табели.

Додатни рад је у школској 2024/2025. години реализован са следећим бројем часова:

ДОДАТНА НАСТАВА			
наставни предмет	IV	V- VIII	укупно:
Српски језик	-	12	12
Математика	94	32	126
Енглески језик	-	17	17
Биологија	-	12	12
Географија	-	0	0
Историја	-	7	7
Хемија	-	36	36
Физика	-	3	3
укупно:	94	119	213

Припремна настава

Школа је за ученике 8. разреда организовала припремну наставу за полагање завршног испита, која је отпочела током другог полугодишта, а завршила се одржавањем (по 10) часова из свих предмета заступљених на завршном испиту.

Са распоредом часова припремне наставе упознати су ученици и родитељи.

Школа је организовала и припремну наставу за полагање поправног и разредног испита:

- у јунском року за полагање разредног испита из страног језика

3.3.4. Реализација осталих облика образовно – васпитног рада

Час одељењског старешине				
Назив	Разреди	Недељни фонд	Број одељења	Укупно реализованих часова
Час одељењског старешине	1-8.	1 час	25	789

Слободне активности / Слободне наставне активности				
Назив	Разреди	Недељни фонд	Број одељења	Реализовано часова
Слободне активности	1-4.	1 час	12	393

Ваннаставне активности 5-8. разред		
Назив	Наставник	Реализовано часова
Животне вештине	Виолета Перин	276
Филозофија са децом	Виолета Перин	27
Филозофија са децом	Весна Вукша	57
Филозофија са децом	Предраг Кандић	27

3.4. Успех и владање ученика

3.4.1. Успех и владање ученика првог разреда на крају школске године

	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају шк.2024/2025.			
	бр.ученика	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ
1.раз.	69	45	21	3

3.4.2. Успех и владање ученика на крају школске године

разред и одељење	број ученика	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
2.разред	71	59	11	1	/	/		4,75
3.разред	71	62	7	2	/	/	/	4,79
4.разред	82	58	21	3	/	/	/	4.64
1.циклус	293	179	39	6	0	0	0	4.64
5.разред	84	62	20	2	0	0	0	4.65
6.разред	68	42	21	5	0	0	0	4,50
7.разред	78	43	26	8	0	0	1	4,38
8.разред	72	37	30	5	0	0	0	4.42
2.циклус	302	184	97	20	0	0	1	4.535
2.-8.разреда	595	363	136	26	0	0	1	4.5875

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају шк.2024/2025.				
		примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1.	69	69				/
2.	71	70	1	/	/	/
3.	81	81	/	/	/	/
4.	82	81	1	/	/	/
5.	84	84	0	0	0	0

6.	68	68	0	0	0	0
7.	78	78	0	0	0	0
8.	72	70	2	0	0	0

	ИЗОСТАНЦИ ученика у току ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА школске 2024/2025. године			ИЗОСТАНЦИ ученика у току ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА школске 2024/2025. године			укупно ИЗОСТАНАКА на крају НАСТАВНЕ 2024/2025. године		
	укупно изостанака			укупно изостанака			УКУПНО ИЗОСТАНАКА		
	оправдани изостанци	неоправдани изостанци	УКУПНО изостанака	оправдани изостанци	неоправдани изостанци	УКУПНО изостанака	оправдани изостанци	неоправдани изостанци	УКУПНО изостанака
1.p	1492		1492	2516		2516	4074		4074
2.p	2037	/	2037	1799	/	1799	3836	/	3836
3.p	1545	9	1554	2540	/	2540	4085	9	4094
4.p	2615	/	2615	1552	1	1553	6454	1	6455
1.-4.p	7689	9	7698	8407	1	8408	18449	10	18459
5.p	2270	30	2300	2032	1	2033	4273	31	4304
6.p	2381	2	2383	1275	3	1278	3656	5	3661
7.p	3373	11	3384	1875	10	1885	5248	21	5269
8.p	3391	29	3420	1286	7	1293	4667	36	4703
5.-8.p	11415	72	11487	6468	21	6489	17844	93	17937
1.-8.	19104	81	19185	14875	22	14897	36293	103	36396

3.5.Остваривање индивидуалних образовних планова

разред	крај шк.2024/2025.године										
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА			ИОП -1			ИОП-2			ИОП-3	
	укупан бр.ученика који ради по индивидуализацији	број девојчица које раде по индивидуализацији	број дечака који раде по индивидуализацији	укупан бр. ученика који стижу образовање по ИОП- 1	број девојчица које стижу образовање по ИОП- 1	број дечака који стижу образовање по ИОП-1	укупан бр.ученика који стижу образовање по ИОП-2	број девојчица које стижу образовање по ИОП-2	број дечака који стижу образовање по ИОП-2	укупан бр.ученика који стиже образовање по ИОП-3	број дечака који стижу образовање по ИОП-3

1.р.	1	1	/	1	1	/	1	/	1			
2.р.	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/		
3.р.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.р.	1	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	/
5.р.	0	0	0	3	2	1	3	1	2	0	0	0
6.р.	3	2	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/
7.р.	3	0	3	4	0	4	1	0	1	0	0	0
8.р.	1	1	0	2	1	1	2	1	1	0	0	0
1.-8.	9	4	5	16	6	10	7	3	5	0	0	0

3.6.Похваљени и награђени ученици

Награђивање успешних ученика у школској 2024/2025. години на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете

Ликовно-литерарни конкурс:	8 ученика
Окружни лик. конкурс:	4 ученика
Ликовни конкурс - Атлетика, краљица спортова:	4 ученика
Литерарни конкурс:	1 ученик
Светосавски конкурс:	1 ученик
„Мислиша“:	17 ученика
Шах:	1 ученик
Атлетика:	4 ученика
Баскет:	4 ученика
Читалачка значка:	1 ученик
Пливање:	2 ученика
Укупно 44	

3.7.Успех ученика осмог разреда

3.7.1. Ученици – добитници захвалница „Др Јован Цвијић“

Сваке школске године истакну се ученици који су дали свој допринос учествујући у наставним и ваннаставним активностима. Укупно 26 ученика стекло је право на захвалницу за успешно промовисање школе:

одељења 8-1: Захвалнице од школе добили су 6 ученика.

одељења 8-2: Захвалнице од стране школе за посебно залагање и постигнуте резултате добиле су 2 ученице.

одељења 8-3: Захвалнице од стране школе за посебно залагање и постигнуте резултате добило је 5 ученика.

3.7.2. Ученици – носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“

Диплому „Доситеј Обрадовић“ за остварене изузетне резултате из области предмета на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете стекло је укупно 45 ученика. Они су носиоци 95 посебних диплома. По одељењима резултати су следећи:

одељење 8-1: Укупно 16 ученика су носиоци 20 посебних диплома „Доситеј Обрадовић“:

Одељење 8-2: Укупно 9 ученика стекло је 21 посебних диплома.

Одељење 8-3: Укупно 9 ученика стекло је 16 посебних диплома.

3.7.3. Ученици – носиоци Дипломе „Вук Караџић“

Диплому „Вук Караџић“ за постигнут одличан општи успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном образовању и васпитању стекло је укупно 16 ученика. То су:

из одељења 8-1: 4 ученика

из одељења 8-2: 9 ученика

из одељења 8-3: 3 ученика

3.7.4. Ученици генерације

Генерација 2017/2025. похваљена је од стране одељењских старешина као веома изузетна генерација по успеху и ангажовању. Најуспешнији ученици су понели титулу ђака генерације: 2 ученице одељења 8-2.

3.7.5. Успех ученика на завршном испиту

Завршни испит, 2024/25.			
	Основна школа	Место	Коначни резултати
1	ОШ "Бранко Ђопић"	Лукићево	14,16
2	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	13,02
3	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	12,52
4	ОШ "Урош Предић"	Орловат	12,37
5	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	12,09
6	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	12,03
7	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркашкин	12,03
8	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	11,64
9	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	11,64
10	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	11,45
11	ОШ "Петар Кочић"	Бан. Деспотовац	11,33
12	ОШ "Јован Дучић"	Клек	10,81
13	ОШ "Братство"	Арадац	10,78
14	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	10,62
15	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	10,49
16	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	10,39
17	ОШ "Младост"	Томашевац	10,26
18	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	9,86
19	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	9,68
20	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	9,28
21	ОШ "Светозар Марковић Тоза"	Елемир	9,28
22	ОШ "Др Бошко Вребалов"	Меленци	9,24
23	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	9,14
24	ОШ "1.октобар"	Ботош	8,80
25	ОШ "Др Александар Сабовљевић"	Ечка	8,44
26	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	8,32
27	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	8,24
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	19,16

ТЕСТ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА			
	Основна школа	Место	Коначни резултати
1	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	15,22
2	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	14,25
3	ОШ "Бранко Ђопић"	Лукићево	13,78
4	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркашкин	13,42
5	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	13,36
6	ОШ "Петар Кочић"	Бан. Деспотовац	13,33
7	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	13,13
8	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	13,04
9	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	13,04
10	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	12,85
11	ОШ "Урош Предић"	Орловат	12,81
12	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	12,67
13	ОШ "Јован Дучић"	Клек	12,67
14	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	12,30
15	ОШ "Братство"	Арадац	12,16
16	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	12,14
17	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	11,95
18	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	11,82
19	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	11,78
20	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	11,66
21	ОШ "Светозар Марковић Тоза"	Елемир	11,59
22	ОШ "1.октобар"	Ботош	11,58
23	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	11,37
24	ОШ "Младост"	Томашевац	11,00
25	ОШ "Др Бошко Вребалов"	Меленци	10,30
26	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	10,27
27	ОШ "Др Александар Сабовљевић"	Ечка	10,23
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	19,58

ТЕСТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ			
	Основна школа	Место	Крајњи резултати
1	ОШ "Бранко Ћопић"	Лукићево	15,72
2	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркашдин	11,92
3	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	11,63
4	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	11,57
5	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	11,14
6	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	11,09
7	ОШ "Урош Предић"	Орловат	11,00
8	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	10,84
9	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	10,63
10	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	10,58
11	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	10,17
12	ОШ "Јован Дучић"	Клек	9,57
13	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	9,45
14	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	9,35
15	ОШ "Младост"	Томашевац	9,22
16	ОШ "Братство"	Арадац	8,22
17	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	8,21
18	ОШ "Петар Кочић"	Бан. Деспотовца	8,17
19	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	8,15
20	ОШ "Др Бошко Вребазов"	Меленица	7,90
21	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	7,82
22	ОШ "Др Александар Сабовљев"	Ечка	7,37
23	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	7,20
24	ОШ "Светозар Марковић Топа"	Елемир	7,06
25	ОШ "1.октобар"	Ботош	6,75
26	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	6,52
27	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	4,50
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	18,77

ТЕСТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА			
	Основна школа	Место	Крајњи резултати
1	ОШ "Урош Предић"	Орловат	13,31
2	ОШ "Бранко Ћопић"	Лукићево	13,00
3	ОШ "Петар Кочић"	Бан. Деспотовца	12,50
4	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	12,27
5	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	12,17
6	ОШ "Братство"	Арадац	11,96
7	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	11,64
8	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	11,61
9	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	11,60
10	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	11,24
11	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	10,82
12	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркашдин	10,75
13	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	10,75
14	ОШ "Младост"	Томашевац	10,56
15	ОШ "Јован Дучић"	Клек	10,20
16	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	9,61
17	ОШ "Др Бошко Вребазов"	Меленица	9,53
18	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	9,52
19	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	9,28
20	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	9,28
21	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	9,23
22	ОШ "Светозар Марковић Топа"	Елемир	9,18
23	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	8,52
24	ОШ "1.октобар"	Ботош	8,08
25	ОШ "Др Александар Сабовљев"	Ечка	7,71
26	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	7,40
27	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	6,64
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	19,12

Поређење постигнућа ученика школе са просечним постигнућем општине, округа, Школске управе и републике:

Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Српски језик					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	38	489	32	536	70	510
Општина	491	451	424	498	915	473
Округ	700	442	625	476	1325	458
Школска управа	2091	453	1951	488	4042	470
Република	29754	482	28792	520	58546	500

Напомена: АС - просечан број поена



Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	38	476	32	502	70	488
Општина	511	451	451	460	962	456
Округ	742	445	664	448	1406	447
Школска управа	2427	462	2274	464	4701	463
Република	31437	496	30389	506	61826	500

Напомена: АС - просечан број поена



Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

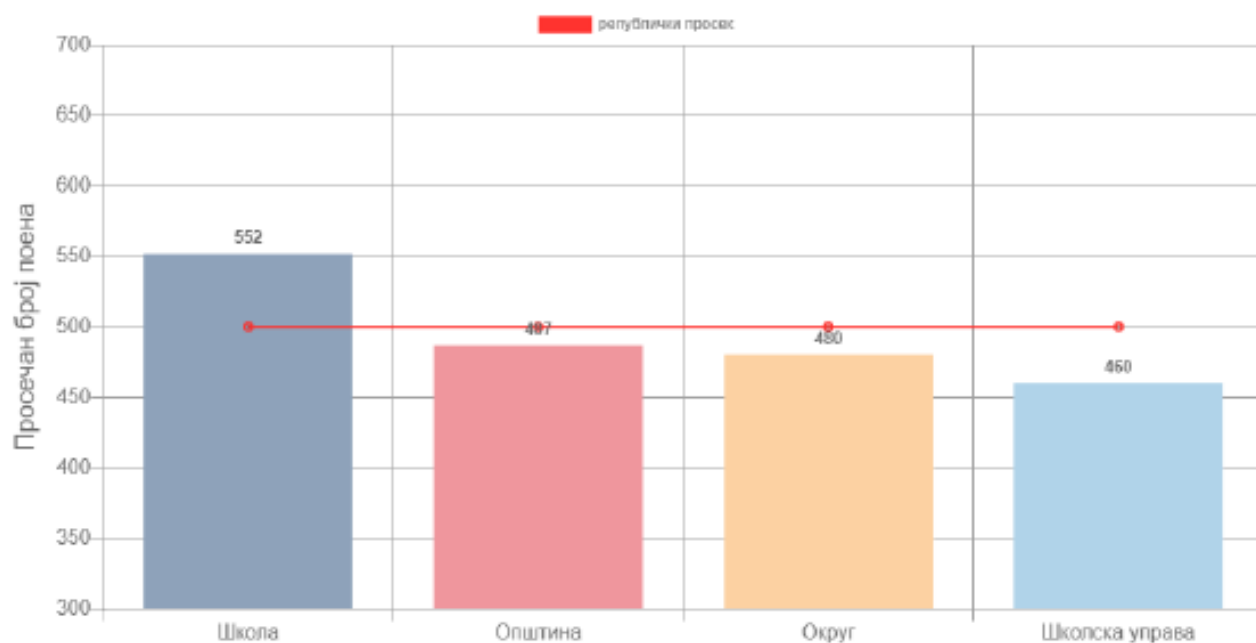
Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Историја					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	4	550	4	544	8	552
Општина	51	479	26	503	77	487
Округ	78	475	34	491	112	480
Школска управа	302	461	127	458	429	460
Република	3797	502	1613	498	5410	500

Напомена: АС - просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

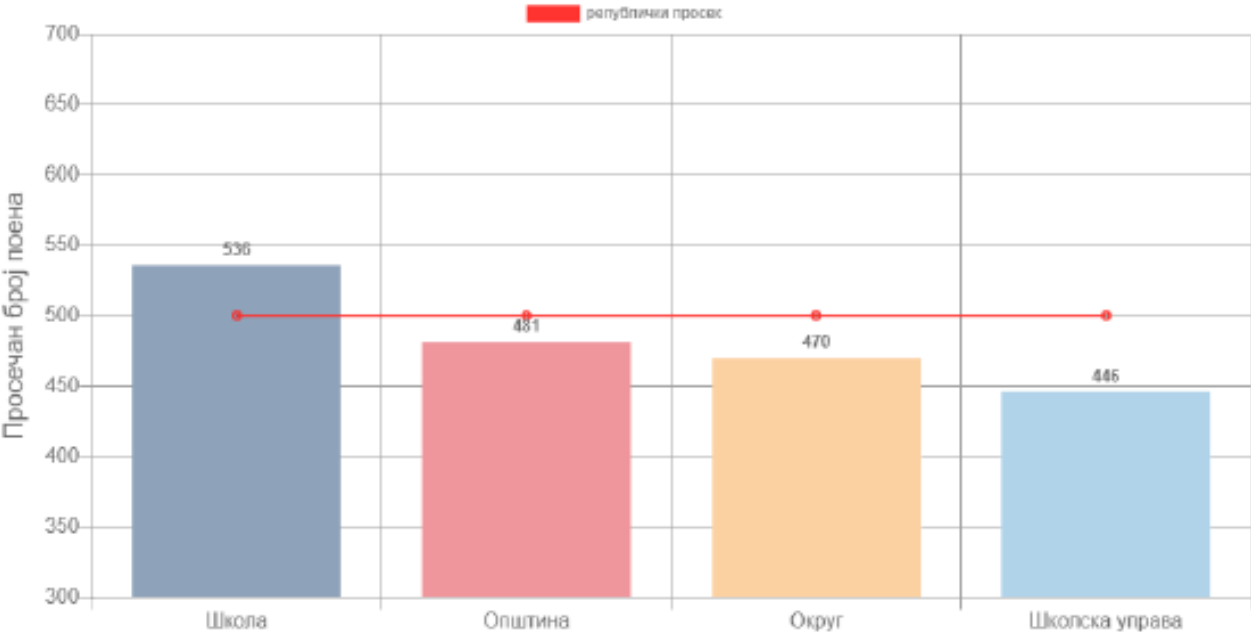
Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Хемија					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	3	527	2	550	5	536
Општина	17	532	33	454	50	481
Округ	23	504	38	450	61	470
Школска управа	101	470	158	431	259	446
Република	1386	503	2553	501	3939	500

Напомена: АС - просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Географија					
Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	29	496	9	458	38	487
Општина	279	456	154	456	433	456
Округ	421	449	292	442	713	446
Школска управа	1260	471	902	476	2162	473
Република	16740	497	12334	507	29074	500

Напомена: АС - просечан број поена



Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Физика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	0	-	4	557	4	557
Општина	52	445	46	484	98	463
Округ	65	454	51	478	116	465
Школска управа	206	461	160	462	366	461
Република	2357	502	1990	497	4347	500

Напомена: АС - просечан број поена



Школа 08029580 | ОШ "Др Јован Цвијић"

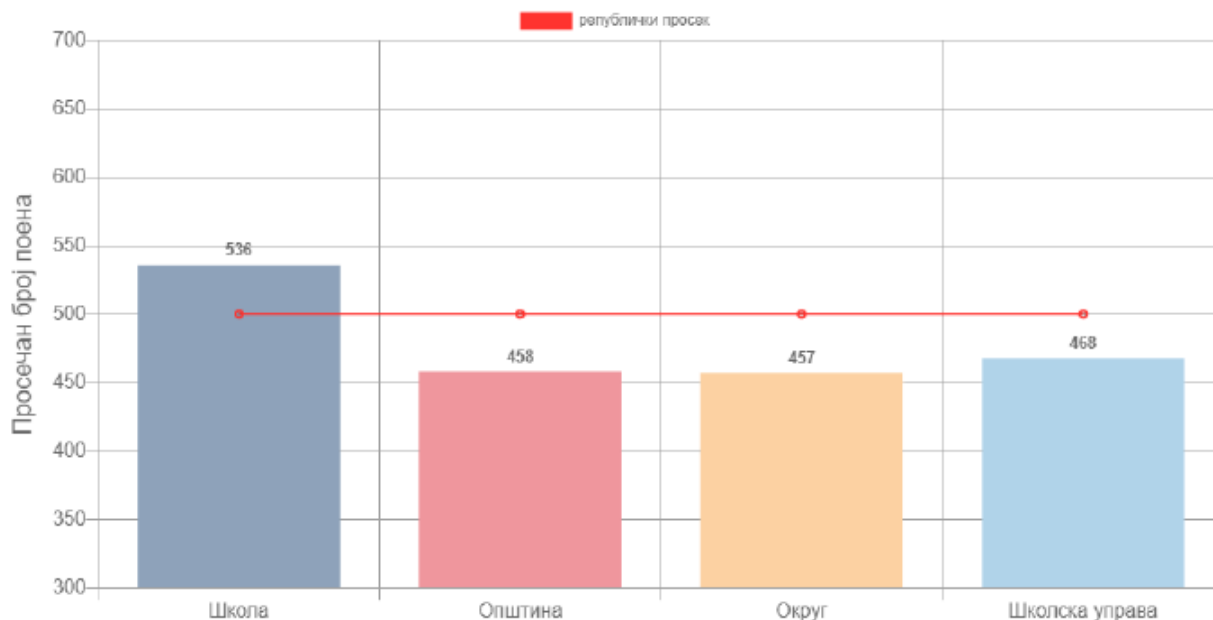
Место Зрењанин

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Биологија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	2	609	13	525	15	536
Општина	112	454	192	461	304	458
Округ	155	455	249	459	404	457
Школска управа	558	461	927	472	1485	468
Република	7157	491	11899	507	19056	500

Напомена: АС - просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



4. Рад стручних органа и стручних сарадника

4.1. Извештај о раду Наставничког већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Датум:	Дневни ред седнице:
13.9.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину - Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе - Извештај о самовредновању рада школе - Извештај о реализацији Развојног плана школе 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 5. Разно
Датум:	Дневни ред седнице:
01.10.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Одлука Наставничког већа о предлогу кандидата/ наставника разредне наставе ОШ "Др Јован Цвијић" за Награду "Нестор Димитријевић" 3. Одлука Наставничког већа о предлогу кандидата/ наставника предметне наставе ОШ "Др Јован Цвијић" за Награду "Нестор Димитријевић" 4. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
26.12.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и владање ученика 1-8. разреда на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год. 4. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
21.3.2025.	1. Измена Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину у делу који се односи на распоред часова предметне наставе и распоред дежурства наставника предметне наставе

Датум:	Дневни ред седнице:
4.4.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2024/2025. год. 3. Доношење одлуке о избору учбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за 3. разред, за период од четири године 4. Доношење одлуке о избору учбеника на предлог стручних већа за области предмета за 7. разред, за период од четири године 5. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
4.6.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне 2024/2025. године 3. Утврђивање списка ученика за доделу захвалница од школе 4. Утврђивање списка ученика за доделу Посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“ 5. Утврђивање списка ученика за доделу Дипломе „Вук Карацић“ 6. Избор ђака генерације 7. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
18.6.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда на крају наставне 2024/2025. године 3. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање поправног испита и распоред припремне наставе. 4. Утврђивање списка ученика који се упућују на понављање разреда 5. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање разредног испита и распоред припремне наставе 6. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
26.6.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Припреме за наредну школску годину 3. Разно

Датум:	Дневни ред седнице:
19.8.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2025/2026. год. 3. Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за шк. 2025/2026. год.

	4. Задужења и обавезе у шк. 2025/2026. год. 5. Разно
Датум:	Дневни ред седнице:
28.8.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација поправног и разредног испита 3. Ученици који се упућују на понављање разреда 4. Информације о уписаним и исписаним ученицима 5. Развојни циљеви у шк. 2025/2026. години 6. Разно

4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године					
Назив тима:	Извештај о раду Педагошког колегијума				
	У току школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум је реализовао активности и послове из своје надлежности: ✓ У складу са дописима и препорукама Министарства просвете, организовао је остваривање програма образовања и васпитата, као и свих планираних активности ✓ Пратио је осигурање квалитета, поступак самовредновања, оставаривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно – васпитног рада ✓ Учествује у реализацији Развојног плана ✓ Анализира педагошко – инструктиван увид и квалитет реализованих часова ✓ Прати реализацију плана стручног усавршавања ✓ Прати план набавке наставних средстава У току школске 2024/2025.године, одржана су четири састанка Педагошког колегијума: <table border="0"> <tr> <td>Датум одржавања</td><td>Дневни ред седнице</td></tr> <tr> <td>1.10.2024.</td><td> ✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума ✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/2025. године ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ✓ Разно </td></tr> </table>	Датум одржавања	Дневни ред седнице	1.10.2024.	✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума ✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/2025. године ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ✓ Разно
Датум одржавања	Дневни ред седнице				
1.10.2024.	✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума ✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/2025. године ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ✓ Разно				

	23.12.2024.	✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току првог полугодишта школске 2024/2025.године
	12.2.2025.	✓ Измене ИО тимова и верификација нових тимова ✓ Вредновање ИОП-а за прво полугодиште и усвајање ИОП-а за друго полугодиште школске 2024/2025. године
	7.4.2025.	✓ Разно ✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току другог полугодишта школске 2024/2025.године ✓ Разно

4.3. Извештај о раду Стручних већа

4.3.1. Стручно веће за разредну наставу

4.3.1.1. Први разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – први разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Биљана Босић, Јелена Савин
Председник тима:	Маја Воргић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: 1.Унапређивање наставе и учења 2.Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остваривању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи

	- стручно усавршавање наставника
Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима,педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе и родитељима -Удружење Нова Барселона -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима подстицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

4.3.1.2. Други разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – други разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Љиљана Крстић Јованов, Александра Радановић, Драгана Мршић
Председник тима:	Драгана Мршић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: Унапређивање наставе и учења Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остварицању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника

Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима, педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима постицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

4.3.1.3. Трећи разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – трећи разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Зденка Вуковић, Јасмина Керкез, Љиљана Калембер
Председник тима:	Зденка Вуковић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: - Унапређивање наставе и учења • Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остварицању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника
Сарадња	У току школске године сарађивали смо са:

	-члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима, педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима постицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

4.3.1.4. Четврти разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – четврти разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Гордана Лазих , Слађана Марков и Драгана Роцков
Председник тима:	Драгана Роцков
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: -Унапређивање наставе и учења -Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остварицању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника

Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима, педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима стицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

4.3.2. Веће наставника српског језика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Веће наставника српског језика
Делокруг рада:	Редовна настава српског језика, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности
Чланови тима:	Нина Чалија, Јелена Радмановић Бојанић и Теа Топић Лаништанин
Председник тима:	Теа Топић Лаништанин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	На првом састанку актива усвојен је план рада за ову школску годину, који је у већој мери остварен. Уз свакодневну сарадњу, реализовано је пет састанака током којих су комуникација и сарадња између чланова актива била веома успешна.
Организовање и управљање активностима	Допунску и додатну наставу реализовали су сви чланови Већа непосредно у школи. Припремна настава за полагање матуре реализована је у потпуности (за ученике осмог разреда), а носилац те активности биле су Нина Чалија и Теа Топић Лаништанин.

Остваривање непосредних задатака	Непосредни задаци нашег актива већином су остварени. • Применили смо иновативне методе учења (презентације, радионице, игре, НТЦ систем учења...) • одржали угледне часове • примењивали рад на дигиталном уџбенику и користили ИКТ • повезивали наставне садржаје са примерима из свакодневног живота (нарочито приликом анализе књижевних дела) • повезивали наставне садржаје са другим предметима специфичним и инспиративним задацима • неговали код деце љубав према српском језику и књижевности • неговали емпатију код ученика, моралне вредности и осећај за естетику • учествовали на такмичењу • анализирали успехе и резултате
Сарадња	Сарадња у оквиру актива била је свакодневна и врло успешна. Реализовала се кроз комуникацију, договоре (о начину рада, времену и начину реализације провера), размену материјала, вредновање и процењивање тежине тестова и контролних задатака. Актив је такође успешно сарађивао са школском библиотеком, тимом за израду летописа, тимом за културну и јавну делатност школе, тимом за професионални развој, тимом за инклузију, тимом за професионалну оријентацију и тимом за међупредметне компетенције.

