

ОШ "Др Јован Цвијић"
Зрењанин

Годишњи извештај
о раду директора школе
за шк. 2024/2025. годину

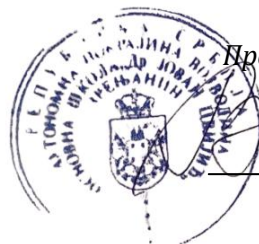


Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Република Србија
АП Војводина
ОШ „Др Јован Цвијић“
Зрењанин, 7.јула бр.10
е-mail: skola@cvijic.edu.rs
www.cvijic.edu.rs
деловодни број: 742
датум: 15.9.2025.

На седници одржаној 15.9.2025. године Школски одбор ОШ „Др Јован Цвијић“ у
Зрењанин усвојио је **Годишњи извештај о раду директора школе**
за школску 2024/2025. годину

Годишњи извештај
о раду директора школе
за школску 2024/2025.год.



Председник Школског одбора:

Садржај:

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	6
1.1.Развој културе учења	6
1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	19
1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	28
1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу	30
1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика.....	32
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	44
2.1.Планирање рада установе	44
2.2.Организација установе	45
2.3.Контрола рада установе	50
2.4.Управљање информационим системом установе	51
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе.....	53
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	55
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених.....	55
3.2.Професионални развој запослених	59
3.3.Унапређивање међуљудских односа	61
3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	62
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	64
4.1.Сарадња са родитељима	64
4.2.Сарадња са органом управља и синдикатом	72
4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	74
4.4.Сарадња са широм заједницом	75
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	76
5.1.Управљање финансијским ресурсима.....	76
5.2.Управљање материјалним ресурсима.....	91
5.3.Управља административним пословима	93
6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	104
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	104
6.2.Израда општих аката и документације установе	108
6.3.Примена општих аката и документација установе	109

РЕКЛИ СУ...

*„Ако желите да пробате да се бавите неком професијом,
размислите колико волите и све њене тешке стране.“
Логан П. Смит*

*„Никада ништа нећемо започети ако чекамо
да прво савладамо све препреке.“
Самуел Џонсон*

*„Човек не треба да се огледа у води, него у другим људима.“
Кинески краљ Чу*

*„И живи до старости и учи до старости.“
Кинеска пословица*

*„Успех је највећи поклон који човек може да поклони другима.“
Ејн Ренд*

*„Бављење послом који волим, помаже ми да останем млад у души. Могу да искажем своју
креативност и вежбај мозак решавањем проблема. Заиста сам срећан, јер бављење
послом који волиш доноси велику радост. Све то животу даје сврху и смисао.“*

*„Постићи ћеш успех ако сваког дана будеш дисциплинован у стварима које ће ти
временом омогућити да постигнеш далеко већи успех него што си икада сањао.“*

*„Највећа слобода коју свако од нас поседује јесте слобода да бирамо како ћемо посматрати
улогу коју имамо у овом свету и моћ коју поседујемо да доносимо позитивне одлуке без
обзира на ситуацију у којој се нађемо.“*

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
„Срећа је награда за мудре изборе које смо направили у животу.“

„Не оптерећуј се тиме што други мисле о теби. Бити вођа значи имати непоколебљиву веру у своју визију и дубоко поверење у своју способност да доведеш до позитивних промена. Само ради свој посао најбоље што можеш и успех ће доћи сам по себи.“

„Бити вођа значи веровати у себе онда када нико други не верује у тебе.“

„Пробудићеш најбоље у другима само ако даш најбоље од себе.“
Хари Фајерстоун

„Вође без титуле увек виде оно најбоље у људима и стварају атмосферу у којој људи могу да се развијају.“

„Да би постао успешан вођа, мораш бити велики човек.“

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1.Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења:

- ✓ *Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика*
- ✓ *Прати савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршава*
- ✓ *Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање идеја и проширивање искуства*
- ✓ *Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак*
- ✓ *Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука*
- ✓ *Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници*

У току лета 2024. године и током школске 2024/2025. године, у циљу припреме за почетак нове школске године, као и у циљу стварања квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада, реализовани су следећи радови:

- глетоване и окречене учионице бр.9,10,11,12
- фарбани радијатори и ламперија у учионицама бр. 9,10,11,12
- израда фасаде на објекту продуженог боравка
- бетонирање подне површине и поставка таркета у ликовном кабинету
- поставка ПВЦ прозора и врата на објекту продуженог боравка
- опремање кабинета хемије, поставка нових клупа и завеса
- уређење и опремање новог информатичког кабинета
- изградња спољашње хидрантске мреже и постављање агрегата и посебног струјног бројила за напајање за спољашњу хидрантску мрежу
- изградња унутрашње хидрантске мреже
- изградња интерне саобраћајнице кроз школско двориште (противпожарни пут)
- замена оштећеног стакла на фискултурној сали (април 2024.)
- бетонирање стазе за пешаке у школском дворишту
- поставка бетонских плоча за продужетак стазе за пешаке кроз школски парк
- изградња паркинга за запослене
- поставка система за дојаву пожара
- уређење кошаркашког терена на отвореном (замена кошаркашких табли, поставка стубова и заштитне ограде око кошаркашког терена, поставка трибина од 100 места)
- уређење фудбалског терена (поставка голова, поставка стубова и заштитне ограде око фудбалског терена)
- поставка новог осветљења у школском парку
- постављање нових дрвених штафли и фарбање клупа у школском парку

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- бетонирање улазног платоа и подизање нивоа шахти испред продуженог боравка
- поставка заштитне оgrade око дворишта продуженог боравка
- израда фасаде на објекту продуженог боравка из дворишта
- глетовање, кречење и фарбање учионица 16,17,18
- фарбање металних делова столова и столица – учионице 15,16,17
- глетовање и кречење школске трпезарије и кухиње
- уклањање осушених стабала из школског дворишта и резивање старих грана
- санација свлачионица ка физкултурној сали (опремање 4 свлачионице, уградња ПВЦ столарије, уградња нових дрвених врата, лепљење зидних плочица, кречење плафона и зидова, уградња зидног лавабоа, поставка нових славина, водокотлића и санитарија)
- у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године, у склопу Пројекта „Реконструкција гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградња спољашње хидрантске мреже“, реализовани су следећи радови:
 - реконструкција котларнице (уклањање старих котлова и старе инсталације, уклањање старог крова, поставка нових котлова исте снаге, поставка нове инсталације и нових пумпи, уградња нових прозора, изградња новог крова)
 - изградња спољашње хидрантске мреже, поставка агрегата, хидроцела и новог струјног бројила за напајање за спољашњу хидрантску мрежу
 - уградња унутрашње хидрантске мреже
 - изградња интерне саобраћајнице – противпожарног пута
 - уградња система за дојаву пожара.

Захваљујући професионалном залагању запослених, енергији, ентузијазму и преданом раду, у току школске 2024/2025. године веома успешно су реализоване следеће активности:

- ✓ Министарство просвете сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом, за ученике по индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.
- ✓ Град Зрењанин учествује у реализацији Пројекта „Бесплатни уџбеници“ за наведене категорије, али финансирајући наставне предмете који нису обухваћени пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ Град Зрењанин обезбеђује бесплатне уџбенике и школске торбе за све ученике првог разреда.
- ✓ У сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, веома успешно је реализована јубиларна Манифестација „Песничка штафета“ под слоганом „Педесетица“. Гост песник и писац, био је Урош Петровић.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ У оквиру градске Манифестације „Дан пешачења“, учествовали су и ученици наше школе. Манифестација је одржана 21. септембра 2024.
- ✓ Европски дан језика, 26.9.2024. године, у циљу неговања различитости и толеранције, обележен је у нашој школи уређењем паноа у холу школе.
- ✓ У периоду од 7.10.2024. до 13.10.2024. под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији и Организације „Пријатељи деце Србије“, успешно је реализован низ планираних активности у оквиру Манифестације „Дечија недеља“. Овогодишња манифестација реализована је под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“.
- ✓ Дана, 4.10.2024. године, обележен је Међународни дан заштите кућних љубимаца. Веома успешно, у школском дворишту, реализована је изложба кућних љубимаца.
- ✓ У сарадњи са градом Зрењанином и Активом директора основних школа, у оквиру Дечије недеље, веома успешно је реализована Манифестација „Европско село“. Наша школа представљала је Италију. Манифестација је реализована 4.10.2024. године, у склопу Дечије недеље.
- ✓ Дан школе обележен је разноврсним активностима под слоганом „Иако смо различити, ми смо деца толеранције и љубави“. Реализоване су креативне радионице, квиз знања, ликовни конкурс, спортска такмичења и одбојкашка утакмица између наставника и ученика.
- ✓ Дана, 22. октобра 2024. године, у организацији Града Зрењанина, а на основу расписаног конкурса за награђивање просветних радника, наша колегиница Гордана Мићић добитница је Награде „Нестор Димитријевић“ за изузетне резултате у области разредне наставе.
Наставница Снежана Ђурчић и наставник Александар Ракита, у оквиру акције Листа „Зрењанин“ номиновани су за личност године у области просвете за остварене успехе и награде у раду са ученицима. Поносимо се нашим колегама!
- ✓ У оквиру Међународног дана толеранције, у школској библиотеци, у оквиру Грађанског васпитања, одржане су едукативне радионице за ученике првог и другог циклуса.
- ✓ У сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ у оквиру Међународног дана детета, 20. новембра, реализован је “ Рор ир” фестивал. Колегиница Далиборка Путић организовала је низ креативних радионица за децу. Учесће су узели и наши ученици четвртог разреда.
- ✓ Клуб родитеља и наставника ОСШ „9.мај“ и Удружење „Плави круг“ реализовали су трибину „Шта родитељи треба да знају о инклузији и ИОП – у. Предавање је организовано у сали Црвеног крста, 19.11.2024.
- ✓ У сарадњи са ОСШ „9.мај“, 10.12.2024. у Кристалној дворани, реализоване су 11. Инклузивне игре под слоганом, „Кад границе не постоје, играмо се много боље“.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Ученици млађег школског узраста из продуженог боравка узели су активно учешће у организованим играма.

- ✓ У школској библиотеци, на прикладан начин и према препорукама Друштва школских библиотекара, реализована је активност „Читајмо гласно“.

У сарадњи са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника, у школској 2024/2025. години, реализован је низ едукативних предавања за ученике првог и другог циклуса школе:

- ✓ Црвени крст Зрењанин реализовао је Едукативно предавање „Безбедност у саобраћају и пружање прве помоћи“ за ученике првог разреда (септембар 2024.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба реализовала је едукативно предавање за ученике трећег разреда, на Тему „Здрава исхрана“ (24.9.2024.)
- ✓ У Народном музеју реализована је едукативна радионица за ученике првог и другог циклуса образовања под називом „Сецесија у Великом Бечкереку“ – модернизам на примерима из Збирке примењене уметности Народног музеја Зрењанин.
- ✓ Током новембра 2024. године реализовано је едукативно предавање на Тему „Штетност енергетских пића“ за ученике петог разреда, предавање је реализовала Поливалентна патронажна служба.
- ✓ КУД „Светозар Марковић“ одржало је у нашој школи презентацију сплата игара из различитих делова Србије и представили су деци фолклор и народну ношњу који су део наше традиције.
- ✓ У Народном музеју Зрењанин, ученици виших разреда и наставница Крситина Јоњев учествовали су едукативно – креативној радионици под називом „Украс мушког лица – брк“.
- ✓ ОСШ „9. мај“ у сарадњи са логопедом и дефектологом школе, уз учешће наших ученика и наставника, обележили су Светски дан особа са Дауновим синдромом – 21. март. Представници Ученичког парламента реализовали су прикладно едукативно предавање за ученике виших разреда. Уређен је и пано у холу школе.
- ✓ Волонтери Црвеног крста Зрењанин одржали су едукативно предавање за ученике другог разреда на тему „Промоције хуманих вредности“. Предавање је имало за циљ да се развије самопоуздање, слободно изношење мишљења, као и истицање креативности.
- ✓ У оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда, Средња пољопривредна школа реализовала је промоцију смерова (14.5.2025.).

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Компанија „ДТЛ ПерСУ“ организовала је за ученике другог разреда креативну радионицу у сусрет ускршњим празницима.
- ✓ У Народном музеју Зрењанин, ученици осмог разреда у оквиру наставе Грађанског васпитања, посетили су музејску изложбу „Испит зрелости“. Ученици су се у оквиру радионице упознали са начином писања и облицима комуникације.
- ✓ У току априла месеца одржана је презентација другог страног језика (немачког и италијанског језика) за ученике четвртог разреда.
- ✓ У оквиру редовне наставе грађанског васпитања реализована је едукативна радионица за ученике виших разреда у циљу обележавања Светског дана паркова (23. мај 2025.).
- ✓ Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је у периоду од 22. до 30. априла 2025. године. Ученици су поред теста из српског језика и математике, решавали тест из једног од изабраних предмета (историја, биологија, географија, хемија, физика).
- ✓ У сарадњи са Школским диспанзером, реализован је редован систематски преглед за ученике осмог разреда.
- ✓ Компанија “Procter & Gamble”, уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, реализовала је едукативно предавање за девојчице петог и шестог разреда. Сврха програма је едукација девојчица о психофизичким променама које настају током пубертета, као и образовање о значају хигијене жена.
- ✓ Школски логопед и дефектолог, организовали су едукативно предавање за ученике првог и другог разреда у продуженом боравку, поводом Светског дана особа са аутизмом (2. април).
- ✓ Ученици првог и другог разреда који похађају продужени боравак, заједно са учитељицама Слаћом и Јеленом, посетили су Пољопривредну школу.
- ✓ ГНБ „Жарко Зрењанин“ организовала је дечију Манифестацију „Читалачка значка“ у циљу подстицања креативности, и љубави према писаној речи и књижевности.
- ✓ Завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 23,24,25. јуна 2025.

У току школске 2024/2025. године, захваљујући сарадницима и донаторима, унапређена је реализација образовно – васпитног рада:

- ✓ Град Зрењанин поклонио је ђачке торбе и школски прибор за све ученике првог разреда.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Организација „Светосавље“ поклонила је ђацима првацима свеске на квадратиће и на линије за почетак нове школске године.
- ✓ Компанија „Univerexport“ донирала је пакетиће ученицима првог разреда (1.9.2024.).
- ✓ Захваљујући сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, ученици првог разреда, у оквиру обележавања Дечије недеље, добили су чланске карте за библиотеку.
- ✓ ЈКП „Чистоћа и зеленило“ помогла је у уређењу школског парка (кошење траве, резивање сувих грана и жбуња, вађење пањева).
- ✓ Компанија „Гомекс“ и родитељ Александар Миленов, у оквиру акције „Негујмо здраве навике“, донирали су нашој школи постоља за бициклове ученика.
- ✓ Захваљујући сараднику школе, за школску библиотеку набављен је софтвер тзв. еБиблиотека у вредности од 81.385,00 динара.
- ✓ Захваљујући родитељима ученика у продуженом боравку значајно су олакшани и унапређени услови рада:
 - Родитељи Јасмина и Драган Чаркић купили су апарат за воду за продужени боравак – вредност апарата 20.500,00 динара
 - Родитељка Анита Цветаноска купила је штампач „Пантум“ за продужени боравак – вредност штампача је 11.990,00 динара
 - Родитељка Анита Цветаноска обезбедила је новогодишње пакетиће за децу у продуженом боравку – вредност пакетића је 29.700,00 динара
 - Родитељ Драган Чаркић у току школске године обезбедио је воду за ученике у продуженом боравку (41 балон од 19 литара и 22 мала балона)
 - Родитељка Анита Цветаноска за ученике у продуженом боравку обезбедила је хигијенске пакете – вредност робе је 23.232,00 динара
 - Родитељка Наташа Буцало – учествовала је у набавци новогодишњих пакетића за децу у продуженом боравку – вредност слаткиша 15.000,00 динара.
- ✓ У знак дубоке захвалности према тренеру Робију Бољошу и нашем дугогодишњем сараднику, тим младих кошаркаша дошао је на иницијативу да на нашој школи буде осликан мурал. „Цвијић“ је место, како они наводе, где су поред одличног знања захваљујући наставном кадру, направили и прве кораке и сигурне победе на кошаркашком терену захваљујући тренеру Робију. Његова љубав према кошарци, несебична подршка, мудрост и професионално вођење, инспирисали су генерације младих да тренирајући у „Зрењанинцу“, постану добри играчи и одговорни људи. Овај мурал са погледом на кошаркашки терен представља подсећање на све остварене успехе и резултате и стечена пријатељства, али и подстрек новим нараштајима да се само преданим радом, тимском игром, поверењем и упорношћу стиже до циља.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Родитељка Николета Видаковић и фирма „Iron“ поклонили су школи спортску опрему за реализацију наставе физичког васпитања за малишане.
- ✓ ДТЛ ПерСу, Росанка и Филип Црновршанин, Светлана Максимовић, Андријана Марковић и Марија Илић, поклонили су школској библиотеци 47 књига.
- ✓ Компанија ПерСу донирала је кошаркашке и фудбалске лопте за ученике млађег школског узраста.
- ✓ Родитељи 2-3 и 6-2 одељења, као и родитељ Амбо Денис поклонили су телевизор Samsung, QLED Q7F, 65“ за учионицу бр.3. Вредност донације је 700 еура (деловодни број 651/1 од 28.8.2025.).

Учешће наших ученика, родитеља и колектива школе у разним хуманитарним акцијама у току школске 2024/2025. године:

- ✓ У оквиру Дечије недеље, организована је хуманитарна акција „Поклони књигу библиотеци“ на нивоу школе. Организатор акције је Ученички парламент наше школе. Акцијом су прикупљене књиге за децу.
- ✓ Ученици трећег разреда и одељења 6-3 учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања одеће, обуће, хране и средстава за хигијену за наше бивше ученике.
- ✓ У хуманитарној акцији Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, под слоганом „Хуманитарни новогодишњи пакетићи“, учествовали су наши ученици у циљу прикупљања новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица. Акција је одржана у периоду од 1.12.2024. до 24.12.2024.
- ✓ Заједничком сарадњом ученика, родитеља и колектива школе, организована је хуманитарна акција и прикупљена су средства за ученика наше школе који због тешке здравствене ситуације не похађа наставу. Прикупљено је укупно 200.000 динара. Компанија „Vega IT“ и „Vega IT fondacija“ прикључила се хуманитарној акцији прикупљања помоћи – 103.180,00 динара.



Школа је узимала учешће на разним конкурсима у циљу обезбеђивања финансијских средстава за унапређење услова рада школе:

- Јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2025. годину – програми који се доносе на финансирање пројеката изградње, доградње, адаптације, санације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања објеката
- Организатор: Министарство просвете
Назив пројекта: Замена столарије на објекту ОШ „Др Јован Цвијић“
(новембар 2024.)

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- Јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2025. годину – пројекти који се односе на финансирање набавке опреме и добара, замену дотрајале опреме
Организатор: Министарство просвете
Назив пројекта: Намештај за наставно особље
(новембар 2024.)
- Јавни конкурс за доделу неповратних средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења
Организатор: Министарство правде
Назив пројекта: Опремање кабинета хемије, биологије и физике у ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину
(деловодни број: 182/1 од 4.3.2025.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години (број 00423460 2025 09427 од 12.2.2025.)
Организатор конкурса: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице
Назив пројекта: Набавка опреме за реализацију наставе
(деловодни број 220 од 13.3.2025.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2025. (број: 00424228 2025 09427 од 12.2.2025.)
Организатор конкурса: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице
Назив пројекта : Електронски портфолио наставника и ученика
(деловодни број 221 од 13.3.2025.)
- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025.години (број: 003342946 2025 09427 од 1.8.2025.)
Организатор пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице
Назив пројекта : Интерактивна опрема за реализацију наставе
(деловодни број 587 од 11.8.2025.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавка опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. Години (број: 003342946 2025 09427 од 1.8.2025)
Организатор пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице
Назив пројекта : Дигитално школско звоно
(деловодни број 586 од 11.8.2025.)

- Пројекат „Реконструкција гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградња спољашње хидрантске мреже у ОШ „Др Јован Цвијић“

Организатор: Градска управа Зрењанин

Број: 26ГУ-28П/24

Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.



Сходно одредбама члана 6. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. гласник РС“, бр. 77/2014) и Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2024.), Савет родитеља наше школе покренуо је иницијативу да се у наредној школској години, поред већ једне, формира још једна група продуженог боравка, с обзиром да је заинтересованост родитеља велика, те да су за коришћење продуженог боравка исказали потребу родитељи 62 ученика (27 ученика првог и 35 ученика другог разреда). Према Стручном упутству Министарства просвете, група продуженог боравка има најмање 25, а највише 30, односно 33 ученика. С обзиром да је код нас пријављен 61 ученик, иницијатива Савета родитеља је оправдана. Са иницијативом Савета родитеља сагласило се и Наставничко веће школе, а Школски одбор је донео Одлуку.

Захтевом школа жели да формира две хомогене групе продуженог боравка (једна група за ученике првог разреда и једна група за ученике другог разреда).

У прилогу документације, школа је доставила неопходна акта:

Сагласност за отварање још једне групе продуженог боравака, школа је добила од Министарства просвете бр. 610-00-00655/2024-07 од 30.8.2024. (деловодни број: 925 од 9.9.2024.).

Две групе ученика првог и другог разреда у продуженом боравку водиле су учитељице Слађана Аврамов и Јелена Рацић.



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Стручно усавршавање директора школе унутар установе у току првог полугодишта школске 2024/2025.године:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ						
НАЗИВ/ТЕМА	ВРСТА/ОБЛИК	УЛОГА У АКТИВНОСТИМА	ОРГАНИЗАТОР (институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Родитељски састанак за родитеље деце у продуженом боравку	састанак	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 4.9.2024.	записник	1
Преглед есДневника	преглед	организатор и реализатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, септембар 2024.	записници	3
Унос података у ЈИСП	унос података	реализатор	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, септембар 2024.	извештај	3
Унос података у ЈИСП	унос података	реализатор	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, октобар 2024.	извештај	2
Провера противпожарне документације	контрола	учесник	Безбедност на раду „Штит“	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 7.10.2024.	записник	1
Ажурирање сајта школе	унос података	реализатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 20.10.2024.	изглед сајта	2
Организација екскурзије за колектив школе	екскурзија	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	Сремска Митровица, 26.10.2024.	фотографије	2
Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда	састанак	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 9.12.2024.	записник	1
Учешће у хуманитарној акцији	акција	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин и ГНБ „Жарко Зрењанин“	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 9.12.2024.	записник	1
Састанци на реализацији реконструкције котларнице и изградње хидрантске мреже	састанци	учесник	Градска управа Зрењанин	Градска управа Зрењанин (новембар и децембар 2024.)	записници	5
УКУПНО:						21

Стручно усавршавање директора школе унутар установе у току другог полугодишта школске 2024/2025.године:

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

			Зрењанин и ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	Цвијић“ Зрењанин – продужени боравак 10.3.2025.	фотографије	
Израда Пројекта „Набавка опреме за реализацију наставе“	конкурс	организатор	Покрајински секретаријат за образовање	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 13.3.2025.	припремљена документација за конкурс	5
Израда Пројекта „Електронски портфолио наставника и ученика“	конкурс	организатор	Покрајински секретаријат за образовање	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 13.3.2025.	припремљена документација за конкурс	5
Родитељски састанак за родитеље будућих ђака првака	састанак	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 28.3.2025.	записник	3
Припрема ученика за пробни завршни испит	едукација	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 23.4.2025.	записник	2
Пробни завршни испит	испит	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 25. и 26.4.2025.	записник	10
Унос података у ЈИСП	унос података	информатички координатор	Министарство просвете	Платформа ЈИСП 25.5.2025.	извештај	3
Израда Пројекта „Електронско школско звоно“	израда пројекта	организатор	Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 13.2.2025.	пројекат	2
Уређивање и унос података на Платформу „Моја средња школа“	унос података	информатички координатор	Министарство просвете	јун 2025.	извештај	2
Организација матурске свечаности	свечаност	организатор	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	Културни центар Зрењанин 10.6.2025.	фотографије	5
Организација завршног испита за ученике осмог	испит	организатор	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	резултати испита	5
Припрема документације за продужетак друге групе продуженог боравка	припрема документације	организатор	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 3.7.2025.	Елаборат и неопходна документација	5
Израда Пројекта „Интерактивна опрема за реализацију наставе“	израда пројекта	организатор	Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 11.8.2025.	пројекат	2
Израда Пројекта „Електронско школско звоно“	израда пројекта	организатор	Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 11.8.2025.	пројекат	2
УКУПНО:						84

Стручно усавршавање директора школе ван установе у току првог полугодишта школске 2023/2024.године:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ						
НАЗИВ/ТЕМА	ВРСТА/ОБЛИК	УЛОГА У АКТИВНОСТИМА	ОРГАНИЗАТОР (институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Актив директора	састанак	учесник	Школска управа Зрењанин	Културни центар, 4.9.2024.	извештај	2
Рад у оквиру радне подгрупе на изради Правилника о додели Награде „Нестор Димитријевић“	радни састанак	учесник	Школска управа Зрењанин и Градска управа Зрењанин	ОШ „Петар Петровић Његош“ Зрењанин, 9.9.2024.	извештај	2
Међународна конференција о менталном здрављу и доброби деце и младих	конференција	учесник	УНИЦЕФ	Онајн, 4.10.2024.	потврда	8
Пројекат „Деца у свету културе и уметности“	радни састанак	организатор	Удружење зрењанинских учитеља	Културни центар, 10.9.2024.	записник	1
Пројекат „Деца у свету културе и уметности“	радни састанак	организатор	Удружење зрењанинских учитеља	Културни центар, 23.9.2024.	записник	1
Вебинар „ Квалитетан eTwinning пројекат – планирање и реализација“	вебинар	учесник	Еразмус плус	Онлајн, 2.10.2024.	извештај	2
Вебинар „eTwin Space – уграђени алати и могућности“	вебинар	учесник	Еразмус плус	Онлајн, 11.10.2024.	извештај	2
Вебинар „Свакодневни живот детета и доброби“	вебинар	учесник	Педагошко друштво Војводине	Онлајн, 2.10.2024.	извештај	2
Међународна конференција „Футурологија“	конференција	учесник	ИКТ кластер	Културни центар Зрењанин, 17. и 18.10.2024.	извештај	12

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

12. Стручни скуп директора Србије	стручни скуп	учесник	Друштво директора Србије	Тара, 3.4.5.11.2024.	потврда	16
Међународна конференција „Образовање – поглед у будућност“	конференција	учесник	Савез учитеља Републике Србије	Онлајн, 23. и 24.11.2024.	потврда	16
Вебинар „Национални извештај – ТИМСС 2023“	вебинар	учесник	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Онлајн, 4.12.2024.	извештај, презентација	1
Припрема документације за акредитацију 4 семинара	припрема документације	реализатор	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Онлајн, децембар 2024.	изештај	4
Редовна годишња Скупштина УЗРУ	стручни скуп	организатор	Удружење зрењанинских учитеља	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 6.12.2024.	записник	2
УКУПНО						71

Стручно усавршавање директора школе ван установе у току другог полугодишта школске 2024/2025.године:

УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ						
НАЗИВ/ТЕМА	ВРСТА/ОБЛИК	УЛОГА У АКТИВНОСТИМА	ОРГАНИЗАТОР (институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Вебинар „No Code алати“	вебинар	полазник	NoCode Balkan	10.1.2025.	записник	2
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин, 28.1.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	ОШ „Соња Маринковић“ Зрењанин, 4.2.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	Онлајн састанак 5.2.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	Онлајн састанак 25.2.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	Онлајн састанак 28.2.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	Онлајн састанак 6.3.2025.	извештај	1
Актив директора	састанак	учесник	Град Зрењанин	Онлајн састанак 19.3.2025.	извештај	1
Ликовно – литерарни конкурс „Деца у свету културе и уметности“	конкурс	организатор	УЗРУ	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин април и мај 2025.	текст конкурса, плакат	5
Акредитовани онлајн стручни скуп на Тему "Подстицај за успех:	стручни скуп	полазник	Савез учитеља Републике Србије	онлајн скуп 13.5.2025.	извештај	2

Креативне стратегије у настави математике"						
Вебинар „Путокази ка школи“	вебинар	полазник	Савез учитеља Републике Србије	онлајн скуп 20.5.2025.	извештај	2
39. Сабор учитеља: Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	стручни скуп	полазник	Савез учитеља Републике Србије	онлајн скуп 31.5.2025.	извештај	8
Додела награда поводом ликовно – литерарног конкурс „Деца у свету културе и уметности“	конкурс	организатор	УЗРУ	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 11.6.2025.	фотографије, извештај	10
Аплицирање и предаја документације за акредитацију семинара за нови каталог ЗУОВ-а	конкурс	организатор	УЗРУ	јун 2025.	попуњена апликација пријаве	8
Организовање путовања за просветне раднике - Италија	путовање	организатор	УЗРУ	август 2025.	записник, фотографије	10
УКУПНО:						52

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, директор школе, на пољу професионалног развоја, остварио је укупно:

- ✓ 21 сати стручног усавршавања унутар установе
- ✓ 71 сат стручног усавршавања ван установе

УКУПНО: 92 сата стручног усавршавања у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, директор школе, на пољу професионалног развоја, остварио је укупно:

- ✓ 84 сати стручног усавршавања унутар установе
- ✓ 52 сата стручног усавршавања ван установе

УКУПНО: 136 сати стручног усавршавања у току другог полугодишта школске 2024/2025. године.



На основу Стручног упутства о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе (610-00-00004/2025-07 од 3.1.2025.), Министарство просвете доноси Годишњи календар такмичења и смотри основних школа за школску 2024/2025. годину.

У овој школској години укупно 44 ученика је узело учешће на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете.

Такмичења у организацији Министарства просвете школска 2024/2025. година			
	општински ниво	окружни ниво	републички ниво
1. место	/	1	/
2. место	/	3	1
3. место	/	5	/



Директор школе активно учествује у раду Ученичког парламента и у сарадњи са ученицима прави акционе планове за реализацију креативних и конструктивних идеја.

У школској 2024/2025. године, реализовано је низ активности у организацији Тимова за развој школе и Ученичког парламента:

- ✓ Дечија недеља
- ✓ Дан школе

- ✓ Обележавање Дана розих мајица
- ✓ Обележавање Међународног дана особа са Дауновим синдромом
- ✓ Обележавање Међународног дана особа са аутизмом
- ✓ Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетић“ за децу из социјалноугрожених породица у организацији ГНБ „Жарко Зрењанин“
- ✓ Хуманитрана помоћ за ученика О. Ж.

1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- ✓ *Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика*
- ✓ *Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све да су ученици заштићен од насиља, злостављања и занемаривања*
- ✓ *Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце*
- ✓ *Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима*

У школи веома успешно функционише Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На седници Наставничког већа, колективу је представљен Правилник о протоколу поступања у установи као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Објашњени су нивои насиља, као и процедура поступања свих актера када се насиље догоди или када постоји сумња или сазнање о насиљу.

Прецизирани су кораци поступања у установи приликом појаве насиља. Сви запослени у обавези су да поступају према дефинисаним процедурама.

Израђени су посебни образци на нивоу установе за пријаву насиља.

У складу са Дописом Министарства просвете број 601-00-00010/2022-20 од 21.12.2022. дате су препоруке установама за креирање плана превентивних активности у циљу превенције насиља, али и препоруке за кораке у интервенцији применом Платформе „Чувам Те“. Школа је у обавези да према Правилнику о протоколу поступања у установи, путем Платформе „Чувам Те“ пријави сваки облик насиља.

У току школске 2024/2025. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, поступао је на основу предатих пријава.

Процењени нивои насиља:

1. Ниво насиља	3
2. Ниво насиља	3
3. Ниво насиља	1

У складу са проценом Тима, креирани су планови подршке или појачаног васпитног рада за ученике.



На основу Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.17/2019) и Закона о санитарном надзору („Службени гласник РС“ бр.125/2004), у школи се поштују важећи нормативи о пријему хране, као и неопходним хигијенских стандардима за организовање школске ужине и оброка у продуженом боравку.

Основна школа „Др Јован Цвијић“, ул. 7. јула бр. 10А - Зрењанин - има прихватну кухињу са трпезаријским простором (уписана прихватна кухиња у Централни регистар који води Министарство надлежно за послове пољопривреде бр. 023-02-04698/2011-04 од 13. 12. 2011. године – потврда). У истој се врши сервирање и служење доручка и ручка за ученике који су у продуженом боравку, као и сервирање ужине за све ученике школе.

У циљу безбедности хране, у школи је регулисан начин за спровођење, контролу и унапређење добре дистрибутивне и хигијенске праксе, а везано за очување квалитета и безбедности хране – намирница које се користе у школској кухињи од пријема, одлагања у магацински део, руковања храном, коришћења односно давања хране на коришћење ученицима (ужина, ручак).

У изради упутства користили смо следеће прописе:

1. Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 17/2019),
2. Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004),
3. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016),
4. Закон о општој безбедности производа („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
5. Закон о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019),
6. Правилник о декласирању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/2017, 16/2018),
7. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основним школама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018),
8. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и условима хигијене хране животињског порекла („Сл. гласник РС“, бр. 25/2011, 27/2014),
9. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010),
10. Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010),
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, 50/2019),
12. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник, 34/2014),
13. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 56/2018).

У објект школе – школску кухињу допрема се храна (пецива за исхрану ученика и готова кувана јела – за ученике у продуженом боравку, као и друге намирнице и прехранбени производи) од стране добављача који су учествовали у поступку јавне набавке и по избору, са школом закључили уговор, а то су:

1. Земљорадничка задруга „Мркшићеви салаши“ Српски Итебеј, Милоша Црњанског бб – партија I - пекарски производи;
2. ДОО Комерцсервис – продукт Каћ, Далфе Иванић бр.37 Каћ - партија II – намирнице и други прехранбени производи;

3. **Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Зрењанин, Цара Душана бр. 4. - партија III - готова кувана јела.**

Контрола намирница, пецива и готових куваних јела врши се од стране **Завода за јавно здравље Зрењанин**, са којим је школа потписала уговор (са једногодишњим роком важности). Контрола се састоји у испитивању микробиолошке исправности хране, енергетске и нутритивне вредности хране и брисева са радних површина и руку запосленог радника и вршењу обавезних здравствених прегледа лица запослених на сервирању хране у школској прихватној кухињи.

Уговор о вршењу услуга склопљен са Заводом за јавно здравље Зрењанин за 2024. годину (деловодни број 1322 од 29.12.2023.) и Уговор за 2025. годину (деловодни број 1400 од 27.12.2024.), подразумева вршење микробиолошких и физичко – хемијских анализа хране, анализе брисева и вршење здравствених (санитарних) прегледа запослених на пословима производње, промета и услуживања хране у складу са прописаним стандардима.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, извршено је месечно испитивање хране и прибора за јело, као и редовна контрола целодневног obroка за продужени боравак у циљу утврђивања нутритивних вредности и о томе је редовно достављан детаљан извештај:

контрола obroка		контрола посуђа
Деловодни број 1135 од 16.10.2024.	Контрола пецива –коктел пециво 1-1202 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да је контролисани узорак –коктел пециво у оквиру граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја налаз бр. 3-2280 Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће и са критеријумима препорученоим у Водичу за примену микробиолошких ктиритеријума Контрола бриса са плитког тањира од росфраја налаз бр. 32281, Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће и са критеријумима препорученоим у Водичу за примену микробиолошких ктиритеријума
Деловодни број 1240 од 21.11.2024.	Контрола пецива – бурек са сиром 1-1468 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да је контролисани узорак – бурек са сиром, погачице, 1-1468, задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране треба	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-2587 и брис са чистог дубоког тањира од росфраја 3-2588 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-2587 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-2588, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.

Деловодни број 1326 од 6.12.2024.	Контрола целодневног оброка за продужени боравак На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-1225 има укупну енергетску вредност 1302kcal (доручак: хлеб са павлаком, чај; ужина: коктел пециво - пица; ручак: печени пилећи батак, грашак вариво, хлеб; ужина: грисине). Укупна маса оброка је 814,13 грама. Утврђена енергетска вредност узорка је мања за 12% - 22% од препорученог дневног енергетског уноса за дечаке узраста 7 -9 година, а одговара препорученом дневном енергетском уносу девојчице. У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 19%, учешће масти 27%, а учешће угљених хидрата 54%.
Деловодни број 1409 30.12.2024.	Контрола пецива – мрежица са ванилом и малином 1-1683 Налаз је у оквирима граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.
	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-2902 Налази су прихватљиве микробиолошке чистоте односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Контрола бриса са чистог дубоког тањира 3-2903 Налази су прихватљиве микробиолошке чистоте односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, извршено је месечно испитивање хране и прибора за јело, као и редовна контрола целодневног obroка за продужени боравак у циљу утврђивања нутритивних вредности и о томе је редовно достављан детаљан извештај:

	контрола оброка	контрола посуђа
Деловодни број 19 од 20.1.2025.	Контрола пецива паштета са сиром, налаз бр. 1-1815 На основу резултата обављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да контролисани узорак – пециво, паштета са сиром 1-1815, задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато хје у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускалдити са нормативом.	Контрола бриса са шоље од росфраја налаз бр. 3-3101 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-3102: На основу испитивања утврђено је да контролисани узорци – брис са шоље и чистог тањира, јесу прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 87 од 10.2.2025.	Контрола целодневног оброка за продужени боравак, 1-1836 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-1836 има укупну енергетску вредност 1115kcal (доручак: хлеб са паштетом, чај; ужина: паштета са сиром; ручак: свињски токањ, макароне, хлеб; ужина: грисине). Укупна маса оброка је 731,36 грама. Утврђена енергетска вредност узорка је мања за 19% - 25% од препорученог дневног енергетског уноса за дечаке и за 9% - 15% за девојчице. У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 14%, учешће масти 35%, а учешће угљених хидрата 51%.	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Деловодни број 146 од 19.2.2025.	Контрола пецива – пројице, 1-0106 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак пециво – пројице задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-0159 и брис са чистог дубоког тањира од росфраја 3-0160 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0159 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0160, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 217 од 12.3.2025.	Контрола пецива – бурек са сиром, 1-0247 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак пециво – бурек са сиром задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-0364 и брис са чистог дубоког тањира од росфраја 3-0365 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0060 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0061, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 288 од 14.4.2025.	Контрола пецива – кроасан са кремом, 1-0375 На основу резултата објављених лабораторијских	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја, 3-0625 Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-0626 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

	испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци – пециво, красан са кремом 1-0375, у оквиру граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.	узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0625 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0626, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 388 од 27.5.2025.	Контрола пецива – шапица, 1-0546 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак – пециво, шапица, 1-0546 задовољавајући према препорукама у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена. Интерпретацијај резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја, 3-0872 Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-0873 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0872 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0873, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број: 395 од 28.5.2025.	Контрола целодневног obroка за продужени боравак, 1-0392 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-0392 има укупну енергетску вредност 1411kcal (доручак: хлеб и виршла, јогурт; ужина: кроасан са кремом; ручак: свињски паприкаш, хлеб; ужина: грисине). Укупна маса obroка је 814,95 грама. Утврђена енергетска вредност одговара препорученом дневном енергетском уносу за дечаке узраста 7-9 година.	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

	У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 11%, учешће масти 38%, а учешће угљених хидрата 51%.	
Деловодни број: 534 од 27.6.2025.	Контрола пецива – паштета са сиром, 1-0744 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак – пециво, паштета са сиром, 1-0744 задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.	Контрола бриса са чисте шоље од росфраја. 3-1177 Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-1178 На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-1177 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-1178, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 588 од 12.8.2025.	Контрола целодневног оброка за продужени боравак, 1-767 На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-0767 има укупну енергетску вредност 1244kcal (доручак: хлеб са паштетом и чај; ужина: паштета са сиром; ручак: чорбасти пасуљ са сувим месом, салата и хлеб; ужина: грисине). Укупна маса оброка је 896,99 грама. Утврђена енергетска вредност је мања за 10-16% од препорученог дневног енергетског уноа за децаке узраста од 7-9 година, а одговара у препорученом	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

дневном енергетском уносу за девојчице. У структури obroka, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност obroka износи 15%, учешће масти 35%, а учешће угљених хидрата 50%.



Дезинсекцију и дератизацију целе школе обављају екипе Завода за јавно здравље Зрењанин, пошто је уговором и овај део регулисан и у њиховој надлежности. Дезинсекција и дератизација се врши увек на почетку школске године, као и према потребама и пријави од стране школе уочених разлога за вршење наведених радњи. О извршеној дезинсекцији и дератизацији Завод школи издаје потврду у којој се види шта је рађено, кад је рађено и која средства су коришћена.

У току школске 2024/2025. године реализоване су следеће контроле:

- ✓ Дератизација и дезинсекција објекта школе и продуженог боравка (деловодни број 934 од 9.9.2024.), Завод за јавно здравље Зрењанин
- ✓ Системска дератизација у објекту школе и продуженог боравка (деловодни број 1147 од 22.10.2024.), „Циклонизација логистика“ Нови Сад
- ✓ Системска дератизација у објекту школе и продуженог боравка (деловодни број 1147 од 22.10.2024.), „Циклонизација логистика“ доо Нови Сад



1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса

- ✓ *Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији*
- ✓ *Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу*
- ✓ *Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења*
- ✓ *У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота*
- ✓ *Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада, систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења*

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе има кључну улогу у примени законски постављених механизма обезбеђивања квалитета рада и њиховом повезивању на нивоу установе

Старање о квалитету рада је императив развоја савремених школа. Посебна улога Тима је у томе да координира све активности и мере усмерене ка ефикасном функционисању интерног система квалитета у установи, при чему се и даље рачуна на одговорност сваког реализатора (појединца, тима, колектива) за квалитет обављеног рада.

Поред представника других интересних група, у саставу Тима су представници Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање и Тима за развој компетенција и предузетништво. Овим је постигнуто да се на радним састанцима теме разматрају са аспекта кључних механизма за обезбеђивање квалитета, да се непосредно размењују информације и усаглашавају предлози, те да се договорене активности и мере имплементирају ефикасније и на уједначен начин.

Годинама уназад, у школи се практикује сарадња и координисан рад задужених тимова при изради годишњег плана самовредновања рада установе и дефинисању развојних циљева. На годишњем нивоу, а и током дужег периода, процеси развојног планирања и самовредновања се одвијају као узајамно прожимајући и подржавајући механизми обезбеђивања квалитета.

На почетку школске 2024/2025.године, сарадњом тимова, дефинисан је предмет самовредновања релевантан за развојне циљеве. Заједнички је развијена методологија самовредновања, а инструменти примењени за прикупљање података (чек листе са исказима о пожељној пракси) трајно су применљиви и за самосталну корекцију и унапређење праксе од стране носилаца посла – наставника и тимова (вредновани су

садржина глобалних и оперативних планова, као и функционисање тимова). Договорена је и реализована подршка (инструкције за примену инструмента, интерно стручно усавршавање) за квалитетно учешће свих појединаца и тимова у процесу самовредновања и за разумевање утицаја механизма обезбеђивања квалитета на развој школе.

Осим на друге начине, Тим за осигурање квалитета је допринео старању о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоју компетенција и путем разматрања резултата овогодишњег вредновања садржине наставних планова.

У школи је од пре неколико година у употреби јединствени образац за планирање рада стручних органа и тимова, као и за извештавање о том раду. Образац садржи ставку *Праћење и вредновање*, чиме се добијају резултати анализа, закључци и предлози мера за унапређење праксе, а код чланова органа и тимова развија усмереност на питања квалитета.

Од почетка примене обрасца, сваке године се наставницима пружа подршка за побољшање планирања и извештавања о раду органа и тимова (писане препоруке, интерно стручно усавршавање и тд.). Израз старања о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада је и чињеница да се велики значај придаје непосредном посматрању одвијања рада, посебно наставног. Планови готово свих стручних већа садрже хоризонталну евалуацију. Тим за обезбеђивање квалитета редовно разматра податке о посећеним часовима.

Тим учествује у праћењу и утврђивању резултата рада ученика, који се на устаљени и квалитетан начин одвијају у школи – одговорним радом предметних наставника и њиховом сарадњом са одељењским старешинама, планским функционисањем стручних већа, детаљним и редовним извештавањем, анализом свих показатеља резултата рада ученика (оцена, резултата на завршном испиту и др.), подстицањем потенцијала ученика и припремањем за такмичења, евидентирањем и промовисањем резултата рада ученика.

За интерни систем квалитета у установи изузетно је значајан Тим за стручно усавршавање. Школски Тим за стручно усавршавање је пример систематичног и посвећеног обављања задатака из надлежности. Извештај о раду овог тима садржи реално процењене потребе за стручним усавршавањем и конструктивне препоруке и предлоге за унапређење компетенција.

1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

- ✓ *Познаје законитости дечијег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости*
- ✓ *Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције*
- ✓ *Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика*
- ✓ *Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих изграђени индивидуални образовни планови*
- ✓ *Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе*

На основу Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр.74 од 5.10.2018.), право на ИОП има ученик коме је потребна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, као и ако те тешкоће утичу на остваривање исхода или представљају ризик од раног напуштања школовања и односе се на ученика који:

- ✓ има тешкоће у учењу
- ✓ има сметње у развоју или идентитет
- ✓ живи у социјално нестимулативној средини
- ✓ из других разлога.