4.3.3. Веће наставника страног језика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника страног језика
Делокруг рада:	Редовна настава енглеског/немачког/италијанског језика и књижевности, допунска настава, додатна настава
Чланови тима:	Светлана Максимовић, Виолета Перин, Дуња Травар, Сенка Стефанов, Ивана Станков, Марко Урсулеску
Председник тима:	Марко Урсулеску
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада усвојен је на првом састанку актива. Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: Унапређивање наставе и учења и подстицање личног и социјалног развоја ученика. План је у великој мери остварен, са мањим изменама и допунама у току године, због обуставе рада у фебруару и марту месецу. Четири планирана састанка тима су и одржана а комуникација међу члановима тима је била свакодневна, што у усменој што у онлајн варијанти.
Организовање и управљање активностима	Реализација допунске наставе се одржавала редовно. Сви наставници су учествовали у реализацији допунске наставе у одељењима у којима предају. У току другог полугодишта обележили смо Светски дан музике и Дан Дунава кроз ликовне радионице, истраживачке паное и израду постера.

	Такође, обележени су следећи значајни датуми у мају и јуну кроз тематске дане тј. путем међупредметног повезивања градива више наставних предмета кроз разноврсне пројектне активности: 10. мај 2025. Дан птица и дрвећа 11. мај 2025. Светски дан писања писама 18. мај 2025. Светски дан музеја 24. мај 2025. Европски дан паркова 25. мај 2025. Међународни дан спорта 28. мај 2025. Дан лептира 1. јун 2025. Међународни дан деце 5. јун 2025. Светски дан заштите животне средине
Остваривање непосредних задатака	Већина непосредних задатака је остварена у оквиру актива страних језика. Повезивали смо наставне садржаје са другим предметима . Неговали смо љубав према страним и матерњем језику упознавањем и поређењем обичаја других култура и наше културе.
Сарадња	Сарадња у оквиру тима је традиционално одлична. Група ентузијаста, културолошко освешћених и толерантних људи који чине чланове овог тима су кроз свакодневну комуникацију размењивали идеје, искуства, савете, материјале и предлоге који су богатали целокупну наставу свих чланова актива. Сарадња је остваривана и са другим члановима колектива из других актива кроз међупредметну сарадњу.
Стручно усавршавање	Индивидуалне еволуционе листе стручног усавршавања налазе се на платформи у фолдеру тима за професионални развој. Сви семинари су одржани као и вебинари.
Праћење и вредновање	Успех ученика је вреднован кроз писмене задатке, тестове, контролне вежбе, усмено одговарање. У обзир је узето и напредовање и рад ученика по ИОП-у.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање о раду актива је реализовано у електронском дневнику , на Мајкрософт платформи, на фејсбуку, инстаграму и веб страници школе. Стручно веће узело је учешћа у реализацији тематских дана .У прилогу су наведене активности и време њиховог одржавања. 9. мај - "Дан птица и дрвећа" Планиране пројектне активности: -Едукативна радионица – „Птице и дрвеће нашег краја“ (ученици истражују врсте дрвећа и птица у локалном крају; израђују постере, презентације и паное са описима, фотографијама и занимљивостима) -Ликовна и литерарна секција (Тема: Птице у мом дворишту/Дрво које чува тајну) – ученици пишу саставе, песме, приче, сликају мотиве везане за природу. -Теренски рад (организована шетња по школском парку, ученици воде дневник запажања) -Постављање кућица за птице/садња младих садница (практична активност у дворишту школе и у сарадњи са локланом заједницом) -Квиз знања – Шта знаш о птицама и дрвећу) (интердисциплинарни квиз) Планирани исходи: - Препознати и описати врсте птица и дрвећа из окружења - Изразити свој однос према природи на креативан начин - Уочити и анализирати биолошку разноврсност у непосредној близини - Применити знање о заштити природе - Показати знање о значају птицаи дрвећа за екосистем. Провера остварености исхода: Посматрање – наставник прати ангажовање и учешће ученика током активности; Самовредновање – ученици попуњавају кратак упитник о оном ешто су научили; Квиз – мерење знања и разумевања кроз питања различите тежине; Презентација и пано – процена креативности, тачности и ангажованости; Фото документација – евидентирање активности. 12. мај -Светски дан писања писама Планиране пројектне активности: -Писмо пријатељу – ученици пишу писмо члану породице/пријатељу; -Писмо у

прошлости или будућности – ученици пишу писмо историјској личности из прошлости или некој особи у будућности; -Писмо заштити природе – ученици се обраћају еколошком поруком; -Писмо као драмски текст – размена писама два лика из књижевног дела; -Изложба – стари начини комуникације (гушчије перо, восак, поштански голубови...) – припрема изложбе или презентације. - Примена правописа и граматике у формалном и неформалном писаном изражавању; - Развијати критичко и креативно мишљење; - Формулисати аргументовано мишљење и изразити га у писаној форми; - Разумети и тумачити књижевне ликове на иновативан начин; - Повезати историјске и савремене начине комуникације; - Развијати културолошку свест и писмено комуницирати са вршњацима. Начин провере остварености исхода: Анализа писма – на основу структуре писма (заглавље, поздрав, садржај, потпис), језичке тачности и креативности; Самовредновање – упитник или есеј – Шта сам научио о писању писама? Изложба/пано – преглед креативних радова, дискусија са ученицима; Повратна информација – од наставника или примаоца писама; Рубрика за оцењивање – са критеријумима – структура, стил, јасноћа, емпатија, правопис.

23. мај -Европски дан паркова Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: биологија, географија, ликовна култура, српски језик, грађанско васпитање, техника и технологија. Планиране активности: -Чишћење и уређење школског парка – уклањање отпада, садња цвећа, фарбање клупа. -Виртуелна шетња националним парковима Србије – истраживање националних паркова и припрема кратких презентација. Очекивани исходи: - Развити еколошку одговорност и активноучествовати у очувању животне средине. - Упознати природна богатства Србије и светску баштину. Начин провере остварености исхода: Фото документација активности – праћење учешћа и посвећености у теренском раду. Квиз или акета – провера знања и ставова пре и после активности.

26. мај -Међународни дан спорта Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: физичко васпитање, грађанско васпитање, историја, српски језик, информатика, биологија, техника и технологија, домаћинство, Планиране активности: -Школски спортски дан / турнир – организовање турнира у малом фудбалу, кошарци, одбојци, стоном тенису или полигону спретности. - Истраживање „Спорт кроз историју“ – ученици истражују порекло Олимпијских игара, традиционалне спортове Србије или биографије спортиста (израда паноа, квиза или мини изложбе). -Интердисциплинарна радионица „Здрава храна и спорт“ – повезивање значаја исхране, хидратације и спорта (ученици праве плакате или припремају здраве оброке). -Интервју са спортистом / презентација о спортисти из окружења – гостовање спортисте, тренера или припрема ученика за представљање знаменитих спортиста краја. - Писмени састав „Шта ми значи спорт“ – лични доживљај, искуство, маштовита прича или есеј о вредностима спорта. Очекивани исходи: - Развити моторичке вештине, тимски дух, поштовати правила игре и вршњаке. - Повезати спортске појмове са историјским и друштвеним контекстом. - Разумети повезаност физичке активности и здравља. - Развијати комуникацијске вештине и поштовати успехе других. - Писмено и креативно изразити лични став о значају спорта. Провера остварености исхода: Спортске активности – посматрање активног учешћа, сарадње, примене правила. Квиз, постер, пано – процена разумевања историјских или биолошких садржаја. Интервју/ презентација – говорне и презентацијске вештине, самосталност у припреми. Писмени рад – правопис, структурална и смисаона писменост. Самовредновање – упитник „Шта сам научио о спорту и здрављу?“ или „Шта бих унапредио у свом начину живота?“

28. мај - Дан лептира Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: биологија, географија, српски језик, ликовна култура, информатика, грађанско васпитање, техника и технологија, математика. Планиране активности: -

Пројекта „Живот једног лептира“ – истраживање развојних фаза у животу лептира, цртање или израда 3Д модела метаморфозе. -Огледан шетња и фотографисање лептира у природи – посматрање локалне флореи фауне, идентификација врсте лептира, вођење дневника запжања. -Израда дигиталног постера или презентације – „Зашто су лептири важни?“ – ученици представљају угрожене врсте и важност очувања станишта. -Литерарна радионица „Да сам ја лептир...“ – писање састава или песме из перспективе лептира. -Ликовна изложба „Крила природе“ – цртање или колаж лептира различитих боја и врста. -Математика - осна симетрија. Очекивани исходи: - Разумети развојне фазе лептира и описати их речима и сликама. - Развити посматрачке вештине и научити препознати неке врсте лептира. - Разумети еколошку улогу лептира и представити информације на креативан начин. - Развијати маштовито и креативно изражавање. - Приказати лептире кроз различите технике и уметничке форме. Начин провере остварености стандарда: Презентације и постери – процена разумевања улоге лептира и способности визуелног представљања. Посматрачки дневници – провера тачности запажања и способности анализе. Литерарни радови – оцењивање креативности, структуретекста и језичке тачности. Изложба и модели - процена уметничког израза и разумевања грађе лептира. Самовредновање – упитник „Шта сам научио/научила о лептирима и њиховој заштити?“

2.јун -Међународни дан деце Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: српски језик, грађанско васпитање, историја, географија, ликовна култура, музичка култура, информатика. Планиране активности: - Дебата „Да ли деца данас имају довољно права?“ – ученици раде у групама, следи модерирана дискусија, поштовање туђег мишљења. -Панои и постери „Имам право на...“ – израда ликовних и писаних радова о дечијим правима. - Креативно писање „Моја порука одраслима“ – ученици пишу писмо одраслима. -Презентација „Права детета у свету“ – истраживање и упоређивање услова живота деце у различитим земљама. Музичка и драмска радионица „Глас детета“ – осмишљавање песме, сценског приказа или кратке представе.

4.јун - Светски дан заштите животне средине Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: биологија, техника и технологија, грађанско васпитање, информатика, српски језик, ликовна култура, математика. Планиране активности: -Еко акција у школском парку: „Наш парк – наша брига“ – сакупљање смећа, чишћење запуштених делова, садња цвећа, лековитог биља или дрвећа, уређење клупа, постављање кућица за птице. - Израда и постављање табле „Зелени кодекс школе“ – ученици формулишу правила еколошки одговорног понашања. -Еколошки час у природи – набрајање врста биљака и животиња у парку, вођење еко дневника. -Писмене поруке природи „Шта бих рекао нашој планети?“ – кратки састави, песме или писма из угла реке, шуме, цвета... -Дигитални извештај или презентација –представљање резултата еко акције, пре и после (фотографије) -Изложба ликовних и литерарних радова на тему „Планета у мојим рукама“.

9.јун - Дан Дунава Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: географија, биологија, српски језик, ликовна култура, информатика, техника и технологија, грађанско васпитање, страни језици. План активности: -Пројекат „Путовање Дунавом“ – ученици истражују државе кроз које протиче Дунав, представљају мапе, презентације, пано са културним, историјским и еколошким подацима. -Истраживање „Живот у и око Дунава“ – упознавање флоре и фауне реке, креирање збирке цртежа или фото албума са описима врста. -Писмени задатак „Да сам ја река Дунав“ – литерарни радови у форми писма, басне или кратке приче. -Еко акција „Чисто поред воде“ – организовати акцију чишћења обале реке. Израда постера „Чувајмо Дунав“ – ученици у групама осмишљавају еко поруке, илустрације и позиве за заштиту река.

13.јун - Светски дан музике Наставни предмети обухваћени пројектним активностима: музичка култура, ликовна култура, српски језик, страни језик. Информатика, техника и технологија, грађанско васпитање. План активности: -

	Музика света – истраживачки панони – ученички тимови истражују музику једне земље, следи презентација са примерима музике, плеса, инструмената. -Ликовна радионица „Како изгледа музика?“ – цртање инспирисано слушањем различитих музичких жанрова, изложба радова у холу школе. -Креативно писање „Музика мога срца“ – ученици пишу кратке приче, описе, песме о томе шта за њих значи музика. -Музички квиз знања – познати композитори, инструменти, музички жанрови, препознавање мелодија – кроз игру тимова. - „Звук нашег дворишта“ – снимање звукова – ученици снимају звукове природе, предмета, гласова и праве миксовану композицију.
--	---

4.3.4. Веће наставника историје и географије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника историја - географија
Делокруг рада:	Међупредметна сарадња и унапређивању наставе и учења спровођењем програма оријентисаних на исходе и процесе учења , развој међупредметних компетенција код ученика; Подстицање личног и социјалног развоја код ученика.
Чланови тима:	Снежана Милинковић Бојана Стојановић Предраг Кандић Маријана Савић
Председник тима:	Бојана Стојановић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада актива је донет 20.09.2024. године.
Организовање и управљање активностима	Број планираних састанака тима је четири. Одржана су четири састанка тима.
Остваривање непосредних задатака	Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима тима иако је школска година била специфична и потпуно нестандартна ,с обзиром да одређени временски период настава није реализована као ранијих година. Чланови тима размењивали су информације и искуства у раду током редовне наставе у првом полугодишту а и током другог полугодишта,како за време када се настава није одвијала ,тако и у периоду када је почела да се реализује када су се сви предметни наставници и сусрели са проблемима сажимања и адекватног приступа у измењеним околностима рада. Размењивана су искуства са осталим члановима колектива, скромно се стручно усавршавали у оквирима понуђеног, пратили напредовање ученика и пружали истима помоћ у савладавању . Размена информација и искустава одвијала се свакодневно, у зависности од активности у школи, електронским или усменим путем. Договарали смо се како да реализујемо наставне планове ,најефикасније сажимамо градиво са децом у складу са приоритетним задатком а то је лични и социјални развој код ученика . То смо реализовали кроз радионице ,разговорима, пројекцијам, тематским данима у школи (посебан прилог у наставку) и сл. Такмичења се нису одржала ове школске године због општег стања у образовном систему и школству у овој наставној години,тако да се часови додатне наставе нису одржавали у другом полугодишту. Такође, из истих разлога није било реализације посетама културе . Часови припремне наставае одржани су по плану и програму,водећи се интересима деце која завршавају основно образовање. Стандардна анализа пробног матурског испита није рађена,јер су чланови

	сматрају да је слика потпуно нереална и околности у којима је одржан испит.Деца су имала на увид своје резултате рада,које су на часовима са предметним наставницима изанализирали заједно, како интерес деце не би био доведен у питање.
Сарадња	Међу члановима тима је остварена одлична сарадња . Сарадња је остварена и са другим стручним активима у школи путем размене искустава, заједничких активности ван школе и сл.
Стручно усавршавање	Наставнице Снежана Милинковић и Бојана Стојановић учествовали у припреми ученика за малу матуру, као и обуци за прегледање тестова. Биле су и чланови комисија за прегледање тестова са матуре , У 4. записнику су наведи семинари и обуке које су прошли чланови актива. Напомена : евалуационе листе стручног усавршавања за сваког наставника су постављене на Тимсу.
Праћење и вредновање	Део активности из горе наведених разлога,није реализован. У специфичним околностима сви чланови већа дали су свој максимум у циљу што бољег и ефикаснијег завршетка свих разреда виших разреда у складу са дечијим интересима. Тестови који су дати на завршном испиту из географије и историје сматрамо тешким и непримереним ,поготово због свих околности које су пратиле ову школску годину. Избор питања на тестовима био је сложен, а критеријуми бодовања потпуно нереални и високо стандардизовани.Стручно веће географа уложило је и приговор поводом наведене ствари, показали су већу ефикасност од већа историчара ,које се није званично оглашавало а избор питања је био амбициозан.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности су евидентирани у записницима са састанака актива, припремама за час, записницима ОВ, сертификатима о стручном усавршавању.

4.3.5. Веће наставника математике

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника математике
Делокруг рада:	-Извођење наставе -редовна настава математике, допунска настава, додатна настава, припремна настава - праћење и анализирање постигнућа ученика; - праћење и вредновање сопственог рада; -унапређивање наставе математике.
Чланови тима:	Александар Лудошки Весна Јовановић Весна Остојић
Председник тима:	Весна Остојић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада стручног актива усвојен је 5.9.2024. год. и саставни је део Годишњег плана рада школе. Приликом планирања и програмирања рада, чланови тима су се ослањали на развојне циљеве установе за 2023/2024. годину: 1. Унапређивање наставе и учења 2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика

	План актива је заснован и на анализи <u>Извештаја актива</u> из претходне год
Организовање и управљање активностима	Планирана је реализација 4 састанка актива, колико је и одржано. Записници са одржаних састанака приложени су у фасциклу. Актив је састанке реализовао кроз међусобне договоре и размену информација уз одговарајућу анализу. Тимом је координирао председник тима и сви договори су се усаглашавали и доносили по анализи и договору чланова актива. У оквиру актива консултације у току школске године обављале су се на дневном нивоу, као и конструктивне консултације са предметним наставницима и учитељима ради квалитетнијег усаглашавања повезаности градива. Директорки школе редовно су прослеђивани записници са састанка актива.
Остваривање непосредних задатака	Сви чланови актива су били носиоци свих активности редовне, допунске и додатне наставе док су наставник Александар Лудошки били задужени и за припремну наставу за ученике 8.раз Током целе школске године стручни актив математике је континуирано остваривао планирани програм поштујући и следећи глобални и оперативни план за ову школску годину. Обављено је тестирање ученика петог разреда и констатовано да су ученици углавном добро припремљени за исти. Носиоци активности су били Александар Лудошки и Весна Остојић. Чланови актива су пратили и вредновали напредовање и успех ученика из математике кроз тестове и контролне задатке, вршили анализу и договарали се о мерама које ће се предузети за побољшање усвајања знања. На часовима допунске наставе, као и индивидуализованим приступом решавање су потешкоће при савладавању садржаја. Дискусијом и конструктивним предлозима долазили смо до корисних инструмената за решавање потешкоћа које су примећене. Истакнути су ученици свих разреда који у радовној настави не постижу задовољавајуће резултате и договорен је начин рада са њима уз мере индивидуализације за поједине области. Инсистирало се на редовном посећивању допунске наставе. Актив је квартално анализирао реализацију успеха ученика који раде по ИОП-у. Такмичење из математике није одржано ове школске године. Стручни актив се определио за комплет уџбеника издавачке куће „Клетт“ за 7.разред од наредне школске године, због веће могућности самосталног коришћења уџбеника од стране ученика, такође актуелним задацима уџбеник је добио на својој функционалности. Анализа резултата пробног испита је показала на којим областима треба додатно радити (област Геометрија је најсвеобухватнија област), као и на задацима у области проценти, а које области су ученици савладали у великом проценту.
Сарадња	Актив математике је сарађивао са свим актерима школе: директором, наставницима и стручним сарадницима, као и са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Тимом за професионални развој.
Стручно усавршавање	Актив није остварио стручно усавршавање, услед околности које су довеле до обуставе наставе у другом полугодишту. Али су чланови Актива сагласни да у наредном периоду треба радити на већој мотивисаности и популаризацији математичких такмичења.
Праћење и вредновање	Успех ученика од петог до осмог разреда је у складу са могућностима и ангажовању ученика. Иако је знање ученика задовољавајуће, увек постоји простор за напредовање и подизање степена знања. Континуирано смо пратили и вредновали напредовање ученика као и

	сопствени рад и рад актива кроз евалуације. Велике потешкоће представља повећан обим садржаја у 5. и 6. разреду по новом плану и програму као и тежина садржаја која се спушта из вишег у нижи разред. <u>Закључак је да тимским радом учинимо планове оријентисане на исходе још бољим и ,ако успемо, прилагођенијим ученицима.</u>
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака).Редовно се водила евиденција о раду актива. -Годишњим извештајем актива

4.3.6. Веће наставника физике, хемије и биологије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника биологије, физике и хемије
Делокруг рада:	Редовна настава биологије, физике и хемије, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности
Чланови тима:	1. Снежана Ћурчић – наставник биологије 2. Марија Марков – наставник биологије 3. Биљана Танкосић – наставник физике и хемије 4. спец. Александар Ракита – наставник хемије
Председник тима:	спец. Александар Ракита – наставник хемије
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада усвојен је на првом састанку Актива. План је у великој мери остварен, са већим изменама и допунама у току школске године, због специфичности школске године. Планирана су четири састанка актива, колико је и реализовано.
Организовање и управљање активностима	Поред реализације редовне наставе, сви чланови Актива релизловали су допунску наставу, додатну наставу и припремну наставу за полагање завршног испита.
Остваривање непосредних задатака	Чланови Актива остваривали су следеће задатке: - реализација редовне, допунске, додатне и припремне настав; - спровођење иницијалног тестирања ученика; - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда планова ИОП-а и планова мера индивидуализације, праћење постигнућа уеника који наставу похађају по ИОП-у или се за њих примењују мере индивидуализације; - примена иновативних метода и техника у настави; - праћење остваривања исхода и достизања образовних стандарда; - развијање међупредметних компетенција код ученика; - одржавање угледних часова; - припрема ученика за такмичење, реализација школских такмичења и учешће на вишим нивоима такмичења; - припрема ученика за завршни испит; - анализирање постигнућа ученика на редовној настави, такмичењима, пробном завршном и завршном испиту; - рализација стручног усавршавања.
Сарадња	Сарадња у оквиру Актива реализовала се кроз комуникацију, договоре (о начину рада, времену и начину реализације провера), размену материјала, вредновање и процењивање тежине тестова и контролних задатака. Актив је такође успешно сарађивао са члановима других актива и школских тимова.

	Приликом реализације часова наставница физика сарађивала је са наставником ОШ „Вук Караџић” из Зрењанина Немањом Мицићем. Чланови Актива остварили су сарадњу са Зрењанинском гимназијом и боравком наше школе.
Стручно усавршавање	Чланови Актива остварили су различите активности које су део стручног усавршавања на нивоу установе и пратили већи број вебинара. Детаљи о стручном усавршавању чланова Актива налазе се у евалуационим листама које су предате на крају првог полугодишта и на крају школске године и налазе се на платформи Microsoft Teams у оквиру докумената Тима за професионални развој.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање вршено је на основу евиденције у електронском дневнику и на образовној платформи Microsoft Teams кроз анализу података, а планиране активности су у већој мери реализоване. Настава није реализована од јануара до марта. Из наведених разлога дошло је до одступања између броја планираних и одржаних часова редовне наставе из свих предмета (одржан је мањи број часова у односу на планиран број часова), а понегде и до одступања између броја планираних и одржаних часова других видова наставе. Чланови актива анализирали су успех ученика кроз тестове, контролне вежбе и петнаестоминутне провере знања, пратили оствареност исхода и достизање образовних стандарда и договарали се о мерама које ће бити предузете ради побољшања успеха. Анализиран је и успех ученика који наставу похађају по ИОП-у. Ученици који су похађали наставу по ИОП-у, испунили су захтеве индивидуалних планова, а списак ових ученика налази се у записницима Актива. Такмичења у ово школској години није било. Такође су вредновани резултати пробног завршног испита, као и завршног испита. Просечан број бодова који су ученици остварили на тесту завршног испита је следећи: - биологија – _____ бодова; - физика – _____ бодова; - хемија – 17,2 бодова. Чланови Актива задовољни су резултатима завршног испита.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака и годишњег извештаја Актива), путем летописа, сајта школе и фејсбук страници школе.

4.3.7. Веће наставника техничког и информатичког образовања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника техничког и информатичког образовања
Делокруг рада:	Редовна настава технике и технологије и информатике и рачунарства, допунска, додатна настава. Унапређивање наставе и учења применом иновативних метода и техника.
Чланови тима:	Љиљана Бачикин, Биљана Максић, Владимир Стојшин

Председник тима:	Љиљана Бачикин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада овог актива је у потпуности реализован у складу са планираним активностима. Све планиране активности се налазе у Плану актива наставника Технике и технологије, и Информатике и рачунарства предатог на почетку школске године.
Организовање и управљање активностима	Састанци чланова актива су одржавани по потреби. Укупно је одржано четири састанка стручног актива. Међусобна комуникација чланова актива је била одлична и свакодневна. Све активности предвиђене планом су заједнички и успешно организоване и реализоване.
Остваривање непосредних задатака	• подела одељења и припрема материјала за рад • припреме за рад секција • идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда планова ИОП-а и планова мера индивидуализације, праћење постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у или се за њих примењују мере индивидуализације; • примена иновативних метода и техника у настави; • развијање међупредметних компетенција код ученика; • припрема ученика за такмичење, реализација школских такмичења и учешће на вишим нивоима такмичења; • анализирање постигнућа ученика на редовној настави, такмичењима • реализација стручног усавршавања.
Сарадња	Чланови актива сарађивали су са члановима осталих актива и са тимовима школе, у зависности од указаних потреба. Кроз свакодневну комуникацију чланови су размењивали идеје, искуства, савете, материјале и предлоге који су богатали целокупну наставу свих чланова актива.
Стручно усавршавање	У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свако према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Детаљи о стручном усавршавању чланова Актива налазе се у евалуационим листама које су предате на крају првог полугодишта и на крају школске године и налазе се на платформи Microsoft Teams у оквиру докумената Тима за професионални развој.
Праћење и вредновање	Вредновање и праћење остваривања плана актива вршено је на састанцима актива. Рађене су анализе, процене и мере унапређења и побољшања рада, где је уочен мањак ефикасности.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности су евидентирани у записницима са састанака актива. Документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака и годишњег извештаја Актива), путем летописа, сајта школе и фејсбук страници школе.

4.3.8. Веће наставника физичког васпитања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив наставника физичког васпитања
Делокруг рада:	Физичко и здравствено васпитање,ОФА.
Чланови тима:	МићоЗорић и Ненад Милованчев
Председник тима:	Ненад Милованчев
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	На почетку ове наставне године,актив је сачинио и предао план и програм рада.План садржи све елементе потребне за правилно и конструктивно извођење наставе.Планиране су и различите активности које би наставу учиниле разноврснијом и занимљивијом.Трудили смо се да настава буде оријентисана на исходе,како би могли правилно да вреднујемо постигнућа ученика.
Организовање и управљање активностима	На почетку школске године,започели смо непосредан рад са ученицима,који се одвијао по плану и програму до краја првог полугодишта.Након обуставе наставе па до краја радили смо по измењеном плану које подразумева сажамање градива и тако успели да урадимо све оно што смо и планирали.
Остваривање непосредних задатака	Готово сви задаци који су планирани су и остварени када је у питању био непосредан рад са ученицима.Све планиране активности су се одвијале у отежаним условима због радова који су се одвијали у школи од почетка школске године и још увек трају.На такмичења нисмо излазили због дешавања и ситуације у просвети свеукупно,као и због договора актива.
Сарадња	Сарадња у оквиру актива је била одлична уз несебичну подршку,тако да су сви потези били потпуно усаглашавани.
Стручно усавршавање	Стручног усавршавања нисмо имали,а такође имамо примедбу на руководство школе које нам не прослеђује позиве за стручне семинаре.
Праћење и вредновање	Веома смо задовољни оствареним резултатима,с обзиром каква је наставна година за нама,у каквим условима смо радили,и какав третман смо имали за реализацију наставе.Једина светла тачка је пожртвовање пре свега ученика и наставника који су изналазили решења да се настава приведе крају,
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику,педагошким свескама наставника, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака и годишњег извештаја Актива), путем летописа, сајта школе и фејсбук страници школе.

4.4.Извештај о раду стручних сарадника

4.4.1. Извештај о раду психолога школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Извештај о раду психолога школе	
Психолог школе:	Тијана Нинков
Школски психолог Тијана Нинков је током школске 2024/2025. године, у оквиру своје	

надлежности, радила на остваривању прописаних задатака у следећим областима рада и вршећи следеће послове:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- учешће у изради годишњег плана и програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у изради годишњег плана и програма професионалне оријентације ученика;
- годишње програмирање и планирање рада и стручног усавршавања психолога;
- учешће у изради годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање.;
- учешће у анализи и изради предлога за унапређење квалитета васпитања и образовања (формирање још једне групе продуженог боравка за ученике 1.и 2.раз.)
- учешће у изради посебних планова према потребама школе, ученика и одељења (акциони планови на пољу превенције насиља, планови заштите, планови подршке, планови појачаног васпитног рада...).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- учешће и праћење спровођења активности планираних *Развојним планом*: присуство часовима, њихова анализа и вредновање, присуство другим планираним активностима;
- учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 2024/2025.;
- учешће у праћењу, вредновању и извештавању о активностима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у праћењу, вредновању и извештавању о активностима у области професионалне оријентације ученика;
- праћење успеха и владања ученика и предлагање мера за њихово унапређење;
- праћење реализације образовно – васпитног рада периодичним прегледом дневника одељења и евиденције о другим облицима рада;
- учешће у праћењу и вредновању о активностима у области самовредновања:
- учешће у реализацији пробног завршног испита за ученике 8.разреда;
- учешће у праћењу и анализи образовног рада наставника, на основу изнетих запажања родитеља
- учешће у праћењу и анализи образовног рада наставника, на основу посете часова
- учешће у праћењу и вредновању резултата укупног образовно-васпитног рада, као и посебних образовних и васпитних планова за ученике и одељења.