На крају сваког оцењивачког периода спроводи се вредновање постигнуће ученика и у складу са резултатима, креирају се даљи планови подршке. Циљ индивидуалних образовних планова су оптимални развој ученика, његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом. На основу вредновања, Тим процењује да ли је за ученика даље потребно:

- ревидирати постојећи ИОП
- писати нови ИОП
- укинути ИОП и изградити план мера индивидуализације

Резултати вредновања се достављају Тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, на основу предлога наставника разредне наставе и предметних наставника, након усвајања предлога на Педагошком колегијуму, у школи је укупно 21 ученика радило по ИОП-у:

- ИОП1 – прилагођеном плану – 13 ученика
- ИОП2 – измењеном плану - 8 ученика
- Индивидуализација – 11 ученика
- ИОП3 – /

ОБРАЗОВНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ТОКОМ 1. ПОЛУГОДИШТА								
разред	индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПРВИ	/	1	/	/	1	/	/	/
ДРУГИ	/	/	/	/	/	1	/	/
ТРЕЋИ	/	/	/	/	/	/	/	/
ЧЕТВРТИ	4	/	/	/	/	/	/	/
ПЕТИ	0	0	1	2	2	1	0	0
ШЕСТИ	1	/	1	2	/	/	/	/
СЕДМИ	3	0	5	0	1	0	0	0
ОСМИ	0	2	1	1	1	1	0	0
	8	3	8	5	5	3	0	0

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, на основу предлога наставника разредне наставе и предметних наставника, након усвајања предлога на Педагошком колегијуму, у школи је укупно 23 ученика радило по ИОП-у:

- ИОП1 – прилагођеном плану – 16 ученика
- ИОП2 – измењеном плану - 8 ученика
- Индивидуализација – 9 ученика
- ИОП3 – /

разред	крај шк.2024/2025.године											
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА			ИОП -1			ИОП-2			ИОП-3		
	укупан бр.ученика који ради по индивидуализацији	број девојчица које раде по индивидуализацији	број дечака који раде по индивидуализацији	укупан бр.ученика који стичу образовање по ИОП-1	број девојчица које стичу образовање по ИОП-1	број дечака који стичу образовање по ИОП-1	укупан бр.ученика који стичу образовање по ИОП-2	број девојчица које стичу образовање по ИОП-2	број дечака који стичу образовање по ИОП-2	укупан бр.ученика који стичу образовање по ИОП-3	укупан број девојчица које стичу образовање по ИОП-3	број дечака који стичу образовање по ИОП-3
1.разред	1	1	/	1	1	/	1	/	1	/	/	/
2.разред	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
3.разред	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.разред	1	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	/
5.разред	/	/	/	3	2	1	3	1	2	/	/	/
6.разред	3	2	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/
7.разред	3	/	3	4	/	4	1	/	1	/	/	/
8.разред	1	1	/	2	1	1	2	1	1	/	/	/
1.-8.	9	4	5	16	6	10	8	3	5	/	/	/

Током школске 2024/2025. године додатну подршку ученицима, на основу Мишљења Интерресорне комисије, континуирано су пружали логопед и дефектолог. Рад се одвијао према утврђеном распореду за ученике.

Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена подршком, била је задовољавајућа. Успостављена је веома успешна сарадња са ОСШ „9.мај“, Центром за социјални рад, као и Интерресорном комисијом града.

Школа је сарађивала и са Развојним саветовалиштем и Домом здравља.

Друштвене делатности града Зрењанина пружају подршку у обезбеђивању личних пратиоца за децу са посебним потребама. У току школске 2024/2025. године за два ученика наше школе обезбеђена је услуга личног пратиоца.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате:

- ✓ Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика
- ✓ Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика
- ✓ Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика
- ✓ Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, континуирано је праћена успешност и напредовање ученика у усвајању планираних исхода:

- ✓ Анализа успеха ученика на иницијалном тестирању на почетку школске 2024/2025. године
- ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2024/2025. године
- ✓ Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године:

	Успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год.						
	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА						
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	не напредује			
ПРВИ	45	21	3	/			
разред	УСПЕХ УЧЕНИКА на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА шк.2024/2025. год.						
	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА
ДРУГИ	59	14	/	/	/	/	4,76
ТРЕЋИ	57	12	2	/	/	/	4,73
ЧЕТВРТИ	56	22	4	/	/	/	4,60
ПЕТИ	52	25	3	0	3	2	4,54
ШЕСТИ	37	25	5	/	1	/	4,38
СЕДМИ	37	27	8	0	3	3	4,32
ОСМИ	32	29	9	0	1	1	4,31
укупно:	330	154	31	0	8	6	4,52

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год.					
		примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	неоцењен

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

ПРВИ	69	69	/	/	/	/	/
ДРУГИ	73	72	1	/	/	/	/
ТРЕЋИ	71	71	/	/	/	/	/
ЧЕТВРТИ	82	81	1	/	/	/	/
ПЕТИ	85	83	1	0	0	0	1
ШЕСТИ	68	68	/	/	/	/	/
СЕДМИ	78	77	1	0	0	0	/
ОСМИ	72	68	2	2	0	0	/
укупно:	598	589	6	2	0	0	1

**ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ васпитним и васпитно - дисциплинским мерама
у току првог полугодишта шк. 2024/2025. год.**

разред	изречене ВАСПИТНЕ мере			изречене ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ мере	
	опомена	укор одељењског старешине	укор Одељењског већа	укор директора	укор Наставничког већа
ПРВИ	/	/	/	/	/
ДРУГИ	/	/	/	/	/
ТРЕЋИ	/	/	/	/	/
ЧЕТВРТИ	/	/	/	/	/
ПЕТИ	0	0	1	0	0
ШЕСТИ	/	/	/	/	/
СЕДМИ	0	0	0	0	0
ОСМИ	8	1	0	2	0
укупно:	8	1	1	2	0

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, континуирано је праћена успешност и напредовање ученика у усвајању планираних исхода:

- ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2024/2025. године
- ✓ Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту
- ✓ Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне 2024/2025. године
- ✓ Утврђивање успеха ученика (од првог до седмог разреда) на крају наставне 2024/2025. године
- ✓ Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године:

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају шк.2024/2025.							
	бр.ученика	самостално		уз мању помоћ		уз већу помоћ		
1.раз.	69	45		21		3		
разред и одељење	УСПЕХ УЧЕНИКА на крају шк.2024/2025.							
	број ученика	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
2.разред	71	59	11	1	/	/		4,75
3.разред	71	62	7	2	/	/	/	4,79
4.разред	82	58	21	3	/	/	/	4,64
1.циклус	293	179	39	6	0	0	0	4,64
5.разред	84	62	20	2	0	0	0	4,65
6.разред	68	42	21	5	0	0	0	4,50
7.разред	78	43	26	8	0	0	1	4,38
8.разред	72	37	30	5	0	0	0	4,42
2.циклус	302	184	97	20	0	0	1	4,535
2.-8.разреда	595	363	136	26	0	0	1	4,5875

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају шк.2024/2025.				
		примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1.	69	69	/	/	/	/
2.	71	70	1	/	/	/
3.	81	81	/	/	/	/
4.	82	81	1	/	/	/
5.	84	84	0	0	0	0
6.	68	68	0	0	0	0
7.	78	78	0	0	0	0
8.	72	70	2	0	0	0

разред и одељење	ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ васпитним и васпитно - дисциплинским мерама				
	изречене ВАСПИТНЕ мере			изречене ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ мере	
	опомена	укор одељењског старешине	укор Одељењског већа	укор директора	укор Наставничког већа
1.р.	/	/	/	/	/
2.р.	/	/	/	/	/
3.р.	/	/	/	/	/
4.р.	/	/	/	1	/
5.р.	/	/	/	/	/
6.р.	/	/	/	/	/
7.р.	/	/	/	/	/
8.р.	8	2	0	2	0
1.-8.р.	8	2	0	3	0

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Статистички показатељи завршног испита за ученике осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину:

Завршни испит, 2024/25.			
	Основна школа	Место	Коначни резултати
1	ОШ "Бранко Ћопић"	Лукићево	14,16
2	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	13,02
3	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	12,52
4	ОШ "Урош Предић"	Орловат	12,37
5	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	12,09
6	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	12,03
7	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркажин	12,03
8	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	11,64
9	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	11,64
10	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	11,45
11	ОШ "Петар Кочић"	Бан.Деспотовац	11,33
12	ОШ "Јован Дучић"	Клек	10,81
13	ОШ "Братство"	Арадац	10,78
14	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	10,62
15	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	10,49
16	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	10,39
17	ОШ "Младост"	Томашевац	10,26
18	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	9,86
19	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	9,68
20	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	9,28
21	ОШ "Светозар Марковић Тоза"	Елемир	9,28
22	ОШ "Др Бошко Вребалов"	Меленци	9,24
23	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	9,14
24	ОШ "1.октобар"	Ботош	8,80
25	ОШ "Др Александар Сабовљев"	Ечка	8,44
26	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	8,32
27	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	8,24
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	19,16

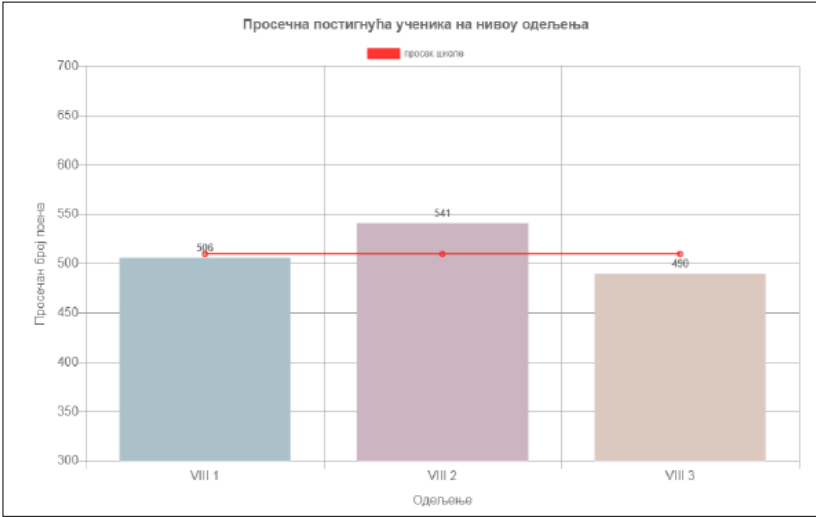
Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

ТЕСТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ			
	Основна школа	Место	Коначни резултати
1	ОШ "Бранко Ћопић"	Лукићево	15,72
2	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркажин	11,92
3	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	11,63
4	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	11,57
5	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	11,14
6	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	11,09
7	ОШ "Урош Предић"	Орловат	11,00
8	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	10,84
9	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	10,63
10	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	10,55
11	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	10,17
12	ОШ "Јован Дучић"	Клек	9,57
13	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	9,45
14	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	9,35
15	ОШ "Младост"	Томашевац	9,22
16	ОШ "Братство"	Арадац	8,22
17	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	8,21
18	ОШ "Петар Кочић"	Бан.Деспотовац	8,17
19	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	8,15
20	ОШ "Др Бошко Вребалов"	Меленци	7,90
21	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	7,82
22	ОШ "Др Александар Сабовљев"	Ечка	7,37
23	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	7,20
24	ОШ "Светозар Марковић Тоза"	Елемир	7,06
25	ОШ "1.октобар"	Ботош	6,75
26	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	6,52
27	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	4,50
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	18,77

ТЕСТ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА			
	Основна школа	Место	Коначни резултати
1	ОШ "2.октобар"	Зрењанин	15,22
2	ОШ "Др Јован Цвијић"	Зрењанин	14,25
3	ОШ "Бранко Ћопић"	Лукићево	13,78
4	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Фаркажин	13,42
5	ОШ "Вук Караџић"	Зрењанин	13,36
6	ОШ "Петар Кочић"	Бан. Деспотовац	13,33
7	ОШ "Ђура Јакшић"	Зрењанин	13,13
8	ОШ "Јован Јовановић Змај"	Зрењанин	13,04
9	ОШ "Жарко Зрењанин"	Зрењанин	13,04
10	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Зрењанин	12,85
11	ОШ "Урош Предић"	Орловат	12,81
12	ОШ "Петар Петровић Његош"	Зрењанин	12,67
13	ОШ "Јован Дучић"	Клек	12,67
14	ОШ "Стеван Книћанин"	Книћанин	12,30
15	ОШ "Братство"	Арадац	12,16
16	ОШ "Славко Родић"	Лазарево	12,14
17	ОШ "Бранко Радичевић"	Чента	11,95
18	ОШ "Серво Михаљ"	Зрењанин	11,82
19	ОШ "Соња Маринковић"	Зрењанин	11,78
20	ОШ "Свети Сава"	Стајићево	11,66
21	ОШ "Светозар Марковић Тоза"	Елемир	11,59
22	ОШ "1.октобар"	Ботош	11,58
23	ОШ "Ђура Јакшић"	Перлез	11,37
24	ОШ "Младост"	Томашевац	11,00
25	ОШ "Др Бошко Вребалов"	Меленци	10,30
26	ОШ "Братство - јединство"	Бело Блато	10,27
27	ОШ "Др Александар Сабовљев"	Ечка	10,23
28	ОСШ "9.мај"	Зрењанин	19,58

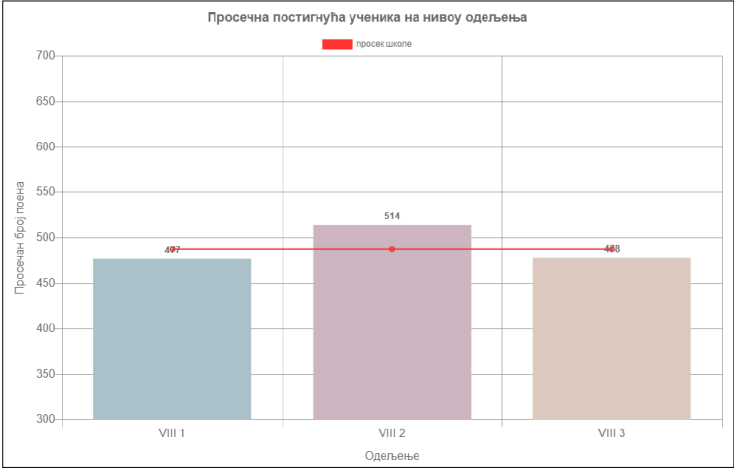
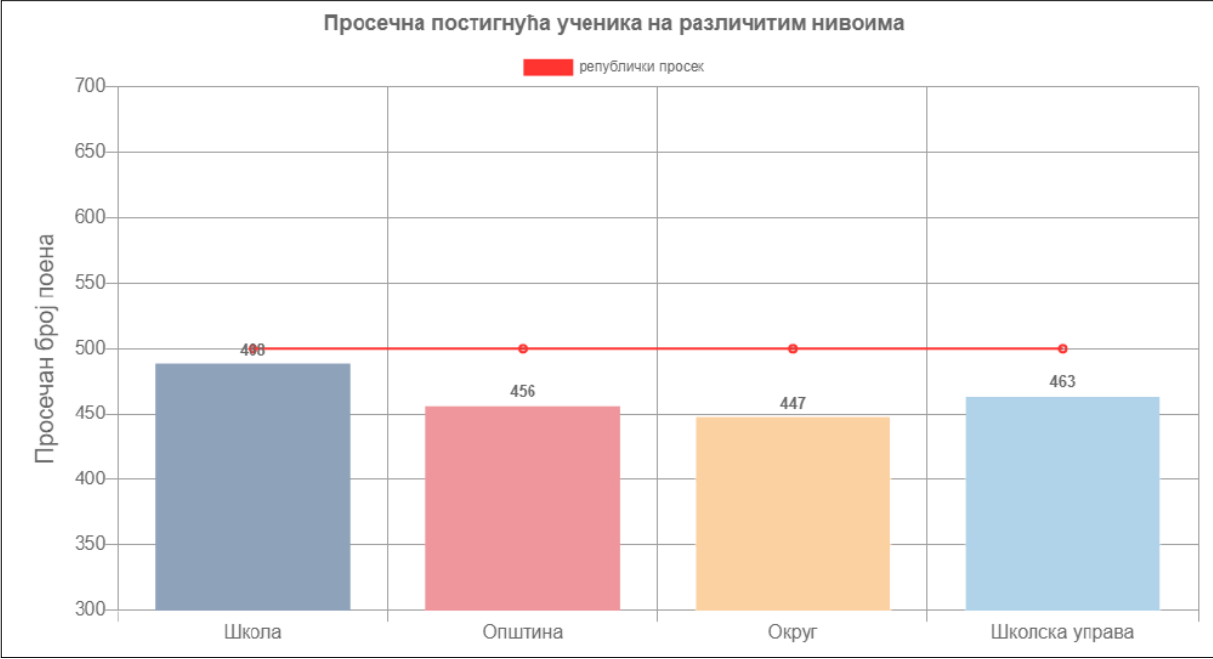
Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – СРПСКИ ЈЕЗИК

Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Српски језик					
Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	38	489	32	536	70	510
Општина	491	451	424	498	915	473
Округ	700	442	625	476	1325	458
Школска управа	2091	453	1951	488	4042	470
Република	29754	482	28792	520	58546	500



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – МАТЕМАТИКА

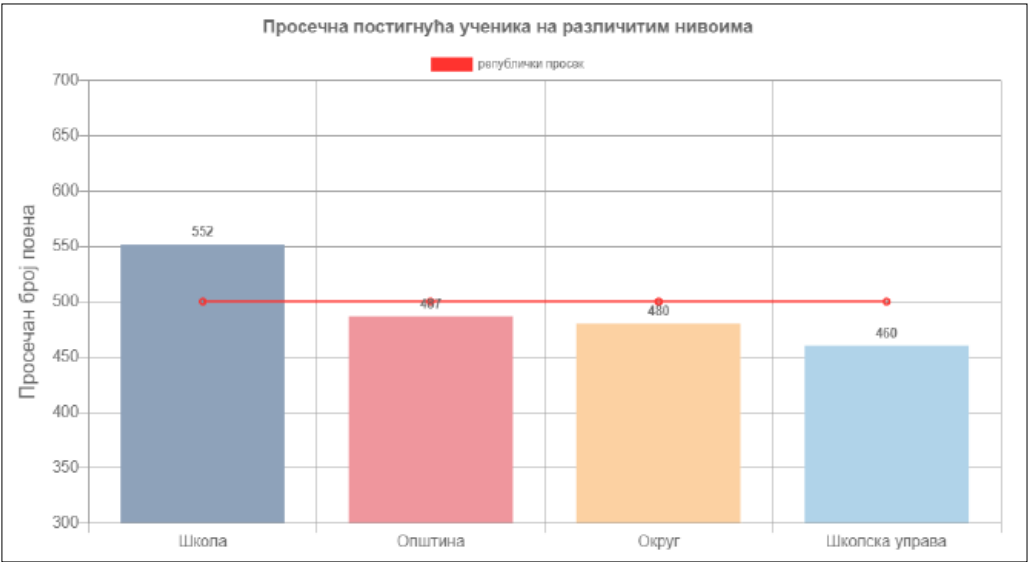
Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУТА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Математика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	38	476	32	502	70	488
Општина	511	451	451	460	962	456
Округ	742	445	664	448	1406	447
Школска управа	2427	462	2274	464	4701	463
Република	31437	496	30389	506	61826	500



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – ИСТОРИЈА

Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Историја					
Пол	Дечаци		Девојнице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	4	560	4	544	8	552
Општина	51	479	26	503	77	487
Округ	78	475	34	491	112	480
Школска управа	302	461	127	458	429	460
Република	3797	502	1613	498	5410	500

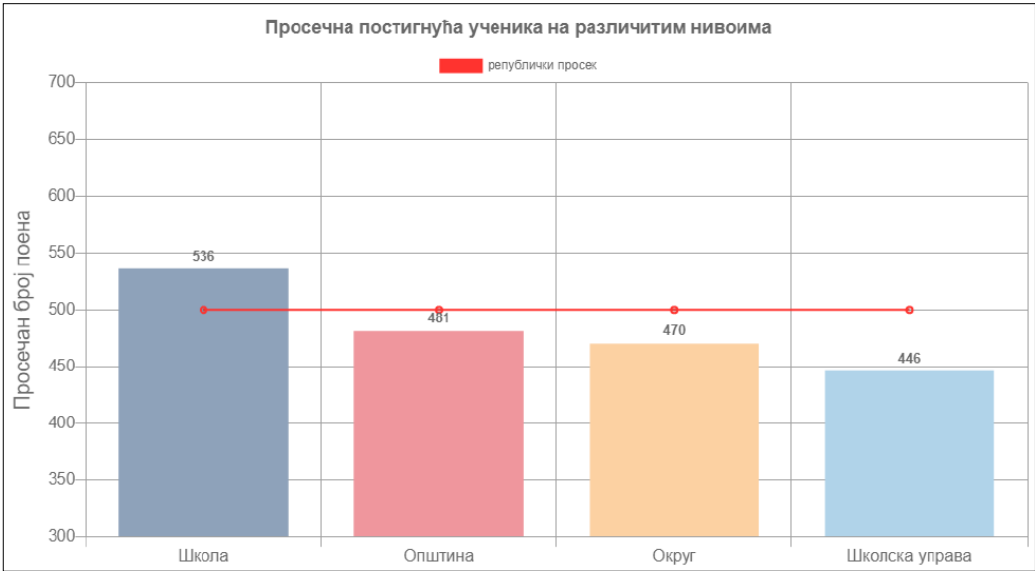


ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊА ОДЕЉЕЊА						
Предмет	Историја					
Пол	Дечаци		Девојнице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	4	560	1	500	5	548
VIII 2	0	-	3	559	3	559
Школа	4	560	4	544	8	552

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – ХЕМИЈА

Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУТА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Хемија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	3	527	2	550	5	536
Општина	17	532	33	454	50	481
Округ	23	504	38	450	61	470
Школска управа	101	470	158	431	259	446
Република	1386	503	2553	501	3939	500

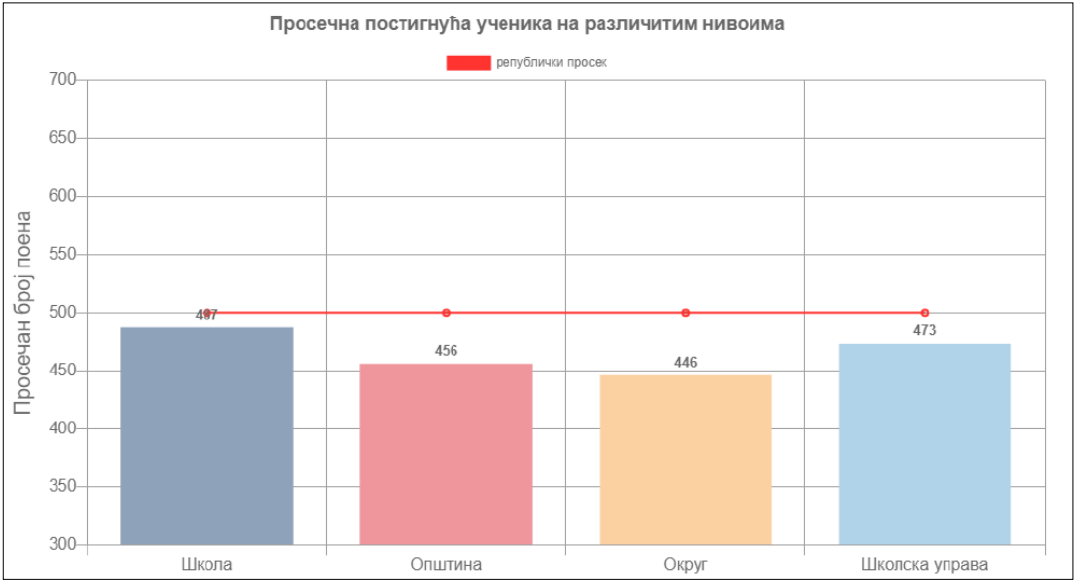


ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА						
Предмет	Хемија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	2	512	0	-	2	512
VIII 2	0	-	1	583	1	583
VIII 3	1	557	1	518	2	538
Школа	3	527	2	550	5	536

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – ГЕОГРАФИЈА

Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Географија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	29	496	9	458	38	487
Општина	279	456	154	456	433	456
Округ	421	449	292	442	713	446
Школска управа	1260	471	902	476	2162	473
Република	16740	497	12334	507	29074	500

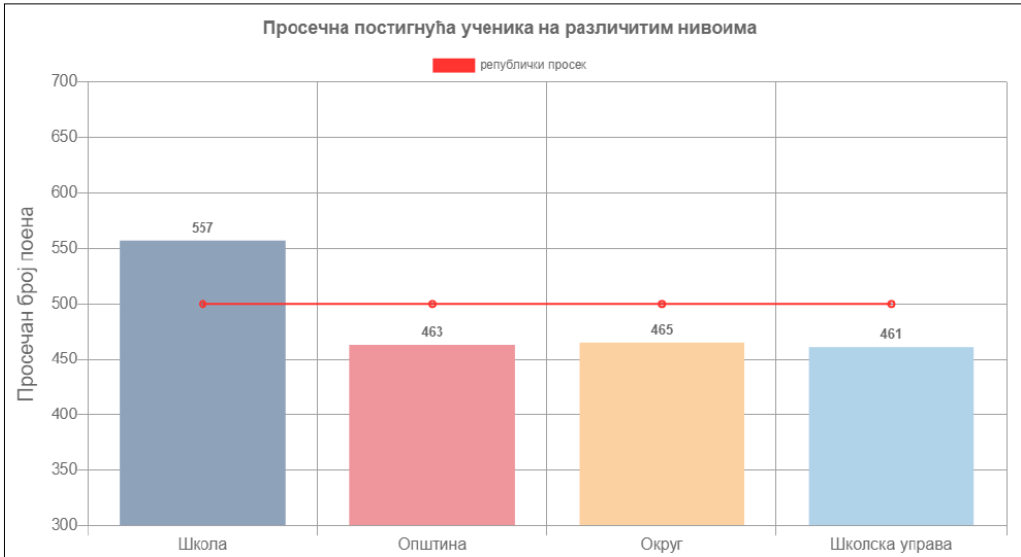


ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА						
Предмет	Географија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	8	519	3	514	11	518
VIII 2	10	528	2	528	12	528
VIII 3	11	450	4	381	15	431
Школа	29	496	9	458	38	487

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ – ФИЗИКА

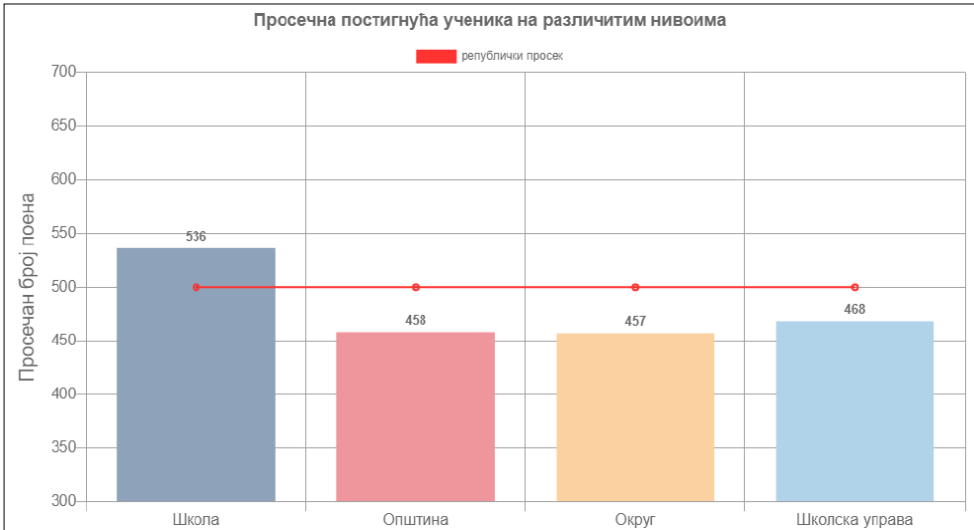
Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Физика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	0	-	4	557	4	557
Општина	52	445	46	484	98	463
Округ	65	454	51	478	116	465
Школска управа	206	461	160	462	366	461
Република	2357	502	1990	497	4347	500



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА						
Предмет	Физика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	0	-	1	522	1	522
VIII 2	0	-	3	569	3	569
Школа	0	-	4	557	4	557

Постигнуће ученика осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић” – БИОЛОГИЈА

Школа	08029580 ОШ "Др Јован Цвијић"					
Место	Зрењанин					
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ						
Предмет	Биологија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	2	609	13	525	15	536
Општина	112	454	192	461	304	458
Округ	155	455	249	459	404	457
Школска управа	558	461	927	472	1485	468
Република	7157	491	11899	507	19056	500



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА						
Предмет	Биологија					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	1	684	6	511	7	536
VIII 2	0	-	1	444	1	444
VIII 3	1	534	6	552	7	549
Школа	2	609	13	525	15	536

2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1.Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установа

- ✓ *Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом*
- ✓ *Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене*

Образовно – васпитни рад у школи се остварује на основу школског програма, у складу са Законом.

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја. Годишњи план рада школе доноси се у складу са календаром, Развојним планом и Школским програмом до 15. септембра.

На седници Наставничког већа и Савета родитеља, од 13.9.2024., Планови рада за школску 2024/2025. годину су разматрани, а на седници Школског одбора, Годишњи план рада школе са свим детаљним плановима је усвојен у потпуности.

На седници Школског одбора, одржаној, 13.9.2024. године, усвојен је Годишњи план рада и сви остали неопходни планови:

- ✓ 949 од 13.9.2024. Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину
- ✓ 949/1 Календар рада школе
- ✓ 949/2 Распоред звона
- ✓ 949/3 Распоред часова – разредна настава
- ✓ 949/4 Распоред часова – предметна настава
- ✓ 949/5 Распоред дежурства – разредна настава
- ✓ 949/6 Распоред дежурства – предметна настава
- ✓ 949/7 Распоред ЧОС-а – разредна настава
- ✓ 949/8 Распоред ЧОС-а – предметна настава
- ✓ 949/9 Распоред пријема родитеља – разредна настава
- ✓ 949/10 Распоред пријема родитеља – предметна настава
- ✓ 949/11 Распоред допунске наставе – разредна настава
- ✓ 949/12 Распоред допунске наставе – предметна настава
- ✓ 949/13 Распоред додатне наставе – разредна настава
- ✓ 949/14 Распоред додатне наставе – предметна настава
- ✓ 949/15 Распоред изборне наставе – разредна настава
- ✓ 949/16 Распоред изборне наставе – предметна настава
- ✓ 949/17 Распоред обавезних слободних активности – предметна настава

- ✓ 949/18 Распоред слободних активности – разредна настава
- ✓ 949/19 Распоред секција – предметна настава
- ✓ 949/20 Распоред рада логопеда и дефектолога
- ✓ 949/21 Глобални планови наставника
- ✓ 949/22 Оперативни планови наставника
- ✓ 949/23 Планови стручних актива
- ✓ 949/24 Планови разредних већа
- ✓ 949/25 Планови Тимова и комисија
- ✓ 949/26 Планови секција
- ✓ 949/27 Планови допунске наставе
- ✓ 949/28 Планови додатне наставе
- ✓ 949/29 Програм заштите од насиља

Подела задужења и обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље равномерно су распоређени на све запослене. (деловодни број 950 од 13.9.2024.)

2.2.Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- ✓ *Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела, тимове и организационе јединице*
- ✓ *Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места*
- ✓ *Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке*
- ✓ *Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима*
- ✓ *Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење*
- ✓ *Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи*
- ✓ *Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених*

На основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (број 119-01-00143/2024-14 од 24.6.2024.), у ОШ „Др Јован Цвијић“ структура запослених у школској 2024/2025. приказана је у датим табелама:

Структура запослених у школи:									
Извршиоци	Број	Степен стручне спреме							
		VII/2	VII	VI	V	IV	III	II	I
Директор	1	1							
Наставни кадар:									
Разредна настава	14		7	7					
Предметна настава	31	2	28		1				
Стручни сарадници:									
Педагог	0,5		0,5						
Психолог	1		1						
Библиотекар	1		1						
Општа служба:									
Секретар	1		1						
Шеф рачуноводства	1					1			
Референт за правне, кадровске и административне послове	1					1			
Помоћно особље									
Спремачица	8								8
Мајстор одржавања	1					1			
Сервирке	1							1	
	61,5	3	38,5	7	1	3	-	1	8

На основу члана 160 Закона о основама система образовања и васпитања „У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника је 24 школска часа непосредног рада саученицима, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) у складу са наставним планом.

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа Годишњим планом рада. Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика рада са ученицима може да се утврди тако да буде различит у оквиру радних недеља. У складу са Законом, Годишњим планом рада утврђена је норма наставника за школску 2024/2025.годину. Поред непосредног рада са ученицима, посебно се водило рачуна о равномерној расподели обавеза и задужења до пуне 40-часовне норме.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ – школска 2024/2025.год.	
1-1	Биљана Босић
1-2	Маја Воргић
1-3	Јелена Савин
2-1	Љиљана Крстић Јованов
2-2	Александра Радановић
2-3	Драгана Мршић
3-1	Зденка Вуковић/Јелена Вилчек/Јована Берар
3-2	Јасмина Керкез

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

3-3	Љиљана Клембер
4-1	Слађана Марков
4-2	Гордана Лазић
4-3	Драгана Роцков
5-1	Биљана Максић
5-2	Ненад Милованчев
5-3	Теа Топић Лаништанин
5-4	Нина Чалија
6-1	Биљана Танкосић
6-2	Весна Јовановић
6-3	Снежана Ћурчић
7-1	Бојана Стојановић
7-2	Дуња Травар
7-3	Јелена Радмановић Бојанић
8-1	Светлана Максимовић
8-2	Снежана Милинковић
8-3	Александар Лудошки

РАЗРЕДНА ВЕЋА
школска 2024/2025. година

Разред и одељење	Одељењски старешина
1. разред	Маја Воргић
2. разред	Драгана Мршић
3. разред	Зденка Вуковић
4. разред	Драгана Роцков
5. разред	Теа Топић Лаништанин
6. разред	Весна Јовановић
7. разред	Јелена Радмановић Бојанић
8. разред	Светлана Максимовић

СТРУЧНИ АКТИВИ
предметна настава
школска 2024/2025. година

Стручни актив - Српски језик и књижевност	Нина Чалија
Стручни актив - Математика	Весна Остојић
Стручни актив - Страни језик	Марко Урсулеску
Стручни актив - Историја и географија	Бојана Стојановић
Стручни актив - Биологија, хемија, физика	Александар Ракита
Стручни актив - Ликовна и музичка култура	Љиљана Најданов
Стручни актив - Техника и информатика	Љиљана Бачикин
Стручни актив - Физичко и здравствено васпитање	Ненад Милованчев

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Наставни предмет	Име и презиме наставника	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	8-3
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јелена Р. Бојанић					4	4	4		4	4			
	Нина Чалија		5		5							4	4	
	Теа Топић Лаништанин	5		5					4					4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Светлана Максимовић	2	2	2	2	2	2	2				2	2	
	Марко Урсулеску													
	Дуња Травар								2	2	2			
	Сенка Стефанов													2
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Ивана Станков	2	2	2	2	2	2	2	2				2	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Виолета Перин									2	2	2		2
МАТЕМАТИКА	Весна Јовановић					4	4		4	4	4			
	Александар Лудошки			4	4			4				4	4	4
	Весна Остојић	4	4											
ИСТОРИЈА	Бојана Стојановић	1	1			2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Предраг Кандић			1	1									
БИОЛОГИЈА	Снежана Ђурчић	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2
	Марија Марков									2	2			
	наставник биологије													
ГЕОГРАФИЈА	Снежана Милинковић	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Маријана Анђић													2
ФИЗИКА	Биљана Танкосић					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ХЕМИЈА	Биљана Танкосић								2					
	Александар Ракита									2	2	2	2	2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Биљана Максић	2	2	2	2		2		2		2	2	2	2
	Љиљана Бачикин		2	2	2	2		2	2	2	2	2		2
ИНФОРМАТИКА	Владимир Стојшин	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Милица Нађалин	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Љиљана Најданов	2	2	2			1	1						
	Дејан Амзирков				2	1			1	1	1	1	1	1
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТАВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Ненад Милованчев		3			3	1	3				3	3	3
	Мићо Зорић	3		3	3		2		3	3	3			
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Весна Вукша					2 групе			2 групе			2 групе		
	Кристина Јоњев			3 групе										

ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ школска 2024/2025.година			
Назив Тима	Чланови колектива	Представници Савета родитеља/Школског одбора	Председник
Тим за професионални развој запослених	Дуња Травар, Марко Урсулеску, Зденка Вуковић, Љиљана Калембер		Дуња Травар
Стручни актив за развојно планирање	Тијана Нинков, Софија Цветинов, Александра Радановић, Александар Ракита, Биљана Јованов	Мирјана Миливојевић, члан Савета родитеља	Биљана Јованов
Тим за самовредновање	Софија Цветинов, Тијана Нинков, Александар Лудошки, Александар Ракита, Виолета Перин, Биљана Јованов	Сандра Курдулија, члан Савета родитеља	Александар Ракита

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Гордана Лазић, Марија Марков, Светлана Максимовић, Ивана Станков, Биљана Јованов	Душан Удицки, члан Савета родитеља	Светлана Максимовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Снежана Ђурчић, Биљана Танкосић, Бојана Стојановић, Александар Ракита, Теа Топић Лаништанин, Биљана Јованов	Душан Ивковић, члан Савета родитеља	Биљана Танкосић
Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	Тијана Нинков, Софија Цветинов, Зорица Томић, Јелена Савин, Нина Чалија, Светлана Максимовић, Биљана Јованов	Јулија Патаков Васиљев, члан Савета родитеља	Тијана Нинков
Тим за инклузивно образовање	Софија Цветинов, Виолета Перин, Маја Воргић	Сандра Курдулија, члан Савета родитеља	Софија Цветинов
Тим за професионалну оријентацију ученика	Тијана Нинков, Снежана Милинковић		Тијана Нинков
Тим за заштиту здравља ученика и подмладак ЦК	Весна Вукша, Љиљана Крстић Јованов, Ненад Милованчев, Марко Урсулеску		Весна Вукша
Ученички парламент	Предраг Кандић, Мићо Зорић, Весна Јовановић		Предраг Кандић
Дечији савез	Драгана Роцков, Слађана Аврамов, Јелена Рацић, Слађана Марков		Драгана Роцков
Културна делатност школе	Дејан Амзирков, Љиљана Најданов, Јелена Радмановић Бојанић, Милица Нађалин, Биљана Максић, Љиљана Бачикин, Теа Т. Лаништанин		Јелена Радмановић Бојанић
Млади еколози	Биљана Босић, Драгана Мршић, Љиљана Крстић Јованов		Биљана Босић
Тим за уређење ентеријера школе	Милица Нађалин, Драгана Роцков, Биљана Максић, Јасмина Керкез		Милица Нађалин
Тим за израду летописа и часописа	Данијела Вучић, Александра Радановић, Јелена Савин, Владимир		Данијела Вучић

	Стојшин	
Тим за маркетинг и сајт школе	Владимир Стојшин, Данијела Вучић, Маја Воргић	Владимир Стојшин

2.3. Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

- ✓ *Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених*
- ✓ *Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа*
- ✓ *Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене*
- ✓ *Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених*
- ✓ *Предузима корективне мере кад остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних*
- ✓ *Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама*

Директор школе обезбеђује континуирано праћење, извештавање и анализу резултата рада установе.

Извештаји о успеху и владању ученика, прате се на основу планираних периода:

- ✓ први квартал шк. 2024/2025. год.
- ✓ прво полугодиште шк. 2024/2025. год.
- ✓ трећи квартал шк. 2024/2025. год.
- ✓ крај наставне 2024/2025. године

Директор школе обезбеђује контролу рада установе непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада. Организовано је анализирање резултата, процес израде извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама. Такође су планиране и предузете корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада. Током 2024/2025. године, директор школе је остварио инструктиван увид и надзор образовно – васпитног рада посетом часовима по утврђеном плану и распореду. У току школске 2024/2025. године директор школе је посетио 28 часова.

Инструктивно – педагошки рад директора усмерен је и контролу остваривања дефинисаних развојних циљева за школску годину. Планови актива, већа и тимова усмерени су на дефинисани развојни циљ, са намером унапређивања рада и постизања бољих резултата.

Сарадњом Тимова за развој школе, прате се, процењују и вреднују остварени резултати у циљу напретка. Школска 2024/2025. је трећа година спровођења шестог по реду развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе.

Реализацију и других прописаних планова и мера прате и вреднују органи, тела и тимови – носиоци реализације, по критеријумима степена остварености и ефеката.

Савет родитеља школе и Школски одбор, редовно су обавештавани о успеху, постигнућу, али и предузетим корективним мерама у циљу постизања максимума на планираним пољима.

2.4.Управљање информационим системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом

- ✓ *Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо – комуникационом технологијом подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења наставе*
- ✓ *Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе*
- ✓ *Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са Законом*

Школска управа Зрењанин у сарадњи са Министарством просвете, као и Покрајинским секретаријатом за образовање, прослеђује школи неопходне информације и актуелна обавештења.

Информациони систем „Доситеј“ се користи за унос следећих података:

- подаци о ИКТ структури у образовној установи
 - подаци о називима уџбеника по разредима
 - подаци о бесплатним уџбеницима
 - подаци о дигиталним уџбеницима
 - објављивање докумената о запослењу
 - систем за ресетовање шифри за Платформу Microsoft Teams 365 за ученике.
- Секретар уноси важне податке у информациони систем „Доситеј“.

Од школске 2020/2021.године, почео је са радом ЈИСП систем. Обавеза школе је да у систем, према дописима и обавштемима, унесе све неопходне податке о установи, ученицима, запосленима. На ниову школе извршена је равномерна подела обавеза уноса података у систем, на следећи начин:

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Зорица Томић, секретар – подаци о запосленима
- ✓ Биљана Јованов, директор школе – подаци о школском објекту и ученицима
- ✓ Данијела Вучић, библиотекар – подаци о успеху ученика на такмичењима

ЈИСП и есДневник имају умрежене податке о ученицима, плану и програму рада.

Од школске 2018/2019. године и данас након реализоване обуке, веома успешно се користи есДневник. Родитељи ученика користе постојећу платформу ради информисања о успеху и владању, као и о изостанцима ученика.

У школи су равномерно распоређена задужења и обавезе:

- ✓ Координатори есДневника – директор школе и информатичар
- ✓ Координатор за ЈИСП и ИС „Доситеј“ – секретар школе
- ✓ Координатор за електронско плаћање – шеф рачуноводства
- ✓ Координатор за Систем „СПИРИ“ – шеф рачуноводства
- ✓ Координатор за унос података у еУпис – педагог и директор школе
- ✓ Унос информација на сајт школе – наставник информатике и директор школе
- ✓ Унос информација на facebook страницу – наставници

Учионице и кабинети опремљени су рачунарима, лаптоповима, као и LCD телевизорима или пројекторима. У свим учионицама доступан је интернет. Реализација наставе применом савремених наставних средстава, олакшава процес учења и позитивно утиче на мотивацију у процесу учења, као и на постигнућа ученика и примену знања на свакодневне животне ситуације.

Информисање запослених у школи остварује се на више начина:

- Сајт школе – www.cvijic.edu.rs
- Facebook страница школе
- Viber група ОШ „Др Јован Цвијић“
- Електронска пошта - мејл

Пракса је потврдила да је информисање запослених најбрже и најефикасније употребом заједничке вибер групе.

Прикупљање података, чување наративних и статистичких извештаја остварује се путем платформе Microsoft Teams.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- ✓ *Примењује савремене методе управљања квалитетом*
- ✓ *Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе*
- ✓ *Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе*
- ✓ *Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним испитима ради планирања и унапређивања рада школе*
- ✓ *Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе*

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/2018 и 1/2024), утврђени су критеријуми квалитета рада установе:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У школи веома успешно функционишу Тимови:

- Стручни актив за развојно планирање
- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Тим за професионални развој запослених
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Континуираном сарадњом Тимова и праћењем реализације постављених развојних циљева, установа стреми ка успону и остварењу постављених циљева.

Од школске 2022/2023. године, примењује се нови Развојни план.

Развојни план 2022/2023.–2025/2026. године израђен је уз учешће кључних циљних група – наставника, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља/ законских заступника, локалне заједнице.

Припадници циљних група су – индивидуално, у оквиру органа и заједница (нпр. стручна већа, тимови, одељењске заједнице...) или преко представника (Ученички парламент, Савет родитеља...) током свих година спровођења развојног плана били

укључени у процену достигнутог развоја школе.

Процена се одвијала кроз процес самовредновања, које се односило на ону област квалитета рада школе којој је припадао развојни циљ за дату годину; тако се након 4 године примене развојног плана стекла целовита слика о квалитету рада школе. У самовредновању су примењивани сви приступи (посматрање, анализа праксе и документације, непосредно изјашњавање) и различите технике прикупљања података. Резултати самовредновања налазе се у годишњим извештајима о раду школе.

Значајан показатељ квалитета рада школе добијен је спољашњим вредновањем (фебруар 2017. године), којим је рад школе оцењен највишом оценом (4).

Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију развојних активности и њихов допринос квалитету рада школе, како би се развојни циљеви новог развојног плана надовезали на достигнути квалитет. Резултати годишње реализације досадашњег развојног плана налазе се у годишњим извештајима о раду школе, а резиме тих резултата дат је у наредном одељку.

Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу реализован је у складу са постављеним развојним циљевима:

- ✓ Унапређивање наставе и учења
 - *Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада и*
 - *Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење*
- ✓ Подстицање личног и социјалног развоја ученика
 - *Усвајање одговорног односа према себи и другима*
 - *Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности*
 - *Неговање солидарности активним учешћем ученика.*

У складу са постављеним планом, реализоване су следеће активности у реализацији развојних циљева:

- ✓ Израђене су смернице за имплементацију и конкретизацију развојних циљева у наставним плановима, плановима органа, тела и тимова
- ✓ Сви чланови Наставничког већа упознати су са детаљним смерницама за имплементацију и реализацију планираних активности
- ✓ Чланови актива, већа и тимова конкретизовали су своје планиране активности према постављеним развојним циљевима
- ✓ Реализована је континуирана сарадња са Тимовима за развој школе у циљу праћења реализације постављеног циља кроз све активности школе
- ✓ Пружана је континуирана подршка члановима колектива у потпуној реализацији планираних активности
- ✓ Наставници разредне и предметне наставе реализовали су најмање по један угледни час применом савремених наставних средстава и најмање по један угледни час применом савремених наставних облика, метода, техника и поступака рада.
- ✓ Праћење ефеката новог приступа рада и вредновање резултата учења вршено је непосредно на самим часовима, као и посредно анализом остварених ученичких постигнућа, али и заједничком анализом одржаних часова.

- ✓ Припреме наставника за овакву наставу и посете угледним часовима, са анализом која је у служби праћења и вредновања, а на основу тога и будућег планирања наставе, значајно доприносе јачању наставничких компетенција за поучавање и учење.
- ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу јачања наставничких компетенција за поучавање и учење тј. за унапређивање наставе и учења, било је континуирано током шк.2024/2025. године а детаљне информације о похађаним обукама, семинарима и програмима налазе се у Извештају о раду Тима за професионални развој запослених.
- ✓ Одељењске старешине и стручни сарадници реализовали су тематске активности на ЧОС-у у вези животних вредности.
- ✓ Дан школе је био посвећен активностима које су за циљ имале промоцију животних вредности.
- ✓ На нивоу школе обележени су значајни датуми који за циљ имају усвајање одговорног односа према себи и другима.
- ✓ Ученици наше школе су учествовали у многобројним хуманитарним активностима током шк.2024/2025. године.