3. Рад са наставницима:

- пружање подршке наставницима, посебно новим/наставницима на замени, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада;
- упознавање одељењских старешина са новоуписаним ученицима и пружање подршке за њихову адаптацију;
- сарадња са одељењским старешинама на планирању, реализацији и вредновању резултата појачаног васпитног рада, као и других мера за превазилажење конкретних проблема у одељењу;
- пружање подршке и помоћи одељењским старешинама у вези са повредама обавеза ученика: планирање поступка, спровођење мера;
- консултације са наставницима, давање мишљења и предлога решења за конкретне спорне ситуације у раду;
- информисање одељењских старешина/наставника о непосредном раду психолога са ученицима; праћење и размена података од значаја за развој и напредовање ученика;

- информисање одељењских старешина о непосредном раду психолога са родитељима ученика – праћење и размена података од значаја за развој и напредовање ученика;
- сарадња са одељ. старешинама 8. разреда у области професионалне оријентације;
- посете часовима наставе обавезних и изборних предмета и часовима одељењског старешине; анализа и давање повратне информације;
- сарадња с наставницима и одељењским старешинама на организовању и/или спровођењу следећих активности:
 1. едукативни пројекти и програми ваншколских субјеката;
 2. Појачан васпитни рад са ученицима;
 3. упознавање средњих школа (кроз представљање у нашој школи, информисање, плакатирање или дистрибуцију промо-материјала и сл.);
 4. прикупљање података потребних за организовање рада школе;
- сарадња са логопедом и дефектологом - спољним сарадницима..

4. Рад са ученицима:

- учешће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу;
- психолошко испитивање ученика ради праћења/планирања додатне подршке;
- испитивање односа у групи;
- индивидуални и/или групни рад са ученицима поводом ситуационих догађаја;
- рад са ученицима у поступку по пријавама повреда обавеза (утврђивање чињеница, спровођење мера заштите);
- пружање подршке ученицима у вези са мотивацијом за рад, емоционалним и/или социјалним функционисањем, на иницијативу родитеља, наставника или самих ученика;
- реализација делова програма рада са одељењском заједницом - радионице на тему животних вредности, превенције насиља, конструктивно решавање сукоба...; – професионална оријентација; организација предавања и активности од стране спољне заштитне мреже на тему превенције насиља; организација предавања и упознавања ученика са средњим школама
- индивидуални рад са ученицима у ситуацијама неконструктивног или насилног покушаја разрешења конфликта;
- рад са ученицима у поступку по пријави насиља (утврђивање чињеница и спровођење мера заштите)
- праћење прилагођавања новоуписаних ученика;
- стицање непосредног увида у понашање појединих ученика или заједница, посматрањем на посећеним часовима, на реализованим ЧОСовима и на часовима замене;
- подршка развоју професионалне каријере ученика саветовањем и ораганизовањем презентација средњих школа из Зрењанина;
- упис и тестирање деце дорасле за полазак у школу;
- учешће у структурирању одељења 1.разреда;
- стицање непосредног увида у адаптацију ученика 1.разреда;
- учешће у организацији и реализацији активности везаних за пробни и завршни испит;

5. Рад са родитељима/ законским заступницима ученика:

- сарадња са родитељима ученика из дела 4. овог извештаја на пружању подршке детету, саветодавно-инструктивни рад са родитељима;
- укључивање родитеља у спровођење планираних мера интервенције;
- пријемни разговори са родитељима новоуписаних ученика;
- израда информација за родитеље (о пријављивању за упис у први разред);
- информативни и саветодавни разговори са родитељима будућих првака

- контакти са родитељима заинтересованим за упис деце у нашу школу, пружање потребних информација, заказивање термина за тестирање, прикупљање документације за коришћење права на бесплатне уџбенике, документације за остваривање права на коришћење услуге продуженог боравка у школи и др.;
- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета при тестирању деце за полазак у школу; по уоченој потреби, информисање родитеља о сврси и поступку остваривања права на подршку;
- разговори са родитељима који су самоиницијативно затражили разговор.

6. Рад са директором и стручним сарадницима:

- размена информација, радни договори, консултације и састанци, делегирање задужења, планирање мера, организовање различитих активности и др.;
- сарадња са педагогом на планирању и реализацији заједничких и сродних послова и недељно саопштавање информација о дешавањима у протеклој недељи;
- сарадња са директором и педагогом на припреми прегледа, анализа, извештаја; припрема података за дописе школе другим установама и државним органима (друге школе; Школска управа, Центар за социјални рад; МУП; Општа болница «Др Ђорђе Јоановић» Зрењанин, Клинички центар Војводине; Окружна уписна комисија; ИРК; е Управа);
- припрема материјала за родитељске састанке
- сарадња са библиотекарском на заједничким задацима.

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа;
- учешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- руковођење радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: учешће у планирању, реализовању и вредновању интервентних активности; администрирање документације Тима;
- учешће у раду Тима за професионалну оријентацију;
- сарадња са Тимом за ИО, учешће у раду тимова за додатну образовну подршку;
- сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета, Тимом за стручно усавршавање и Тимом за самовредновање;
- сарадња са другим тимовима.

8. Сарадња са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- учешће у сарадњи школе са Центром за социјални рад на решавању заједничких предмета;
- сарадња са чланом Интерресорне комисије Зрењанин из области образовања;
- размена информација са стручним сарадницима основних и средњих школа ради подршке ученицима у транзицији;
- достављање тражених мишљења о ученицима/родитељима - Центар за социјални рад - Зрењанин
- сарадња са ПУ – Зрењанин – одељење за малолетничку деликвенцију – пријава насиља 3.нивоа
- сарадња са ШУ – Зрењанин – пријава 3.нивоа насиља; присуство састанцима информативног карактера организованих од стране ШУ.

- Сарадња са Предшколском установом Зрењанин
- Сарадња са клиничким психологом Опште болнице „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин
- Сарадња са средњим школама – професионална оријентација ученика
- Платформа „Чувам те“
- Сарадња са ОСШ „9.мај“ Зрењанин,
- Сарадња са члановима Актива стручних сарадника општине Зрењанин

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- вођење: дневника рада психолога, евиденције о раду са учеником, евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, о посећеним часовима;
- вођење евиденције Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење евиденције Тима за професионалну оријентацију;
- припремање материјала за рад са ученицима и родитељима, припремање за радне састанке, састављање и достављање извештаја, извода, прегледа и дописа школским и ваншколским субјектима;
- стручно усавршавање (*детални подаци достављени Тиму за стручно усавршавање*)
- остало: учешће у спровођењу пробног и завршног испита - школска комисија.

Тијана Нинков, школски психолог

4.4.2. Извештај о раду педагога школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Извештај о раду педагога школе	
Педагог школе:	Софија Цветинов
Од школске 2017/2018. рад педагога у основној школи „Др Јован Цвијић“ заступљен је са 50% радног времена уз рад у сеоској основној школи „Станчић Милан Уча“, Кумане.	
Извештај је сачињен за школску 2024/2025.годину.	
1. Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	
Као стручни сарадник, педагог, учествовала сам у	
• у изради Годишњег плана рада школе. • сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, као и повремено у изради непосредних припрема наставника за час. • планирала свој глобални и оперативни план рада, водила дневник рада и писала извештај о свом раду. • Сарађивала у изради педагошких профила и планова прилагођавања ИОПа за поједине ученике којима је неопходна подршка у учењу.	
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Праћење квалитета реализације образовно васпитног рада вршено је посредно и непосредно.	

Непосредно путем праћења реализације наставе , посредно праћењем успешности ученика на крају првог и другог циклуса, као и увидом у резултате полагања завршног испита.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима одвијала се у оквиру подршке ученицима, усмеравањем и учешћем у саветодавном раду са родитељима, у оквиру замена на редовним часовима и пружања подршке у раду наставницима.

Учествовала сам у раду тима за ПО и ИО, промовисала координисала и пратила рад на ПО и пружању подршке ученицима.

Сарађивала са одељењским старешинама четвртог разреда при испитивању ученика у оквиру израде Анализе описмењености и математичке писмености ученика четвртог разреда и поредила добијене резултате са оценама ученика и искуством учитеља у раду са њима.

Учествовала у стручним усавршавањима путем ЗУОВ платформе и платформе „Чувам те“. Учествовала у реализацији такмичења организованих у школи, као и при спровођењу завршног испита.

4. Рад са ученицима

У раду са ученицима настојала да их мотивишем у правцу квалитетнијег рада и учења, ради постављања и постизања сопствених циљева у учењу.

Вршила проверу припремљености ученика четвртог разреда за даље учење, као и проверу припремљености за школу будућих првака (тестом ТИП1- 17+ 43 деце).

У оквиру рада Тима за заштиту од насиљ и дискриминације, сарађивала сам у решавању дисциплинских проблема, конфликтних ситуација и кршења кућног реда школе, ситуационом анализом и планом одговарајућих мера у циљу превазилажења конфликта а у сарадњи са родитељима, директорком, одељењским старешинама и одељењским већем . Учествовала у праћењу понашања ученика, укључивала се на захтев одељењског старешине или родитеља саветодавни рад и едукацију о учењу учења.

5. Рад са родитељима

У оквиру свог рада пружала сам подршку родитељима:

- ученика првог разреда у вези почетних проблема у прилагођавању колективу и настави;
- у раду са ученицима са тешкоћама у учењу или проблемима у понашању;
- ученика петог и шестог разреда којима је тешко пало прилагођавање новом начину рада
- ученика за које је због отежаног учења било неопходно прилагођавање метода и поступака у раду.
- ученика који отежано прихватају социјалне норме, или имају породичне проблеме , које испољавају кроз неприхватљив став и однос према ученицима и наставницима школе.

Интервјуисала сам родитеље ученика будућег првог разреда, као и новопридошлих ученика, како бих прикупила податке о ученицима и давала савете за успешан старт.

Анкетирали родитеље ученика петог и шестог разреда како бих добијеном повратном информацијом стекла увид о мишљењу родитеља по питањима организације и квалитета наставе, односа ученик - наставник, родитељ - наставник-одељењски старешина, и на основу тога у сарадњи са наставницима уобличио даљи рад са родитељима у оквиру родитељских састанака.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директорком и стручним сарадницима школе: дефектологом, логопедом, библиотекарком, психологом, одвијала се у континуитету, у складу са захтевима постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе.

Вршила упис ученика путем Е-платформе.

7. Рад у стручним органима и тимовима школе

Учествовала сам у раду седница Наставничког већа.

Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, као координатор ИО тима школе. Сарађивала сам у раду ТЗН, Тима за ПО школе и, и већ поменутог СТИО. Члан сам тима за деловање у кризним ситуацијама.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима

Као педагог школе сарађивала сам са Организацијом Мост, зрењанинском болницом – Дечја неуропсихијатрија, са клиничким психологом, дефектологом и неуропсихијатром, представницима Друштвених делатности, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, ОСШ "9.мај", Зрењанин, УППС, Зрењанин; Педагошким друштвом Србије; Темпус фондацијом Републичком секцијом стручних сарадника Србије.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Евиденцију о раду водила сам континуирано, у дневнику рада педагога, на дневном нивоу. Учествовала у изради извештаја и планова према радним задужењима на нивоу Школе. Прикупљала податке о ученицима и одељењима и чувала материјале који садрже личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога.

Припремала сам се за стручно и професионално обављање послова наведених у овом Извештају.

Редовно сам се усавршавала, у складу са могућностима праћења семинара, вебинара као и обука организованих или одобрених од стране Министарства просвете и ЗУОВа, и о томе информисала Тим за професионално усавршавање.

Педагог школе: Софија Цветинов

4.4.3. Извештај о раду библиотекара школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025. године	
Извештај о раду библиотекара	
Библиотекар школе:	Данијела Вучић
Рад библиотекара у шк. 2024/2025. години подразумевао је: редовне послове библиотекара у складу са Правилником рада школског библиотекара, остала стална и повремена задужења у школи, у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада за основне школе на територији АП Војводине.	
СЕПТЕМБАР	

- Израђен је план рада школског библиотекара за школску 2024/2025. годину. Поред редовних циљева, у овој шк. години акценат је стављен на:
 - Подршку ученицима у циљу подстицања личног и социјалног развоја, усвајање одговорног односа према себи и другима, поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности, неговање солидарности активним учешћем ученика.
 - Упознавање са појмом - ментално здравље (емоције, равнотежа између позитивних и негативних емоција)...
 - **Начини реализације:** радионице на различите теме, обележавање важних датума, посете ученика школској библиотеци (час у библиотеци), сарадња са наставницима предметне и разредне наставе, вршњачка едукација...
- Поручен је потребни библиотечки и канцеларијски материјал.
- Издавани су и раздуживани: уџбеници, приручници и стручна литература.
- Раздуживана је позајмљена литература од стране ученика школе.
- Уписани су нови ученици у библиотеку, а прваци ће бити накнадно учлањени (у договору са учитељицама), пребачена је картотека...
- Обновљен је рад библиотечке секције од старих и нових чланова. Стари чланови су: Сања Живановић и Теодора Радић из 8-3, Нина Бачић из 6-1, а нови су: Вукан Рацков, Сташа Костић, Мира Лазић, Деспот Марковић, Павле Будимир, Стефан Зарубица, Ина Мајнерић и Анастасија Праштало, сви из 5-2. Начињен је распоред долазака чланова и окачен код улазних врата у библиотеци.

Распоред рада библиотечке секције

ПОН.: Нина Бачић 6-1, Сташа Костић 5-2, Мина Лазић 5-2

УТО.: Деспот Марковић 5-2, Павле Будимир 5-2

СРЕ.: Сања Живановић 8-3, Теодора Радић 8-3, Катарина Катић 5-2, Уна Ставрић 5-2

ЧЕТ.: Вукан Рацков 5-2, Стефан Зарубица 5-2

ПЕТ.: Ина Мајнерић 5-2, Анастасија Праштало 5-2

ОКТОБАР

- Током Дечије недеље у шк. библиотеци су реализоване две радионице.

Прва на тему „Емоције“ са ученицима 5. разреда, у сарадњи са наст. грађанског васпитања Кристином Јоњев (у оквиру предмета Грађанско васпитање);

Друга на тему „Стил живота младих људи: како проводим слободно време“ са ученицима 7. разреда и наставником Весном Вукша (у оквиру предмета Грађанско васпитање).

- Успешно је спроведена хуманитарна акција “Поклони књигу школској библиотеци“. Са- купљена је 151 књига. Део сликовница поклоњен је продуженом боравку. Донатори су:
 - DTL “PerSu”, чији су представници Андријана Марковић и Марија Илић посетили школу и библиотеци поклонили 25 нових књига ИК “Bookland”,
 - одељење 2-1 Љиљане К. Јованов шест књига,
 - одељење 2-2 Александре Радановић 21 књигу,
 - одељење 2-3 Драгане Мршић три књиге,
 - одељење 8-1 са разредном Светланом Максимовић 12 књига,
 - ученик Филип Козаков из 8-2 и Росанка Црновршанин донирали су 15 књига,
 - одељење 5-1 са учитељицом 15 књига и сликовница,
 - 4-2 са Гоцом Лазић 15 књига,
 - 4-3 са Драганом Роцков 16 књига,
 - 1-3 Јелене Савин донирало је четири књиге.
 - Теа Т. Лаништанин са 5-3 четири књиге,
 - 5-2 Ненада Милованчева пет књига,
 - Тијана и Немања Нинков 10 књига. ХВАЛА свима на хуманом гесту.

- **Поводом Дана школе:** Расписан је ликовно -литерарни конкурс на тему „Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави“; учешће у припреми диплома и додељивање успешним ученицима и наставницима.

НОВЕМБАР

- Са ученицима 5. разреда, у сарадњи са наставником Кристином Јоњев, у оквиру часова грађанског васпитања који су одржани у школској библиотеци, обележен је 20. новембар- Светски дан детета. Ученици су се подсетили ПРАВА и ДУЖНОСТИ. Направили су и свој одељењски пано.
- Попуњена је анкета (упитник) у МБС бази података за школску 2023/2024. годину. Матичној служби ГНБ „Жарко Зрењанин“ прослеђени су: извештај о раду библиотеке у шк. 2023/2024. год. и план рада библиотеке у шк. 2024/2025. годину.

ДЕЦЕМБАР

- Исписивање новогодишњих порука и честитки у оквиру грађанског васпитања наставнице Весне Вукша реализовано је у школској библиотеци. Циљ је подстаћи ученике да се укључе у хуманитарну акцију ГНБ (прикупљање пакетића за децу из социјално угрожених породица); развијање хуманости, саосећајности, толеранције.

Учешће у припреми пакетића за слање. Сарадња са колегама из ГНБ.

- Рад на преузимању, штампању, завођењу и разврставању педагошке документације у првом полугодишту: извештаји одељењских / разредних већа, стручних актива, тимова и комисија – записника са састанака...
- Израђен је извештај о раду библиотеке у првом полугодишту.
- Кренула је редовна Дечија манифестација „Читалачка значка“. Помоћ ученицима у избору литературе и давање упутства за писање дневника. Сарадња са колегама из ГНБ.

О СТАЊУ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

На крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год., школска библиотека према књизи инвентара располаже фондом од 15664 монографских публикација. Према последњем извештају– упитнику у МБС бази података за школску 2023/2024. годину уписана је 13051 монографска публикација за укупан број физичких јединица/примерака монографских публикација за последњу годину, а на основу свих досадашњих инвентара и ванредних ревизија. Део публикација налази се код ученика и чланова колектива.

Укупан број записа у е-каталогу библиотеке износи 11362 јединице, од чега је део сачуван у екселу јер је стари програм „МПА инжењеринг“ укинут, па се вођење наставило у бази „ТНТ библиотекар плус“, а и даље се води књига инвентара. Део фонда је расходован ванредним ревизијама, а једна још није завршена. У питању се стари уџбеници, застарела литература и лектира која се не користи, као и дотрајале, оштећене или изгубљене публикације. Што се тиче серијских публикација библиотека има 370 примерака, али се више не набавља ниједан наслов па се чувају стари Просветни преглед и Даница. Стари примерци часописа Геа и Национална географија нису целовити ни за једну годину па нисмо у обавези ни да их чувамо, али су још ту и доступни су ученицима. За саставне делове публикација имамо 315 сликовница.

У првом полугодишту издато је укупно 415 публикација: група 8 (књижевност) – 377, група 0 (опште енциклопедије) – 4, група 1 (психологија)-3, група 2 (религија) -3, група 3 (настава и образовање)-5, група 5 (биолошке науке)- 3, група 6 (медицина)-1, група 7 (уметност, разонода)-15, група 9 (историја)-4. Референсна збирка коришћена је 5 пута. Интернет једнапут, а серијске публикације такође једнапут (Национална географија-заставе).

Јануар – фебруар - март

Због специфичних околности нису реализоване планиране активности везане за овај период.

Обележавање Савиндана (27. јануар) – са делом колектива присуство свечаном јутрењу у Српском православном храму „Ваведење пресвете Богородице“.

Е-библиотека- онлајн обука Академије Филиповић - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке.

Април -мај

Припрема за пробни завршни испит 25-26.4.2025. (јединствени списак ученика, спискови по учионицама, бројеви за ученичка места, фасцикле са кодовима..).

Учешће у припреми простора и дежурство у својству члана школске комисије (25-26.4.2025. год.).

У периоду 14-16. маја школску библиотеку су посетила три одељења првог разреда са својим учитељицама. Током посете библиотеци ученицима је презентована тема: Зашто су важне библиотеке. Одгледали су кратак цртани филм Роли Мо, упознали се са кућним редом школске библиотеке, сазнали да постоји библиобус...

Јун

Читалачкаа значка: Ученик 1-3 Арсеније Цветаноски освојио је појединачну награду, а одељења 1-3 (учитељица Јелена Савин) и 3-1 (учитељице Јелена Вилчек, Јована Бераров и Зденка Вуковић) награду за колекцију. Дипломе је дизајнирала директорка школе, а припремила библиотекарка.

Награђивање успешних ученика: Ове године укупно 45 ученика 1-8. разреда награђено је похвалницом за постигнути успех на конкурсима, такмичењима у области предмета, различитим спортовима (од општинског до међународног ранга). Дипломе је дизајнирала директорка школе, а припремила библиотекарка.

Награђивање успешних матураната: набавка, припрема, додела књига, захвалница од школе. Наставница Виолета Перин и библиотекарка школе Данијела Вучић реализовале су ову активност.

Начин награђивања: Генерација 2017/2025. има укупно 72 ученика:

35 ученика носиоци су 58 Диплома „Доситеј Обрадовић“,

16 ученика носиоци су Дипломе „Вук Караџић“,

15 ученика добија захвалницу од школе.

Укупно 58 ученика награђено је књигом Иве Андрића „На Дрини ћуприја“ за Диплому „Доситеј Обрадовић“ (укупно 58 диплома). Сваки ученик је са три и више посебних диплома добио је књигу М. Миланковић „Кроз васиону и векове“ – укупно ученика (књига).

Укупно 16 ученика награђено је књигом И. Андрића, Знакови поред пута за Диплому „Вук Караџић“.

Ученици генерације (две ученице) награђене су књигама:

1. ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ, Волтера Ајзаксона (2),

2. ТЕСЛИН ЧУДЕСНИ СВЕТ (2),

3. ПЛАКЕТА (2).

Учешће у организацији завршног испита: Школски библиотекар је као члан школске комисије био задужен за припрему јединственог списка ученика, бројева за ученичка места, за пријем дежурних наставника, проверу простора и припрему захвалница и поклона за дежурне наставнике.

Учешће у организацији и реализацији награђивања: Након седнице Наставничког већа уприличена је додела похвалница успешним наставницима (укупно 11) у овој школској години.

Израда завршног извештаја о раду библиотеке у шк. 2024/ 2025. години.

Рад на повраћају задужених књига обављен је у сарадњи са одељењским старешинама нижих и виших разреда. Мањи део публикација није враћен.

У другом полугодишту издато је око 215 монографских публикација. Све публикације раздужене су од стране ученика осмог разреда захваљујући савесности њихових одељењских старешина на чему им је библиотекар захвалан! По књизи инвентара библиотека располаже фондом од 15.664 монографских публикација. Највише је коришћена група 8 – књижевност. У овој шк. години Министарство просвете није обезбедило средства за богаћење библиотечког фонда школских библиотека основних школа, али су библиотеци дониране књиге од стране: ученика, родитеља, пријатеља, сарадника и запослених.

У Зрењанину, 4. јула 2025. год.

Библиотекар школе:
Данијела Вучић

5.Рад саветодавних, управних и руководећих органа

5.1. Извештај о раду Савета родитеља

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Извештај о раду Савета родитеља	
Чланови Савета родитеља:	-представници родитеља одељења првог и другог циклуса образовања (25 родитеља)
Председник Савета родитеља	Светлана Рајак, председник Савета родитеља
На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019,27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члан 120, <i>установа има Савет родитеља. У Савет родитеља школе се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења.</i> Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ конституисан је на првој седници, одржаној 13.9.2024. године и чини га 25 родитеља, представника свих одељења од првог до осмог разреда. На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља, која су прописана Законом о основама ситема образовања и васпитања и Статутом школе. Савет родитеља је у току школске 2024/2025. године: ✓ Предлагао представнике родитеља ученика у орган управљања ✓ Предлагао свог представника у све обавезне тимове школе ✓ Учествовао у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе ✓ Учествовао у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници ✓ Разматрао предлог Школског програма, Рзавојног плана и Годишњег плана рада школе ✓ Разматрао извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњег вредновања, самовредновања, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада ✓ Разматрао намену коришћења средстава од донације ✓ Предлагао намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника ✓ Разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и	

- ✓ заштиту деце и ученика
- ✓ Учествовао у поступку прописивања мера из члана 108 овог закона
- ✓ Давао сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрао извештаје о њиховом остваривању
- ✓ Предлагао представника и заменика представника за локални савет родитеља
- ✓ Разматрао и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе.

У току школске 2024/2025.године, одржане су четири седнице Савета родитеља:

Табеларни преглед реализованих седница Савета родитеља:	
Прва седница Савета родитеља одржана, 13.9.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025.годину 3.Избор председника, заменика и записничара 4.Избор представника школе за Општински савет родитеља 5.Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину ✓ Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе ✓ Извештај о самовредновању ✓ Извештај о реализацији Развојног плана 6.Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.годину 7.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину 8.Избор представника родитеља у Тимове школе: ✓ Стручни актив за развојно планирање ✓ Тим за самовредновање ✓ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ✓ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ✓ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ✓ Тим за инклузивно образовање 9.Разно ✓ Програм екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025.годину ✓ Информације о добављачима хране за ученике у школској 2024/2025. години ✓ Информације о физичком обезбеђењу у школској 2024/2025.години ✓ Напредовање у звање наставника Александра Раките ✓ Осигурање ученика у школској 2024/2025.години
	-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. -Конституисан је Савет родитеља школе. Чини га 25 родитеља, представника сваког одељења. -Након конституисања Савета родитеља, уследио је избор председника. Родитељи су се

једногласно сложили и усвојили предлог да Горан Иванов буде председник Савета родитеља, Дамир Раданов заменик, а Јулија Патаков Васиљев – записничар.

-Једногласном одлуком родитеља за представника наше школе у Општински савет родитеља изабрана је родитељка Јелена Дурсун, а за заменик Тамара Стевановић.

-Поднет је Извештај о раду школе у току школске 2023/2024. године.

-Родитељима је затим представљен је Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.

- Представљен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

- На основу предлога родитеља, изабрани су представници Савета родитеља у Тимове школе: Бранислав Будулин – Стручни актив за развојно планирање; Мирјана Миливојевић – Тим за самовредновање; Светлана Рајак – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Јулија Патаков Васиљев – Тим за заштиту од насиља; Јелена Рацић – Тим за инклузивно образовање.

- У оквиру последње тачке дневног реда, родитељи су информисани о:

- Програму екскурзије за први и други циклус за школску 2024/2025. годину. Исти је једногласно усвојен од стране Савета родитеља.
- Директорка школе информисала је родитеље да је након спроведених процедура јавних набавки, донета одлука и потписани уговора са следећим добављачима хране:
 - Задруга „Мркшићеви салаши“, Српски Итебеј – пекаски производи
 - „Каћ комерц“, Каћ – прехранбени производи
 - Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Зрењанин – готова кувана јела.
- Родитељи су информисани да је након спроведеног поступка јавне набавке, потписан Уговор са Агенцијом „Патрол 023“ за физичко обезбеђење у току школске 2024/2025. године. Трошкове обезбеђења реализоваће град Зрењанин за све школе у граду.
- Размотрене су пристигле понуде за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину. На основу спроведене анкете, одлука Савета родитеља је да се осигурање ученика у школској 2024/2025. години, реализује преко Осигуравајуће куће „Globos osiguranje“.
- Родитељи су размотрили Захтев наставника Александра Раките за стицање звања – педагошки саветник. На основу захтева наставника, мишљења стручног актива из области предмета, мишљења Наставничког већа, као и на основу извештаја о раду у претходном периоду и извештаја о стручном усавршавању наставника, сви присутни чланови Савета родитеља изразили су позитивно мишљење о раду наставника хемија и дали сагласност за аплицирање наставника за стицање звања.

Друга седница Савета родитеља одржана, 22.11.2024.	Дневни ред:
	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Допис Министарств просвете бр.610-00970/1/2024-07 о „Здравитасу“ – систему праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе Физичког и здравственог васпитања 3.Допис Министарства просвете о предстојећим активностима на реализацији пријемних испита, завршног испита и уписа у средњу школу и о Порталу „Моја средња школа“ 4.Разно: -Информације о радовима на реконструкцији котларнице и изради спољашње и унутрашње хидрантске мреже -Фотографисање ученика у школској 2024/2025. години -Безбедност ученика наше школе у саобраћају

-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. -Директорка школе упознала је родитеље са дописом Министарства просвете о Пројекту „Здравитас“. Наставници разредне наставе, као и наставници предметне наставе истакли су да су мерења ученика обавезан део плана и програма наставе Физичког васпитања и да се статистички подаци, као и увек до сада уносе у педагошку документацију наставника. Директорка школе је изнела да је став Наставничког већа да се подаци не уносе на Платформу „Здравитас“. Договорено је да се родитељи у оквиру одељењских заједница, на Родитељском састанку, изјасне о ставу по питању дописа. На основу изјашњавања родитеља, Савет родитеља ће донети одлуку о даљим корацима и предлогу да се напише заједнички допис који ће бити послат Министарству просвете. -Директорка школе информисала је родитеље о календару уписних активности које се односе на завршни испит и упис ученика у средњу школу. Уследило је више информација о Платформи „Моја средња школа“ и о обавезама родитеља које су у складу са календаром. Директорка школе је информисала о датумима завршног испита, као и о начину израчунавања бодова за упис у средњу школу. Такође, истакла је да је планиран заједнички тематски родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на ову тему. -Родитељи су информисани о радовима на реконструкцији котларнице, изради унутрашње и спољашње хидрантске мреже (у котларници су постављени нови котлови, пумпе и нови кров; унутрашња хидрантска мрежа је завршена, за спољну хидрантску мрежу остаје још прикључак на градску водоводну мрежу и ново струјно бројило). Директорка је истакла да за сада школа користи геотермални систем за загревање просторија, као и да је температура у учионицама и кабинетима адекватна за рад. Знатно хладније је у физкултурној сали, те је из тог разлога препоручено да се у овом периоду реализује теоријски део плана у учионицама или да у току реализације практичног деланаставе и боравка у физкултурној сали, ученици обуку тренерке. -Директорка је упознала родитеље да ће школа од јануара користити нови систем за финансијско пословање тзв. „Спири“, као и да је неопходно поштовање упутства које ће одељењске старешине проследити родитељима, а које се односе на нови жиро рачун и позив на број школе. -Директорка школе информисала је родитеље да је од прошлогодишње уплате обезбеђења од стране родитеља, на рачун школе остало 209.000 динара. На основу једногласне сагласности Савета родитеља, договорено је да ће се та средства искористити за куповину клупа за ученике за кабинет за реализацију наставе – Дигитални свет. -Директорка је информисала родитеље да је преко изабране осигуравајуће куће „Глобос осигурање“, осигурано 455 ученика наше школе (241 ученик првог циклуса и 214 ученика другог циклуса). -Размотрене су пристигле понуде за фотографисање ученика у школској 2024/2025. години. На основу резултата анкете, Савет родитеља је донео одлуку да се фотографисање ученика у школској 2024/2025. години реализује у сарадњи са Фото студио „Весна“. -На предлог родитеља, последња тачка дневног реда допуњена је темом о безбедности наших ученика у саобраћају. Родитељи су истакли да треба поново покренути иницијативу и послати дописе (Градоначелнику, Савету за безбедност саобраћаја, Саобраћајној полицији) у циљу предизумања хитних корака за осигурање безбедности наших ученика приликом кретања до школе и преласка преко прелаза у кружном току на раскрсници Жарка Зрењанина и Веселина Маслеше. Направљен је предлог корака који ће се предузети због решавања овог проблема.	
Трећа седница Савета родитеља	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице

одржана, 24.1.2025.	2.Порука чланова колектива Савету родитеља 3.Извештај инвеститора о реализацији Пројекта – Реконструкција котларнице, изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже у ОШ „Др Јован Цвијић“ Информације о реализованим активностима по питању осигурања безбедности ученика на раскрсници у Улици Веселина Маслеше и Улици Жарка Зрењанина
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља. -Чланови колектива Ош „Др Јован Цвијић“ прочитали су поруку упућену родитељима. Присутни чланови Савета родитељасу подржали чланове колектива у обустави. -Прочитан је Извештај инвеститора о реализацији радова на реконструкцији котларнице и изградњи унутрашње и спољашње хидрантске мреже (деловодни број 35/2 од 24.1.2025.). На основу дописа и позива надлежних (деловодни број 35/3 од 24.1.2025.), у току следеће недеље, у градској управи ће бити организован заједнички састанак ком ће присуствовати представници Савета родитеља и директор школе. -На основу послатих дописа и обављених разговора са надлежним по питању решавања безбедности наших ученика у саобраћају, информисани смо да је МЗ „Жарко Зрењанин“ послала допис Јавном предузећу за урбанизам Зрењанин и Одељењу за привреду градске управе Зрењанин по питању решавања безбедности наших ученика на раскрсници и кружном току (Веселина Маслеше и Жарка Зрењанина).	
Четврта седница Савета родитеља одржана, 4.4.2025.	Дневни ред: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године 3.Упознавање са Одлуком о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за трећи разред на период од четири године 4.Упознавање са Одлуком о избору уџбеника на предлог стручних већа за седми разред на период од четири године 5.Разно
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора. -Директорка школе је информисала родитеље о Извештају рада директора у току првог полугодишта школске 2024/2025.године. -Директорка школе представила је члан 34 Закона о уџбеницима и истакла да школа из Каталога уџбеника бира уџбеник за сваки предмет у сваком разреду, о чему обавештава Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за област предмета, односно стручног већа за разредну наставу. У свим одељењима истог разреда, за исти предмет, по правилу, користи се исти уџбеник једног издавача. Представници стручних већа за разредну и предметну наставу представили су члановима Савета родитеља образложени избор уџбеника за трећи и седми разред. Након изнете одлуке о избору уџбеника, уследила је дискусија и питања родитеља. Повела се дискусија о уџбеницима Фондације „Кавчић“. Директорка је изнела да се у Каталогу уџбеника налазе сви уџбеници који су у потпуности испунили све стандарде и критеријуме. Такође, то важи и за уџбенике Фондације „Кавчић“. Изнела је такође, да верује у професионалност и стручност својих колега и да стоји иза њиховог избора. Истакла је да у потпуности разуме став родитеља и да је цена битан моменат, али да у тренуцима избора уџбеника наставници прате квалитет уџбеника, методолошки оквир, као и могућности и захтеве ученика.	

Представници разредне и предметне наставе покушали су аргументовано да објасне и образложе свој избор уџбеника за школску 2025/2026. годину. Такође, наставници су обећали да ће наредне године узети у разматрање и уџбенике Фондације „Кавчић“ који су знатно јефтинији од осталих издавача.

-Директорка школе је упознала родитеље са чланом 36 Закона о уџбеницима, да школа уз сагласност или на захтев Савета родитеља, може у складу са могућностима да помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника и додатних наставних средстава, уколико се тиме родитељима, односно другим законским заступницима олакшава прибављање уџбеника. Родитељи су донели једногласну одлуку да се набавка уџбеника реализује преко школе на основу једине пристигле понуде тј., са Књижаром „Метеор“ из Зрењанина. У достављеној понуди омогућена је уплата уџбеника на четири рате.

У оквиру последње тачке дневног реда, директорка је информисала родитеље о организовању пробног завршног испита за ученике осмог разреда, плану надокнаде часова, пролећном распусту.

Крајем школске 2024/2025. године, Савет родитеља школе покренуо је иницијативу за продужетак рада друге групе продуженог боравака у школској 2025/2026. годину:

У складу са Стручним упутством о формирању одељења и група у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину и на основу исказаних потреба родитеља, попуњених анкетних листића и достављене неопходне документације, искристалисала се потреба за продужетком рада друге групе продуженог боравака у школској 2025/2026. години.

Родитељи 62 ученика (27 ученика првог разреда и 35 ученика другог разреда) су исказали потребу да њихово дете/деца похађају продужени боравак наредне школске године.

Сви родитељи су уредно и благовремено документовали основ за похађање продуженог боравака.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Стручног упутства о формирању одељења и група у основним и средњим школама за школску 2025/2025.годину, Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, покренуо је иницијативу да друга група продуженог боравака настави са радом и у школској 2025/2026. години, чиме би изашли у сусрет реалним потребама деце, омогућивши им рад и боравак у две хомогене групе продуженог боравака (једна група за ученике 1.разреда и једна група за ученике 2.разреда).

Светлана Рајак, председник Савета родитеља

5.2. Извештај о раду Школског одбора

Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин раде у следећем саставу у школској 2024/2025. години:

-**представници јединице локалне самоуправе:** Дарко Костовски, Жељко Цветић и Никола Шотра,

-**представници запослених:** Владимир Стојшин, Снежана Ћурчић, Биљана Босић,

-**представници родитеља:** Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц .

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године одржао **шест** седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама, успеху ученика на крају сваког квартала, резултатима које ученици постижу на такмичењима, резултатима завршног испита, радовима који се изводе у школи, набавци наставних средстава, инспекцијским надзорима.

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године:

- донео одлуку о разматрању и усвајању извештај о раду школе у школској 2023/2024. години (извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора, извештаја о самовредновању рада школе и извештај о реализацији Развојног плана школе), разматрао и усвојио извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, као и извештај о раду директора школе у првом полугодишту 2023/2024. године;

- именовао стручни актив за развојно планирање за школску 2024/2025. годину;

- донео одлуку о разматрању и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и одлуку о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе;

- дао сагласност на измене Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школску 2024/2025. годину;

- донео Финансијски план за 2025. годину и План набавки за 2025. годину, усвојио измене Финансијског плана за 2025. годину;

- донео одлуку о усвајању завршног рачуна за 2024. годину;

- донео измене Статута школе након измена Закона о основама система образовања и васпитања;

- редовно упознат од стране директора и секретара школе, са записницима просветне инспекције о редовним и ванредним инспекцијским надзорима, као и записницима других инспекција.

Одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали чланови Школског одбора, доносиле су се већином гласова укупног броја чланова или једногласно.

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године, информисани су о раду школе по свим питањима (радовима у школи, акцијама које се спроводе, резултатима са такмичења, резултатима завршног испита...).

Председник Школског одбора
Биљана Босић

5.3. Извештај о раду директора школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Извештај о раду директора школе	
Директор школе:	Биљана Јованов
1.Руковођење васпитно – образовним процесом у школи	
-У току лета, као и у току школске године, реализовани су сви планирани радови у циљу стварања бољих и квалитетнијих услова за	

-Развој културе учења
 -Стварање здравих и безбедних
 услова за учење и развој ученика
 -Развој и обезбеђивање квалитета
 наставног и васпитног процеса у
 школи
 -Обезбеђивање инклузивног
 приступа у образовно – васпитном
 процесу
 -Праћење и подстицање
 постигнућа ученика

реализацију образовно – васпитног рада.

-Реализацијом пројеката, донацијама и сарадњом са родитељима,
 унапређени су услови образовно – васпитног рада.

-У складу са мишљењима Интерресорне комисије за поједине ученике
 првог и другог циклуса реализован је индивидуални образовни план
 са измењеним стандардима.

-Стручни активи и разредна већа, на Педагошком колегијуму су
 усвојили индивидуалне образовне планове и планове
 индивидуализације за поједине ученике уз сагласност родитеља. Тим
 за инклузивно образовање води уредну документацију.

-Успеси ученика на такмичењима и конкурсима, јавно су истакнути на
 школским гласилима. Директор школе подстиче и негује културу
 похваљивања и награђивања успешних ученика и наставника.

-У школи се води евиденција успеха и остварених резултата на свим
 нивоима такмичења.

-Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, објављује
 резултате завршног испита ученика осмог разреда. На Педагошком
 колегијуму и на састанцима Наставничког већа, анализирају се
 постигнућа ученика и израђује предлог мера за побољшање истих.

2.Планирање, организовање и контрола рада установе

-Планирање рада установе
 -Организација рада установе
 -Контрола рада установе
 -Управљање информационом
 системом
 -Управљање системом обезбеђења
 квалитета установе

-Наставни кадар школе у прописаним роковима, према утврђеним
 стандардима поставља на платформу глобалне и оперативне планове
 за све обавезне, изборне наставе предмете, као и за остале облике
 рада.

-Стручни активи, већа и тимови, у складу са постављеним развојним
 циљем, креирају планове рада и активности за текућу школску
 годину.

-Организација рада школе усклађена је према савременим захтевима и
 у циљу фиункционалније сарадње и свакодневне комуникације
 чланова колектива.

-Систем информисања и комуникације прати савремене технологије.

-У школи се уредно и према прописаном Правилнику води евиденција
 о успеху и постигнућу ученика кроз формативне и сумативне оцене у
 есДневнику.

Доступност праћења имају свакако и родитељи ученика.

-Контрола рада установе реализује се према континуираном плану
 инспекцијских служби:

- просветна инспекција
- контрола Школске управе и представника МП
- контрола противпожарне инспекције
- контрола хране
- санитарна инспекција...

-Рад школе усмерен је ка обезбеђивању квалитета у свим сегментима.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

-Пријем запослених у радни однос реализује се према утврђеном Правилнику и нормама. Секретар школе води уредну документацију о планирању, селекцији и пријему запослених.

-Тим за професионални развој запослених на основу личних планова стручног усваршавања израђује план у оквиру и ван установе. Акредитовани семинари реализовани су у складу са постављеним приоритетним развојним циљем школе.

-Посебна пажња негује се у циљу унапређења међуљудских односа, професионалне сарадње и комуникације, организовањем разних едукација, дружења...

-У школи се континуирано прати успех и постигнуће ученика и наставника. На крају сваке школске године директор скромним поклонима и захвалницама награђује колектив школе за остварене и запажене резултате.

4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са органом управљања и синдикатом
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадња са широм заједницом

-Сарадња са родитељима ученика школе остварује се континуирано током школске године.

-Чланови Савета родитеља одлучују о важнијим питањима која се односе на ученике и учешће родитеља у разним активностима школе.

-Директор школе сарађује са Школским одбором и редовно информише чланове Школског одбора о свим важним питањима и активностима у школи. Важне одлуке доносе се на седницама Школског одбора.

-Министарство просвете преко Школске управе Зрењанин обавештава школу о свим актуелностима.

-Школа сарађује са Градом Зрењанинином и учествује у свим заједничким активностима и пројектима града. У току године реализују се састанци са Градоначелником, Одељењем за финансије, Одељењем за друштвене делатности...

-Сарадња са ГНБ „Жарко Зрењанин“, Савременом галеријом, Културним центром... реализује се према предвиђеном плану.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним пословима

-Директор школе заједно са шефом рачуноводства израђује финансијски план и прати његову реализацију. У случају ванредних непланираних трошкова, школа се обраћа Одељењу за финансије у циљу ребаланса буџета.

-Материјални ресурси набављају се у складу са финансијским могућностима (наставна средства, опрема, канцеларијски материјал, образовни материјал...).

-Са финансијским и материјалним токовима, као и годишњим извештајима упознати су чланови Школског одбора.

6. Обезбеђење законитости рада установе

-Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
-Израда општих аката и документације установе
-Примена општих аката и документације установе

-Реализација образовно – васпитног рада школе, као и целокупно функционисање, реализује се у складу са Законом и прописаним Правилницима. Секретар школе континуирано упознаје чланове колектива и директора школе са актуелним важећим Законима и прописима релевантним за свакодневни рад.

-Општа акта и документација школе израђују се према предвиђеном року и стандардима.

-Поштовање прописа и аката је обавезујуће за све чланове колектива и ученике школе.

Напомена: Опширнији извештај на основу прописаних стандарда и индикатора, налази се у оквиру засебног документа – Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Биљана Јованов, директор школе

6.Рад тимова за обезбеђивање квалитета рада школе

6.1.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Делокруг рада:	Праћење и евалуација остваривања циљева развојног Плана школе и горе наведених области самовредновања у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој запослених, Тимом за развојно планирање, Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и Занемаривања и Тимом за развој међупредметних компетенција.
Чланови тима:	Гордана Лазих, Марија Марков, Светлана Максимовић, Ивана Станков, Биљана Јованов
Председник тима:	Светлана Максимовић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима донет је 2.9.2024. год. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год. План рада Тима се заснива на: - Правилнику о стандардима квалитета рада школе - Развојном плану школе 2022/2023- 2025/2026 - Закону о основама система образовања и васпитања - Смерницама Министарства о областима развоја и самовредновања за ову школску годину: Етос и подршка ученицима.
Организовање и управљање активностима	Организација активности врши се у складу са Планом и програмом рада школе и ШРПА. Радам Тима руководи председник Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се са Тимом за самовредновање. Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву. Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују, одржавају заједничке састанке (најмање један у кварталу) и усклађено врше извештавање свих циљних група о раду.
Остваривање непосредних задатака	- Израда плана и програма рада Тима за школску 2024/25. год. - Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова Анализа података и резултата Тима за самовредновање - Анализа података добијених од наставника, ученика и родитеља, стручних актива, већа и тимова, стручних сарадника и директора који се односе на област подршке ученицима и етос - Анализа рада Тима и реализованих активности - Израда годишњег извештаја Упознавање колектива са степеном реализације задатака
Сарадња	Сарадња са горе наведеним тимовима, директором школе, Саветом родитеља и Ученичким парламентом
Стручно усавршавање	
Праћење и вредновање	Тим евидентира, прати, анализира и вреднује оствареност квалитета рада и развој установе кроз рад Тима за самовредновање, међупредметне компетенције, професионални развој запослених...
Евидентирање,	Тим документује свој рад:

документовање и извештавање	• Записницима са састанака • Годишњим извештајем Тима *Напомена: планиране активности и задаци Тима нису реализовани предвиђеном динамиком због обуставе рада у претходном периоду.
-----------------------------	---

6.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Стручни актив за развојно планирање
Делокруг рада:	Стручни актив за развојно планирање има значајну улогу у процесу континуираног унапређивања квалитета образовно-васпитног рада у школи. Делокруг рада обухвата следеће активности: Планирање и праћење развоја школе: Израда, унапређивање и ревизија Развојног плана школе; Планирање активности у складу са приоритетним циљевима установе; Сарадња са свим тимовима и стручним органима ради усклађивања развојних приоритета са реалним потребама школе. Самовредновање и унапређивање квалитета: Организација и спровођење процеса самовредновања рада школе (избор области вредновања, прикупљање и анализа података, тумачење резултата); Израда извештаја о самовредновању и предлагање мера за унапређивање праксе; Повезивање резултата самовредновања са циљевима развојног планирања. Координација са другим телима у школи: Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту деце од насиља и другим телима и активима; Подстицање професионалне размене и унапређивање сарадње међу запосленима; Подршка школском развојном тиму у праћењу остварености планираних активности. Извештавање и документовање: Води евиденцију о активностима и састанцима, сачињава записнике и извештаје о раду; Припрема годишњи извештај о реализацији развојног плана и предлага измене. Професионални развој и иновације: Иницира стручно усавршавање у складу са развојним циљевима школе; Прати новине у образовној пракси и предлага увођење иновативних приступа у раду; Представља примере добре праксе унутар и ван установе.
Чланови тима:	Тијана Нинков, стручни сарадник – школски психолог Софија Цветинов, стручни сарадник – педагог школе Александра Радановић, наставник разредне наставе Александар Ракита, наставник предметне наставе Биљана Јованов, директор школе
Председник тима:	Биљана Јованов
Подручје рада:	Резултати рада:

Планирање и програмирање рада	У складу са Годишњим планом рада школе и потребом за континуираним унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада, Стручни актив за развојно планирање је, са циљем планирања активности, расподеле задатака и утврђивања приоритета рада у школској 2024/2025. Години, одржао четири састанка. Преглед активности у оквиру планирања и програмирања рада <table><tr><th>Датум</th><th>Активност</th><th>Учесници</th><th>Напомена</th></tr><tr><td>01.09.2024.</td><td>Састанак актива – анализа извештаја о самовредновању из претходне године</td><td>Сви чланови актива</td><td>Идентификоване области за унапређивање</td></tr><tr><td>23.12.2024.</td><td>Планирање развојних приоритета за текућу школску годину</td><td>Сви чланови, педагог, директор</td><td>Усклађено са стратешким циљевима установе</td></tr><tr><td>26.3.2025.</td><td>Израда предлога Годишњег плана рада актива</td><td>Радна група у оквиру актива</td><td>Утврђене временске оквири и носиоци активности</td></tr><tr><td>31.6.2025.</td><td>Усвајање програма рада актива и достављање Школском одбору</td><td>Сви чланови</td><td>План архивиран и достављен руководству</td></tr></table>	Датум	Активност	Учесници	Напомена	01.09.2024.	Састанак актива – анализа извештаја о самовредновању из претходне године	Сви чланови актива	Идентификоване области за унапређивање	23.12.2024.	Планирање развојних приоритета за текућу школску годину	Сви чланови, педагог, директор	Усклађено са стратешким циљевима установе	26.3.2025.	Израда предлога Годишњег плана рада актива	Радна група у оквиру актива	Утврђене временске оквири и носиоци активности	31.6.2025.	Усвајање програма рада актива и достављање Школском одбору	Сви чланови	План архивиран и достављен руководству
Датум	Активност	Учесници	Напомена																		
01.09.2024.	Састанак актива – анализа извештаја о самовредновању из претходне године	Сви чланови актива	Идентификоване области за унапређивање																		
23.12.2024.	Планирање развојних приоритета за текућу школску годину	Сви чланови, педагог, директор	Усклађено са стратешким циљевима установе																		
26.3.2025.	Израда предлога Годишњег плана рада актива	Радна група у оквиру актива	Утврђене временске оквири и носиоци активности																		
31.6.2025.	Усвајање програма рада актива и достављање Школском одбору	Сви чланови	План архивиран и достављен руководству																		
Организовање и управљање активностима	Преглед активности у оквиру планирања и програмирања рада: -Анализа извештаја о самовредновању из претходне године и идентификовање области за унапређивање; -Планирање развојних приоритета за текућу школску годину који су усклађени са стратешким циљевима установе; -Израда предлога годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање са утврђеним временским оквирима и носиоцима активности; Кључне активности: -Преглед Развојног плана школе у складу са резултатима самовредновања; -Организација поступка самовредновања изабране области; -Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета ради повезивања података из различитих извора; -Планирање и реализација интерне обуке или семинара за наставнике; -Подаци из извештаја користе се за прилагођавање планова рада стручних већа и тимова. Организација и управљање радом Комуникација и координација: Рад актива био је организован кроз редовне састанке и по потреби, са јасно дефинисаним задацима и одговорностима. Подела задатака: Сви чланови актива су равномерно били ангажовани на конкретним задацима (израда упитника, анализа података, извештавање, презентација). Сарадња са другим телима: Остварена је успешна сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета, стручним већима, као и са Ученичким парламентом и Саветом родитеља. Праћење реализације: Актив је редовно пратио реализацију плана и по потреби кориговао динамику у складу са реалним условима. Стручни актив за развојно планирање је у наведеном периоду успешно реализовао планирање и програмирање свог рада. Сви чланови актива активно су учествовали у процесу, а активности су усмерене ка унапређивању образовно-васпитног рада и остваривању стратешких циљева школе.																				

	Стручни актив за развојно планирање је у периоду од септембра до јуна радио у складу са Годишњим планом рада и програмом актива. Задаци су били усмерени ка праћењу и унапређивању квалитета рада установе, кроз процесе самовредновања, планирања мера и координацију са осталим тимовима. Остварени непосредни задаци <table><tr><th>Задатак</th><th>Активност</th><th>Степен реализације</th><th>Коментар</th></tr><tr><td>1. Анализа стања у школи на почетку школске године</td><td>Преглед извештаја из претходне године, разматрање потреба и приоритета</td><td>реализовано</td><td>Обезбеђена релевантна основа за планирање</td></tr><tr><td>2. Избор области за самовредновање</td><td>Обрађене повратне информације наставника, ученика и родитеља</td><td>реализовано</td><td>Изабрана област: Подршка ученицима</td></tr><tr><td>3. Припрема инструмената за самовредновање</td><td>Израда анкета, упитника и интервјуа</td><td>реализовано</td><td>Инструменти прилагођени узрасту и циљној групи</td></tr><tr><td>4. Спровођење самовредновања</td><td>Прикупљени подаци од ученика, наставника и родитеља</td><td>реализовано</td><td>Обухваћени представници свих разреда</td></tr><tr><td>5. Обрада и анализа података</td><td>Квантитативна и квалитативна анализа</td><td>реализовано</td><td>Закључци засновани на подацима</td></tr><tr><td>6. Представљање резултата</td><td>Извештај представљен Наставничком већу и другим телима</td><td>реализовано</td><td>Усвојене мере за унапређење</td></tr><tr><td>7. Израда извештаја и предлог мера</td><td>Формулисане реалне и применљиве мере</td><td>реализовано</td><td>Предлог укључен у Развојни план школе</td></tr><tr><td>8. Сарадња са другим тимовима и већима</td><td>Заједничке активности са Тимом за обезбеђивање квалитета и стручним већима</td><td>реализовано</td><td>Остварена добра интерсекторска сарадња</td></tr><tr><td>9. Израда извода за унапређење рада школе</td><td>Препоруке достављене управи и колективу</td><td>реализовано</td><td>Акценат на подршку ученицима и комуникацију</td></tr></table> Сви непосредни задаци који су били планирани у оквиру рада Стручног актива за развојно планирање у периоду септембар – јун су реализовани. Актив је функционисао ефикасно и у доброј сарадњи са осталим структурама у школи. Предлози и мере донети на основу самовредновања представљају основу за унапређење рада у наредном периоду.	Задатак	Активност	Степен реализације	Коментар	1. Анализа стања у школи на почетку школске године	Преглед извештаја из претходне године, разматрање потреба и приоритета	реализовано	Обезбеђена релевантна основа за планирање	2. Избор области за самовредновање	Обрађене повратне информације наставника, ученика и родитеља	реализовано	Изабрана област: Подршка ученицима	3. Припрема инструмената за самовредновање	Израда анкета, упитника и интервјуа	реализовано	Инструменти прилагођени узрасту и циљној групи	4. Спровођење самовредновања	Прикупљени подаци од ученика, наставника и родитеља	реализовано	Обухваћени представници свих разреда	5. Обрада и анализа података	Квантитативна и квалитативна анализа	реализовано	Закључци засновани на подацима	6. Представљање резултата	Извештај представљен Наставничком већу и другим телима	реализовано	Усвојене мере за унапређење	7. Израда извештаја и предлог мера	Формулисане реалне и применљиве мере	реализовано	Предлог укључен у Развојни план школе	8. Сарадња са другим тимовима и већима	Заједничке активности са Тимом за обезбеђивање квалитета и стручним већима	реализовано	Остварена добра интерсекторска сарадња	9. Израда извода за унапређење рада школе	Препоруке достављене управи и колективу	реализовано	Акценат на подршку ученицима и комуникацију
Задатак	Активност	Степен реализације	Коментар																																						
1. Анализа стања у школи на почетку школске године	Преглед извештаја из претходне године, разматрање потреба и приоритета	реализовано	Обезбеђена релевантна основа за планирање																																						
2. Избор области за самовредновање	Обрађене повратне информације наставника, ученика и родитеља	реализовано	Изабрана област: Подршка ученицима																																						
3. Припрема инструмената за самовредновање	Израда анкета, упитника и интервјуа	реализовано	Инструменти прилагођени узрасту и циљној групи																																						
4. Спровођење самовредновања	Прикупљени подаци од ученика, наставника и родитеља	реализовано	Обухваћени представници свих разреда																																						
5. Обрада и анализа података	Квантитативна и квалитативна анализа	реализовано	Закључци засновани на подацима																																						
6. Представљање резултата	Извештај представљен Наставничком већу и другим телима	реализовано	Усвојене мере за унапређење																																						
7. Израда извештаја и предлог мера	Формулисане реалне и применљиве мере	реализовано	Предлог укључен у Развојни план школе																																						
8. Сарадња са другим тимовима и већима	Заједничке активности са Тимом за обезбеђивање квалитета и стручним већима	реализовано	Остварена добра интерсекторска сарадња																																						
9. Израда извода за унапређење рада школе	Препоруке достављене управи и колективу	реализовано	Акценат на подршку ученицима и комуникацију																																						
Сарадња	У циљу ефикасне реализације планираних активности и постизања развојних циљева школе, Стручни актив за развојно планирање је током школске 2024/2025. године остварио вишеструку сарадњу, и то: 1. Сарадња у оквиру школе: Тим за обезбеђивање квалитета образовања: Заједничка анализа резултата самовредновања, израда предлога мера за унапређење, као и коришћење алата за праћење ефеката реализованих активности. Стручна већа наставника: Представљање резултата самовредновања, консултације приликом дефинисања мера, прилагођавање планова и програма рада на основу развојних приоритета школе.																																								

	Тим за инклузивно образовање: Размена података у вези са подршком ученицима, учешће у планирању активности које се односе на подстицање равноправности и индивидуалног приступа. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Сарадња у планирању мера које се односе на безбедно и подстицајно окружење за учење, у складу са подацима из процеса самовредновања. Ученички парламент и Савет родитеља: Прикупљање мишљења и предлога у фази самовредновања, подстицање учешћа ученика и родитеља у креирању здраве школске климе и културе. Управа школе (директор, стручна служба): Тесна сарадња у планирању и координацији реализације развојних циљева школе, израда извештаја, презентација резултата и учешће у доношењу стратешких одлука. 2. Сарадња ван школе Школска управа и саветници за развојно планирање: Консултације и стручна подршка у процесу самовредновања и изради развојног плана школе. Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности): Размена информација о приоритетима образовања на локалном нивоу и подршка у развојним активностима школе. Центар за социјални рад и стручне службе: Сарадња на темама подршке ученицима у ризику, као и унапређења услова за учење. Центар за стручно усавршавање: Учешће у стручним скуповима, едукацијама и презентацијама примера добре праксе. Остварена сарадња унутар школе и са спољним институцијама значајно је допринела успешном планирању, реализацији и евалуацији активности Стручног актива за развојно планирање. Међусобно повезивање и заједничко деловање омогућили су свеобухватнији приступ у процени и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.
Стручно усавршавање	Један од кључних циљева рада Стручног актива за развојно планирање у текућој школској години био је континуирано стручно усавршавање чланова актива, као и преношење стечених знања наставничком колективу, ради подршке у процесима самовредновања, развојног планирања и унапређивања праксе. Планирани циљеви стручног усавршавања Јачање компетенција за планирање и спровођење процеса самовредновања; Оспособљавање за анализу и интерпретацију података; Размена примера добре праксе у развојном планирању; Подстицање тимског рада и професионалне заједнице учења; Унапређење комуникационих вештина и сарадње са другим тимовима и установама. У току школске године чланови Тима су имали могућност да присуствују разним вебинарима и акредитованим трибинама и семинарима. Велику подршку у едукацији поводом актуелних тема, пружа Министарство просвете. Тим за професионални развој запослених израђује детаљан годишњи извештај о стручном усвршавању запослених.