3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

- ✓ Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса
- ✓ Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла
- ✓ Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос
- ✓ Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини

На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/2023), утврђен је број извршилаца према наведеним критеријумима за школску 2024/2025.годину:

ОШ "Др Јован Цвијић", Зрењанин					
Бр. Одељења (редовних, специјалних, борав ак)	25	0	2	23,88	просечан број ученика по одељењу
Бр учен. (редовних, специјалних, борав	597	0	66		

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

ак)						
ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА И БРОЈУ ОБРАЧУНСКИХ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ						
Ред.б р.	Врста посла	Степен стручн е спреме	Коефиције нт по Уредби о коефици- јентима	Број извршила ца	Број обрачунск их радника	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6=4*5	
Запослени у настави						
1	Васпитач	7	17,32	0,0000	0,00	
2	Наставник	4	13,42	0,0000	0,00	
	Наставник	5	13,65	0,6500	8,87	
	Наставник	6	14,88	5,0000	74,40	
	Наставник	7	17,32	31,7721	550,29	
НАСТАВА У К У П Н О				37,4221	633,57	
Запослени у ваннастави						
1	Стручни сарадник - Библиотекар	6	13,73	0,00	0,00	
	Стручни сарадник - Библиотекар	7	17,32	1,00	17,32	
2	Стручни сарадник	6	13,73	0,00	0,00	
	Стручни сарадник	7	17,32	1,50	25,98	
3	Директор школе	7	20,78	1,00	20,78	
4	Помоћник директора	6	16,37	0,00	0,00	
	Помоћник директора	7	19,05	0,00	0,00	
5	Шеф рачуноводства	4	11,15	1,00	11,15	
	Шеф рачуноводства	6	13,73	0,00	0,00	
	Дипломирани економиста	7	17,32	0,00	0,00	
6	Секретар	6	13,73	0,00	0,00	
	Секретар	7	17,32	1,00	17,32	
7	Референт	4	9,36	1,00	9,36	
8	Домар/мајстор одржавања	2	9,32	0,00	0,00	
	Домар/мајстор одржавања	3	9,34	1,00	9,34	
	Домар/мајстор одржавања	4	9,36	0,00	0,00	
	Домар/мајстор одржавања	5	9,38	0,00	0,00	
9	Кувар	3	9,34	0,00	0,00	
	Кувар	4	9,36	0,00	0,00	
	Кувар	5	9,38	0,00	0,00	
10	Сервирка	2	9,32	1,00	9,32	
11	Чистачица	1	9,30	8,00	74,40	
12	Ресурсни центар			0,00	0,00	
13	Координатор за образовање одраслих	7	17,32	0,00	0,00	
14	Педагошки/андрагош ки асистент	4	11,15	0,00	0,00	
ВАННАСТАВА У К У П Н О				16,5000	194,97	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Додатни коефицијенти					
1	Разредно старешинство (4%)	4	0,9 4	0,00	0,00
		5	0,9 6	0,00	0,00
		6	1,0 4	5,00	5,21
		7	1,2 1	20,0 0	24,2 5
2	Рад у комбинацији од 2 раз. (3%)	4	0,4 0	0,00	0,00
		6	0,4 5	0,00	0,00
		7	0,5 2	0,00	0,00
3	Рад у комбинацији од 3 раз. (4%)	4	0,5 4	0,00	0,00
		6	0,6 0	0,00	0,00
		7	0,6 9	0,00	0,00
4	Рад у комбинацији од 4 раз. (5%)	4	0,6 7	0,00	0,00
		6	0,7 4	0,00	0,00
		7	0,8 7	0,00	0,00
5	Једногод. специјализација (2%)	7	0,3 5	0,50	0,17
6	Двогод.специјализација (3%)	7	0,5 2	0,00	0,00
7	Магистратура (4%)	7	0,6 9	1,00	0,69
8	Докторат (6%)	7	1,0 4	1,00	1,04
9	Наст. у забаченом план. селу (8%)	7	1,0 7	0,00	0,00
		6	1,1 9	0,00	0,00
		7	1,3 9	0,00	0,00
10	Наст. у одељ. у коме се сви ученици образују по ИОП2 10%	6	1,4 9	0,00	0,00
		7	1,7 3	0,00	0,00
11	Педагошки саветник	7	0,8 7	0,00	0,00
	Самостални педагошки саветник	7	1,2 1	0,00	0,00
	Виши педагошки саветник	7	1,7 3	0,00	0,00
	Високи педагишки саветник	7	2,0 8	0,00	0,00
12	Синдикат у школи				0,36 0
				31,72	
Укупан бр. запослених	Укупан радни стаж запослених	Просеца н минули	Проценат просечног минулог рада	Укупан бр. коэф. по основу	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

рад		минулог рада	
0	0,00	9,0317	77,6962
УКУПНО ЗА ШКОЛУ			
Утврђен бр. извршилаца	Број обрачунских радника без минулог рада	УКУПНО	Просечан коефицијент по запосленом
53,9221	860,26	937,96	17,39

Матична школа	Укупно ученика	ИОП1	ИОП2	Укупно за формирање одељења	Број одељења по Закону	Број одељења - предлог школе
1. разред	68		1	70	3	3
2. разред	71		1	73	3	3
3. разред	72			72	3	3
4. разред	82			82	3	3
5. разред	85	4	3	95	4	4
6. разред	69	3		72	3	3
7. разред	78	4	1	84	3	3
8. разред	72	1	2	77	3	3
Укупно	597	12	8	625	25	25

Први циклус	Одељења	Срп	НЈ 1	НЈ 2	Одоб. Срп	Одоб. НЈ 1	Одоб. НЈ 2
Целодневна одељења	0	0	0	0			
1. разред	0	3	0	0			
2. разред	0	3	0	0			
3. разред	0	3	0	0			
4. разред	0	3	0	0			
Збир одељења 1. циклус	0	12	0	0	0	0	0

Други циклус	Одељења	Срп	НЈ 1	НЈ 2	Одоб. Срп	Одоб. НЈ 1	Одоб. НЈ 2
5. разред	0	4	0	0			
6. разред	0	3	0	0			
7. разред	0	3	0	0			
8. разред	0	3	0	0			
Збир одељења	0	13	0	0	0	0	0

Радно место	Број извршилаца	Сагласност
Директор	1,00	
Помоћник директора	0,00	
Помоћник директора /ИО	0,00	
Педагошки/Андрагошки асистент		
Стручни сарадник	1,50	
Стручни сарадник - Библиотекар	1,00	
Секретар	1,00	
Дипломирани економиста	1,00	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Референт	1,00	
Домар/мајстор одржавања	1,000	
Кувар	0,00	
Сревирка	1,385	
Чистачица	8,022	
Координатор за образовање одраслих	0,00	
	16,91	0,00

3.2.Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- ✓ *Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима подржава континуирани професионални развој*
- ✓ *Осигурава да сви запослени имају једнаке могућност за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања*
- ✓ *Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе*

Организација образовно – васпитног рада у току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализована је према утврђеном календару и плану рада и са изменама у току другог полугодишта. На основу одобреног плана надокнаде пропуштеног образовно – васпитног рада, школска година је завршена у планираним оквирима.

На састанцима стручних актива и тимова школе, на крају класификационих периода и према потреби, вршена је анализа реализованих наставних и ваннаставних активности, као и успех ученика. Сагледаване су добре стране, али и потешкоће на које су наставници и ученици наилазили у раду. Често смо спроводили анкете у циљу испитивања ставова и искуства ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе под овим околностима. Добијени резултати, кориштени су у циљу превазилажења постојећих потешкоћа и изазова.

Тимским радом, креирањем акционих планова, тежило се, да се у складу са постојећим ресурсима, унапреди реализација наставе у циљу постизања бољег успеха ученика.

Глобални и оперативни планови наставника усклађени су са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025.години.

Стручним упутством уређен је начин планирања, организовања и остваривања образовно – васпитног рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, као и у складу са прописима који уређују план и програм наставе и учења.



На почетку наставне године, према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (" Сл. Гласник РС ", бр. 109/2021), сви запослени на пословима образовања и васпитања у установи исказали су потребу за јачање компетенција израдом личног плана стручног усавршавања, који се налазе у бази података Тима за професионални развој установе, на платформи Tims.

Тим је обрадом података из ЕВАЛУАЦИОНИХ ЛИСТА наставника, стручних сарадника и директора установе (за друго полугодиште), које се такође налази у Тимс-у Тима за професионални развој запослених, УТВРДИО следеће стање:

○ **Професионални развој запослених у току првог полугодишта школске 2024/2025.године:**

Током првог полугодишта 46 запослених (43 наставника, 2 стручна сарадника и директор школе) остварило је 330 сати стручног усавршавања у установи, 305 сати ван установе и акредитивних онлајн обука. Укупно 635 сати стручног усавршавања.

○ **Професионални развој запослених у току другог полугодишта школске 2024/2025. године**

Током другог полугодишта 46 запослених (45 наставника, 2 стручна сарадника и директор школе) остварило је 385 сати стручног усавршавања у установи, 152 сата ван установе и акредитивних онлајн обука. Укупно 537 сати стручног усавршавања у току другог полугодишта.

Забележене активности стручног усавршавања су показале разноликост и индивидуалну потребу јачања компетенција наставника, стручних сарадника и директора установе, па је палета активности широка и разнолика.

Установа је предузела кораке за јачање развојног циља за ову школску годину: **Унапређење наставе и учења применом иновативних метода и техника.**, одржавањем, анализом и посетом одржаних УГЛЕДНИХ ЧАСОВА стручно – педагошке службе школе, колега и директора установе. Размењена су искуства запослених, као и иновативне методе и технике рада.



3.3. Унапређивање међуљудских односа

Директор ствара позитивну подржавајућу радну атмосферу

- ✓ *Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда*
- ✓ *Својом посвећеношћу послу понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању*
- ✓ *Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад*
- ✓ *Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда*
- ✓ *Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка*
- ✓ *Комуницира са запосленима јасно и конструктивно*

Успех функционисања образовно – васпитне установе је директна последица сарадње и добрих међуљудских односа у радној средини. Континуирана изградња позитивног, стимулативног и мотивишућег окружење за све запослене, резултира успехом. Добри међуљудски односи и атмосфера сарадње и пријатељства на радном месту представљају кључне факторе задовољства запослених, што директно утиче на продуктивност и резултате рада.

Елементи који стварају основу за сарадњу и добре комуникацијске односе су:

- ✓ *Идентификовање проблема, промишљени предлози и смернице ка решењу су изазов који доноси поштовање и захвалност сарадника*
- ✓ *Измена перцепције гледања на проблем, не треба увек тражити кривце у свему... свима су потребни сарадници у послу за напредак*
- ✓ *Поштовање других људи и самопоштовање су вредности које треба да буду водиља у функционисању и комуникацији*
- ✓ *О проблемима увек треба разговарати са запосленима и циљу изналажења заједничког и најбољег решења*
- ✓ *Одавање признања и захвалности за успехе и достигнућа су сигуран подстрек запосленима и мотив за даљи рад и још већу продуктивност*
- ✓ *Сваки члан колектива поседује одређене потенцијале, вештине и искуства и у складу с тим треба планирати обавезе и задужења*
- ✓ *Једнак однос према свим запосленима је важан део комуникације и функционисања*
- ✓ *Вера у запослене и правило „Чини оно што би желео да ти други чине“ је основа функционисања и пословања*

Сарадња и добри међуљудски односи су погодно тло за добру атмосферу на послу која ће повећати продуктивност запослених, а самим тим утицати на добре резултате у раду.

Школа је систем са структуром и подразумева тим који ради на остварењу одређеног циља. Циљеви јесу основни разлог постојања сваке организације. Организационо комуницирање подразумева постојање и коришћење унапред осмишљеног система преношења информација. Организациона комуникација јесте осмишљена комуникација. Комуникација је услов усмеравања и утицаја на запослене у циљу оставрења интереса, спровођења промена, генерисања добрих идеја.

Асертивним наступом у комуникацији особа другима показује да чује шта говоре, да разуме њихове потребе, али и да се заузима за себе – искрено изражава своја мишљења и осећања и спремна је за договор и тражење решења. Асертивно понашање представља заузимање за сопствена права кроз изражавање својих мисли, осећања и уверења на директан, искрен и одговарајући начин, водећи рачуна о правима других.

Асертивност представља најбољи начин сусретања са свакодневним пословним ситуацијама.

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

- ✓ *Остварује инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе*
- ✓ *Користи различите начине за мотивисање запослених*
- ✓ *Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима*

Вредновање квалитета рада установе и инструктивно – педагошки надзор врши се на основу стандарда квалитета, али и на основу постављених развојних циљева установе. Увид у рад наставника, реализује се према утврђеном плану посета настави, прегледом педагошке документације, разговором и анализом реализованог часа.

Циљ педагошко – инструктивног рада је и самопроцена и самоевалуација часа од стране самог реализатора тј. наставника. Педагошко – инструктиван рад директора школе утемељен је на методама и законитостима, а усмерен је на васпитање и образовање ученика у складу са постављеним исходима и стандардима.

Приликом надзора образовно – васпитног рада прате се следећи сегменти:

- ✓ Планирање и припремање наставе
- ✓ Ефикасност организације и дисциплине одељења
- ✓ Стил наставника
- ✓ Комуникација наставника са ученицима
- ✓ Ниво и квалитет знања ученика
- ✓ Трајност усвојених знања ученика

Циљ инструктивно – педагошког рада је:

- Контрола образовно – васпитног рада
- Поучавање, помоћ у исправљању установљених грешака и недостатака

Кораци инструктивно – педагошког рада директора:

1. Распоред инструктивно – педагошког рада директора
2. Припрема за час
3. Анализа припреме
4. Присуство часу
5. Вођење протокола о часу
6. Вођење евалуационе листе
7. Разговор о одржаном часу
8. Прављење записника

У току школске 2024/2025. године, директор школе посетио је 28 часова.

Након реализованих часова, одржана је анализа путем разговора и са освртом на самоевалуацију часа од стране наставника. Користећи прописани образац са стандардима, издвојене су јаке стране реализованих часова. За уочене мањкавости, креирани су акциони планови са циљем превазилажења истих. Договорено је да се након одређеног времена, поново реализују неки часови са применом акционог плана.

Стручна служба и директор школе, у разговору са наставницима, инсистирају да часовима присуствују и колеге из актива. Заједничком анализом и разменом искуства и праксе, постижу се много бољи резултати и остварују се циљеви у потпуности.



4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима пружа подршку раду савета родитеља

- ✓ *Подстиче партнерство установе и родитеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета*
- ✓ *Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свм аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце*
- ✓ *Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештна запослених ради њихове сарадње са родитељима*
- ✓ *Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања стручним органима установе*

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима ученика који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање око донешења одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета. Програм сарадње с породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи или старатељи могу да присуствују образовно – васпитном раду. Одлуком Наставничког већа, последњи петак у месецу је планиран и реализован као дан отворен за сарадњу са родитељима.

Сарадња школе са родитељима ученика и њихово учешће у раду школе остварени су континуирано током школске године на следећи начин:

Преко представника:

- чланством родитеља у Школском одбору
- чланством родитеља у Савету родитеља.

Непосредно:

- изјашњавањем родитеља о сагласности на: постављање фотографија детета на сајт школе, реализовање облика ваншколског рада, похађање наставе у школи од 1.9.2024.;
- учешћем родитеља у анкетама о: ужини, уџбеницима, изборним предметима, школском обезбеђењу, екскурзији;

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- присуством родитељским састанцима (непосредним и на даљину) на нивоу одељења и групе у продуженом боравку – информисањем, разматрањем заједничких питања, давањем предлога, покретањем иницијатива, договарањем, обучавањем;
- доласком родитеља на индивидуалне пријеме, личним обраћањем родитеља школи по различитим основама, индивидуалним радом стручних сарадника са родитељима и сл.;
- учешћем родитеља у евалуативном истраживању, као и у сличним испитивањима на нивоу одељења;
- изношењем мишљења и коментара преко школске фејсбук странице, давањем сугестија путем кутије за предлоге и непосредно.

У току школске 2024/2025. године у 25 одељења одржано је 120 родитељских састанака и 355 индивидуалних пријема родитеља.

Најважнији садржаји реализовани на родитељским састанцима:

- информације о почетку школске 2024/2025. године;
- правила понашања у школи, забрана насиља и дискриминације;
- избор представника родитеља у Савет родитеља;
- информисање родитеља о успеху и владању ученика;
- начин достављања сугестија и предлога;
- осигурање ученика;
- изјашњавање/анкетирање родитеља;
- реализација образовно-васпитног процеса (квартално);
- успех, дисциплина и изостанци ученика (квартално);
- предлог мера за побољшање успеха ученика;
- организација наставе на даљину;
- рад на образовној платформи, подршка и помоћ ученику;
- праћење и вредновање рада ученика током наставе на даљину, формативно и сумативно оцењивање;
- резултати школског евалуативног истраживања о настави на даљину;
- информације о пробном завршном и завршном испиту, организацији припремне наставе, уписним активностима;

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу наставника и родитеља у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи. У току школске 2024/2025. године, одржане су четири седнице Савета родитеља:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2024/2025. године	
Извештај о раду Савета родитеља	
Чланови Савета родитеља:	-представници родитеља одељења првог и другог циклуса образовања (25 родитеља)
Председник Савета родитеља	Светлана Рајак, председник Савета родитеља
На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.	

88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019,27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члан 120, установа има Савет родитеља. У Савет родитеља школе се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ конституисан је на првој седници, одржаној 13.9.2024. године и чини га 25 родитеља, представника свих одељења од првог до осмог разреда.

На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља, која су прописана Законом о основама ситема образовања и васпитања и Статутом школе.

Савет родитеља је у току школске 2024/2025. године:

- ✓ Предлагао представнике родитеља ученика у орган управљања
- ✓ Предлагао свог представника у све обавезне тимове школе
- ✓ Учествовао у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе
- ✓ Учествовао у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници
- ✓ Разматрао предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе
- ✓ Разматрао извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњег вредновања, самовредновања, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада
- ✓ Разматрао намену коришћења средстава од донације
- ✓ Предлагао намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника
- ✓ Разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- ✓ Учествовао у поступку прописивања мера из члана 108 овог закона
- ✓ Давао сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрао извештаје о њиховом остваривању
- ✓ Предлагао представника и заменика представника за локални савет родитеља
- ✓ Разматрао и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе.

У току школске 2024/2025.године, одржане су четири седнице Савета родитеља:

Табеларни преглед реализованих седница Савета родитеља:

Прва седница

Савета родитеља
одржана, 13.9.2024.

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025.годину
- 3.Избор председника, заменика и записничара
- 4.Избор представника школе за Општински савет родитеља
- 5.Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину

	✓ Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе ✓ Извештај о самовредновању ✓ Извештај о реализацији Развојног плана 6.Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.годину 7.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину 8.Избор представника родитеља у Тимове школе: ✓ Стручни актив за развојно планирање ✓ Тим за самовредновање ✓ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ✓ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ✓ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ✓ Тим за инклузивно образовање 9.Разно ✓ Програм екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025.годину ✓ Информације о добављачима хране за ученике у школској 2024/2025. години ✓ Информације о физичком обезбеђењу у школској 2024/2025.години ✓ Напредовање у звање наставника Александра Раките ✓ Осигурање ученика у школској 2024/2025.години
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. -Конституисан је Савет родитеља школе. Чини га 25 родитеља, представника сваког одељења. -Након конституисања Савета родитеља, уследио је избор председника. Родитељи су се једногласно сложили и усвојили предлог да Горан Иванов буде председник Савета родитеља, Дамир Раданов заменик, а Јулија Патаков Васиљев – записничар. -Једногласном одлуком родитеља за представника наше школе у Општински савет родитеља изабрана је родитељка Јелена Дурсун, а за заменик Тамара Стевановић. -Поднет је Извештај о раду школе у току школске 2023/2024. године. -Родитељима је затим представљен је Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину. - Представљен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. - На основу предлога родитеља, изабрани су представници Савета родитеља у Тимове школе: Бранислав Будурин – Стручни актив за развојно планирање; Мирјана Миливојевић – Тим за самовредновање; Светлана Рајак – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Јулија Патаков Васиљев – Тим за заштиту од насиља; Јелена Рацић – Тим за инклузивно образовање. - У оквиру последње тачке дневног реда, родитељи су информисани о:	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- Програму екскурзије за први и други циклус за школску 2024/2025. годину. Исти је једногласно усвојен од стране Савета родитеља.
- Директорка школе информисала је родитеље да је након спроведених процедура јавних набавки, донета одлука и потписани уговора са следећим добављачима хране:
 - Задруга „Мркшићеви салаши“, Српски Итебеј – пекаски производи
 - „Каћ комерц“, Каћ – прехранбени производи
 - Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Зрењанин – готова кувана јела.
- Родитељи су информисани да је након спроведеног поступка јавне набавке, потписан Уговор са Агенцијом „Петрол 023“ за физичко обезбеђење у току школске 2024/2025. године. Трошкове обезбеђења реализоваће град Зрењанин за све школе у граду.
- Размотрене су пристигле понуде за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину. На основу спроведене анкете, одлука Савета родитеља је да се осигурање ученика у школској 2024/2025. години, реализује преко Осигуравајуће куће „Globos osiguranje“.
- Родитељи су размотрили Захтев наставника Александра Раките за стицање звања – педагошки саветник. На основу захтева наставника, мишљења стручног актива из области предмета, мишљења Наставничког већа, као и на основу извештаја о раду у претходном периоду и извештаја о стручном усавршавању наставника, сви присутни чланови Савета родитеља изразили су позитивно мишљење о раду наставника хемија и дали сагласност за аплицирање наставника за стицање звања.

Друга седница Савета родитеља одржана, 22.11.2024.	Дневни ред: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Допис Министарстав просвете бр.610-00970/1/2024-07 о „Здравитасу“ – систему праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе Физичког и здравственог васпитања 3.Допис Министарства просвете о предстојећим активностима на реализацији пријемних испита, завршног испита и уписа у средњу школу и о Порталу „Моја средња школа“ 4.Разно: -Информације о радовима на реконструкцији котларнице и изради спољашње и унутрашње хидрантске мреже -Фотографисање ученика у школској 2024/2025. години -Безбедност ученика наше школе у саобраћају
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. -Директорка школе упознала је родитеље са дописом Министарства просвете о Пројекту „Здравитас“.Наставници разредне наставе, као и наставници предметне наставе истакли су да су мерења ученика обавезан део плана и програма наставе Физичког васпитања и да се статистички подаци, као и увек до сада уносе у педагошку документацију	

наставника. Директорка школе је изнела да је став Наставничког већа да се подаци не уносе на Платформу „Здравитас“. Договорено је да се родитељи у оквиру одељењских заједница, на Родитељском састанку, изјасне о ставу по питању дописа. На основу изјашњавања родитеља, Савет родитеља ће донети одлуку о даљим корацима и предлогу да се напише заједнички допис који ће бити послат Министарству просвете.

-Директорка школе информисала је родитеље о календару уписних активности које се односе на завршни испит и упис ученика у средњу школу. Уследило је више информација о Платформи „Моја средња школа“ и о обавезама родитеља које су у складу са календаром. Директорка школе је информисала о датумима завршног испита, као и о начину израчунавања бодова за упис у средњу школе. Такође, истакла је да је планиран заједнички тематски родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на ову тему.

-Родитељи су информисани о радовима на реконструкцији котларнице, изради унутрашње и спољашње хидрантске мреже (у котларници су постављени нови котлови, пумпе и нови кров; унутрашња хидрантска мрежа је завршена, за спољну хидрантску мрежу остаје још прикључак на градску водоводну мрежу и ново струјно бројило).