Праћење и вредновање	У складу са програмом рада Стручног актива за развојно планирање, током првог и почетка другог полугодишта спроведено је систематско праћење и вредновање реализованих активности. Циљ је био да се провери степен остварености задатака, ефикасност спроведених мера и утицај на унапређење рада школе.		
	Праћење и вредновање активности вршено је путем: вођења евиденције о реализацији планираних активности, анализа записника са састанака актива и тимова, прикупљања повратних информација од наставника, ученика и родитеља, интерних евалуационих упитника и анализа добијених података, поређења са индикаторима из Развојног плана и плана самовредновања. Резултати праћења и вредновања		
	<u>Област</u>	<u>Реализована активност</u>	<u>Вредновање и резултати</u>
	Самовредновање	Избор области, израда инструмената, анализа података	Сви кораци реализовани у складу са планом. Обухваћени сви релевантни актери.
	Стручно усавршавање	Интерни семинари и радионице	Добра посећеност и активно учешће чланова. Примена стечених знања у раду.
	Израда и праћење Развојног плана	Ревизија постојећег плана и креирање нових мера	Нове мере формулисане у складу са резултатима самовредновања. Прати се реализација.
Праћење и вредновање	Сарадња са тимовима и стручним већима	Редовна комуникација и заједничке активности	Ефикасна размена података, подршка реализацији мера.
	Укљученост ученика и родитеља	Анкете, састанци, консултације	Ученици и родитељи дали значајан допринос вредновању области „подршка ученицима“.
	<u>Закључци и препоруке</u> Успешно реализовано: Већина планираних активности реализована је у потпуности и у предвиђеним роковима. Ефекти: Реализоване мере позитивно утичу на сарадњу у колективу и боље разумевање потреба ученика. Препоруке: Наставити редовно праћење ефеката предложених мера; Унапредити укљученост родитеља кроз радионице или тематске састанке; Појачати видљивост резултата самовредновања унутар колектива. Стручни актив је у потпуности испунио своју улогу у процесу праћења и вредновања реализованих активности, чиме је допринео континуираном унапређивању рада школе.		
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање рада Рад Стручног актива за развојно планирање редовно је евидентиран кроз: Записнике са састанака (са јасно дефинисаним темама, закључцима и задацима), Присуствовање чланова састанцима и активностима (евиденциони листе), Уношење реализације активности у оквиру Годишњег плана рада.		
	Документовање активности Све реализоване активности актива су благовремено документоване и архивиране, укључујући: Програм рада актива, Инструменте за самовредновање (анкете, упитнике, обрасце), Извештаје о самовредновању и предлоге мера, Материјале са интерних обука и презентација, Преглед стручног усавршавања чланова актива. Документација се чува у електронској и штампаној форми, доступна члановима тима, стручним органима и руководству школе (Платформа Microsoft Teams).		

	Извештавање О раду актива редовно су сачињавани и достављани: Периодични извештаји о реализацији планираних активности (на сваком састанку актива), Међуизвештаји Наставничком већу и директору школе, Годишњи извештај о раду актива, са анализом резултата и предлозима за наредни период. Извештавање је било транспарентно, садржајно и у функцији унапређивања рада школе. Закључак Евидентирање, документовање и извештавање о раду Стручног актива за развојно планирање реализовано је благовремено, уредно и у складу са планом. Обезбеђена је трајна и јасна евиденција реализованих активности, што омогућава праћење напретка и континуитет у раду тима.
--	---

6.3.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за професионални развој запослених
Делокруг рада:	Праћење и сумирање остварености стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора установе у циљу професионалног развоја запослених.
Чланови тима:	Марко Урсулеску, наставник енглеског језика Зденка Вуковић, наставник разредне наставе Љиљана Калембер, наставник разредне наставе
Председник тима:	Дуња Травар, наставник предметне наставе
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усвојен је 3.9.2024. год. и саставни је део Годишњег плана рада школе. Приликом планирања и програмирања рада, чланови тима су се ослањали на Правилник сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и на развојне циљеве установе за 2024/2025. годину: Међупредметно повезивање и интегрисање наставних садржаја кроз сарадњу актива, већа, и тимова ради лакшег остваривања образовно – васпитних циљева и унапређења здравствених компетенција ученика; Оснаживање ученика за повезивање и примену стеченог знања у свакодневном животу; Ангажовање ученика у додатним активностима у циљу изградње одговорног односа према здрављу; Унапређење здравствених компетенција ученика кроз сарадњу са другим релевантним институцијама;

	Унапређење менталне хигијене неговањем квалитетних међуљудских и професионалних односа на свим нивоима; Примена унапређених дигиталних компетенција у ефикаснијој организацији рада школе коришћењем платформе Microsoft Teams 365. И на оствареност резултата из самовредновања рада школе: Област 2: Настава и учење Област 4: Подршка ученицима
Организовање и управљање активностима	До састављања извештаја о раду тима реализована су 4 састанака тима. Записници са одржаних састанака приложени су на Тимс платформу. Тим је састанке углавном водио непосредно у школи, кроз међусобне договоре и размену информација. Тимом је координирала председница тима и сви договори су се усаглашавали и доносили по анализи и једногласној одлуци и договору чланова тима. Тим је на следећи начин управљао задужењима: 1. Чланови колектива воде личну евиденцију о стручном усавршавању, попуњавајући устаљене обрасце реализованих активности, које у договореном полугодишњем року, електронски, прослеђују БАЗИ ПОДАТАКА, фолдер за евалуацију на платформи Тимс, а уверења о савладаним акредитивним обукама достављају правници школе, Зорици Томић, која их смешта у наставничке досијее. 2. Наставници, стручни сарадници и директор установе у евалуациону листу уносе остварене бодове, по свакој активности стручног усавршавања. На нивоу установе уносе се бодови из интерне бодовне листе (којом је постигнуто уједначавање активности стручног усавршавања ван Правилника), а из акредитивних обука уносе бодове из уверења, који су обухваћени Правилником СУ. 3. Током наставне године чланови тима су имали обавезу прегледа базе стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, вршили смо обраду тих података, анализирали их и груписали активности СУ из расположиве евиденције. Електронским путем су се размењивале информације, међусобни договори чланова тима, као и обрађени подаци. Међу члановима Тима послови и задужења рада били су подељени, по договору. Сваки члан тима је одговорно обавио свој део задатака обраде података, уносио запажања уз додатак коментара. Обједињавање и координирање је био посао председника Тима, као и помоћ у појединим фазама рада. 4. Зорица Томић је тиму прослеђивала спискове и број учесника акредитационих обука наставника, стручних сарадника и директора установе, на основу предатих уверења о реализацији.
Остваривање непосредних задатака	Усаглашено је планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у циљу јачања личних компетенција и унапређења образовно – васпитног рада установе, са приоритетним областима самовредновања установе и циљевима Развојног школског планирања – за ову наставну годину (израда Годишњег

	плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на нивоу установе); Полугодишње је вршено праћење остварености стручног усавршавања наставника , стручних сарадника и директора установе: евидентирање, размена утисака и заједничка анализа и процењивање резултата СУ на нивоу установе. Сумиране су активности и сачињавањ је извештај о реализације стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.
Сарадња	Добра сардања тима, у установи, остварена је са Тимом за самовредновање рада школе, Активом за развојно школско планирање, Тимом за спречавање насиља у установи и Тимом за инклузивно образовање јер се Тим за СУ ослања на дефинисане циљеве и задатке ових тимова, као полазне основе унапређења компетенција наставника и стручних сарадника установе. Ван школе тим је успешно сарађивао са Удружењем зрењанинских учитеља.
Стручно усавршавање	Током године стручни надзор школе – директорица установе, психолог и педагог су посетили часове наставника ради сагледавања нивоа присутности међупредметне компетенције у раду наставника, али и ефекат на ученике. На Наставничком већу, Биљана Јованов је наставнике подсетила на Правилник о оцењивању ученика у основном образовању, како би се оцењивање ученика правилно одвијало За учитеље је одржана едукација у установи о примени дигиталних садржаја и активација кодова електронских уџбеника, представника Издавачке куће Клет, Логос и Фреска
Праћење и вредновање	Број активности СУ , бр. остварених сати СУ наставника, стручних сарадника и директора (унутар установе и ван ње), бр. акредитованих програма обуке и број учесника – наставника и стручних сарадника представљају параметре вредновања квалитета СУ установе. Такође и оствареност 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања у оквиру пуног радног времена наставника и стручних сарадника (Члан 22, Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (" Сл. Гласник РС", бр. 81/2017).
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се на платформи Тимс: Годишњи план СУ и напредовања наставника и стручних сарадника на нивоу установе за шк. 2024/2025. год. План рада Тима за стручно усвршавање Интерни документ – Бодовна листа интерних активности СУ у установи Извештај о изради личних планова СУ наставника, стручних сарадника и директора установе Полугодишњи извештаји о реализацији СУ наставника и стручних сарадника на нивоу установе Годишњи извештај о раду тима. Записници са састанака тима До 31.8.2025. биће завршене активности тима за текућу наставну

	годину израдом Годишњег извештаја о реализације СУ наставника, стручних сарадника и директора на нивоу установе. Извештаји су документовани увидом и подацима из БАЗЕ ПОДАТАКА стручног усавршавања: Лични планови наставника и стручних сарадника чувају се у електронској документацији Тима на платформи Тимс Евиденцију о акредитованим програмима стручног усавршавања Евалуационе листе СУ наставника и стручних сарадника чувају се у електронској документацији Тима на платформи Тимс.
--	--

6.4.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
Делокруг рада:	Имплементирање међупредметних компетенција у рад свих наставних предмета и у све ваннаставне активности ученика и наставника.
Чланови тима:	Теа Топић Лаништанин, Снежана Ђурчић, Биљана Танкосић, Александар Ракита, Бојана Стојановић и Биљана Јованов
Председник тима:	Биљана Танкосић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима донет је на почетку школске године, а на крају 3. квартала, због обуставе наставе, планиран је рад у току 4. квартала.
Организовање и управљање активностима	Планирано је четири састанка Тима током године, колико је и одржано (два у првом и два у другом полугодишту). Записници са одржаних састанака приложени су на платформи Microsoft Teams. Тимом је координисао председник Тима, док су остали чланови обављали задужења у складу са поделом истих. Тим је састанке водио непосредним путем кроз међусобне договоре и размену информација сакупљених кроз сталну комуникацију и сарадњу са осталим члановима колектива, представницима родитеља и ученика.
Остваривање непосредних задатака	Тим је учествовао у свим школским активностима које доприносе развоју међупредметних компетенција - Планирано је и реализовано стручно усавршавање у оквиру установе. Акредитоване обуке најчешће су праћене непосредним присуством, док су унутар установе реализовани бројни угледни часови и активности. - Родитељи су упознати са свим активностима које су реализоване у школи. - Реализација угледних часова са применом међупредметног повезивања и интегрисања наставних садржаја преко иновативних метода и техника. - Према акционом плану превентивних активности школе, одржани су угледни часови који су били посећени од стране директора и стручне службе. - Развој дигиталних компетенција, употребом образовне платформе Microsoft Teams, у свим сегментима рада школе

	- Тим је учествовао у планирању и реализацији Европског дана језика, Дана школе, Европског села, Дечије недеље, Песничке штафете, Дана борбе против насиља и тематским данима: Дан птица и дрвећа, Светски дан писања и писама, Европски дан паркова, Међународни дан спорта, Дан лептира, Међународни дан деце, Светски дан заштите животне средине, Дан Дунава и Светски дан музике. - Ученици су оснажени да стечена знања из свакодневног живота примењују у пракси
Сарадња	Сарадња у оквиру школе је била успешна на свим нивоима (актива, већа, тимова, стручне службе...) Сарадња ван установе остварена је са Градском народном библиотеком, Градским музејем, Предшколском установом, Зрењанинском гимназијом, Црвеним крстом и са другим основним и средњим школама.
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање чланова Тима реализовало се у школи кроз анализу тематских дана. Стручна усавршавања у установи реализована су и путем посета на угледним часовима.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање се вршило се преко планова и извештаја рада школских актива, већа, тимова, комисија и анализа реализованих активности на полугодишњем нивоу.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности налазе се документоване, у зависности од врсте, у дневницима рада, записницима и извештајима тимова, комисија, већа, подацима у летопису, фејсбук страници школе, сајту школе, годишњем извештају рада школе.

7.Безбедност, заштита и подршка ученицима

7.1.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Делокруг рада:	✓ Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ✓ Пружање помоћи и подршке свим ученицима који си извршили, били изложени или посматрали дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање. ✓ Планирање и реализација превентивних активности на пољу заштите од дискриминације и насиља ✓ Пружање подршке (реализација активности) за све случајеве насиља 2. и 3. нивоа ✓ Сарадња са спољном заштитном мрежом
Чланови тима:	Биљана Јованов, директор школе, Зорица Томић, секретар школе, Јелена Савин, наставник разредне наставе, Тијана Нинков, психолог, Светлана Максимовић, наставник енглеског језика, Нина Чалија, наставник српског језика

	Софија Цветинов, педагог
Председник тима:	Тијана Нинков, психолог
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донет је 5.9.2024., а усвојен као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
Организовање и управљање активностима	Број планираних редовних састанака: 4 Број одржаних састанака: 4 редовна; и након сваке пријаве насилног понашања. Тим је поступао по <i>Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i> . Чланови Тима редовно су пратили понашање ученика у школи, размењивали информације, вршили обраду података. Поступали су по пријави насилног понашања, предузимајући све неопходне мере и поступке који прате пријаву (од прикупљања информација, процене нивоа и врсте насиља, до препоруке Тима, израде Планова заштите од насиља, израде Планова појачаног васпитног рада и реализације њима планираних активности), сарађивали са спољном заштитном мрежом.
Остваривање непосредних задатака	-Сарадња са одељењским старешинама, ученицима, запосленима као превенција насиља (континуирано и према потреби) -Сарадња са родитељима, одељењским старешинама, ученицима, запосленима као интервенција у вези дискриминације и насиља (континуирано и према потреби) -Информисање запослених о доступним материјалима погодним за стручно усавршавање на Националној платформи „ <i>Чувам те</i> “ -Поступање у случајевима пријаве насиља (континуирано). - Сарадња са Центром за социјални рад – Зрењанин - Сарадња са ШУ Зрењанин - Сарадња са ПУ Зрењанин – одељење за малолетничку деликвенцију - Сарадња са Општом болницом „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин - Сарадња са ИРК Зрењанин - Обележавање значајних датума - Учешће у хуманитарним акцијама
Сарадња	Тим сарађује са родитељима, одељењским старешинама и другим наставницима, УП, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање, Стручним активом за развојно планирање, као и субјектима ван школе – ПУ Зрењанин, Центром за социјални рад и др.
Стручно усавршавање	-Састанак представника школе, ПУ и ШУ поводом рада на превенцији насиља -Платформа „ <i>Чувам те</i> “
Праћење и вредновање	Планиране активности Тима прилагођене су и реализоване у складу са специфичним условима рада (делимична обустава рада одређеног броја запослених). Тим је све пријаве процесуирао, предузео све неопходне кораке.

Евидентирање, документовање и извештавање	Све активности Тима пропраћене су адекватном документацијом (пријаве, записници, прилози...) која се налази код стручних сарадника школе. Годишњи извештај Тима, саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.
---	---

7.2. Извештај о раду Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025. године	
Назив тима:	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста
Делокруг рада:	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста ради на просвећивању ученика у области социјалне, здравствене заштите и развијању здравих стилова живота као и развијању хуманих вредности и солидарности међу ученицима, у складу са законом Црвеног крста Србије (Сл. Гласник Р. Србије бр. 107/2005)
Чланови тима:	Марко Урсулеску, наставник енглеског језика; Ненад Милованчев, наставник физичког васпитања; Љиљана Крстић Јованов, наставник разр. наставе; Весна Вукша, наставник грађанског васпитања
Председник тима:	Весна Вукша
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима донет је у августу месецу за школску 2024/2024. год. У току првог полугодишта нису вршене измене плана
Организовање и управљање активностима	По плану, број планираних састанака је <u>2</u> , и број одржаних састанака је <u>2</u> . Чланови тима су континуирано сарађивали са патронажном и поливалентном службом Дечијег диспанзера и Црвеним крстом Зрењанин. Редовно смо спроводили акције ових установа у циљу едукације ученика наше школе. Чланови тима су између себе поделили делатности праћења и реализације акција у нижим и вишим разредима. Договарали су се, размењивали информације и вршили обраду података уз размену информација са члановима колектива усменим или електронским путем.
Остваривање непосредних задатака	Тим за унапређење здравља ученика организовао је реализацију свог рада кроз четири активности: 1. Акције Црвеног крста Трка за срећније детињство традиционално је одржана уз учешће ученика наше школе. У оквиру вршњачке едукације волонтери ЦК Зрењанин одржана је радионица Безбедности у саобраћају ученицима првог разреда. У оквиру ове радионице обележен је и Светски дан прве помоћи предавањем на тему Пружање прве помоћи . Радионица и предавање одржано је 8.10.2024. у присуству ученика првог разреда и одељења 8-3 у

	дворишту школе. Дана 21.10. 2024. волонтери ЦК одржали су предавање и радионицу ученицима 8-1 на тему „Трговина људима“, а 22.10. ученицима три одељења првог разреда радионицу „Хумане вредности“; ученицима 7-1 „Насиље на интернету“ дана 20.11. (један од волонтера предавача била је ученица наше школе Милица Радић). Ученици наше школе (7-3 одељења) волонтери ЦК Зрењанин су почели са вршњачком едукацијом, они су 6.12. ученицима 2-1 одржали радионицу на тему „Пружања прве помоћи“ прилагођена узрасту. 2. Рад на здравственом васпитању ученика Патронажна служба дечијег диспанзера одржала је предавање ученицима 3. разреда на тему Правилна исхрана дана 16.10.2024. У току 18. и 19.9. стоматолошка служба наше школе са свим ученицима петих и седмих одељења урадила је систематски преглед. Поливалентна служба одржала је за ученике 5. разреда радионицу на тему Енергетска пића 6.12.2024. Ученицима 1. разреда дан 11.12. одржала је радионицу на тему Хигијена. Дана 6.12. по два ученика из три одељења шестог разреда у Саветовалишти за младе присуствовали су од 9.00 до 12.00 предавању на тему Превенција насиља. 3. Учесће на ликовно-литерарним конкурсима из области здравља У току септембра ученици 2-1 и 2-3 одељења учествовали су на ликовно-литерарном конкурсима Црвеног крста Зрењанин „Сунчана јесен живота“. На ликовно-литерарном конкурсима „Здрава храна“ и „Старе играчке“ у организацији Хигијенског завода Зрењанин учествовали су сви ученици нижих разреда.
Сарадња	У току школске године тим је остварио највећу сарадњу са Дечијим диспанзером и њиховим службама које се брину о превенцији здравља деце, као и са Црвеним крстом Зрењанин. Сарадњу остварујемо са МУП-ом Зрењанин и повезаним акције МУП-а и Црвеног крста Зрењанин, већ од првог разреда. Сарадња је остварена са ИЈЗ Батут из Београда. У школи је била блиска сарадња са одељењским старешинама и свим радницима школе.
Стручно усавршавање	У току школске године чланови тима нису имали организоване стручне семинаре, али су се активно укључили у рад интерног стручног усавршавања из домена рада свог тима ван школе пратећи обуке и припреме ученика, волонтера Црвеног крста, за такмичење у реализацији Црвеног крста.
Праћење и вредновање	Успели смо да у току првог полугодишта развијемо подмладак Црвеног крста у нашој школи и укључимо наше ученике 7. и 8. разреда у рад нашег тима, а тиме и укључимо и одељењске старешине ученика и повећамо квалитет рада.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване акције и активности нашег тима евидентирани су у одељењском дневнику рада, дневнику рада председника тима, школском летопису. Активности су документоване фотографијама, прилозима и извештајима. Годишњи извештај тима саставни је извештај о раду школе.

7.3.Извештај Тима за инклузивно образовање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Делокруг рада:	Пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима; међуинституционална сарадња усмерена ка изградњи и унапређивању инклузивне културе школе а у циљу оптималног развоја ученика и одраслог – напредовања и осамостаљивања у вршњачком колективу.
Чланови тима:	Маја Воргић, учитељица, Виолета Перин, наставница немачког језика, Софија Цветинов, педагог
Председник тима:	Софија Цветинов
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Планирање и програмирање вршило се у складу са законом, важећим правилницима и развојним циљевима школе. Планирање рада тима отпочело је у септембру и континуираним праћењем напретка ученика школе као и увидом у потребе новопридошних ученика за адекватном подршком и наставило се током 2024/2025.школске године.
Организовање и управљање активностима	Радам Тима руководи председник. У оквиру Тима сарадња је била оптимална. Сви чланови Тима равноправно су иницирали планиране активности. Организација и прикупљање података путем Платформе ТИМС-а за предметну наставу у многе поједностављује посао и организацију чини ефикаснијом. Одржано је четири састанка. Комуникација чланова одржавана је и путем вибер групе.
Остваривање непосредних задатака	Остваривање непосредних задатака протекло је углавном према плану. <u>Рад са ученицима</u> -ученици обухваћени подршком постигли су очекивани напредак , иако је према одлуци ОСШ „9. мај“ од школске 2024/2025.“из техничких разлога“ и само усмено образложење директорима школа, за ученике виших разреда, изостала дефектолошко- логопедска подршка. <u>Рад са родитељима</u> -текао је континуирано . <u>Рад на професионалној оријентацији</u> ученика и припреми за полагање завршног испита прошли су без тешкоћа. <u>Рад са наставницима</u> - текао је континуирано уз тимску размену и усаглашавање

Сарадња	Тим је остваривао сарадњу са: ✓ Одељењским старешинама и наставницима ✓ Директорком и психологом школе ✓ Педагошким колегијумом ради верификовања ИОП тимова ✓ Тимом за професионалну оријентацију ✓ Правницом школе – ради усаглашавања са новим документима, правилницима ✓ Тимом за професионалну оријентацију ✓ Установама и службама са којима је у овој области неопходно сарађивати у виду размене информација и реализације пружања квалитетне подршке ученицима: ИРК, ЦСР, Развојно саветовалиште..
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање је реализовано путем вебинара, у оквиру рада стручних већа и стручних друштава као и бесплатним онлајн семинаром на порталу ЗУОВа: НАСТАВНИЦИ КАО НОСИОЦИ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СВУ ДЕЦУ
Праћење и вредновање	ИО тим је пратио и вредновао различите аспекте пружања додатне подршке ученицима 1. Остваривање планираних активности Тима: све годишње планиране активности су реализоване. 2. Активности школе при пружању подршке у учењу ученицима: уобличени су у извештајима ИО тима, извештајима логопеда и дефектолога, ИОП документацији за поједине ученике која је верификована и заведена а представља педагошку документацију, досијеима ученика код одељењских старешина
Евидентирање, документовање и извештавање	Извештаји о раду тима и документација о појединачним ИОП има заведена је у школској архиви и верификована потписом директора, као и збирни извештаји ИО тима.

7.4.Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за професионалну оријентацију ученика
Делокруг рада:	Праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања
Чланови тима:	Тијана Нинков, психолог Љиљана Бачикин, наставник ТиТ Софија Цветинов, педагог
Председник	Љиљана Бачикин

тима:	
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Тим је реализовао активности према Плану, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Реализација планираних активности текла је у складу са Планом и дописима и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
Организовање и управљање активностима	Радам Тима руководио је председник Тима. Одржана су 4 планирана састанка, уз континуирану комуникацију чланова Тима. За реализацију активности начињени су и/или коришћени материјали: - Припреме за часове одељењског старешине на тему професионалне оријентације, - резултати пробног завршног испита, - распоред припремне наставе, - календар уписних активности, смернице и стручна упутства Министарства, - изводи из Конкурса за упис у средњу школу, - промотивни и информативни материјали о средњим школама - презентације средњих школа - заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда
Остваривање непосредних задатака	Тим је реализовао следеће едукативне, промотивно-информативне и инструктивне активности за ученике и родитеље: - часове одељењског старешине из области професионалне оријентације; - презентацију образовних профила средњих школа непосредно у школи; - информисање о „Отвореним вратима“ других средњих школа, плакатирање промотивно-информативних материјала; - континуирано информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису ученика у средње школе; - пружање индивидуалне подршке ученицима и родитељима према указаним потребама у вези избора средње школе - групно тестирање ученика 8.разреда
Сарадња	Тим је сарађивао са директором школе и колегама, одељењским старешинама 8. разреда, Тимом за инклузивно образовање, са координаторима тимова за професионалну оријентацију средњих школа и Школском управом.
Стручно усавршавање	Чланови Тима су у складу са својим плановима стручног усавршавања и напредовања похађали различите обуке, од који су одређена сазнања примењивали и на раду у оквиру професионалне оријентације.
Праћење и вредновање	Током образовно-васпитног рада извршене су све планиране активности. Ученици су били у прилици да професионалним саветовањем у школи, као и непосредним присуством у својој школи добију неопходне информације потребне за избор будуће професије.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности из области професионалне оријентације евидентирани су, зависно од врсте, у одељењском дневнику рада и дневнику рада руководиоца Тима. О састанцима Тима воде се записници. План, записници и извештаји са прилозима налазе се на платформи Microsoft Teams 365.

7.5.Извештај о раду Продуженог боравка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Извештај о раду Продуженог боравка	
Учитељице у продуженом боравку:	Слађана Аврамов и Јелена Рацић
Укупан број ученика у школској 2024/2025. години је 65 . Структура васпитне групе на крају године: Први разред : 39 ученика (I1-12, I2-12 , I3-15) Други разред : 26 ученика (II1-10, II2-11 , II3-5) Дечака 27, девојчица 38. Током школске 2024/2025. године наставили смо рад у две групе продуженог боравка, једна група ученика првог разреда и друга група ученика другог разреда. Рад у продуженом боравку се одвијао без већих проблема. Остварена је добра сарадња између ученика и учитељица у продуженом боравку, као и добра сарадња са учитељима у редовној настави. Сарадња и комуникација са родитељима је на завидном нивоу. Родитељи су били упознати са радом и напретком њихове деце приликом преузимања деце и у току индивидуалних разговора. Рад продуженог боравка функционисао је према унапред усвојеном Плану и програму. Активности које су се одвијале у боравку усклађене су са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе ученика првог и другог разреда. Активности као што су израда домаћих задатака, вежбање наставних садржаја, читање школске лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја, довршавање ликовних радова, утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура, организоване су тако да ученик самостално извршава своје школске обавезе уз помоћ учитеља у боравку. Израда домаћих задатака се свакодневно одвијала према унапред утврђеном времену. Након завршеног часа учења сваки ученик добија додатни материјал, који је допуњавао градиво обрађено тог дана на настави, у циљу лакшег усвајања датих садржаја и стицања самопоуздања на настави. Ученици су врло расположени за додатни рад и радо прихватају додатне активности. Примарна је израда домаћих задатака, додатни рад са ученицима и велика слобода у заједничком планирању и извођењу слободних активности. Сваког дана смо време проводили напољу, без обзира на временске услове, да ли је то игра или шетња до оближњег парка. У школској 2024/2025. години посетили смо: Културни центар “Светозар Марковић”, Посластичарницау “Венера” и Пољопривредну школу. Посетила нас је група деце пред полазак у школу из вртића „Звездица” и Колибри”. Захваљујући доброј сарадњи са родитељима и у другом полугодишту имали смо обезбеђено све што нам је било потребно из хигијенског пакета и вода. Поред донација које су се наставиле из првог полугодишта продужени боравак је добио штампач. Владање ученика и понашање је углавном примерно. Поједини проблеми се појављују али их решавамо уз разговор или индивидуални разговор уз присуство родитеља. Све проблематичне ситуације су забележене у документацији боравка.	

8.Рад ученичких организација

8.1.Извештај о раду Ученичког парламента

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Ученички парламент
Делокруг рада:	Сарадња са ученицима и њих са свим осталим актерима школског живота; међупредметно повезивање кроз иницирање и реализацију сопствених акција у области науке, културе, спорта;
Чланови тима:	Кристина Јоњев, Предраг Кандић, Весна Јовановић, Мићо Зорић, Александар Ракита
Председник тима:	Кристина Јоњев
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Ученичког парламент донет је 9.9.2024. године. План је усклађен са развојним циљем за 2024/2025 годину. У складу са тим, Парламент се трудио да својим радом допринесе развоју компетенције Одговорног односа према здрављу и према околини (ученик је одговоран према свом телу и уму, развија здраве животне навике и брине у каквом окружењу живи, те се труди да га унапреди), унапреди компетенције Комуникација (ученик влада различитим модалитетима комуникације у приватном, јавном и образовном контексту), компетенције Сарадње (ученик је способан да у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката), јачао компетенције Одговорно учешће у демократском друштву .
Организовање и управљање активностима	У току године је одржано четири састанка, али је и поред тога било краћих састанака електронским и усменим путем како бисмо разрешили нека успутна питања. Посебно је у том процесу помогла председница Парламента.
Остваривање непосредних задатака	Од планираних активности Парламент је остварио следеће: Чланови Ученичког парламента узели су учешће у хуманитарној акцији прикупљања и прављења новогодишњих пакетића за децу из угрожених породица. Успешно организовање завршне матурске свечаности, у којој су чланови Парламента узели активно учешће. Разговарали и деловали на побољшање понашања својих вршњака као и подизање свести о очувању школске имовине. Школска година је прошла у тешким условима и Парламент је урадио колико је било могуће. Сви чланови Парламента дали су свој максимални допринос.
Сарадња	Чланови Парламента су пристојна, храбра и мислећа бића, која су без устручавања износила своја мишљења, предлоге и међусобно се подржавала
Стручно усавршавање	/
Праћење и вредновање	О свим активностима Парламент је обавештавао своје вршњаке и одељењске старешине, а све је евидентирано на сајту школе и књизи обавештења.

8.2.Извештај Тима за заштиту животне средине „Млади еколози“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	„Млади еколози“
Делокруг рада:	1. Упознавање са природом и природном (животном) средином 2. Васпитање и образовање за заштиту и унапређење животне средине чијом реализацијом ће се ученицима у складу са захтевима и достигнућима савремене науке омогућити адекватно усвајање знања о стању и угрожености планете Земље, код њих развијати еколошки однос према природним вредностима као и њихово активно укључивање и решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној самоуправи 3. Развијање љубави према природи 4. Стална потреба очувања и заштите животне средине 5. Развијање солидарности и хуманости
Чланови тима:	Биљана Босић, Љиљана Крстић Јованов, Драгана Мршић
Председник тима:	Биљана Босић
Подручје рада:	
Планирање и програмирање рада	Резултати рада: План рада донет на почетку школске 2024. године, а усвојен је као део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год.
Организовање и управљање активностима	број планираних састанака 4 , број одржаних састанака 4 Чланови Тима су редовно пратили важне датуме еколошког календара, договарали са члановима колектива начин обележавања, организовали сакупљачке акције пластичне амбалаже и чепова, организовали ликовну изложбу, уређивали тематски кутак у холу школе ,организовали уређење школске средине и пратили реализацију. Организован је и ликовни конкурс поводом Дана заштите животиња. Награђеним ученицима уручене су дипломе и слатке награде. На нивоу школе сачињени су тематски дани који обухватају наставне предмете, корелацију наставних предмета као и начин остваривања активности. Комисија Млади еколози предлаже наставницима да са децом обележе : Мај – 20. мај – Дан пчела – обележавање 24. мај - Дан паркова (обележен 23.маја) 28. мај - Дан лептира Јун – 5. јун – Дан заштите животне средине Исходи: -Развити еколошку одговорност и активно учествовати у очување животне средине. - Упознати природна богатства Србије и светску баштину. - Разумети развојне фазе лептира и описати их речима и сликама. - Развити посматрачке вештине и научити препознати неке врсте лептира. - Развијати маштовито и креативно изражавање. - Развити свест о личном доприносу заштити животне средине. - Формулисати еколошка правила и вредности. - Уочити биолошку разноврсност локалног простора.
Остваривање непосредних задатака	Тим „Млади еколози“ реализацију представља кроз 4 групе активности: • Радне акције, уређивање учионица и школског парка • Сакупљачке и хуманитарне акције , сакупљање старе хартије,

	чепова и пет амбалаже • Ликовне и тематске изложбе , изложба ликовних радова у холу школе тема „Птице“ као и изложба кућних љубимаца у дворишту школе • Рад на обележавању важних еко датума , на нивоу школе и одељења обележени су битни датуми еко календара кроз тематске дане , а у холу школе постављени су јесењи и зимски кутак.
Сарадња	Д.О.О. „Звезда“, Зрењанин (скупљање старе хартије и пет амбалаже) Остварена је и сарадња са Средњом пољопривредном школом кроз консултације и савете за одржавање биљних врста у дворишту наше школе.
Стручно усавршавање	/
Праћење и вредновање	Праћење активности ученика током еко акција. Презентације и постери. Литерарни и ликовни радови. Најуспешније реализације су награђене.
Евидентирање, документовање и извештавање	Свака активност тима пропраћена је и забележена у Дневницима рада одењенских старешина, записима у извештајима , фотографисањем и објављивањем на школском сајту и летопису школе.

9.Рад на промоцији школе

9.1.Извештај о раду Комисије за културну и јавну делатност школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.год.	
Назив тима:	Комисија за културну делатност школе
Делокруг рада:	• Међупредметно повезивање у непосредном раду са ученицима кроз представе, приредбе, дружења са песницима; повећање самосталности ученика, развој позитивних људских вредности код ученика заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости; развијање креативности у изражавању с циљем промовисања школе, неговања љубави према писаној речи, уметности и етичким нормама, унапређивање учења и наставе применом иновативних метода и техника. .
Чланови тима:	Дејан Амзирков, Љиљана Најданов, Јелена Радмановић Бојанић, Милица Нађалин, Љиљана Бачикин, Теа Топић Лаништанин, Биљана Максић
Председник тима:	Јелена Радмановић Бојанић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима донет је 4. септембра 2023. План је усклађен са Развојним планом школе 2018/2022., а посебно са развојним циљевима за 2024/2025. годину, а то је <u>унапређивање наставе и учења применом иновативних техника и метода и подстицање личног и социјалног развоја ученика.</u>
Организовање и управљање активностима	Реализована су три састанка (два у првом, а један у другом полугодишту), а комисија се састајала како би спровела пригодна обележавања значајних датума и догађаја. Активности од 1. до 8. разреда спроводиле су Дејан Амзирков, Љиљана

	Најданов, Јелена Радмановић Бојанић, Милица Нађалин, Љиљана Бачикин, Теа Топић Лаништанин, Биљана Максић
Остваривање непосредних задатака	Пригодан програм поводом свечаног пријема првак уприличен је у школској сали 1. септембра. Почетком октобра спровели смо активности током Дечје недеље заједно са другим тимовима, а Дан школе обележен је темом: „Велико срце нас чини људима“. Новогодишњу представу реализовале су учитељице трећег разреда са ученицима из свог одељења по сценарију Јелене Радмановић Бојанић. Приредба за Савиндан је није реализована у школи. Реализација је спроведена испред Општине града Зрењанина услед обуставе рада просветних радника. Ове године није реализована ни Песничка штафета из истих разлога. Целокупна организација матурске свечаности осмака одлично је спроведена у јуну у сали Културног центра. Групне и самосталне изложбе ликовних радова надарених ученика наше школе реализовале су се у првом полугодишту. Током првог полугодишта су кроз часове ЧОС-а организоване посете изложбама, позоришним представама, филмским пројекцијама, литерарним вечерима као и учешће у осталим манифестацијама.
Сарадња	Чланови комисије успешно су сарађивали у оквиру свог Тима, као и са члановима осталих тимова и комисија (Ћачки парламент, Комисија за ентеријер школе, Комисија за маркетинг и израду сајта школе) и ослањали се на рад слободних активности као што су Ликовна и Музичка секција.
Стручно усавршавање	/
Праћење и вредновање	Већи део активности презентован је на сајту школе и на фејсбук страници.
Евидентирање, документовање и извештавање	Комисија је квартално достављала записнике са састанака и на крају школске године поднела је извештај о реализацији планираних активности

9.2.Извештај Тима за маркетинг и ажурирање сајта

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за маркетинг и сајт школе
Делокруг рада:	- Праћење образовно- васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе - Континуирано и систематско праћење рада и ангажовања свих актера школе - Континуирано праћење и објављивање резултата ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама - Постављање чланака документовано форографијама на сајт и фејсбук и инстаграм страницу школе - Промоција школе и стручног кадра - Неговање вредности, стварање квалитетних навика, моралних и етичких начела кроз ангажовање свих актера - Пружање примера будућим поколењима кроз сведочанство о

	минулом времену и вредностима које су се неговале.
Чланови тима:	Данијела Вучић, Маја Воргић, Владимир Стојшин
Председник тима:	Владимир Стојшин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима за школску 2024/2025. год. донет је у августу. Својим програмом је пратио образовно - васпитни рад и активности у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада. Није било допуна плана рада комисије у току школске године.
Организовање и управљање активностима	Рад комисије организује председник комисије у сарадњи са директором, члановима тима и тимом за израду летописа школе. Планирано је 4 главна састанка (два у првом, а два у другом полугодишту) на којима су утврђене активности и подела задужења члановима Тима. Чланови Тима за маркетинг и израду сајта школе су се састајали по потреби поводом предстојећих планираних дешавања размењујући и усаглашавајући идеје потребне за реализацију сарађујући са секцијама и тимовима у школи. Реализовано је 3 састанака.(Извештаји су приложени у тимској фасцикли)
Остваривање непосредних задатака	Тим за маркетинг и израду сајта школе је редовно ажурирао сајт школе www.cvijic.edu.rs, фејсбук страница и инстаграм профил школе. Материјал за сајт је редовно достављан од стране чланова тима који су били задужени за ову врсту активности. Инстаграм и фејсбук профил школе су достигли завидну посећеност од стране ученика и родитеља захваљујући редовном и благовременом постављању чланака од стране учитељице Маје Воргић 1.КВАРТАЛ - Одржана је приредба поводом пријема првака - Континуирано ажурирање школског сајта је текло благовремено - Школа је медијски представљена поводом обележавања Дана школе - Обележана је „Дечје недеље“, ученици су израђивали паное на тему „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ - Проглашени су најуспешнији радови по разредима 2. КВАРТАЛ - Испраћене су активности поводом завршетка полугодишта, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом - Прослављена је Нова година у оквиру сваког одељења 3.КВАРТАЛ - Услед обуставе рада која је трајала до 25.3.2025. није прослављен Дан Светог Саве, Дан заљубљених... 4. КВАРТАЛ - Постављен је материјала везаних за квалификациони испит ученика осмог разреда - Одржана је Свечана завршна манифестација ученика VIII разреда у Културном центру - Оджане су завршне свечаности ученика IV разреда - Редовно су праћени и објављивани успеси ученика на такмичењима и конкурсима на инстаграм и фејсбук страници школе

Сарадња	Тим за маркетинг и израду сајта школе током целе године је сарађивала са музичком, литерарном, рецитаторском, ликовном и драмском секцијом, Ученичким парламентом, Тимом за израду летописа школе.
Стручно усавршавање	Подаци о сатима стручног усавршавања могу се преузети са платформе Microsoft Teams 365.
Праћење и вредновање	Чланови Тима за маркетинг и израду сајта школе ову годину су завршили у веома успешној сарадњи и тимском раду. Посебно смо задовољни прегледима фејсбук странице и сајта уз многобројне коментаре родитеља и ученика
Евидентирање, документовање и извештавање	Све активности Тима за маркетинг и израду сајта школе видљиве су на сајту школе и фејсбук и инстаграм странице. Извештај о реализацији планираних активности достављен је директорици школе Биљани Јованов.

9.3.Извештај Тима за израду Летописа и часописа школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године	
Назив тима:	Тим за израду летописа и часописа школе
Делокруг рада:	Редовно праћење рада и ангажовања свих актера школе; Праћење образовно-васпитног рада у складу са ГПРШ; Стварање трајног документа који сведочи о времену и људима; Промоција школе и стручног кадра; Промоција генерација које стасавају у овој установи; Неговање вредности, стварање квалитетних навика, моралних и етичких начела кроз ангажовање свих актера; Развијање такмичарског духа; Пружање примера будућим поколењима кроз сведочанство о минулом времену и вредностима које су се неговале.
Чланови тима:	Александра Радановић, наставница разредне наставе Јелена Савин, наставница разредне наставе
Председник тима:	Данијела Вучић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада комисије за шк. 2024/2025. год. донет је у августу 2024. године. Својим програмом пратио је образовно - васпитни рад и активности у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада. Усвојен је у септембру 2024. год. као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год.
Организовање и управљање активностима	Рад комисије организовао је председник комисије у сарадњи са директорком школе, члановима комисије и осталим актерима: ученицима, наставницима, родитељима и сарадницима школе.
Остваривање непосредних задатака	У овој школској години анценат је стављен на подстицању личног и социјалног развоја ученика; усвајању одговорног односа према себи и другима и неговању животних вредности. Расподела задужења извршена је заједнички. Обавезе су равномерно распоређене.

	Сви чланови комисије, током актуелног месеца, радовно су: пратили, сакупљали, уобличавали и уносили на Вибер групу или у Летопис 2024/2025. (на линку) активности и фотографије из живота школе и њених актера. Носиоци непосредних задатака у првом полугодишту: септембар- Д. Вучић, октобар- Ј. Савин, новембар- А. Радановић, децембар- Д. Вучић. Колегиница Кристина Јоњев уносила је активности везане за предмет грађанско васпитање и посете установама културе, те је поменуте постављала на групи „Летопис и часопис 2024-2025.“ На крају школске године летопис ће бити постављен на сајту школе, а одрадиће се и штампана верзија. Сви летописи у штампаном облику чувају се у школској библиотеци. Због специфичних услова, у овој школској години одржана су три састанка чланова Комисије. У другом полугодишту комисија је наставила са радом у истом саставу. Председник комисије преузео је на себе унос података на линку. Колегинице Јелена Савин и Александра Радановић наставиле су постављање активности на Вибер групи. Начин рада подразумевао је унос података и фотографија. Прикупљене податке качили смо на групи „Летопис 2024-2025“, а затим смо исте преузимали и постављали на линку. Фотографије смо постављали користећи опцију “Picture” на линку. Закључци: Након анализе рада комисије у шк. 2024/2025. години, закључено је да су сви чланови остваривали своје непосредне радне задатке: пратили, благовремено и детаљно уносили реализоване активности и фотографије у летопис на линку и сарађивали како са члановима Тима, тако и са осталим члановима колектива, а све у циљу презентације школе и образовно- наставног процеса. Укључивање ученика у рад Комисије огледао се у достављању података која се тичу ученика. Најбољу сарадњу имали смо са члановима Ученичког парламента. Чланови комисије су сарађивали, размењивали податке и фотографије путем Вибер групе: „Летопис 2024/2025“, а подаци су преузимани са Вибер група: „ОШ „Др Јован Цвијић“, „Предметна настава“, „Разредна настава“ и др. Рад на линку олакшава постављање и чување података и фотографија, а нов начин постављања фотографија олакшаће штампање Летописа школе.
Сарадња	Остварена је сарадња са члановима колектива: директорком, наставницима, стручним сарадницима, ученицима и осталим актерима школе, а све с циљем размене и провере података и фотографија. Сарадња је, углавном, остваривана посредно, путем Вибер група. Највише смо сарађивали са Комисијом за сајт и маркетинг и Ученичким парламентом.
Стручно усавршавање	Напомена: Подаци о сатима стручног усавршавања могу се преузети са платформе Microsoft Teams 365.
Праћење и вредновање	Реализоване су планиране активности везане за период септембар 2024 – део јула 2025., а остале активности (друга половина јула и август) биће унети до краја наставне године. Интересовање за праћење и укључивање у настајање летописа школе постоји код свих наведених актера, али сматрамо да би благовремено објављивање финалне верзије летописа допринело већем интересовању и значају овог документа.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад комисије је евидентиран записницима са састанака и годишњим извештајем, а крајњи производи: штампани примерак Летописа и електронски Летопис стављају се на увид свим члановима колектива и корисницима сајта школе.

10.Сарадња школе са друштвеном средином

10.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године

Извештај о сарадњи са родитељима ученика

Сарадња школе са родитељима ученика и њихово учешће у раду школе остварени су континуирано током школске године на следећи начин:

Преко представника:

- чланством родитеља у Школском одбору
- чланством родитеља у Савету родитеља.

Непосредно кроз сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима, стручном службом и директором школе:

- изјашњавањем родитеља о сагласности на: постављање фотографија детета на сајт школе, реализовање облика ваншколског рада, похађање наставе у школи од 1.9.2024.;
- присуством родитељским састанцима на нивоу одељења и група у продуженом боравку – информисањем, разматрањем заједничких питања, давањем предлога, покретањем иницијатива, договарањем, обучавањем;
- доласком родитеља на индивидуалне пријеме, личним обраћањем родитеља школи по различитим основама, индивидуалним радом стручних сарадника са родитељима и сл.;
- учешћем родитеља на информативном родитељском састанку поводом уписа деце у 1.разред;
- учешћем родитеља на информативном тематском родитељском састанку поводом завршног испита и уписних активности за ученике осмог разреда...

Најважнији садржаји реализовани на родитељским састанцима:

- информације о почетку школске 2024/2025. године;
- правила понашања у школи, забрана насиља и дискриминације;
- избор представника родитеља у Савет родитеља;
- информисање родитеља о успеху и владању ученика;
- начин достављања сугестија и предлога;
- осигурање ученика;
- изјашњавање/анкетирање родитеља;
- реализација образовно–васпитног процеса (квартално);
- успех, дисциплина и изостанци ученика (квартално);
- предлог мера за побољшање успеха ученика;
- подршка и помоћ ученику;
- праћење и вредновање рада ученика, формативно и сумативно оцењивање;
- информације о пробном завршном и завршном испиту, организацији припремне наставе, уписним активностима;
- информисање родитеља о могућностима које пружа платформа “Чувам те”;
- информације о организовању рада школе, упутства за безбедност и заштиту здравља ученика, родитеља и запослених.

10.2. Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године

Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине

Интеракцијски однос између школе и друштвене средине манифестује се кроз следеће видове:

- Укључивање представника друштвене средине у рад школе преко заступљености у органу управљања, ради обезбеђивања услова из надлежности локалне самоуправе за функционисање школе и остваривање њене друштвене улоге.
- Коришћење објеката, програма, кадровских и других потенцијала друштвене средине за остваривање програмских задатака школе.
- Отварање школе за друштвене активности деце и омладине у њиховом слободном времену.

Сарадња са јавним предузећима и службама

ОШ «Др Јован Цвијић» остварује континуирану сарадњу са многобројним предузећима у реализацији пројеката. У току школске 2024/2025.године, реализоване су следеће активности и пројекти:

- ✓ Сарадња са Центрима за рециклажу „Звезда“ и „Пропет“ се остварује континуирано током школске године.
- ✓ Учешћем у Пројекту „Банатска оаза мириса и здравља“, ученици, родитељи и запослени континуирано прикупљају секундарне сировине.

Сарадња са установама културног и јавног живота

Субјекти са којима школа сарађује су: Савремена галерија, Културни центар, Народно позориште „Тоша Јовановић“, Народни музеј, Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“, Технички факултет „Михајло Пупин“, Црвени крст, Лист „Зрењанин“ и др.

Сарадња са овим установама реализује се кроз посете ученика културним и јавним приредбама у поменутиим установама и преко јавних наступа ученика, као и активним учешћем у многобројним манифестацијама града.

Сарадња са Градом Зрењанином

На основу Закона о основном образовању и васпитању, Град има одређених обавеза у финансирању њених материјалних трошкова и стварању услова за нормалан рад. Сарадња са општином одвија се и у другим областима предвиђених Законом. Одељење за друштвене делатности успоставља континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама, кроз одређене састанке информативног карактера, едукације, размене искуства и многобројна друга питања се решавају путем ове сарадње.

11. Достигнути квалитет рада – основ планирања за наредну школску годину

11.1. Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025.години

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године

Увидом у базу података евалуационих листа и сумирањем реализованих активности стручног усавршавања на нивоу установе, Тим за професионални развој у установи је сачинио Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања – професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора установе за школску 2024 / 2025. годину.

Због обуставе наставе у великом броју школа, такмичења нису одржана. Из истог разлога, многи стручни скупови и семинари су одложени. Школска година која је била пуна изазова, успешно је завршена.

Тим за професионални развој запослених у образовању на нивоу установе, из базе података, евидентирао је следеће податке:

- Током првог полугодишта 46 запослених (43 наставника, 2 стручна сарадника и директор установе) остварило је 330 сати стручног усавршавања у установи и 305 сати ван установе, укупно 635 сати стручног усавршавања.
- Током другог полугодишта 2024/25. школске године, 46 запослених у образовању (45 наставника, 2 стручна сарадника и директор установе) остварило је 385 сата/бодова СУ у установи, 152 сата – ван установе и 537сата/бодова акредитационих обука, вебинара и стручних скупова.

На годишњем нивоу 2024/2025. школске године остварено је укупно:

- ✓ На нивоу установе 715 бодова/сати
- ✓ Ван установе 457 сати/бодова
- ✓ Током целе школске године 1172 сати/бодова стручног усавршавања, уз учешће 46 запослених у образовању.

Упоређујући претходне године, Тим за професионални развој закључује и истиче успешност и заинтересованост наставника, стручних сарадника и директора установе за потребу сталног стручног усавршавања ради напредовања у свом позиву.

Дуња Травар, председник Тима са професионални развој запослених

11.2. Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године
Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе
У школској 2024/25. год. чланови тима су били: Светлана Максимовић (председник), Гордана Лазић, Марија Марков, Ивана Станков и Биљана Јованов.
Тим се током године састао 4 пута:
1. 27.09. 2024.
2. 16.12.2024.
3. 27.03.2025.
4. 06.06.2025.

Због специфичности рада у школској 2024/2025. години прикупљање и анализа података вршена је искључиво на основу доступних показатеља – документација школе.

Праћење и евалуација остваривања циљева развојног Плана школе и доле наведених области самовредновања у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој запослених, Тимом за развојно планирање, Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања и Тимом за развој међупредметних компетенција.

На основу достављених података горе наведених тимова, следе резултати праћења и вредновања.

ОБЛАСТ 5.ЕТОС

СТАНДАРД 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

СТАНДАРД 5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

СТАНДАРД 5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

У школи се доследно и најкраћем могућем року примењују све активности дефинисане Правилником о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број 11 од 14. фебруара 2024). Сви запослени су укључени како у превентивне тако и у интервентне активности у циљу спречавања насиља. Уколико до насиља дође, поред одељењских старешина укључује се и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који предузима активности дефинисане горе наведеним Правилником. О томе сведоче записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

(заустављање, осигуравање безбедности учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера), када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог, ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља. Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно – васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно – дисциплински поступак. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

СТАНДАРД 5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.1. У школи је организована сарадња на свим нивоима

Наставници сарађују кроз рад у стручним већима и активима, одељењским и наставничким већима, укључивањем у рад у различитим школским тимовима...

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

У школи се редовно одржавају индивидуални приједи родитеља, родитељски састанци и седнице Савета родитеља којима руководи председник Савета.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

Одељењске старешине на нивоу одељења организују заједничке активности са ученицима и родитељима у циљу јачања осећаја припадности.

СТАНДАРД 5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Наша школа је препознатљива по високим образовним постигнућима ученика који се годинама уназад показују кроз резултате на завршним испитима, добрим пласманима ученика на такмичењима од општинског до републичког нивоа. На 19. међународном сајму образовања „Путокази“, у области оцењивања квалитета рада образовно – васпитних установа, одлуком Комисије стручњака коју чине професори са факултета и института у Србији и иностранству, наша школа је оцењена највећом оценом и награђена великом златном медаљом. Поједини наставници марљиво раде на свом професионалном развоју, о чему сведоче и бројне награде: професор разредне наставе – Гордана Мићић добитник је награде града Зрењанина за изузетне резултате постигнуте у области образовања и васпитања - „Нестор Димитријевић“, наставница биологије Снежана Ђурчић освојила је 1. место а наставник хемије Александар Ракита 3. место на основу гласова грађана Зрењанина као личност

године у области просвете.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују

Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада, као и јачање наставничких компетенција за поучавање и учење кроз похађање семинара, обука, програма и кроз хоризонтално стручно усавршавање је један од циљева Развојног плана школе којем је посвећена пажња протекле три године.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Размена сазнања и искуства реализује се кроз хоризонтално стручно усавршавање и учешћем наставника и стручних сарадника у раду стручних удружења и актива.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе, иако су се због специфичности одвијања ове школске године могли уочити извесни недостаци, како у раду тако и у односима међу запосленима.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

У нашој школи сви запослени су прошли обуку о НТЦ стилу учења и подучавања. Одређен број наставника користи ову методологију подучавања у раду са ученицима (пример испод).