Директорка је истакла да за сада школа користи геотермални систем за загревање просторија, као и да је температура у учионицама и кабинетима адекватна за рад. Знатно хладније је у физкултурној сали, те је из тог разлога препоручено да се у овом периоду реализује теоријски део плана у учионицама или да у току реализације практичног деланастанка и боравка у физкултурној сали, ученици обуку тренерке.

-Директорка је упознала родитеље да ће школа од јануара користити нови систем за финансијско пословање тзв. „Спири“, као и да је неопходно поштовање упутства које ће одељењске старешине проследити родитељима, а које се односе на нови жиро рачун и позив на број школе.

-Директорка школе информисала је родитеље да је од прошлогодишње уплате обезбеђења од стране родитеља, на рачун школе остало 209.000 динара. На основу једногласне сагласности Савета родитеља, договорено је да ће се та средства искористити за куповину клупа за ученике за кабинет за реализацију наставе – Дигитални свет.

-Директорка је информисала родитеље да је преко изабране осигуравајуће куће „Глобос осигурање“, осигурано 455 ученика наше школе (241 ученик првог циклуса и 214 ученик другог циклуса).

-Размотрене су пристигле понуде за фотографисање ученика у школској 2024/2025. години. На основу резултата анкете, Савет родитеља је донео одлуку да се фотографисање ученика у школској 2024/2025. години реализује у сарадњи са Фото студио „Весна“.

-На предлог родитеља, последња тачка дневног реда допуњена је темом о безбедности наших ученика у саобраћају. Родитељи су истакли да треба поново покренути иницијативу и послати дописе (Градоначелнику, Савету за безбедност саобраћаја, Саобраћајној полицији) у циљу предизумања хитних корака за осигурање безбедности наших ученика приликом кретања до школе и преласка преко прелаза у кружном току на раскрсници Жарка Зрењанина и Веселина Маслеше. Направљен је предлог корака који ће се предузети због решавањ овог проблема.

Трећа седница
Савета родитеља
одржана, 24.1.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Порука чланова колектива Савету родитеља
3. Извештај инвеститора о реализацији Пројекта –

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

	Реконструкција котларнице, изградња спољашње и унутрашње хидранске мреже у ОШ „Др Јован Цвијић“ Информације о реализованим активностима по питању осигурања безбедности ученика на раскрсници у Улици Веселина Маслеше и Улици Жарка Зрењанина
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља. -Чланови колектива Ош „Др Јован Цвијић“ прочитали су поруку упућену родитељима. Присутни чланови Савета родитељасу подржали чланове колектива у обустави. -Прочитан је Извештај инвеститора о реализацији радова на реконструкцији котларнице и изградњи унутрашње и спољашње хидранске мреже (деловодни број 35/2 од 24.1.2025.). На основу дописа и позива надлежних (деловодни број 35/3 од 24.1.2025.), у току следеће недеље, у градској управи ће бити организован заједнички састанак ком ће присуствовати представници Савета родитеља и директор школе. -На основу послатих дописа и обављених разговора са надлежним по питању решавања безбедности наших ученика у саобраћају, информисани смо да је МЗ „Жарко Зрењанин“ послала допис Јавном предузећу за урбанизам Зрењанин и Одељењу за привреду градске управе Зрењанин по питању решавања безбедности наших ученика на раскрсници и кружном току (Веселина Маслеше и Жарка Зрењанина).	
Четврта седница Савета родитеља одржана, 4.4.2025.	Дневни ред: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године 3.Упознавање са Одлуком о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за трећи разред на период од четири године 4.Упознавање са Одлуком о избору уџбеника на предлог стручних већа за седми разред на период од четири године 5.Разно
-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора. -Директорка школе је информисала родитеље о Извештају рада директора у току првог полугодишта школске 2024/2025.године. -Директорка школе представила је члан 34 Закона о уџбеницима и истакла да школа из Каталога уџбеника бира уџбеник за сваки предмет у сваком разреду, о чему обавештава Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за област предмета, односно стручног већа за разредну наставу. У свим одељењима истог разреда, за исти предмет, по правилу, користи се исти уџбеник једног издавача. Представници стручних већа за разредну и предметну наставу представили су члановима Савета родитеља образложени избор уџбеника за трећи и седми разред. Након изнете одлуке о избору уџбеника, уследила је дискусија и питања родитеља. Повела се дискусија о уџбеницима Фондације „Кавчић“. Директорка је изнела да се у Каталогу уџбеника налазе сви уџбеници који су у потпуности испунили све стандарде и критеријуме. Такође, то важи и за уџбенике Фондације „Кавчић“. Изнела је такође, да верује у професионалност и стручност својих колега и да стоји иза њиховог избора. Истакла је да у потпуности разуме став родитеља и да је цена битан моменат, али да у тренуцима избора уџбеника наставници прате квалитет уџбеника, методолошки оквир, као и могућности и захтеве ученика. Представници разредне и предметне наставе	

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

покушали су аргументовано да објасне и образложе свој избор уџбеника за школску 2025/2026. годину. Такође, наставници су обећали да ће наредне године узети у разматрање и уџбенике Фондације „Кавчић“ који су знатно јефтинији од осталих издавача.

-Директорка школе је упознала родитеље са чланом 36 Закона о уџбеницима, да школа уз сагласност или на захтев Савета родитеља, може у складу са могућностима да помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника и додатних наставних средстава, уколико се тиме родитељима, односно другим законским заступницима олакшава прибављање уџбеника. Родитељи су донели једногласну одлуку да се набавка уџбеника реализује преко школе на основу једине пристигле понуде тј. са Књижаром „Метеор“ из Зрењанина. У достављеној понуди омогућена је уплата уџбеника на четири рате.

У оквиру последње тачке дневног реда, директорка је информисала родитеље о организовању пробног завршног испита за ученике осмог разреда, плану надокнаде часова, пролећном распусту.

Крајем школске 2024/2025. године, Савет родитеља школе покренуо је иницијативу за продужетак рада друге групе продуженог боравака у школској 2025/2026. годину:

У складу са Стручним упутством о формирању одељења и група у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину и на основу исказаних потреба родитеља, попуњених анкетних листића и достављене неопходне документације, искристалисала се потреба за продужетком рада друге групе продуженог боравака у школској 2025/2026. години.

Родитељи 62 ученика (27 ученика првог разреда и 35 ученика другог разреда) су исказали потребу да њихово дете/деца похађају продужени боравак наредне школске године.

Сви родитељи су уредно и благовремено документовали основ за похађање продуженог боравака.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Стручног упутства о формирању одељења и група у основним и средњим школама за школску 2025/2025.годину, Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, покренуо је иницијативу да друга група продуженог боравака настави са радом и у школској 2025/2026. години, чиме би изашли у сусрет реалним потребама деце, омогућивши им рад и боравак у две хомогене групе продуженог боравака (једна група за ученике 1.разреда и једна група за ученике 2.разреда).

Светлана Рајак, председник савета родитеља



4.2. Сарадња са органом управља и синдикатом

Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату

- ✓ Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно – образовне политике и праксе
- ✓ Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика добробити деце
- ✓ Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно – образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе
- ✓ У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом
- ✓ Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом

Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин и у том саставу раде од 2022. године.

Чланови Школског одбора су:

- **представници јединице локалне самоуправе:** Никола Шотра, Жељко Цветић и Дарко Костовски;
- **представници запослених:** Владимир Стојшин, Снежана Ђурчић, Биљана Босић;
- **представници родитеља:** Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц.

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године одржао шест седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, давана мишљења, а Школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама и дешавањима:

Прва седница Школског одбора одржана је 13.9.2024. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години (Извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе; Извештаја о самовредновању рада школе; Извештаја о реализацији Развојног плана школе);
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години;
4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
5. Именовање стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину;
6. Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији радних места и израду пречишћеног текста;
7. Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана школе за 2024. годину;
8. Разно.

Друга седница Школског одбора одржана је 6.12.2024. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разрешење члана Школског одбора основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин _ Решење Скупштине града број 002838321 2024 09178 001 000 000 001 04 070 од 11. 10. 2024. године;
3. Доношење одлуке о усвајању шесте и седме измене Финансијског плана школе за 2024. годину;
4. Разно.

Трећа седница Школског одбора одржана је 28.1.2025. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Упознавање са решењем о именовању новог члана школског одбора (Решење
3. Скупштине града број 003474155 2024 09178 001 000 000 001 04 066 од 17. 12. 2024. године);
4. Доношење Анекса број 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
5. Доношење одлуке о усвајању осме и девете измене Финансијског плана школе за 2024. годину;
6. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана школе за 2025. годину;
7. Доношење одлуке о усвајању Плана набавки за 2025. годину;
8. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору у школи
9. просветне инспекције број 003566747 2024 09178 004 044 042 002 02 002 од 27. 12. 2024. године;
10. Разно.

Четврта седница Школског одбора одржана је 21.3.2025., са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Анекса број 2 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

Пета седница Школског одбора одржана је 10.4.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2024. годину;
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године;
4. Разно.

Шеста седница Школског одбора одржана је 4.7.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Анекса број 3 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
3. Доношење измена – првих и других - Финансијског плана школе за 2025. годину;
4. Доношење прве измене Статута школе и изради пречишћеног текста;
5. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе;
6. Разно.

Чланови Школског одбора су одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали, доносили већином гласова укупног броја чланова или једногласно.

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године.

Редовно и потпуно информисање односило се и на рад школе по свим питањима (радови у школи, акције које се спроводе, приредбе, све врсте дешавања, резултати са такмичења, резултати завршног испита...).

У циљу припремања за рад на седницама, кад год је то било могуће, члановима Школског одбора је електронским путем достављан материјал за рад.

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе локалне самоуправе

- ✓ *Одржава конструктивне односе са представницима државне управе локалне самоуправе рад задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе*
- ✓ *Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава*
- ✓ *Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници*
- ✓ *Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром*

Интеракцијски однос између школе и друштвене средине манифестује се кроз следеће видове:

- Укључивање представника друштвене средине у рад школе преко заступљености у органу управљања, ради обезбеђивања услова из надлежности локалне самоуправе за функционисање школе и остваривање њене друштвене улоге.
- Коришћење објеката, програма, кадровских и других потенцијала друштвене средине за остваривање програмских задатака школе.
- Отварање школе за друштвене активности деце, омладине и одраслих у њиховом слободном времену, пружањем могућности за коришћење спортских терена од стране спортских клубова, организовање активности у просторијама школе и уз помоћ запослених, повезивање дечјих организација и савеза ван школе са истим у школи и др.

Сарадња са јавним предузећима и службама

ОШ «Др Јован Цвијић» остварује континуирану сарадњу са многобројним предузећима у реализацији пројеката. У току школске 2024/2025. године, реализоване су следеће активности и пројекти:

- ✓ Сарања са Центрима за рециклажу „Звезда“ и „Пропет“ се остварује континуирано током школске године. Учешћем у Пројекту „Банатска оаза мириса и здравља“, ученици, родитељи и запослени континуирано прикупљају секундарне сировине. Добијена финансијска средства, ученици на Ученичком парламенту и у договору са учитељима и наставницима, улажу се у подизање квалитета образовно – васпитног рада.
- ✓ ЈКП „Чистоћа и зеленило“ пружа континуирану помоћ и подршку у резизвању старих и оштећених стабала, као и у одржавању зелених површина.

Сарадња са установама културног и јавног живота

Субјекти са којима школа сарађује су: Савремена галерија, Културни центар, Народно позориште „Тоша Јовановић“, Народни музеј, Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“, Технички факултет „Михајло Пупин“, Црвени крст, ТВ "Сантос", ТВ "КТВ", Лист „Зрењанин“ и др.

Сарадња са овим установама реализује се кроз посете ученика културним и јавним приредбама у поменутих установама и преко јавних наступа ученика, као и активним учешћем у многобројним манифестацијама града.

4.4.Сарадња са широм заједницом

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу

- ✓ *Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу*
- ✓ *Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства*

У току школске 2024/2025. године, ОШ „Др Јован Цвијић“ је учествовала у многобројним пројектима и конкурсима ради побољшања услова и квалитета за реализацију образовно – васпитног процеса:

- ✓ Град Зрењанин поклонио је ученицима првог разреда уџбенике, торбе и школски прибор за срећан почетак школовања
- ✓ Министарство просвете, науке и технолошког развоја сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом, за ученике по индивидуалном

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.



5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1.Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља радом установе

- ✓ *У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима*
- ✓ *Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава*
- ✓ *Управља финансијским токовима, издаје благовремен и тачне налоге за плаћање и наплати*

Средства за финансирање установа обезбеђују се у буџету Републике Србије , АП Војводине и у јединици локалне самоуправе. Средства се обезбеђују у складу са критеријумима стандардима финансирања установе које прописује министар.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- *плате, накнаде и додатке запосленима у основним школама, доприносе за обавезно социјално осигурање отпремнине*
- *плаћање по основу извршних пресуда донетих у радноправним споровима пред надлежним судовима*

На утврђивање обрачун плата, накнада и додатка запосленима у установи, прмењују се пропси којима се уређују плате накнаде и друга примања у јавним службама.

У буџету Аутономне Покрајине Војводине обезбеђују се средства за рад установе, за део економске цене, у складу са законом којим се уређује финансирање установа на територији покрајине.

У буџету јединице локалне самоуправе обазбеђују се средства за:

- *остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије*
- *стручно усавршавање запослених*
- *јубиларне награде и помоћ запосленима у основној школи*
- *превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју инвалидитетом и њихових пратилаца*
- *превоз запослених*
- *капитална улагања*
- *заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама*
- *друге текуће расходе*

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- плаћање по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима

На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 001072743202409178004014400041 од 21. марта 2024. године, број 001725625202409178004014400041 од 22. маја 2024. године, број 001863361202409178004014400041 од 07. 06. 2024. године и број 00202178520240917800300000000104007 од 25. 06.2024. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), чланови Школског одбора једногласно су (од девет присутних девет гласало „ЗА“), донели

О Д Л У К У

1. Доноси се прва, друга, трећа и четврта измена Финансијског плана за буџетску 2024. годину дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године.

2. У Финансијском плану дел.бр. 1276/4 од 11. 12.. 2023. године врше се измене и после истих финансијски план гласи – табеларни приказ све четири измене - у прилогу записника.

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетим од стране Градоначелника града Зрењанин – број број 00107274 2024 09178 004 014 400 041 од 21. марта 2024. године, број 001725625 2024 091 78 004 014 400 041 од 22. маја 2024. године, број 001863361 2024 09178 004 014 400 041 од 07. 06. 2024. године и број 00202178520240917800300000000104007 од 25. 06.2024. године, основни текст Финансијског плана за 2024. годину дел. бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године трпи прву, другу, трећу и четврту измену, како гласи у изреци.

Решењима Градоначелника о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана школе је дозвољено умањење средстава на појединим контима, а увећање на другим како би могла реализовати одређење активности (исплата солидарне помоћи запосленим који су на боловању дужем од три месеца, као и извршити набавка спортске опреме за запослене и ученике који иду на школску олимпијаду), а додатним одобрењем средстава омогућено је да се у школи спроведу радови, након реализоване набавке и избора извођача радова.



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Решења о преумеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 002161169 2024 09178 004 014 400 041 од 11. 07. 2024. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022), чланови Школског одбора већином гласова укупног броја чланова (од пет присутних пет гласало „ЗА“), донели

О Д Л У К У

1. Доноси се пета измена Финансијског плана за буџетску 2024. годину дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године.

2. У Финансијском плану дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	5 измена	Укупно
1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.000.000	0	0	0	0	95.000.000		95.000.000
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.500.000	0	0	0	0	9.500.000		9.500.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000		4.900.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000		3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000		3.000.000
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	0	0	300.000	0	0	300.000		388.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	125.000	3.375.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	1.120.000	0	0	1.120.000		1.120.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	190.000	0	0	190.000		190.000
10.	421200	Енергетске услуге	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000		6.500.000
11.	421300	Комуналне услуге	0	0	700.000	0	0	700.000		700.000
12.	421400	Услуге комуникација	0	0	220.000	0	0	220.000		220.000
13.	421500	Трошкови осигурања	0	0	250.000	0	0	250.000		250.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	150.000		150.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
16.	423200	Компјутерске услуге	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

17.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	110.000	0	0	110.000		79.000
18.	423400	Услуге информисања	0	0	0	0	0	0		31.000
19.	423500	Стручне услуге	0	0	10.000	0	0	10.000		10.000
20.	423700	Репрезентација	0	0	50.000	0	0	50.000		50.000
21.	423900	Остале опште услуге	0	0		18.000.000	0	18.000.000		18.000.000
22.	424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	130.000		130.000
23.	424900	Остале специјализоване услуге	0	0	240.000	0	0	240.000	125.000	365.000
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	650.000	0	0	650.000		1.921.000
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
26.	426100	Административни материјал	0	0	350.000	0	0	350.000		350.000
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	140.000	0	0	140.000		140.000
28.	426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	30.000		30.000
29.	426600	Материјал за образовање и културу	0	0	350.000	0	400.000	750.000		832.488
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	1.264.000	0	0	1.264.000		1.176.000
31.	426900	Материјал посебне намене	0	0	350.000	0	0	350.000		350.000
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000		2.400.000
33.	482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	0	0	20.000		20.000
34.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000		20.000.000
35.	511400	Пројектно планирање	0	0	100.000	0	0	100.000		100.000
36.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000		1.300.000
37.	515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000		500.000
			112.900.000	23.800.000	19.724.000	18.000.000	900.000	175.324.000	0	176.677.488

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 002161169 2024 09178 004 014 400 041 од 11. 07. 2024. године, основни текст Финансијског плана за 2024. годину, трпи пету измену, како гласи у изреци.



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), усвојеног ребаланса буџета и Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 003278733 2024 09178 004 014 400 041 од 20. 11. 2024. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21-др. закон, 92/2023 и 94/2024), чланови Школског одбора су већином гласова укупног броја чланова (од осам присутних осам гласало „ЗА“), донели

О Д Л У К У

1. Доноси се шеста и седма измена Финансијског плана за буџетску 2024. годину дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године.

2. У Финансијском плану дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	6 и 7 измена	Укупно
1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.000.000	0	0	0	0	95.000.000		95.000.000
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.500.000	0	0	0	0	9.500.000		9.500.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000		4.900.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000		3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000		3.000.000
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	0	0	300.000	0	0	300.000		388.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	217000	3.158.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	1.120.000	0	0	1.120.000		1.120.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	190.000	0	0	190.000		190.000
10.	421200	Енергетске услуге	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000		6.500.000
11.	421300	Комуналне услуге	0	0	700.000	0	0	700.000	80000	780.000
12.	421400	Услуге комуникација	0	0	220.000	0	0	220.000		220.000
13.	421500	Трошкови осигурања	0	0	250.000	0	0	250.000		250.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	150.000		150.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
16.	423200	Компјутерске услуге	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
17.	423300	Услуге образовања и усавршавања	0	0	110.000	0	0	110.000		79.000

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

		запослених								
18.	423400	Услуге информисања	0	0	0	0	0	0		31.000
19.	423500	Стручне услуге	0	0	10.000	0	0	10.000		10.000
20.	423700	Репрезентација	0	0	50.000	0	0	50.000		50.000
21.	423900	Остале опште услуге	0	0		18.000.000	0	18.000.000	424000	18.424.000
22.	424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	130.000		130.000
23.	424900	Остале специјализоване услуге	0	0	240.000	0	0	240.000		365.000
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	650.000	0	0	650.000	386000	2307.000
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	200.000	0	0	200.000	373000	573.000
26.	426100	Административни материјал	0	0	350.000	0	0	350.000	46000	396.000
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	140.000	0	0	140.000		140.000
28.	426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	30.000		30.000
29.	426600	Материјал за образовање и културу	0	0	350.000	0	400.000	750.000	91000	923.488
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	1.264.000	0	0	1.264.000	759000	417.000
31.	426900	Материјал посебне намене	0	0	350.000	0	0	350.000		350.000
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000		2.400.000
33.	472700	Накнада из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	0	0	0	0	0	72000	72000
34.	482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	0	0	20.000		20.000
35.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000		20.000.000
36.	511400	Пројектно планирање	0	0	100.000	0	0	100.000		100.000
37.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000		1.300.000
38.	515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000		500.000
			112.900.000	23.800.000	19.724.000	18.000.000	900.000	175.324.000	0	177173.488

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу усвојеног ребаланса буџета и Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 003278733 2024 09178 004 014 400 041 од 20. 11. 2024. године, основни текст Финансијског плана за 2024. годину, трпи шесту и седму измену, како гласи у изреци.

Наведеним изменама обезбеђена су средства за финасирање обезбеђења у школи, извођење радова у ликовном, техничком кабинету, објекту продуженог боравка.



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Решења о преумеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 003451611 2024 09178 004 014 400 041 од 09. 12. 2024. године и Решења број 003553815 2024 09178 004 014 400 041 од 18. 12. 2024. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21-др. закон, 92/2023 и 94/2024), чланови Школског одбора су једногласно (од девет присутних девет гласало „ЗА“), донели

О Д Л У К У

1. Доноси се осма и девета измена Финансијског плана за буџетску 2024. годину дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године.

2. У Финансијском плану дел.бр. 1276/4 од 11. 12. 2023. године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	8. и 9. измена	Укупно
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.500.000	0	0	0	0	9.500.000		9.500.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000		4.900.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000		3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000		3.000.000
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	0	0	300.000	0	0	300.000	238.000	626.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	238.000	2.920.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	1.120.000	0	0	1.120.000		1.120.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	190.000	0	0	190.000		190.000
10.	421200	Енергетске услуге	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000		6.500.000
11.	421300	Комуналне услуге	0	0	700.000	0	0	700.000		780.000
12.	421400	Услуге комуникација	0	0	220.000	0	0	220.000		220.000
13.	421500	Трошкови осигурања	0	0	250.000	0	0	250.000		250.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	150.000		150.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
16.	423200	Компјутерске услуге	0	0	200.000	0	0	200.000		200.000
17.	423300	Услуге образовања и усавршавања	0	0	110.000	0	0	110.000		79.000

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

		запослених							
18.	423400	Услуге информисања	0	0	0	0	0	0	31.000
19.	423500	Стручне услуге	0	0	10.000	0	0	10.000	10.000
20.	423700	Репрезентација	0	0	50.000	0	0	50.000	50.000
21.	423900	Остале опште услуге	0	0		18.000.000	0	18.000.000	18.424.000
22.	424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	130.000	130.000
23.	424900	Остале специјализоване услуге	0	0	240.000	0	0	240.000	365.000
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	650.000	0	0	650.000	9.000
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	200.000	0	0	200.000	-9.000
26.	426100	Административни материјал	0	0	350.000	0	0	350.000	396.000
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	140.000	0	0	140.000	140.000
28.	426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	30.000	30.000
29.	426600	Материјал за образовање и културу	0	0	350.000	0	400.000	750.000	923.488
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	1.264.000	0	0	1.264.000	417.000
31.	426900	Материјал посебне намене	0	0	350.000	0	0	350.000	350.000
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	2.400.000
33.	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	0	0	0	0	0	72.000
34.	482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	0	0	20.000	20.000
35.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000	20.000.000
36.	511400	Пројектно планирање	0	0	100.000	0	0	100.000	100.000
37.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000	1.300.000
38.	515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000	500.000
			112.900.000	23.800.000	19.724.000	18.000.000	900.000	175.324.000	177173488

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 003451611 2024 09178 004 014 400 041 од 09. 12. 2024. године и Решења број 003553815 2024 09178 004 014 400 041 од 18. 12. 2024. године, основни текст Финансијског плана за 2024. годину, трпи осму и девету измену, како гласи у изреци.

Наведеним изменама обезбеђена су средства за исплату солидарне помоћи сходно одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним школама и то запосленом за рођење детета, као и запосленој која се налази на боловању дужем од три месеца у континуитету.



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), на седници школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, одржаној 28. јануара 2025. године, једногласно (од девет присутних девет гласало „ЗА“) је донета

ОДЛУКА

ДОНОСИ се Финансијски план Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин за буџетску **2025. годину** са наменама и изворима финансирања датим у табеларном прегледу:

Рб.	контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.500.000	0	0	0	0	9.500.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	1.000.000	0	0	0	0	3.000.000
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	0	0	300.000	0	0	300.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	3.250.000	0	0	1.120.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	0	0	0	190.000
10.	421200	Енергетске услуге	0	0	7.000.000	0	0	6.500.000
11.	421300	Комуналне услуге	0	0	750.000	0	0	700.000
12.	421400	Услуге комуникација	0	0	220.000	0	0	220.000
13.	421500	Трошкови осигурања	0	0	200.000	0	0	250.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	150.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	0	0	200.000	0	0	200.000
16.	423200	Компјутерске услуге	0	0	230.000	0	0	200.000
17.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	80.000	0	0	110.000
18.	423400	Услуге информисања	0	0	25.000			25.000
19.	423500	Стручне услуге	0	0	12.000	0	0	12.000
20.	423700	Репрезентација	0	0	55.000	0	0	55.000

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

21.	423900	Остале опште услуге	0	0	1.820.000	18.000.000	0	19.820.000
22.	424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	130.000
23.	424900	Остале специјализоване услуге	0	0	200.000	0	0	200.000
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	650.000	0	0	650.000
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	200.000	0	0	200.000
26.	426100	Административни материјал	0	0	400.000	0	0	400.000
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	180.000	0	0	180.000
28.	426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	30.000
29.	426600	Материјал за образовање и културу	0	0	550.000	0	400.000	950.000
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	600.000	0	0	600.000
31.	426900	Материјал посебне намене	0	0	400.000	0	0	400.000
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.600.000	0	0	2.600.000
33.	472700	накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	0	0	0	0	0
34.	482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	0	0	20.000
35.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000
36.	512200	Пријектно планирање	0	0	100.000	0	0	100.000
37.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000
38.	515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000
			113900000	20800000	23.852.000	18000000	950.000	177502000

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежности органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/16, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), од стране Града Зрењанина објављене Одлуке о буџету града Зрењанина за 2025. годину у „Службеном гласнику града Зрењанин“, школски одбор је донео Финансијски план у свему како гласи у изреци одлуке.



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 51. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023), члана 4. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 1222-6 од 12. 11. 2020. године, донетог Финансијског плана за 2025. годину, на седници школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, одржаној 28. јануара 2025. године, једногласно (од девет пристуних девет гласало „ЗА“) је донета

ОДЛУКА

1. **ДОНОСИ** се **План набавки Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин за 2025. годину** у тексту који се прилаже овој одлуци и чињи њен саставни део (табела 1 и 2.).
2. План јавних набавки и све његове измене или допуне, школа објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у **року од десет дана од дана доношења**.

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 14) утврђено је да школски одбор: „14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.“

У члану 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) утврђено је да је школа као корисник буџетских средстава, односно наручилац, дужна да донесе план набавки за текућу годину, да исти садржи следеће податке: предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке; оквирно време покретања поступка.

Наручилац у плану јавних набавки наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване јавне набавке.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Након доношења финансијског плана школе за текућу годину, школски одбор је размотрио и донео и план набавки за текућу годину, у свему како гласи у изреци одлуке.

Планом набавки су планиране три набавке, од којих ће се две спровести применом отвореног поступка и то - набавка хране за ученичку ужину и исхрану ученика у продуженом боравку, набавка електричне енергије. Применом технике оквирног споразума са једним понуђачем спровешће се набавка услуге - извођење екскурзије за ученике. Набавка хране ће се спровести у другом, а набавка електричне енергије и набавка услуге извођење екскурзије за ученике - у првом кварталу. Поступак јавне набавке ће се спровести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, све објавити на интернет страници школе и Порталу јавних набавки.

Све остале набавке које се реализују у школи, а предвиђене су финансијским и планом набавки за 2025. годину, су испод прагова до којих се Закон не примењује (члан 27. Закона о јавним набавкама), али се планирају, попуњава се табела 2 која чини саставни део плана. Школа код ових набавки примењује начела закона, испитује тржиште, спречава сукоб интереса, обезбеђује конкуренцију, прикупља понуде и склапа уговор, сарађује са најповољнијим понуђачем (то су набавке канцеларијског-административног материјала и материјала за образовање, набавка средстава за одржавање хигијене, обављање послова безбедности на раду, послова прегледа здравствене исправности намирница и санитарног прегледа запослене на пословима сервирке, послови прегледа ПП апарата, послови одржавања копир апарата и штампача, послови одржавања рачунара....).



Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

На основу извештаја и образложења, а сходно одредбама члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), члана 78. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023), члана 26. Статута школе дел. бр. 1276/5 од 11. 12. 2023. године, поступајући по предлогу одлуке о усвајању годишњег финансијског извештаја који је припремио шеф рачуноводства Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, чланови Школског одбора су већином гласова укупног броја чланова школског одбора (од пет присутних, пет гласало „ЗА“), донели

О Д Л У К У

УСВАЈА се Финансијски извештај Основне школе „Др Јован Цвијић“, Зрењанин за 2024. годину.

- 1. Укупни приходи износе.....117.020.000 динара.**
- 2. Укупни расходи износе117.472.000 динара.**

Укупни приходи за 2024. годину износе 110.248.000 динара, (у шта улазе: приходи из буџета републике 90.146.000 динара, приходи из буџета покрајине 1.818.000 динара и приходи из буџета града 18.284.000 динара). Приходи од донација износе 15.000 динара, а од родитељског динара за ваннаставне активности износе 6.757.000 динара.

Укупни расходи за 2024. годину износе 117.472.000 динара.

Њих чине :

расходи за запослене у износу од 95.793.000 динара, од чега

- 89.740.000 динара су трошкови на име зараде запослених,
- отпремнине износе 1.818.000 динара,
- помоћ запосленим који су на боловању дужем од 3 месеца износи 625.000 динара,
- трошкови превоза на посао и са посла 2.527.000,
- јубиларне награде 1.083.000 динара,

стални трошкови у износу од 6.709.000 динара, од тога

- трошкови платног промета 153.000 динара,
- енергетске услуге (струја , плин) 5.485.000 динара,
- комуналне услуге (вода, смеће) 700.000 динара,
- трошкови комуникација (телефон, интернет и пошта) 202.000 динара,
- трошкови осигурања 169.000 динара,

трошкови путовања у износу од 167.000 динара и то

- трошкови путовања на службени пут - дневнице наставника и смештај наставника и ученика – 94.000 динара и
- трошкови путовања ученика на такмичење – превоз ученика и наставника 73.000 динара,

услуге по уговору у износу од 7.772.000 динара и то:

- компјутерске услуге износе 185.000 динара,
- услуге образовања и усавршавања запослених 73.000 динара,
- услуге информисања износе 19.000 динара,
- издаци за стручне услуге 25.000 динара,
- трошкови репрезентације 66.000 динара,

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

-остале опште услуге износе 7.404.000 динара (из средстава родитеља – за ужину ученика, исхрану ученика боравку, осигурање ученика, трошкови обезбеђења, трошкови екскурзије ученика),

специјализоване услуге у износу од 456.000 динара и то издаци за

-медицинске услуге 95.000 динара (санитарни преглед радника, анализа намирница)

-остале специјализоване услуге 361.000 динара (издаци за услуге безбедности на раду, трошкови сервисирања ватрогасних апарата...,

текуће поправке и одржавање у износу од 2.396.000 динара и то

-текуће поправке и одржавање зграде 2.316.000 динара,

-текуће поправке и одржавање опреме 80.000 динара,

издаци за материјал у износу од 1.703.000 динара, од тога

-издаци за административни материјал 396.000 динара,

-материјал за образовање и стручна литература за редовне потребе запослених 112.000 динара,

-материјал за саобраћај 17.000 динара,

-материјал за образовање, културу и спорт 523.000 динара,

-материјал за одржавање хигијене и угоститељство 331.000 динара,

-материјал за посебне намене 324.000 динара,

накнаде из буџета за децу и породицу износе 2.069.000 динара (регресирана ужина/исхрана деце у боравку, куповина уџбеника),

издаци за таксе износе 6.000 динара,

накнада штете за неискоришћен годишњи одмор износи 401.000 динара.

Образложење:

У члану 78. Закона о буџетском систему прописан је календар за подношење годишњих финансијских извештаја – поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета Републике Србије, буџета локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

Финансијски извештај извршава се – подноси до 28. фебруара.

Сходно наведеном, донета је одлука као у изреци.

На основу извештаја и образложења, а сходно одредбама члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), члана 26. Статута Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, дел. број 1276/5 од 11. 12. 2023. године, поступајући по предлогу шефа рачуноводства, чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, су већином гласова укупног броја чланова (од пет присутних, пет гласало „ЗА“), донели

ОДЛУКУ

Коригује се утврђени резултат – дефицит, односно покрива мањак прихода и примања над расходима у износу од 452.433,52 динара на терет нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Решења број 002001197 2025 09178 004 014 400 041 од 28. 04 2024. године и Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 002179213 2025 09178 004 014 400 041 од 14. 05.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

2025. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21-др. закон, 92/2023 и 94/2024), чланови Школског одбора су једногласно (сви чланови гласали „ЗА“), донели

О Д Л У К У

1. Доноси се прва и друга измена Финансијског плана за буџетску 2025. годину дел.бр. 42/4 од 28. 01. 2025. године.

2. У Финансијском плану дел.бр. 42/4 од 28. 01. 2025. године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	контна позиција	ОПИС	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	1. измена	2. измена	Укупно
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	0	0	0	9.500.000			9.500.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	0	0	0	4.900.000			4.900.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	0	0	0	3.000.000			3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	0	0	1.000.000			1.000.000
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	300.000	0	0	300.000		205.000	505.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	3.500.000	0	0	3.500.000			3.500.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.250.000	0	0	3.250.000			3.250.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		0	0	0			0
10.	421200	Енергетске услуге	7.000.000	0	0	7.000.000	155.000	205.000	6.640.000
11.	421300	Комуналне услуге	750.000	0	0	750.000			750.000
12.	421400	Услуге комуникација	220.000	0	0	220.000			220.000
13.	421500	Трошкови осигурања	200.000	0	0	200.000			200.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000	0	0	150.000			150.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	200.000	0	0	200.000			200.000
16.	423200	Компјутерске услуге	230.000	0	0	230.000			230.000
17.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000	0	0	80.000			80.000
18.	423400	Услуге информисања	25.000	0	0	25.000			25.000
19.	423500	Стручне услуге	12.000	0	0	12.000			12.000
20.	423700	Репрезентација	55.000	0	50.000	105.000			105.000

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

21.	423900	Остале опште услуге	1.820.000	18.000.000	0	19.820.000			19.820.000
22.	424300	Медицинске услуге	130.000	0	0	130.000			130.000
23.	424900	Остале специјализоване услуге	200.000	0	0	200.000	155.000		355.000
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	650.000	0	0	650.000			650.000
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	0	0	200.000			200.000
26.	426100	Административни материјал	400.000	0	0	400.000			400.000
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	180.000	0	0	180.000			180.000
28.	426400	Материјал за саобраћај	30.000	0	0	30.000			30.000
29.	426600	Материјал за образовање и културу	550.000	0	400.000	950.000			950.000
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	600.000	0	0	600.000			600.000
31.	426900	Материјал посебне намене	400.000	0	0	400.000			400.000
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.600.000	0	0	2.600.000			2.600.000
33.	472700	накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	0	0	0			0
34.	482200	Обавезне таксе	20.000	0	0	20.000			20.000
35.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	0	0	20.000.000			20.000.000
36.	511400	Пројектно планирање	100.000	0	0	100.000		-53.000	47.000
37.	512200	Административна опрема	0	0	0	0		53.000	53.000
37.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	0	500.000	1.300.000			1.300.000
38.	515100	Нематеријална имовина	0	0	0	500.000			500.000
			23.852.000	18.000.000	950.000	177.502.000	0	0	177.502.000

Образложење:

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења број 002001197 2025 09178 004 014 400 041 од 28. 04 2024. године и Решења о преумеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 002179213 2025 09178 004 014 400 041 од 14. 05. 2025. године, основни текст Финансијског плана за 2025. годину, трпи прву и другу измену, како гласи у изреци.

Наведеним изменама обезбеђена су средства за исплату солидарне помоћи сходно одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним школама - запосленој која се налази на боловању).



5.2.Управљање материјалним ресурсима

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- ✓ *Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса*
- ✓ *Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно - васпитни процес одвија несметано*
- ✓ *Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује*
- ✓ *Оптимално извођење образовно – васпитног процеса*
- ✓ *Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса*
- ✓ *Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост*
- ✓ *Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају*
- ✓ *Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира*

У складу са финансијским планом установе и планом јавних набавки, школа, спроводи поступак јавне набавке. У току школске године, након спроведених поступака јавних набавки и у складу са Законом, школа је потписала следеће Уговоре:

- ✓ Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом за период од 1.4.2025. до 31.3.2025. – ЕПС АД Огранак ЕПС Снабдевање, са седиштем у Београду, улица Масарикова 1-3; (деловодни број 213/1 од 12.3.2025.)
- ✓ Уговор о купопродаји средстава за одржавање хигијене – СТР „Метеор“, Стражиловска 104 Зрењанин; (деловодни број 152/2 од 19.2.2025.)
- ✓ Уговор о купопродаји материјала за образовање – ДОО „М&Р INC“, Улица Жарка Зрењанина бр.45 Зрењанин; (деловодни број 153/2 од 19.2.2025.)
- ✓ Уговор о купопродаји канцеларијског материјала - ДОО „М&Р INC“, Улица Жарка Зрењанина бр.45 Зрењанин; (деловодни број 151/2 од 19.2.2025.)
- ✓ Уговор о вршењу услуга анализе хране, брисева и здравствених прегледа запослених у 2025. години – Завод за јавно здравље Зрењанин, Др Емила Гаврила 15 Зрењанин; (деловодни број 1400 од 27.12.2024.)
- ✓ Уговор о физичком обезбеђењу - Патрол 023, Цара Душана 73 Зрењанин; (деловодни број 1036 од 30.9.2024.)
- ✓ Уговор о редовном одржавању опреме (штампач, фотокопир) – Бироопрема, Зрењанин (деловодни број 81 од 7.2.2025.)
- ✓ Уговор о редовном одржавању комјутера – СР „АниСофт“ Зрењанин, (деловодни број 82 од 7.2.2025.)
- ✓ Уговор о обављању послова безбедности и здравља на раду и консултантских послова из области заштите од пожара – „Штит“ доо, Зрењанин (деловодни број 91 од 10.2.2025.)
- ✓ Уговор о обављању услуга одржавања ватрогасних уређаја, опреме и других техничких средстава – „Ватроинжењеринг“ доо, Зрењанин (деловодни број 138 од 18.2.2025.)
- ✓ Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом за период од 01.04.2025. до 31. 03. 2026. - ЕПС АД Огранак ЕПС Снабдевање, Београд (деловодни број 213 од 12.3.2025.)

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

У складу са анализом постојећег стања, вршено је и планирање и прибављање неопходних материјалних ресурса у циљу обезбеђивања бољих и квалитетнијих услова за реализацију обрзовно – васпитног рада.

Опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама је неизоставни услов за обављање делатности школе. Обнављању опреме и средстава се, кроз све године рада школе, приступало систематски, иако су се периодично смењивале веће и мање материјалне могућности за набавке.

За реализацију наставе доступна су адекватна наставна средства, разврстана по кабинетима и специјализованим учионицама. Средства се одржавају и плански и стручно користе.

Набавка нових средстава врши се исказивањем потреба од стране Стручних већа на Педагошком колегијуму, достављањем потреба директору и сачињавањем плана набавке.

Школа је корисник буџетских средстава. У претходним годинама је, сходно потребама, интензивније рађено и на анимирању донатора и учешћу школе у разним пројектима. То је резултовало следећим стањем у погледу ИКТ опремљености школе:

број учионице	лаптоп	рачунар	пројектор	ЛЦД	паметна табла	штампач
1	+	+	+	-	-	-
2	+	+	+	-	-	-
3	+	+	+	-	-	-
5	-	+	+	-	-	-
6	-	+	-	+	-	-
7	-	+	-	+	-	-
8	-	+	-	+	-	-
9	+	+	+	+	-	+
10	-	+	+	-	-	-
11	+	+	+	+	-	+
12	+	+	+	-	-	+
13	-	+	-	+	-	+
14	+	+	+	-	-	-
15	-	+	+	-	+	-
16	-	+	+	-	+	-
17	-	+	+	-	-	-
18	-	+	+	-	-	-
19	+	+	+	-	+	+
20	-	+	-	+	-	-
21	+	+	+	+	-	-
22	-	+	-	+	-	-
23	-	+	-	+	-	-
24	-	+	-	-	-	-
директор	-	+	-	-	-	+
секретар	+	+	-	-	-	+
рачуноводство	+	+	-	-	-	+
админ.радник	-	+	-	-	-	+
педагог	-	+	-	-	-	+
психолог	-	+	-	-	-	+
библиотекар	-	+	-	-	-	+

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

зборница	-	++	+	-	-	+
боравак	++	-	+	+	-	+

У кабинету Информатике постављена су 22 рачунара за ученике. У мултимедијалној учионици/учионици бр. 15 постављено је 30 лаптопова за ученике. У кабинету бр.20 постављено је 30 десктоп рачунара за ученике.

У целини, школа има адекватне просторне и материјално-техничке услове за рад.

За допуну средстава из редовних буџетских извора финансирања, а са циљем побољшања услова рада, школа се ослања на одговорност запослених, активно учешће у пројектима, сарадњу са друштвено одговорним компанијама и, нарочито, на сарадњу са родитељима, који су у великом броју примера испољили спремност за помоћ школи и учешће у заједничким акцијама.



5.3.Управља административним пословима

Директор ефикасно управља административним пословима документацијом

- ✓ Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама
- ✓ Стара се о поштовању и примени процедуре рада установе и вођењу прописане документације
- ✓ Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са Законом
- ✓ Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице

Административно пословање школе уређено је Правилником о административном пословању:

- ✓ Пријем, отварање и прегледање поште, свакодневно реализује директор школе.
- ✓ Административни радник, по пријему, истог дана, заводи пошту у електронски деловодник, доставља копије докумената сарадницима школе, а оригинал документацију одлаже у регистратор

Приступ електронском деловоднику имају: директор, секретар и административни радник. Оригинал документација одлаже се у регистраторе према утврђеном редоследу и бројевима. На крају школске 2024/2025. године сва документација је уредно архивирана.

Креирањем електронског деловодника, комуникација опште службе, завођење административне грађе и архивирање је много функционалније. Уштеда времена и протока информација је остварена на вишем нивоу.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Прво и друго полугодиште школске 2024/2025.године пратили су следећи деловодни бројеви:

година	период од	период до
2024.	од 2.9.2024. – деловодни број 890	до 31.12.2024. – деловодни број 1414
2025.	од 6.1.2025. – деловодни број 1	до 29.8.2025. – деловодни број 665

Шеф рачуноводства води електронски деловодник рачуна.



Републички геодетски завод/Сектор за катастар непокретности/Одељење за катастар водова Панчево, 18.2.2025. издало је Решење (број 956-02-1-303-462/2025) тј. дозволу у катастру водова (деловодни број 176 од 26.2.2025.):

- ✓ упис подземног вода број 266, дужине 575,73 метра, ВПЛ140, ВПЛ110, водоводно – хидрантску мрежу, у оквиру комплекса ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину са припадајућим уређајима и постројењима за водоводну мрежу који пролази катастарским парцелама бр.2816/1, 2862, 9528 за катастарску општину Зрењанин I.
- ✓ Упис подземног вода број 491, дужине 56,50 метара, 1Е1, електроенергетски кабел 1 kV – прикључак на електроенергетску мрежу, у оквиру комплекса ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, са припадајућим уређајима и постројењима за електроенергетску мрежу која пролази катастарским парцелама бр.2816/1 за катастарску општину Зрењанин I.



Евиденција записника са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора чува се и архивира у посебним регистраторима. На крају школске године, све је уредно архивирано.