Игра „Падежилица“, коју је спровео Тим за међупредметне компетенције на челу са наставником српског језика, Теом Топић Лаништанин која је и председник Тима.

Након обраде свих статистичких података, фотографија са часова на којима се играла игра и на којима се види расположење ученика, као и на основу утиска наставника, игра „Падежилица“ имала је позитиван утицај на усвајање градива о падежима за ученике петог разреда.

На основу горе наведених података и детаљног увида у евиденцију Тима за самовредновање и Тима за међупредметне компетенције, констатује се да су стандарди из области ЕТОС високо развијени у школи и да се тежи њиховом сталном унапређивању.

Праћење реализације ШРП: школска 2024/2025. година је трећа година спровођења шестог по реду Развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе.

Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу реализован је у складу са постављеним развојним циљевима:

1. Унапређивање наставе и учења

1.1. Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада

1.2. Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење

2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика

2.1. Усвајање одговорног односа према себи и другима

2.2. Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности

2.3. Неговање солидарности активним учешћем ученика

Тим је на основу увида у ЕС дневник, као и извештаја стручних актива, записника са седница одељенских већа, и записника Тимова констатовао да су се без обзира на специфичност одвијања наставе у овој школској години постављени развојни циљ 1.1 у великој мери реализован. Извештај Тима за професионални развој запослених приказује планове и реализацију стручног усавршавања кроз активности реализоване у школи, вебинаре и сарадњу у оквиру стручних актива. Извештаји стручних актива на нивоу наставних предмета приказују и потврђују развојни циљ 1.2.

Увид у стање на терену, као и извештај директора о реализованим радовима у школи, указују на добру опремљеност кабинета наставним средствима и помагалима. Кабинетска настава показује своје предности у смислу реализације и припреме часова предметних наставника, те доступности наставних средстава и опреме. Све ово доприноси успешној реализацији циља 1.1.

Кроз евиденцију реализованих часова ЧОСа као и обрађених тема на овим часовима, Тим констатује да су теме прилагођене и прате развојне циљеве 2.1, 2.2 и 2.3.

Увидом у статистичке податке о учењу и владању ученика, види јасан напредак и мотивација ученика за постизањем бољег успеха. Узимајући у обзир веома мали број изречених васпитно-дисциплинских мера као и смањених оцена из владања, јасно се види екстензиван и интензиван рад на превенцији насиља као и конструктивно решавање насталих конфликта са циљем њиховог даљег спречавања.

Кроз активности Ученичког парламента, Младих еколога, као и Тима за сарадњу са Црвеним крстом јасно се види опредељеност школе за активним учешћем у заједници које доприноси солидарности, емпатији и бољим међусобним односима међу ученицима.

Тима констатује да су наведени развојни циљеви у великој мери подржани и реализовани те да се њихова даља реализација очекује у наредној школској години.

11.3. Извештај о самовредновању

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025. године
Извештај о самовредновању
У школској 2024/25. год. чланови тима су били: Александар Ракита (председник), Софија Цветинов, Тијана Нинков, Биљана Јованов
Тим се током године састао 2 пута: 5. 06.09. 2024. 6. 25.12.2024.
Задатак тима је самовредновање области ЕТОС. Због специфичности рада у школској 2024/2025. години прикупљање и анализа података вршена је искључиво на основу доступних показатеља –

документација школе.

У наредних пар страница биће представљени подаци о резултатима самовредновања области ЕТОС.

ОБЛАСТ 5.ЕТОС

СТАНДАРД 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

На основу увида у записнике о одржаним родитељским састанцима, прегледом књиге обавештења и записника НВ уочено је да на почетку сваке школске године сви актери школског живота буду упознати са правилником о понашању ученика, родитеља и наставника. Са обзиром да школа броји око 600 ученика повремено непоштовања правила понашања је очекивано тј не нарушава у значајној мери доследно поштовање постављених норми, на основу чега закључујемо да је овај индикатор присутан у нашој школи. Предлог Тима за самовредновање је да се настави са досадашњом праксом упознавања, давања личног примера, брзом реакцијом на повремена кршења правила и доследног поштовања постављених норми понашања.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Др Јован Цвијић“ јасно су описана понашања која представљају дискриминацију у образовној установи, као и процедуре поступања у случају појаве таквих понашања. На основу увида у документацију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања примећено је да није било пријава дискриминаторског понашања. На основу прикупљених података закључујемо да школа има операционализоване кораке поступања у ситуацијама дискриминације али да таквог понашања није било.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

У школи се поштују процедуре увођења приправника у посао наставника и стручног сарадника чиме се обезбеђује подршка у превазилажење изазова током прве године професионалног рада и развијају компетенције које су потребне за рад чиме се обезбеђује добробит оних са којима приправник ради (деца, родитељи,...). За родитеље будућих првака организује се родитељски састанак пред упис у 1.разред. Приликом тестирања деце за полазак у 1.разред обавља се информативни и саветодавни разговор са родитељима будућих првака. Приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу одељењско веће бива упознато са свим информацијама које су значајне и на основу којих је могуће ефикасно планирати и прилагодити наставу. Новопридошли ученици и њихови родитељи упознају се са педагогом и психологом школе који поред информативног врше и саветодавни рад у циљу прилагођавања ученика на нову средину и даље школовање. Одељењске старешине добијају доступне информације о новопридошлим ученицима. Одељењске старешине организују вршњачку подршку за новопридошле ученике и континуирано прате прилагођавање ученика о чему информишу родитеље.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Увидом у Развојни план школе, евиденције о одржаним ЧОС-овима, планове појачаног васпитног рада и планове заштите ученика од насиља констатујемо: Развојни план школе обухвата превентивне активности у циљу подстицања личног и социјалног развоја ученика кроз усвајање одговорног односа према себи и другима, поштовања властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности, неговања солидарности активним учешћем ученика.

У складу са постављеним циљевима одељењске старешине, наставници и стручни сарадници подстичу ученике на конструктивно решавање конфликта и врше превентивне активности како до конфликта не би дошло.

СТАНДАРД 5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Успеси ученика се континуирано промовишу на фејсбук страници школе, кроз Књигу обавештења и награђивањем успешних ученика пригодним поклонима од стране школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Ученици који су остварили одличан успех и премерно владање, ученици који су остварили успех на такмичењима, ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“, „Доситеј Обрадовић“ и титуле „Бак генерације“ награђују се дипломама и књигама. Ученици бивају награђени од стране школе захвалницама за залагањем у оквиру одређеног школског предмета. У оквиру обележавања Дана школе организују се квизови, ликовни и литерарни конкурси за ученике. Најуспешнији ученици бивају награђени од стране школе. Наставници који су припремали ученике за такмичења награђују се захвалницом и пригодном књигом. Сви запослени на крају школске године добијају захвалницу за залагање и допринос на раду.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

Ученици према својим афинитетима похађају часове додатне наставе и/или секције. Ученици завршних разреда се на крају школовања награђују захвалницама за залагање у оквиру одређеног предмета.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у свим активностима установе у којима учествују и други ученици наше школе, у складу са својим могућностима.

СТАНДАРД 5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

У школи се доследно и најкраћем могућем року примењују све активности дефинисане Правилником о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број 11 од 14. фебруара 2024). Сви запослени су укључени како у превентивне тако и у интервентне активности у циљу спречавања насиља. Уколико до насиља дође, поред одељењских старешина укључује се и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који предузима активности дефинисане горе наведеним Правилником. О томе сведоче записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (заустављање, осигуравање безбедности учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају

последнице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера), када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог, ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља. Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно – васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно – дисциплински поступак. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

Превентивне активности дефинисане Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Др Јован Цвијић“ предвиђају следеће: доношење Плана тима, доношење плана рада дежурних наставника, контролу уласка и изласка из зграде од стране помоћног особља/радника обезбеђења, праћење и проверу рада сигурносних камера, закључавање капија у школском дворишту након наставе, упознавање колектива са новим прописима или дописима МП везаним за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознавање ученика са правилима понашања у школи и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље..., упознавање родитеља са правилима понашања у школи и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на ДНЗЗ, планирање и реализација активности у којима се негује заједништво и толеранција (школске приредбе, спортски садржаји, радне акције, посете установама културе...), реализација активности планираних Развојним планом школе (обележавање значајних датума у циљу усвајања одговорног односа према себи и другима; реализација тематских активности на ЧОС-у у вези животних вредности са циљем поштовања властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности; организација и реализација хуманитарних акција и активности на тему „Добра дела стварају хероје“ у циљу неговања солидарности активним учешћем ученика), учешће у манифестацији „Европско село“, едукација ученика на тему: наркоманија, алкохолизам, репродуктивно здравље, електронско насиље, стереотипи и предрасуде; едукација запослених у школи путем платформе „Чувам те“; саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу превенције насиља; сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби и низ активности које утичу на спречавање сегрегације.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Ниво насиља условљава предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге надлежне организације). Обавезно се покреће васпитно – дисциплински поступак. Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно – дисциплинског поступка ученик удаљи из процеса непосредног образовно – васпитног рада и осталих облика образовно – васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно – дисциплинског поступка. О удаљењу ученика, школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада током трајања мере

непосредног удаљавања. Тада се заједно са родитељима и центром за социјални рад реализује појачан васпитни рад.

За све учеснике у насилном догађају другог и трећег нивоа, тј за оне који врше насиље, оне који подстрекују насиље и оне који су пасивно подржавали насиље израђују се планови појачаног васпитног рада а за оне ученике који трпе насиље и који посматрају насиље израђују се планови заштите од насиља у којима су наведене активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања.

СТАНДАРД 5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.1. У школи је организована сарадња на свим нивоима

Наставници сарађују кроз рад у стручним већима и активима, одељењским и наставничким већима, укључивањем у рад у различитим школским тимовима...

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

На основу увида у записнике са састанака Ученичког парламента закључујемо да се Ученички парламент бави иницирањем и учествовањем у активностима поводом обележавања значајних датума у школи као што су Дечја недеља, Дан школе, Дан заљубљених, хуманитарне акције, завршна свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Наставници и стручни сарадници иницијативу и аутономију остварују кроз активности у оквиру стручних органа школе: стручних актива, тимова, наставничког већа, школског одбора, као и у раду у учioniци: како ће реализовати час, које ће активности, облике и наставне методе применити приликом обраде и утврђивања прописаних садржаја, а у циљу остваривања прописаних образовних стандарда. Значајно је и деловање наставника и стручних сарадника преко стручних удружења.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

У школи се редовно одржавају индивидуални приједи родитеља, родитељски састанци и седнице Савета родитеља којима руководи председник Савета.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

Одељењске старешине на нивоу одељења организују заједничке активности са ученицима и родитељима у циљу јачања осећаја припадности.

СТАНДАРД 5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Наша школа је препознатљива по високим образовним постигнућима ученика који се годинама уназад показују кроз резултате на завршним испитима, добрим пласманима ученика на такмичењима од општинског до републичког нивоа, као и високим постигнућем наших ученика на међународном тестирању ТИМСС 2023. На 19. међународном сајму образовања „Путокази“, у области оцењивања квалитета рада образовно – васпитних установа, одлуком Комисије стручњака коју чине професори са факултета и института у Србији и иностранству, наша школа је оцењена највећом оценом и

награђена великом златном медаљом. Повелја „Капетан Миша Анастасијевић“ додељена је ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин и директорици Биљани Јованов за унапређивање и квалитет основног образовања. Поједини наставници марљиво раде на свом професионалном развоју, о чему сведоче и бројне награде: професор разредне наставе – Гордана Мићић добитник је награде града Зрењанина за изузетне резултате постигнуте у области образовања и васпитања - „Нестор Димитријевић“, наставница биологије Снежана Ђурчић освојила је 1.место а наставник хемије Александар Ракита 3.место на основу гласова грађана Зрењанина као личност године у области просвете.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују

Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада, као и јачање наставничких компетенција за поучавање и учење кроз похађање семинара, обука, програма и кроз хоризонтално стручно усавршавање је један од циљева Развојног плана школе којем је посвећена пажња протекле три године.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Размена сазнања и искуства реализује се кроз хоризонтално стручно усавршавање и учешћем наставника и стручних сарадника у раду стручних удружења и актива.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе

Запослени у школи свој рад остварују кроз партнерске односе и тимским радом најчешће кроз остваривање конкретних задатака, радом у стручним активима, школским тимовима, приликом обележавања значајних датума, приликом планирања и реализације активности и часова тематске наставе и др.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

У нашој школи сви запослени су прошли обуку о НТЦ стилу учења и подучавања. Одређен број наставника користи ову методологију подучавања у раду са ученицима (пример испод).

Игра „Падежилица“

Резултати тестирања контролног и експерименталног одељења

Тестирање и анкетирање ученика у оквиру истраживања да ли игра „Падежилица“ помаже ученицима петог разреда при усвајању и утврђивању градива граматике (област падежи) реализовано је у ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину новембра месеца 2024. године. У школској 2024/2025. години у овој школи има четири одељења петог разреда, а истраживање и тестирање спроведено је у одељењима 5/1 и 5/3 јер у тим одељењима предаје исти наставник. За контролно одељење одабрано је 5/1, а за експериментално одељење 5/3, јер је наставник који спроводи тестирање овом одељењу и одељењски старешина, па је било простора да се осим на редовним часовима српског језика игра игра и на ЧОС-у.

На почетку су оба одељења обрадила уводну лекцију о називима и редоследу падежа помоћу технике „Дупле асоцијације“, те је стартна позиција у учењу падежа за оба одељења била иста. Урађено је уводно анкетирање о мотивацији, као и уводно тестирање, а након тога се у контролном одељењу градиво вежбало за друго тестирање (што је уједно и званичан контролни задатак за оцену из ове области) класичним вежбама, а у експерименталном одељењу се исти број часова (четири часа) вежбало играјући игру „Падежилица“.

Након овог истраживања, резултати су следећи:

Уводно тестирање: КОНТРОЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/1

Оцена (5)	2
Оцена (4)	4
Оцена (3)	9
Оцена (2)	2
Оцена (1)	4
Просечна оцена:	2,77

Уводно тестирање: ЕКСПЕРИМЕНТАЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/3

Оцена (5)	3
Оцена (4)	8
Оцена (3)	3
Оцена (2)	7
Оцена (1)	1
Просечна оцена:	3,22

Завршно тестирање: КОНТРОЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/1

Оцена (5)	7
Оцена (4)	2
Оцена (3)	6
Оцена (2)	4
Оцена (1)	3
Просечна оцена:	3,27

Завршно тестирање: ЕКСПЕРИМЕНТАЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/3

Оцена (5)	9
Оцена (4)	6
Оцена (3)	3
Оцена (2)	5
Оцена (1)	0
Просечна оцена:	3,86

Из наведених табела видимо да експериментално одељење у ком се играла игра у односу на контролно одељење где се класично вежбало има **бољи просек** на тестирању **за 0,59**. Такође, када је **напредак у односу на почетно тестирање** у питању видимо да је у **контролном одељењу** просечна оцена са другог теста боља **за 0,5**, а у **експерименталном** за **0,64**.

Исти тест са истим задацима и код истог наставника радило је и одељење 5/3 у школској 2023/2024. години и остварило следеће резултате:

Оцена (5)	2
Оцена (4)	7
Оцена (3)	5
Оцена (2)	6

Оцена (1)	3
Просечна оцена:	2,96

Такође, посматрајући статистичке податке у прецентима о успешности тачно урађених задатака, тј. броја остварених бодова у сваком задатку на оба теста (excel документ) видимо да је контролно одељење имало на првом тесту 53,66%, а на другом 59,85%, а експериментално одељење на првом тесту 55,93%, а на другом 66,92%. Из наведеног закључујемо да је на стартној позицији експериментално одељење било боље од контролног за 2,27%, а након примене игре „Падежилица“ на завршном тестирању било је боље за 7,07%. У контролном одељењу 100% имао је један ученик, а у експерименталном 100% имала су три ученика.

	КОНТРОЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/1	ЕКСПЕРИМЕНТАЛНО ОДЕЉЕЊЕ 5/3
Уводно тестирање	53,66%	55,93%
Завршно тестирање	59,85%	66,92%
	Разлика 6,19%	Разлика 10,99%

Након обраде свих статистичких података, фотографија са часова на којима се играла игра и на којима се види расположење ученика, као и на основу утиска наставника, игра „Падежилица“ имала је позитиван утицај на усвајање градива о падежима за ученике петог разреда.

Теа Топић Лаништанин, наставник српског језика и књижевности

На основу прикупљених резултата чланови Тима доносе закључак да је област Етос високо развијена у нашој школи и предлажу да се настави са досадашњом праксом.

Чланови Тима за самовредновање

11.4. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2024/2025. години

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025.године
Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2024/2025. години
Школска 2024/2025. година је трећа година спровођења шестог по реду Развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин. Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе. Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу реализован је у складу са постављеним развојним циљевима: <u>1. Унапређивање наставе и учења</u> 1.1. Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада 1.2. Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење <u>2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика</u> 2.1. Усвајање одговорног односа према себи и другима 2.2. Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности 2.3. Неговање солидарности активним учешћем ученика У складу са постављеним планом, реализоване су следеће активности у реализацији развојних циљева: - Дате су смернице за имплементацију и конкретизацију развојних циљева у наставним плановима, плановима органа, тела и тимова - Чланови актива, већа и тимова конкретизовали су своје планиране активности према постављеним развојним циљевима - Реализована је сарадња са Тимовима за развој школе у циљу праћења реализације постављеног циља кроз све активности школе - Учитељице 1. разреда и учитељица 4-1 одељења одржале су угледне часове који су били посећени од стране директорице и стручне службе школе. Наставници разредне и предметне наставе реализовали су најмање по један час применом савремених наставних средстава и најмање по један час применом савремених наставних облика, метода, техника и поступака рада. Реализација наставе применом дигиталних технологија постала саставни део наставног процеса. Наша школа је добро опремљена савременим наставним средствима који омогућавају овакав вид наставе. Савремене наставне методе и технике наставници користе у раду са ученицима. Сви наставници су претходних година похађали обуку о НТЦ систему учења. - Праћење ефеката новог приступа рада и вредновање резултата учења вршено је непосредно на самим часовима, као и посредно анализом остварених ученичких постигнућа, али и заједничком

анализом одржаних часова.

-Одељењске старешине и стручни сарадници реализовали су тематске активности на ЧОС-у у вези животних вредности

-Стручни сарадници и одељењске старешине су током реализације активности појачаног васпитног рада значајно утицале на лични и социјални развој ученика.

-Дан школе је био посвећен активностима које су за циљ имале промоцију животних вредности: „Велико срце нас чини људима“.

-Током године организоване посете изложбама, позоришним представама, филмским пројекцијама као и учешће у осталим манифестацијама.

-На нивоу школе обележени су значајни датуми који за циљ имају усвајање одговорног односа према себи и другима

- Ученици наше школе су учествовали у више хуманитарних активности током шк.2024/25.године.

-Током Дечије недеље у шк. библиотеци су реализоване две радионице. Прва на тему „Емоције“ са ученицима 5. разреда, у сарадњи са наст. грађанског васпитања Кристином Јоњев (у оквиру предмета Грађанско васпитање); Друга на тему „Стил живота младих људи: како проводим слободно време“ са ученицима 7. разреда и наставницом Весном Вукша (у оквиру предмета Грађанско васпитање).

-Успешно је спроведена хуманитарна акција “Поклони књигу школској библиотеци”. Сакупљена је 151 књига. Део сликовница поклоњен је продуженом боравку.

-Поводом Дана школе: Расписан је ликовно -литерарни конкурс на тему „Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави“; успешни ученицима и наставницима су награђени дипломама.

-Библиотекарка школе је са ученицима 5. разреда, у сарадњи са наставницом Кристином Јоњев, у оквиру часова грађанског васпитања који су одржани у школској библиотеци, обележила 20. новембар - Светски дан детета. Ученици су се подсетили ПРАВА и ДУЖНОСТИ. Направили су и свој одељењски пано.

-Исписивање новогодишњих порука и честитки у оквиру грађанског васпитања наставнице Весне Вукша реализовано је у школској библиотеци. Циљ је подстаћи ученике да се укључе у хуманитарну акцију ГНБ (прикупљање пакетића за децу из социјално угрожених породица); развијање хуманости, саосећајности, толеранције. Ученици и запослени су учествовали у припреми пакетића за слање. Сарадња са колегама из ГНБ.

Детаљан приказ реализованих активности (на основу увида у есДневник) на основу којих су изнети горе наведени закључци:

Активности ученика 1.разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

11. 12. 2024. Хигијена У сарадњи са Домом здравља

20. 5. 2025. Пројекат " Учење кроз музику"

21. 11. 2024. Презентација КУДа Светозар Марковић, Зрењанин

20. 11. 2024. ПОП- УП фестивал

4. 10. 2024. Плесом у школе
26. 9. 2024. Нега зубића - Др Сања Мијатовић,
25. 4. 2025. Пројекат "Учење кроз музику"- музичка радионица удружења Нова Барселона
11. 10. 2024. Кроз музику учим (1. део)
24. 10. 2024. Едукативно предавање Црвеног крста
14. 10. 2024. Дан школе, обележавање
6. 11. 2024. Безбедност деце у ванредним ситуацијама
13. 11. 2024. "Безбедност деце у саобраћају"
7. 10. 2024. Дечја недеља. "
8. 4. 2025. едукација ученика "Промоција хуманих вредности"

-11. инклузивне игре "Кад границе не постоје играмо се много боље" одељење 1-2 је представљало нашу школу на инклузивним играма. Десеторо ученика је учествовало у играма, а остали ученици су били у публици. Два родитеља су нам помогла у реализацији игара. Манифестација је била забавног и хуманог карактера.

-Посета изложби "Птице" у вртићу Маслачак

-Додела награда поводом ликовног и литерарног конкурса "Деца у свету културе и уметности" које је организовало УЗРУ. Ученица 1-2 освојила је награду за најбољи ликовни рад на овом конкурс. Цело одељење је присуствовало додели награде и одгледало представу " Миша Пупин Идворски". Шетњу до позоришта засладили су и сладоледом. Био је то један пријатан излет.

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

1-1: Одељењска правила понашања, Дечја недеља; Дан школе; Сви различити, а сви исти; Друг је највеће богатство; Како стећи друга; Како помоћи другу када му је најпотребније; Дан толеранције; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла; Помозимо птицама; Школска слава – Св. Сава; Друштвене игре; Ја нисам поводљив; Ружне речи и увредљиви надимци; Облици насиља-борба против вршњачког насиља; Шта је љубав?; Лепо је бити хуман; Дан физичке активности; Болести зависности; Стекао сам најбољег друга

1-2: Упознајмо се кроз игру; Одељењска правила понашања; Дечја недеља; Дан школе; Сви различити, а сви исти; Друг је највеће богатство; Како стећи друга; Како помоћи другу када му је најпотребније; Дан толеранције; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла; Помозимо птицама; Школска слава – Св. Сава; Друштвене игре; Ја нисам поводљив; Ружне речи и увредљиви надимци; Облици насиља-борба против вршњачког насиља (Дан розих мајица); Шта је љубав?; Лепо је бити хуман; Дан физичке активности; Болести зависности

1-3: Одељењска правила понашања; Дечја недеља; Дан школе; Сви различити, а сви исти; Друг је највеће богатство; Како помоћи другу када му је најпотребније; Како стећи друга; Како помоћи другу када му је најпотребније; Другарство; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла; Помозимо птицама; Школска слава – Св. Сава; Друштвене игре; Ја нисам поводљив; Ружне речи и увредљиви надимци; Облици насиља-борба против вршњачког насиља - Дан розих мајица; Шта је љубав ?; Наочаре; Лепо је бити хуман; Лепо је бити хуман; Предавање волонтера црвеног крста; Дан фиичке активности; Дан физичке активности; Мој портфолио; Стекао сам најбољег друга; Моје одељење

Активностима ученика 2. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

21. 9. 2024. "Дан пешачења"

4. 10. 2024. "Европско село"
 4. 10. 2024. Плесом у школе-пројекат
 7. 10. 2024. Дечја недеља.
 7. 10. 2024. Акција "Поклони књигу библиотеци" ОШ"Др Јован Цвијић"
 14. 10. 2024. Дан школе под мотом"Иако смо различити,ми смо деца толеранције и љубави". - ликовно - литерарни конкурс; уређење паноа на задату тему; квиз знања; штафетне игре
 8. 11. 2024. Едукативно предавање "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" - ППУ Зрењанин, обучени припадници одељења за ванредне ситуације одржали предавање
 14. 11. 2024. Едукативна предавања у оквиру Пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" "Безбедност деце у саобраћају" – ПУ Зрењанин
 15. 4. 2025. "Промоција хуманих вредности" - предавање волонтера Црвеног крста Зрењанин
 30. 5. 2025. Пројекат "Зрењанин-престоница културе" Ликовно -литерарни конкурс

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

2-1: Зашто је важно поштовати правила (кућни ред школе); Лепа реч гвоздена врата отвара (бон-тон); Дечја недеља; Октобар месец здраве хране; Новогодишњи маскенбал; Занимљивости о Светом Сави; Изненади пажњом; Међународни дан жена; Најсретнији је онај који има много другова; Чувајмо природу; Природа се буди-чувајмо природу; Дружимо се; Како превазићи конфликте; Семафор лепих речи; Није тешко бити фин; Моја породица и ја; Заједничка акција (по договору); Моје одељење.

2-2: Зашто је важно поштовати правила (кућни ред школе и одељенска правила); Лепа реч гвоздена врата отвара (ћачки бон-тон); Дечја недеља; Октобар – месец здраве хране: Здрава храна – срећно детињство; Заједно је и лепше и боље; Изненади пажњом; Најсретнији је онај који има много другова; Најсретнији је онај који има много другова; Изненади пажњом; Најсретнији је онај који има много другова; Дружимо се; Природа се буди-чувајмо природу; Дружимо се; Како превазићи конфликте; Семафор лепих речи; Моја породица и ја; Моје обавезе код куће

2-3: Зашто је важно поштовати правила (кућни ред школе и одељенска правила); Лепа реч гвоздена врата отвара (ћачки бон-тон); Дечја недеља; Октобар – месец здраве хране: Здрава храна – срећно детињство; Заједно је и лепше и боље; Да сам Деда Мраз; Срећа је пружити помоћ другима; Срећа је пружити помоћ другима; Изненади пажњом (Дан заљубљених); Дружимо се; Изненади пажњом; Моја породица и ја (Међународни дан породице 15.5.); Моје обавезе код куће; Значај боравака у природи за здравље (боравак у школском парку); Пушење је штетно по здравље (Светски дан без дуванског дима 31.5.); Моје одељење

Активностима ученика 3. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

03. 10. 2024. Културни центар, Цртани филм: Десет живота. У организацији Културног центра града Зрењанина, реализована је биоскопска пројекција цртаног филма „Десет живота,,. Сви ученици су погледали филм,који је трајао 90 мин, био је синхронизован и носио је поруку: Добро се добрим враћа!
 04. 10. 2024. Манифестација „Европско село,, - Наша школа је представљала Италију и ученици су са родитељима могли посетити манифестацију у хали спортова нашег града.
 06.10.2024. Стоматолошки преглед
 16.10.2024. Предавање на тему здрава храна – школски диспанзер
 Пројекат „Плесом у школе,, Представљање Плесног студија „Fite dans,, - Ученици су присуствовали

презентацији плесног студија. Презентацију су представили ученици наше школе који су чланови клуба. Ученици су били анимирани и укључени у вежбу плесних корака ,као и загревању пре плеса. Акција,, Поклони књигу библиотеци,, - У оквиру Дечије недеље од 7.10. до 13.10.2024.реализоване су разне активности: учим и трчим, полигони и елементарне игре.

Осликавање школског дворишта „Толеранција и љубав,, Сви ученици су учествовали у осликавању школског дворишта на тему љубав и толеранција.

Хуманост на делу - Сакупљамо школски прибор који ће помоћи друговима који га немају.

Дан школе под мотом „Иако смо различити ми смо деца толеранције и љубави,,-Уређивање паноа, ликовно- литерарни конкурс, квиз знања, спортско такмичење-штафетне игре

Представљање Културно -уметничког друштва - Културно уметничко друштво из Зрењанина се представило својим програмом и представило народне ношње из сплета игара које су представили ђацима.

Од 22.11. до 28.11. организована је хуманитарна акција „За Сандру,, - Пошто се ученица 3-2 одељења, преселила и прешла у другу школу њени другари су сакупили : слаткише, гардеробу, обућу, школски прибор који ће бити испоручен уз помоћ Социјалне установе на њену нову адресу становања.

Од 02.12. до 21.12. 2024. Акција сакупљања слаткиша за Новогодишње пакетиће у организацији Градске библиотеке града Зрењанина - Градска библиотека је организовала акцију за социјално угрожено децу наше општине . Наша школа се прикључила акцији ,сакупљање слаткиша и сланиша за Новогодишње пакетиће.

Новогодишњи маскенбал - У оквиру Дечијег Савеза организован је Новогодишњи маскенбал.Сви ученици су узели учешће и представили своје маске.

Важни дани у календару: Дан птица и дрвећа 10. 05.На слободним активностима и музичком смо радили радове на ову тему и певали.

Међународни дан паркова - Виртуелна посета националним парковима у Србији - Упознавање са парковима у Србији

ХУМАНИТАРНА акција „Зрно доброте за велико срце,, Сакупљање добровољног прилога за ученика наше школе Огњена Жужића.

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

3-1: Опет смо заједно – другарство у одељењу; Толеранција међу друговима; Правила понашања у школи и одељењу; Како да негујемо емпатију; Химна одељенске заједнице; Спорт чува здравље; Пушење није никакво дружење; Час у природи; Облици и узроци агресивног понашања; Радуймо се Новој години; Желео бих да будем; Спортски дан; Облици и узроци агресивног понашања; Поклонићу мами, тетки, баки...; Помоћ старијим особама; Поклонићу мами, тетки, баки...; Односи у породици; Дан шале - 1. април; Помоћ старијим особама; Поклонићу мами, тетки, баки...; Односи у породици; Односи са пријатељима; Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција; Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно; Како расте другарство; Међуодељенска такмичења; Данас је баш весело...; Прослављамо рођендане..

3-2: Правила понашања; Како негујемо емпатију?; Конвенција о Дечијим правима; Спорт чува здравље; Односи са пријатељима; Односи у породици; Контакт са вршњацима; Виртуелна посета Националним парковима Србије , заштитимо природу; У сусрет Међународном дану паркова који је 24.05.; Научимо да пружимо помоћ другима,израда паноа; Научимо да пружимо помоћ другима; Како расте другарство?; Међу одељенско такмичење; Међу одељенско такмичење

3-3: Правила понашања - упознавање ученика са кућним редом школе; Упознавање ученика са одговорностима (члан 83 ЗСОВ),начином,поступцима, критеријумима и динамиком оцењивања(распоред писмених и контролних вежби дужих од 15 мин) Правилник о протоколу

поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Толеранција међу друговима - циљ ове радионице је да ученици наведу и препознају бројне сличности које повезују људе различитих друштвених група и етничких припадности. Поред тога циљ је и да ученици предложе што више начина како развијати и подстицати толеранцију, поверење и поштовање различитости у целом друштву; Правила понашања у школи и одељењу - кроз радионицу, ученици су се подсетили на ђачке обавезе (редовност похађања наставе, обављање редарске дужности, чување шкловске и своје имовине...); Ученици су се подсетили које су последице недоличног понашања (вређање, омаловажавање...) - циљ ове радионице је био да ученици схвате значај које окружење има на појединца и на његово понашање. Посебно се истиче снага вршњачке групе као важан чинилац социјализације; Како да негујемо емпатију - Циљ ове радионице је да ученици наведу и препознају бројне сличности које повезују људе различитих друштвених група и етничких припадности. Поред тога циљ је и да ученици предложе што више начина како развијати и подстицати толеранцију, емпатију, поверење и поштовање различитости у целом друштву; Химна одељенске заједнице - заједно смо написали песму одељења; Дан менталног здравља - разговарали смо о томе шта то значи и како ученици то примењују; Пано на тему "Ми смо деца планете Земље" - разговарали смо на тему "Ми смо деца планете Земље" како они то схватају и шта то значи и како да чувамо планету Земљу; Постављање питања - разговор је текао у смеру да ученици схвате да могу да постављају питања у различитим ситуацијама кад им нешто није јасно, непознато а да при том поштују правила комуникације; Помоћ старијим особама, толеранција; Вибер групе; Понашање на интернету; Како расте другарство; Час је ваш

Активностима ученика 4. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

21.9.2024. Национални дан пешачења - Национални дан пешачења под слоганом „Корак ближе здрављу“ обележен је у поменутом датуму у организацији Планинарског клуба Зрењанин и уз подршку Савеза за школски спорт. Кроз ову манифестацију дат је пример значаја здравих навика, физичке активности и боравка у природи. Уз велики број учесника, ученица 4-1 одељења прешла је стазу дугу 8 километара.

28.9.2024. „Трка за срећније детињство“ - Поменута манифестација је реализована 28. 9. 2024. год. са почетком у 10:00h. Трка је хуманитарног карактера. Прво место освојила је ученица 4-1 одељења, а још ученик 4-1 одељења добио је похвалу за учешће на овој хуманитарној манифестацији.

03.10.2024. Посета Културном центру - Ученици нашег одељења посетили су Културни центар и погледали филмску пројекцију, анимирани филм „10 живота“. Филм о мачку и ученици Роуз уз изузетне и занимљиве догађаје након изгубљеног деветог живота.

04.10.2024. Игра и плес - Данашња активност реализована је у оквиру плесне групе „Фри денс“ из Зрењанина. Након представљања тачака ученица које су чланови овог плесног студиа, ученицима 3. и 4. разреда је кроз игру представљен значај физичке активности у циљу очувања здравља. Организоване су тимске игре чији је циљ развијање тимског духа и сарадње у групи

06.10.2024. „Зрењанински полумаратон“ У реализацији Савеза за школски спорт реализован је „Зрењанински полумаратон“. Ученице 4. разреда узели су учешће на овој манифестацији.

07.10.2024. Учим и трчим! Полигони и елементарне игре. Обележавање Дечје недеље почело је у нашој школи спортским активностима. Ученици су у физкултурној сали имали постављене полигоне. Такмичили су се појединачно ученице IV разреда а затим ученици свих IV разреда. У поменутој активности ученици су показали брзину, спретност као и значај физичке активности у циљу очувања свог здравља.

08.10.2024. Осликавање школског дворишта. Други дан активности Дечје недеље обележен је активношћу „Осликавање школског дворишта“. Ученици су на нивоу одељења цртали на поменутој тему другарства, уважавања, толеранције, љубави уз веома висок ниво креативности.

09.10.2024. Пријем првака у Дечји савез. Ученици свих четвртих разреда уз помоћ својих учитељица првацима су приредили програм добродошлице у Дечји савез. Уз песму „Другарство“, рецитал

„Друг другу" Драгана Лукића, плесну тачку и много лепих композиција које су ученици свирали на музичким инструментима. Поделом добродошлице и песмом свих ученика „Кад си срећан" програм је завршен.

10.10.2024. Друштвене игре. Ова активност реализована је на ЧОС-у. Ученици су донели различите врсте друштвених игара и учествовали у њима. Циљ је јачање заједништва, толеранције, поштовања и уважавања.

11.10.2024. Хуманитарни дан. У овој акцији учествовали су ученици на тај начин што су донели књиге које су поклонили школској библиотеци. Циљ је ове акције развијати код деце племенитост и добродушност.

14.10.2024. Дан школе „Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави". Поводом обележавања Дана наше школе реализовано је низ активности. Сви ученици нашег одељења учествовали су у изради паноа који је садржао тему толеранције, љубави, поштовања и уважавања. Претходних дана ученици су предали своје радове на ликовном конкурс. Ученици су учествовали на квизу знања и у спортском такмичењу, штафетним играма.

21.11.2024. Презентација фолклора „Светозар Марковић" Зрењанин. Циљ поменуте презентације је неговање традиције кроз народну игру и певање. Ученицима је представљена народна ношња, изворне песме и народна игра. На крају презентације учили су народну игру уз помоћ кореографа.

26.02.2025. Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Међународни дан борбе против вршњачког насиља се обележава сваке последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица". Радионицу је реализовала логопед Светлана Шљапић. Обележавање овог дана има за циљ промовисање толеранције, емпатије, уважавања различитости као и развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта. Поменута радионица имала је циљ указати на превентивне активности на тему заштите од насиља и дискриминације.

29.04.2025. Промоција хуманих вредности-радионица Црвеног крста Зрењанин. Организација Црвеног крста Зрењанин, организовала је радионицу са промоцијом хуманих вредности-толеранција, поштовање, уважавање и ненасилно решавање проблема. На самом почетку, ученици су били упознати са основним подацима о самом настанку и раду организације Црвеног крста, њиховим циљем а затим су у пару направили цвет и у њему написали сличности и разлике међу нама. Циљ саме радионице је представљен на крају, толеранција и уважавање.

09.05.2025. „Безбедност у ванредним ситуацијама". Едукативно предавање са поменутом темом „Безбедност у ванредним ситуацијама". реализовано је у петак 9. 5. 2025. год. у сарадњи са локалном самоуправом Зрењанина и ватрогасним друштвом за све ученике четвртог разреда. Ученици су путем квиза Kahhot! показали своја усвојена знања о понашању у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, земљотрес...).

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

4-1: Поново у школи-избор руководства, кућни ред и понашање у школи; Правила понашања у нашој учионици; Другарство; У сусрет Дечијој недељи; Дан школе (12. октобар); Ми смо школска породица-узајамно се помажемо и бринемо једни о другима; Како учинити друга срећним; Међународни дан толеранције; Међународни хуманитарни дан; Наша осећања; Школска слава Свети Сава; Дигитална безбедност; Значај рекреације и спорта за раст и развој деце; Међународни дан борбе против вршњачког насиља; У сусрет мамином празнику; Породица; Хуманост на делу; Раст и развој -пубертет; Позитивно вредновање супротног пола; Другарство и сарадња; Како се дружимо у нашем одељењу?; Другарство и толеранција; Писмо другу; Међународни дан породице

4-2: Сада смо најстарији ученици у смени; Кућни ред школе; Самоконтрола понашања; Пријем првака у Дечји савез Србије - Конвенција о правима детета; Толеранција у нашем одељењу; Другарство у нашој учионици - социометријска анкета за ученике; Права и обавезе - корелација са наставом Природе и друштва; Како помоћи болесном другу; Међународни дан толеранције

(16.новембар); Шта је право, а шта лажно другарство; Честитка за маму; Значај рекреације за раст и развој; Пушење, алкохолизам, наркоманија; Конструктивно решавање конфликтних ситуација; Решавање конфликтних ситуација; Породица; Хуманост на делу; 15.мај - Међународни дан породице; Раст и развој – пубертет; Дан сећања и заједништва - час је посвећен страдању деце у школи "Владислав Рибникар" . Приказали смо анимирани филм "У мојој глави" који истражује унутрашњи свет емоција.

4-3: Сада сте најстарији ученици у смени – ваша одговорност; Кућни ред школе; Другарство и односи у одељењу; Дечја недеља – дечја права и одговорност; Друштвене игре; Ми смо школска породица – узајамно се помажемо и бринемо једни о другима; Како учинити друга срећним; Посета болесном другу; Међународни дан толеранције; У сусрет новогодишњим и божићним празницима; Школска слава – Св. Сава; Пушење, алкохолизам, наркоманија; Дан розих мајица; Породица; Хуманост на делу; Раст и развој – пубертет; Позитивно вредновање супротног пола; Симпатије и љубави; Недеља сећања и заједништва; Пројекција филма "У мојој глави"; Стоп дигиталном насиљу; Споменар – успомене које ћу памтити

Активностима ученика 5. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

26.9.2024. Европски дан језика. Ученици су са наставницама језика (српског, енглеског и италијанског) причали о богатству језика, његовој важности и његовом неговању. Такође су учествовали у изради паноа који се налази у холу школе и који је посвећен овој теми.

04.10.2024. Европско село. Ове године на манифестацији "Европско село" наша школа представљала је Италију. Ученици су својим идејама и припремом материјала који је потребан за презентацију школе помогли наставницама италијанског језика, ликовне културе и технике и технологије, као и ученицима старијих разреда, који су били носиоци активности поводом ове манифестације. Такође, ученици су са одељењским старешином посетили манифестацију.

07.10.2024. Дечија недеља. Од 7.10.2024. до 11.10.2024. одржава се манифестација "Дечија недеља" која ове године има мото "Ја сам дете имам план толеранција и љубав за сваки дан". Тим поводом у нашој школи организоване су разне активности, а ученици 5.разреда на ЧОС-у су тим поводом разговарали о толеранцији, о правима детета, о одговорности и поштовању. На тему "Одговорност и поштовање" осмислили су и направили креативан пано. Присуствовали су радионици у школској библиотеци и одазвали се акцији "Поклони књигу библиотеци".

08.11.2024. Радионица "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу". Радионицу су одржали полицијски службеници уз присуство одељењског старешине у мултимедијалној учионици. Разговарали су са ученицима о насиљу у стварном и виртуелном окружењу, проверили шта ученици о томе знају, едуковали их и скренули им пажњу на многе ствари у циљу заштите и безбедности. Ученици су учествовали интерактивно, разговарајући и радећи кахут квиз на рачунарима.

14.11.2024. Дан школе. Поводом обележавања Дана школе, који је ове године имао мото "Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави", ученици 5.разреда учествовали су у разним активностима: учествовали су на ликовном и литерарном конкурс, осмислили су и израдили пано на задату тему, по један представник одељења учествовао је у квизу знања.

25.12.2024. Предавање на тему "Енергетска пића". Поливалентна патронажна служба одржала је предавање на тему "Енергетска пића". Ученици су упознати са деловањем овог напитка на дечији организам.

ХУМАНИТАРНА акција „Зрно доброте за велико срце,, Сакупљање добровољног прилога за ученика наше школе.

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

5-1: Први радни дан -уознавање ученика са кућним редом школе; „Моја школа је мој други дом“-кућни ред школе, избор руководства одељења; Култура изражавања и решавање конфликта; Ја волим и поштујем себе и друге -правила понашања; Активности одељења у оквиру Дечије недеље; Како решавамо сукобе-ако нема насиља нема ни проблема; Потребна ми је подршка у ?; Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике; Толеранција-заједно смо тим; Кутија за проблеме –треба ми помоћ; Хуманост на делу-„Добра дела стварају хероје“; Час за друштвене игре; Поруке родитељима; Недеља сећања; Дан птица и дрвећа; Понашање на јавним местима; Рад на развијању другарства; Суочавање са неуспехом и критиком и како их третирати; Светски дан заштите животне средине; Дружење на крају школске године

5-2: Правила понашања; Емпатија; Европско село; Ментално здравље; Дан школе; Дан школе; Толеранција; Безбедност на интернету. Предавање од стране Полиције; Безбедност на интернету. Предавање од стране Полиције; Емпатија; Емпатија; Енергетска пића; Енергетска пића; Размишљања о...; Правила понашања; Недеља сећања; Недеља сећања; Значајни датуми; Значајни датуми; Дан паркова; Дан лептира

5-3: Правила понашања и кућни ред у школи; Култура изражавања и решавање конфликта; "Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан" (Дечија недеља) - толеранција, одговорност и поштовање; Обележавање Дана школе; Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - час одржали представници Министарства унутрашњих послова; Социјални живот и друштвене мреже; Социограм; Имам права ... (10.децембар, Дан људских права); Хуманост (учешће у хуманитарној акцији -прикупљање пакетића и разговор на ову тему); Час за друштвене игре; Поруке родитељима; Дан птица и цвећа; Недеља сећања; Рад на развијању и неговању другарства; Суочавање са неуспехом и критиком и како их третирати; Час за друштвене игре; Спортски дан у природи

5-4: "Моја школа је мој други дом"-кућни ред школе, избор руководства одељења; Распоред седења; Ово сам ја; Ја волим и поштујем себе и друге-правила понашања; Припрема и план активности за обележавање Дана школе; Активности одељења у оквиру Дечије недеље; Дан школе; Како решавамо сукобе-ако нема насиља, нема ни проблема; Потребна ми је подршка у ...; Култура понашања; Толеранција-заједно смо тим; Кутија за проблеме-треба ми помоћ; Огледало-волим ове твоје особине; Хуманост на делу- "Добра дела стварају хероје"; Хуманитарна акција Градске библиотеке: новогодишњи пакетићи; Час за друштвене игре; Недеља сећања; Недеља сећања; Кодекс одевања; Правила понашања у школи; Промовисање здравог начина живота; Дружење на крају школске године-излет

Активностима ученика 6. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе:

26.9.2024. Европски дан језика. Ученици наше школе обележили су овај дан ,заједно са наставницима страног језика, кроз израду плаката који су окачени у холу школе и кабинетима страног језика и другим пригодним активностима

04.10.2024. Манифестација "Европско село". Ове године као и свих предходних, наша школа је учествовала у представљању Европских држава. На часовима техничког, ликовног и Италијанског језика као и на ван наставним активностима , ученици су се заједно са наставницима трудили да што верније и занимљивије представе Италију. Резултати њиховог рада били су видљиви на сам дан одржавања манифестације.

07.10.2024. Акција "Поклони књигу библиотеци". У оквиру дечије недеље у нашој школи је спроведена и акција прикупљања књига за школску библиотеку. Ученици који су донирали највећи број књига су похваљени.

07.10.2024. Дечија недеља под мотом "Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан". У оквиру дечије недеље која је трајала од 7.10.-13.10.2024. ученици од 1. до 8. разреда су учествовали у

различитима активностима које су реализоване на ЧОС-у, у оквиру литерарних и ликовних конкурса на дату тему.

14.10.2024. Дан школе: "Иако смо различити ,ми смо деца толеранције и љубави". У циљу обележавања Дана школе ,спроведене су бројне активности. Ученици су са својим одељењским старешинама радили плакате. 6.разреди су изложили радове на тему: толеранције. У школи је одржан и квиз знања,свако одељење је имало свог представника.На крају квиза проглашени су победници.У школској сали одржане су кошаркашке утакмице између разреда.

25.11.2024. Хуманитарна помоћ. Родитељи и ученици 6-3 одељења одазвали су се хуманитарној акцији, захваљујући чему је прикупљена велика количина гардеробе, школског прибора и прибора за личну хигијену. Акција је спроведена у сарадњи са Центром за социјални рад и све прикупљено биће усмерено за два бивша ученика наше школе који су у хранитељској породици.

04.12.2024. "Превенција насиља"-Саветовалиште за младе. Из сваког одељења 6.разреда изабрана су два ученика која су заједно са наставником грађанског отишли на предавање и радионице на тему превенције насиља. После одслушањог предавања ученици ће на ЧОС-у одржаи вршњачку едукацију на ову тему.

23.12.2024. Хуманитарна акција. Ученици су сакупљали садржај новогодишњих пакетића, који су однети у Градску библиотеку и поклоњени угроженој деци.

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

6-1: Припрема за пројекте Октобар месец здраве исхране; Правилник понашања у школи и кодекс облачења; Како је бити изолован и малтретиран; Како је бити изолован и малтретиран; Толеранција; Дан школе - израда паноа о толеранцији; Адитиви; Адитиви - проналажење у амбалажи јестивих производа; Адитиви – презентације; Тајни пријатељ; Мој хоби; Да ли си насилник; Насиље и како га спречити; Права детета; Да ли деца имају права?

6-2: Уводни час: добродошлица у 6. разред; распоред часова, правилник о понашању у школи и договор о раду; Мој однос према другу, другарици; Поклон за баку, деку, ... Светски дан старих особа (1.10.); Манифестација "Европско село"; Дан школе, припреме...; Толеранција(разговор, припреме за радионицу); Спорт до очувања здравља ; понашање у школском дворишту; Међународни хуманитарни дан (23.11.) Хуманост према човеку, животињама...; Хуманитарна акција за децу из угрожених породица- припрема пакетића за Новогодишње празнике!; Мој тајни пријатељ ! (радост давања и примања поклона); Поштовање различитих мишљења (како можемо да слушамо друге иако имамо различит став); Играмо се друштвених игара (неговање пријатељства, тимског духа, стрпљења и фер плеја); Заједништво и захвалност - Кад делимо све је слађе!; (уживање у заједничком дружењу уз пицу и слаткише); Култура понашања у школи; Конструктивно решавање проблема; Култура сећања; Радионица " Моја осећања !"; Није тешко бити фин ! (препознавање и неговање лепих особина); Радионица " Лепе поруке "; Табела " Зелени кодекс школе"; Светски дан заштите животне средине (5.6. 2025.).

6-3: Права и обавезе сваког од нас; Толеранција; Одговорност и поштовање; Плакат одељења; Решавање проблема (вербаног и физичког насиља); Хуманост на делу - акција сакупљања гардеробе,слаткиша и школског прибора; Превенција насиља-вршњачка едукација; Нenasилна комуникација; Како препознати осећања; Упознавање својих и туђих потреба,изражавање својих и туђих осећања; Када насиља нема нема ни проблема; Чувајмо средину у којој живимо; Час спорта; Индивидуални проблеми ученика; Међусобни односи ученика у одељењу; Међусобни односи ученика у одељењу

Активностима ученика 7. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају

реализацију постављених Развојних циљева школе:

26. 9. 2024. Европски дан језика. Обележен је Европски дан језик

4. 10. 2024. Европско село. Учешће и посета манифестацији

4. 10. 2024. Предавање Борислава Новаковића "Култура сећања". Ученици су слушали историјску анализу нашег народа кроз векове у кратким цртама. Колико смо као народ спремни да негујемо и очувамо нашу прошлост и културну баштину без које данас ни нас не би било. Предавање одржао Борислав Новаковић из Удружења ратних добровољаца 1912—1918. њихових потомака и поштовалаца на тему: Неговање културе сећања.

10. 2024. Дечија недеља. Учешће у различитим активности

14. 10. 2024. Дан школе. Спортске активности, Квиз знања, Израда панора на тему " Емпатија"

7. 11. 2024. Акција "Поклони књигу библиотеци"

22. 5. 2025. Едукативно предавање "Превенција злоупотребе психоактивних супстанци". Едукативно предавање "Превенција злоупотребе психоактивних супстанци" одржало се у Дечијем диспанзеру. Ученици који су присуствовали предавању презентовали су најважније садржаје са предавања друговима из одељења.

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацију постављених Развојних циљева школе

7-1: Правила понашања; Вршњачко понашање - проблеми и примери добре праксе; Култура сећања - предавање Борислава Новаковића; Европско село; Емпатија; Кућни послове које радим и радо их обављам; Хуманост и како је исказати; Клима у одељењу; Негативни трендови у савременом друштву; Толеранција и различитост; Медијски утицај на младе; Конфликти и како их решити; Умеће комуникације; Култура сећања; Заборављени јунаци и хериоине; Медији : шта гледам и пратим; Психоактивне супстанце и њихов утицај на младе; Болести зависности; Однос према породици и родитељима

7-2: Уводни час: распоред часова, правилник о понашању у школи, и договор о раду; Волим и поштујем себе и друге; Моја школа: правила понашања; Моје одељење: како се односим према друговима и они према мени; Дечија недеља: права, одговорност и обавезе; Дан школе; Моћ речи: начин комуникације у школи и у породици; Радионица: позитивне вредности; Међународни дан толеранције; Шаљемо лепе поруке: Опиши свога друга; Социјалне мреже: Како их користим; Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - полицијска управа; Исти, а различити; Аутопортрет: како видим себе (добре и лоше особине); Како се данас осећам/осећаш?; Аутопортрет: како видим себе (добре и лоше особине); Конфликти и шта са њима:разговор о конфликтним ситуацијама; Укуси су различити; Друштвене игре – board games; Медији: шта гледам и пратим; Ризична понашања; Социограм; Социјалне мреже: како их користим; Међународни дан физичке активности; Правила понашања у школи

7-3: Волим и поштујем себе и друге; Правила понашања и кодекс облачења; Моје одељење: како се односим према друговима и они према мени; Припрема за израду плаката на тему ЕМПАТИЈА; Израда плаката на тему ЕМПАТИЈА; Моћ речи: начин комуникације у школи и у породици; Радионица: позитивне вредности; Међународни дан толеранције; Шаљемо лепе поруке: опиши свога друга; Социјалне мреже: како их користим; Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу; Исти, а различити; Аутопортрет: како видим себе (добре и лоше особине); Трговина људима; Како се данас осећам/осећаш?; Вршњачко насиље; Социограм; Конфликти и шта са њима:разговор о конфликтним ситуацијама; Друштвене игре – board games; Договор о посети биоскопу. Предлог филмова; Ризична понашања

Активностима ученика 8. разреда у пројектима школе и локалне заједнице које за циљ имају

реализацију постављених Развојних циљева школе:

26. 9. 2024. Европски дан језика.Израда панона и презентација

4. 10. 2024. Европско село . Учешће и посета манифестацији

7. 10. 2024. Дечија недеља. Учешће у различитим активностима у школи у току целе недеље: ликовни и литерарни конкурс, поклони књигу библиотеци.

14. 10. 2024. Обележавање дана школе. Спортке активности, Квиз знања, Израда панона на тему: "Волимо себе и друге"

14. 11. 2024. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету – ПУ Зрењанин

18. 12. 2024. Предавање на тему Законске регулативе за коришћење пиротехничких средстава – ПУ Зрењанин

ЧОС-ови на којима су реализоване активности које за циљ имају реализацији постављених Развојних циљева школе

8-1: Правилник о понашању у школи и договор о раду; Како и колико користим мобилни телефон: социјалне мреже, вибер групе и doom scrolling; Дечија недеља: "Ја сам дете имам план - толеранција и љубав сваки дан"; Дан школе; Паметни уређаји и вештачка интелигенција; Међународни дан толеранције; Светски Дан детета; Међународни дан особа са инвалидитетом; Хуманитарна акција Градске библиотеке: новогодишњи пакетићи; Недеља сећања; Ретроспекција осмогодишњег школовања - разговор и ретроспекција: лична и заједничка сећања у току осмогодишњег школовања; Припрема презентације одељења и штампање мајица; По чему ћу памтити основну школу; Поруке за крај

8-2: Ибро руководства одељења; Да ли поштујемо договорена правила понашања?; Дечија недеља; Права, одговорност и обавезе; Обележавање Дана школе; На чему смо захвални у животу; Међународни дан толеранције; Предавање ПУ о безбедности у реалном свету; Паметни уређаји и вештачка интелигенција; Колико смо зависни од друштвених мрежа?; Међународни дан особа са инвалидитетом; Ризична понашања; Шта је обележило моју основну школу.

8-3: Избор руководства одељења. Дисциплина; Моја школа. Да ли поштујемо договорена правила; Дечија недеља: "Ја сам дете имам план - толеранција и љубав сваки дан"; Дан школе; Ретроспекција осмогодишњег школовања; Ретроспекција осмогодишњег школовања; Припрема презентације одељења и штампање мајица; По чему ћу памтити основну школу; Поруке за крај

Стручни актив за развојно планирање