У току школске 2024/2025.године одржано је 11 седница Наставничког већа:

Реализоване седнице Наставничког већа у току школске 2024/2025.год.		
Датум реализације	Дневни ред:	Закључци састанка
1.седница 17.9.2024. (дел.бр. 916/2)	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину: - Извештај о стручном усавршавању наставника,	Чланови Наставничког већа разматрали су Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину. Директорка је презентовала извештај по областима истичући: организацију наставе, успех и владање ученика, освојене награде и похвале ученика и

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

	стручних сарадника и директора - Извештај о самовредновање рада школе - Извештај о реализацији Развојног плана школе 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 5.Разно	наставника, резултате завршног испита. Известила је о реализацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, о самовредновању рада школе и о реализацији Развојног плана школе. Разматран је извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину по областима. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.
2.седница 2.10.2024. (дел.бр.1030/2)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Одлука Наставничког већа о предлогу кандидата/наставника разредне наставе ОШ „Др Јован Цвијић“ за Награду „Нестор Димитријевић“ 3.Одлука Наставничког већа о предлогу кандидата/наставника предметне наставе ОШ „Др Јован Цвијић“ за Награду „Нестор Димитријевић“ 3.Разно	Директорка Биљана Јованов упознала је чланове Наставничког већа са Правилником о додељивању Награде „Нестор Димитријевић“ и предложеним кандидатима за Награду "Нестор Димитријевић". У категорији наставника разредне наставе предложени су: Јелена Савин и Гордана Мићић, а у категорији наставника предметне наставе Биљана Танкосић и Александар Ракита. Бодовање кандидата је извршено према Правилнику о додељивању Награде „Нестор Димитријевић“. Области које се вреднују су: Менторство ученицима на такмичењима, Иновације у настави, Унапређење наставничке професије, Унапређење рада школе, Награде и признања. Након извршеног бодовања, утврђено је следеће: • Јелена Савин, наставник разредне наставе има укупно 41 бод, • Гордана Мићић, наставник разредне наставе има укупно 252 бода, • Биљана Танкосић, наставник предметне наставе има укупно 89 бодова, • Александар Ракита, наставник предметне наставе има укупно 119 бодова. Наставничко веће ОШ „Др Јован Цвијић“ из Зрењанина на основу члана 21,22,23 Пословника о раду Наставничког већа (дел. бр. 250 од 26.3.2018., I измене дел. бр. 982/7 од 15.9.2021. и II измене дел. бр. 1290/8 од 27.12.2022.) и мишљења Савета родитеља (дел. бр. 1010/3-1 од 30.9.2024.год.) и Ученичког парламента (дел. бр. 1010/4-1 од 30.9.2024. год.) на седници одржаној 1.10.2024. године већином гласова присутних чланова Наставничког већа, донело је одлуку о следећим предлозима за награду: -Гордана Мићић – разредна настава -Александар Ракита – предметна настава.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

3.седница 27.12.2024. (дел.бр.1384/2)	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Успех и владање ученика од 1. до 8. Разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године 3.Разно	Руководиоци разредних већа известили су о успеху и владању ученика 1-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Појединачни извештаји налазе се у школској библиотеци и на платформи Microsoft Teams 365. Под тачком разно директорка школе указала је на планиране активности за наредни период: реализацију часова допунске и додатне наставе, поделу пакетића за децу радника школе, поделу ђачких књижица. Извештаји одељењских, разредних већа, стручних актива, тимова и комисија биће постављени на платформи Microsoft Teams 365 од стране руководиоца. Именована је комисија за редован попис који се врши на крају календарске године. Директорка Биљана Јованов свима захвалила на професионалном раду, залагању и пожелела срећне новогодишње, божићне празнике и пријатан распуст.
4.седница 21.3.2025. (дел.бр.235)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Измена Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), с обзиром да се указала потреба за изменом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, у делу који се односи на распоред часова предметне наставе и распоред дежурства наставника предметне наставе, од 24.3.2025. настава ће се реализовати према измењеном временском режиму за поједина одељења. Припремљен је детаљан табеларни приказ измена.
5.седница 7.4.2025. (дел.бр.258/2)	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025.год. 2. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за трећи разред, за период од четири године 3. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за седми разред, за период од четири године 4. Разно	У оквиру друге тачке дневног реда, директорка школе представила је детаљан Извештај за прво полугодиште школске 2024/2025. године. Директорка школе Биљана Јованов упознала је чланове Наставничког већа са одредбама Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018), а посебно са одредбама члана 36 и 44 Закона и да својим поступањем не крше исте, што су својим потписом и потврдили. Чланови Савета родитеља биће накнадно, на састанку Савета родитеља, упознати са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину. Руководиоци стручних већа разредне наставе другог разреда предложили су уџбенике и наставна средства за трећи разред, након чега је донета одлука о о избору уџбеника, за период од четири

		године. Одлука о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за седми разред, за период од четири године донета је након предлога стручних актива. Наставничко веће школе је на основу образложених предлога стучних већа разредне наставе и стручних већа наставника, заснованог на Каталогу и допуни каталога уџбеника, прихватило предлоге и донело одлуку о избору уџбеника који ће се користити у периоду од четири године.
6.седница 6.6.2024. (дел.бр.389/2)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне 2024/2025. године 3. Утврђивање списка ученика за доделу захвалнице од школе 4. Утврђивање списка ученика за доделу Посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“ 5. Утврђивање списка ученика за доделу Дипломе „Вук Караџић“ 6. Избор ђака генерације 7. Разно	Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда поднела је колегиница Светлана Максимовић. Утврђен је списак за доделу захвалнице од школе за успешно промовисање школе у наставним и ваннаставним активностима. Утврђен је списак ученика за доделу Дипломе „Доситеј Обрадовић“. Утврђен је списак ученика за доделу Дипломе „Вук Караџић“ за постигнут одличан општи успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном образовању и васпитању. Чланови Наставничког већа бирали су ђака генерације 2017/2025. на основу Правилника о избору ђака генерације. Одељењске старешине предложиле су уз образложење своје кандидате за ову титулу. Комисија је извршила бодовање кандидата и изнела резултате. На основу Одлуке Наставничког већа, именована су два ученика генерације.
7.седница 20.6.2025. (дел.бр.442/2)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда на крају наставне 2024/2025. године 3. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање поправног испита 4. Утврђивање списка ученика који се упућују на понављање разреда 5. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање разредног испита 6. Разно	Извештаје о успеху и владању ученика 1-7. разреда поднели су руководиоци разредних већа. Детаљни подаци о успесима ученика на такмичењима унети су у ЕсДневник. Договор о формирању јединствене базе података о успесима свих ученика, о заједничком састанку одељењских старешина и учитеља будућих петака због транзиције ученика из разредне у предметну наставу. Утврђен је списак ученика који се упућују на поправни испит, на разредни испит и на понављање разреда. Утврђени су термини припремне наставе од стране предметних наставника. Истакнути су резултати завршног испита. Директорка је похвалила унапређеност система за прегледање тестова, могућност родитеља да приступају тесту и увидом у задатке подносе приговор. Истакнуте су обавезе на крају школске године.

8.седница
26.6.2025.
(дел.бр.442/4)

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Припреме за наредну школску годину
- 3.Разно

Директорака Биљана Јованов је обавестила чланове Наставничког већа да је у току припремна настава за разредни испит из немачког језика.

Очекује се Стручно упутство за формирање одељења и група у шк. 2025-2026. години као и Школски календар за основне школе у АП Војводина.

Чланови Наставничког већа упознати су са бројем ученика у будућем првом разреду. Од пријављених 63 ученика упис је одложен код пет ученика. Четири ученика радиће по ИОП-у 2. Укупан број ученика са ученицима који раде по ИОП-у је 65 па су наредној школској години планирана три одељења првог разреда.

Директорка је известила и о броју ученика у 3. разреду (укупно 69, са ИОП - ом 74 - три одељења) и 4. разреду (три одељења) те ће укупан број одељења у првом циклусу (1-4. разреда) бити 12, а у другом циклусу (5-8. разреда) 13 – укупно 25 одељења.

Продужени боравак има 27 ученика у 1. разреду и 35 ученика у 2. разреду.

Покренута је иницијатива за формирање друге групе у продуженом боравку.

Анкета за чланове Наставничког већа спровешће се путем Вибер групе.

Прочитана су нова старешинства у 5. разреду:

5-1 Виолета Перин, наставница немачког језика,

5-2 Александар Ракита, наставник математике

5-3 Александар Лудошки, наставник хемије.

Директорка је поделила остала задужења за наредну школску годину. Саопштени су руководиоци разредних већа, стручних актива. Руководиоци, чланови тимова и комисија биће накнадно одређени. Израду распореда часова преузеће на себе наставник хемије Александар Ракита.

Расправљало се о актуелни темама: обавезама на крају школске године: ес дневник, матична књига, сведочанства, похвалнице за одличан успех, уплатнице за ужину, постављање извештаја на платформи, решења о годишњем одмору...

Наша школа је похваљена за организацију завршног испита од стране представника Министарства просвете који су посетили нашу школу другог дана (24.6.2025. год.).

Директорка је за октобар најавила обележавање јубилеја, 65 година постојања наше школе. Планирана је

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

		свечана академија. На крају је директорка школе уручила похвалнице колегама који су били успешни на такмичењима и конкурсима и свима пожелела пријатан распуст. Следеће Наставничко веће заказано је за 19.8.2025. у 9.00 часова.
9.седница 28.6.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање иницијативе чланова Савета родитеља за отварање још једне групе продуженог боравка за школску 2025/2026. годину и давање сагласности	Чланови Наставничког већа упознати су са иницијативом Савета родитеља да се у наредној школској години, 2025/2026. поред већ једне, формира још једна група продуженог боравка, с обзиром да је заинтересованост родитеља велика и да се за коришћење продуженог боравка изјаснило 62 родитеља ученика првог и другог разреда, од наредне школске године. Чланови наставничког већа гласањем су изнели свој став о овој теми. Од укупно 50 чланова Већа, њих 50 гласало је позитивно, тачније њихов одговор је „да“. Констатовано је да су чланови Већа сагласни са иницијативом Савета родитеља да се у наредној школској години формира још једна група продуженог боравка.
10.седница 19.8.2025. (дел.бр.594/2)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Правилник о школском календару за основне школе саседиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину 3. Стручно упутство за формирање одељења 4. Задужења и обавезе у школској 2025/2026. години 5. Разно	Директорка школе упознала је чланове Наставничког већа са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину. Чланови већа упознати су са Стручним упутством за формирање одељења. С обзиром да одељења првог разреда могу да имају до 28 ученика, формирана су три одељења првог разреда. Школа је од Министарства просвете добила одобрење за формирање још једне групе у продуженом боравку. Чланови колектива су упознати са задужењима у школској 2025/2026. години.
11.седница 28.8.2025. (дел.бр.594/3)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација поправног и разредног испита 3. Извештај о ученицима који се упућују на понављање разреда 4. Информације о уписаним и исписаним ученицима 5. Развојни циљеви за школску 2025/2026. годину 6. Разно	Предметни наставници поднели су извештаје о реализацији разредног испита. Психолог школе изнела је информације о уписаним и исписаним ученицима. Тијана Нинков, психолог школе, упознала је чланове колектива са развојним циљевима за школску 2025/2026. годину. Уследиле су информације о Слободним наставним активностима и допуни норме наставницима.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум је реализовао активности и послове из своје надлежности:

- ✓ У складу са дописима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организовао је остваривање програма образовања и васпитања, као и свих планираних активности
- ✓ Пратио је осигурање квалитета, поступак самовредновања, оставаривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно – васпитног рада
- ✓ Учествоје у реализацији Развојног плана
- ✓ Анализира педагошко – инструктиван увид и квалитет реализованих часова
- ✓ Прати реализацију плана стручног усавршавања
- ✓ Прати план набавке наставних средстава

У току школске 2024/2025.године, одржана су четири састанка Педагошког колегијума:

Датум одржавања	Дневни ред седнице
1.10.2024.	✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума ✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/2025. године ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ✓ Разно
23.12.2024.	✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току првог полугодишта школске 2024/2025.године ✓ Измене ИО тимова и верификација нових тимова
12.2.2025.	✓ Вредновање ИОП-а за прво полугодиште и усвајање ИОП-а за друго полугодиште школске 2024/2025. године ✓ Разно
7.4.2025.	✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току другог полугодишта школске 2024/2025.године ✓ Разно



На основу Закона о основама система образовања и васпитања, *установа има Савет родитеља. У Савет родитеља школе се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења.*

Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ конституисан је на првој седници, одржаној 13.9.2024. године и чини га 25 родитеља, представника свих одељења од првог до осмог разреда.

Савет родитеља је у току школске 2024/2025. године одржао је четири седнице.

На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља, која су прописана Законом о основама ситема образовања и васпитања и Статутом школе.

Савет родитеља је у току школске 2024/2025. године:

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Предлагао представнике родитеља ученика у орган управљања
- ✓ Предложио свог представника за Стручни актив за развојно планирање и друге тимове
- ✓ Предлагао мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- ✓ Учествовао у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- ✓ Разматрао намену коришћења средстава од донација
- ✓ Предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљеним од родитеља
- ✓ Разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- ✓ Учествовао у поступку прописивања мера из члана 42. Закона
- ✓ Давао сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрао извештаје о њиховом остварењу
- ✓ Разматрао и друга питања утврђена Статутом школе

Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе.



Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин. Чланови Школског одбора у школској 2024/2025. години су:

-представници јединице локалне самоуправе:

Жељко Цветић, Дарко Костовски, Никола Шотра

-представници запослених:

Владимир Стојшин, Снежана Ђурчић, Биљана Босић,

-представници родитеља:

Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц.

Школски одбор је у току школске 2024/2025.године одржао шест седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама, успеху ученика на крају сваког квартала, резултатима које ученици постижу на такмичењима, резултатима завршног испита, радовима који се изводе у школи, набавци наставних средстава, инспекцијским надзорима.

Табеларни преглед седница Школског одбора које су реализоване у току школске 2024/2025.године:

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Редни број седнице	Деловодни број и датум:	Дневни ред:
1.седница	Деловодни број: 918/2 Датум: 13.9.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години (Извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе; Извештаја о самовредновању рада школе; Извештаја о реализацији Развојног плана школе); 3.Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години; 4.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 5.Именовање стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину; 6.Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији радних места и израду пречишћеног текста; 7.Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана школе за 2024. годину; 8.Разно.
2.седница	Деловодни број: 1320/1 Датум: 6.12.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Разређење члана Школског одбора ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин – Решење Скупштине града број 002838321 2024 09178 001 000 000 001 04 070 од 11. 10. 2024. године; 3.Доношење одлуке о усвајању шесте и седме измене Финансијског плана школе за 2024. годину; 4.Разно.
3.седница	Деловодни број: 42 Датум: 28.1.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Упознавање са решењем о именовању новог члана Школског одбора (Решење Скупштине града број 003474155 2024 09178 001 000 000 001 04 066 од 17. 12. 2024. године); 3.Доношење Анекса број 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину; 4.Доношење одлуке о усвајању осме и девете измене Финансијског плана школе за 2024. годину; 5.Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана школе за 2025. годину; 6.Доношење одлуке о усвајању Плана набавки за 2025. годину; 7.Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору у школи просветне инспекције број 003566747 2024 09178 004 044 042 002 02 002 од 27. 12. 2024. године; 8.Разно.
4.седница	Деловодни број: 237 Датум: 21.3.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Доношење Анекса бр.2 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
5.седница	Деловодни број: 284/1 Датум: 10.4.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2024. годину; 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године;

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

		4.Разно.
6.седница	Деловодни број: 564 Датум: 4.7.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Доношење Анекса бр.3 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину; 3.Доношење измене – првих и других – Финансијског плана школе за 2025.годину; 4.Доношење прве измене Статута школе и израде пречишћеног текста; 5.Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе; 6.Разно.

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године одржао **шест** седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама, успеху ученика на крају сваког квартала, резултатима које ученици постижу на такмичењима, резултатима завршног испита, радовима који се изводе у школи, набавци наставних средстава, инспекцијским надзорима.

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године:

-донео одлуку о разматрању и усвајању извештај о раду школе у школској 2023/2024. години (извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора, извештај о самовредновању рада школе и извештај о реализацији Развојног плана школе), разматрао и усвојио извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, као и извештај о раду директора школе у првом полугодишту 2023/2024. године;

- именовao стручни актив за развојно планирање за школску 2024/2025. годину;
- донео одлуку о разматрању и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и одлуку о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе;
- дао сагласност на измене Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школску 2024/2025. годину;
-донео Финансијски план за 2025. годину и План набавки за 2025. годину, усвојио измене Финансијског плана за 2025. годину;
- донео одлуку о усвајању завршног рачуна за 2024. годину;
-донео измене Статута школе након измена Закона о основама система образовања и васпитања;

-редовно упознат од стране директора и секретара школе, са записницима просветне инспекције о редовним и ванредним инспекцијским надзорима, као и записницима других инспекција.

Одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали чланови Школског одбора, доносиле су се већином гласова укупног броја чланова или једногласно.

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године, информисани су о раду школе по свим питањима (радовима у школи, акцијама које се спроводе, резултатима са такмичења, резултатима завршног испита...).



6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

- ✓ Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
- ✓ Разуме импликације законских захтева на начин управљања руковођења установом
- ✓ Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији

Полазне основе рада школе за школску 2024/2025. годину су утемељене на следећим правилницима и документацији:

- ✓ Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године («Сл. гласник РС», број 107/12)
- ✓ Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља («Сл. гласник РС», број 122/08)
- ✓ Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитном установама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)
- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» број 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19)
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» број 55/2013, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
- ✓ Закон о друштвеној бризи о деци («Службени гласник РС», број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др. Закон, 62/03 – др.закон, 64/03 – испр.др.закон, 101/05 – др.закон, 18/10 –др.закон и 113/17 – др. закон)
- ✓ Закон о уџбеницима («Сл. гласник РС», број 27/2018)
- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање («Сл. гласник РС», број 74/2018)
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» број 34/2019)
- ✓ Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе («Службени гласник Републике Србије» број 47/1994)
- ✓ Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04)
- ✓ Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС -Просветни гласник» број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016 и 12/18)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 10/2004,

- ✓ 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 11/2016 6/2017 и 12/2018.)
- ✓ Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016., 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
- ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања («Сл. гласник РС – Просветни гласник» број 8/2018)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за први разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 5/2001)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за трећи разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 23/2004)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за четврти разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 9/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 9/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за седми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 2/2008)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за осми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 7/2008)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 93/2004 – други правилници)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 8/2003)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 20/2004)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 2/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за пети разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 15/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за шесту разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 10/2003)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за седми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 7/2007)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за осми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 6/2008)
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС» 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 2/1992 и 2/2000)
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 14/2018)
- ✓ Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 5/2011)
- ✓ Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11)
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)
- ✓ Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10)
- ✓ Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17 и 11/19)
- ✓ Каталог уџбеника („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19 и 13/19)
- ✓ Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/19 и 9/19)
- ✓ Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/19)
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19)
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17)
- ✓ Правилник о осталом стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС», 81/2017 и 48/18)
- ✓ Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Службени гласник РС» 21/2015, 16/2018 и 8/19)
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Службени гласник РС», број 30/2019)
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019, од 15.02.2019.)
- ✓ Стручна упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рад у основној школи у школској 2020/2021. години – број 601- 00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.
- ✓ Закључак о усвајању Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 - Број: 53-6306/2020-1 од 11.08.2020.)
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемари вање («Службени гласник РС» 46/2019)
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 110/2020)
- ✓ Самостални члан Правилника о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник», бр. 2/2020)

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи («Службени гласник РС», бр.109/2020)
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- ✓ Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025.годину



6.2.Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом другим прописима, јасна и доступна свима

- ✓ Иницира и у сарадњи са секретаром установе планира припрему општих аката и документације
- ✓ Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени
- ✓ Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ	датум	деловодни број
Статут школе	04. 07. 2025.	564/4
Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Др Јован Цвијић“	13. 09. 2024.	951
Правилник о раду	27. 12. 2022.	1290/10
Правилник о заштити од пожара и Санациони план за отклањање последица пожара	24. 12. 2015.	1191
Правилник о безбедности и здрављу на раду	06. 02. 2009.	89
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	25. 02. 2013.	92
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи	26. 03. 2018.	247
Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика	11. 12. 2023.	1276/6
Правила понашања у ОШ „Др Јован Цвијић“	26. 03. 2018.	253
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	27. 12. 2022.	1290/4
Пословник о раду Школског одбора	26. 03. 2018.	249
Прве измене	15. 09. 2021.	982/8
Пословник о раду Наставничког већа	26. 03. 2018.	250
Прве измене	15. 09. 2021.	982/7
Друге измене	27. 12. 2022.	1290/8
Пословник о раду Савета родитеља	26. 03. 2018.	251
Прве измене	15. 09. 2021.	982/9
Друге измене	28. 01. 2022.	70/6
Пословник о раду Ученичког парламента	26. 03. 2018.	252
Школски програм за период	07. 07. 2022.	730/4
Развојни план за период	07. 07. 2022.	730/3

6.3.Примена општих аката и документација установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- ✓ *Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација*
- ✓ *Након извршеног инспекцијског и стручног надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како се спроводе тражене*

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:

Деловодни број: 1059 од 4.10.2024.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја послало је Удружење полиције и грађана, Панчево, Војвођански булевар 28/ председник Дејан Ђукић

Предмет:

- ✓ Да ли сте знали да сходно Уставу Републике Србије и законима, здравствени подаци као и вакцинални статус су заштићени и тајни подаци које може знати само изабрани лекар и судија у поступку.
- ✓ Да ли сте знали да директори и просветни радници немају уставно и законско право да прикупљају здравствене податке о ученицима и родитељима, да уколико то учине претњом, присилом, уценом или на било који други начин, крше Устав РС и то чланове 24 и 25, Закон о правима пацијената и то чланове 11,15,16 и 17, кршењем напред наведених чланова устава и закона врше се кривична дела по члановима 128, 135, 359 и 387.
- ✓ Да ли сте знали да сходно Уставу РС, законима, Међународним конвенцијама и законима, као Резолуцијама које је потписала и прихватила Република Србија, просветни радници немају никакву обавезу да учествују у наведеном пројекту, као и из разлога што нису овлашћени да прикупљају напред наведене податке.

Одговор на Захтев:

(деловодни број 1129 од 15.10.2024.)

На основу члана 16, став1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), послат је и одговор на поистављени захтев:

„По Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја орган власти нема формалну обавезу да припреми мишљење у вези са применом прописа из овог делокруга, да би га доставио тражиоцу.

Уколико орган власти располаже документима са раније издаваних мишљења по истом питању, дужан је да копију достави тражиоцу.“

Основна школа као установа образовања и васпитања ученика, обавља свој рад у складу са законима Републике Србије, у сагласности са одредбама Устава Републике Србије, подзаконским актима и општим актима школе усклађеним са законом.

Постоји јасно дефинисана законска обавеза да се поступа у складу са начелом законитости, у свему како је прописано у оквиру правног система Републике Србије. У том смислу, упознати смо у потпуности са одредбама Устава, законским нормама и

подзаконским актима који се посредно или непосредно примењују или односе на рад школе, тачније:

1. Знамо да сходно Уставу Републике Србије и законима, су здравствени подаци као и вакцинални статус заштићени и тајно подаци које може знати само изабарни лекар и судија у поступку.
2. Знамо да директор и просветни радници немају уставно и законско право да прикупљају здравствене податке о ученицима и родитељима, да уколико то учине претњом, присилом, уценом или на било који други начин, крше Устав РС, Закон о правима пацијената и врше кривична дела из Кривичног законика.
3. Знамо да сходно Уставу Републике Србије, законима, Међународним конвенцијама и законима, као Резолуцијама које је потписала и прихватила Република Србија, просветни радници немају никакву обавезу да учествују у наведеном пројекту, као и из разлога што нису овлашћени да прикупљају напред наведене податке од ученика и родитеља.

Упит послат 8.2.2025.

Упит родитеља у вези са трајањем часова поводом проблема грејања у школи (захтев је послао родитељ ученика мејлом 8.2.2025.)

Одговор на упит:

(деловодни број 90 од 10.2.2025.)

Директорка школе у циљу разјашњења свих недоумица, позвала је родитеља на разговор у школу.

Родитељ је због обавеза на послу био спречен да дође у школу на разговор, али је убрзо исти упит проследио и надлежним установама (Министарству просвете, Школској управи Зрењанин, Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману).

Покрајински заштитник грађана доставио је допис школи број 000458834 2025 09432 001 000 080 005/ интерни број I-ЗД-1-015/25 од 13.2.2025. (деловодни број 157 од 21.2.2025.)

Покрајински заштитник грађана примио је притужбу Радице Ђорђевића у којој указује на проблем са неадекватним функционисањем система грејања у школи. У притужби наводи да више од две године не функционише систем централног грејања, те да се учионице у школи греју путем клима уређаја, док се остали делови школе не греју. Такође, у притужби наводи и проблем у вези са одлуком о регулисању трајања часова у школи.

У складу са овлашћењима, Покрајински заштитник грађана захтева прецизне информације од школе.

Одговор на допис родитеља прослеђен Министарству просвете/Школској управи Зрењанин (деловодни број 115 од 15.2.2025.), као и родитељу (деловодни број 133 од 15.2.2025.):

У вези са дописом родитеља који се односи на проблематику грејања у ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину, обавештавамо Вас да се у школи од септембра 2024. реализују радови на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњи спољашње хидрантске мреже.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Школа тренутно користи геотермални систем као привремено прелазно решење за грејање учионица, али због стања објекта и неадекватне термоизолације, при ниским спољним температурама је неопходно догревање. Континуирано се прати температура у

просторијама и у складу са проценом стварног стања, а на основу одобрења Министарства просвете/Школске управе Зрењанин, доносе се одлуке о скраћењу часова. Циљ је првенствено очување здравља деце и запослених, као и реализација плана и програма наставе и учења у адекватним условима.

На основу одобрења Министарства просвете/Школске управе Зрењанин (деловодни број 31/2 од 22.1.2025.) због ниске спољашње температуре и недовољне загрејаности учионица, у периоду од 23.1.2025. до 7.2.2025. настава се реализовала по измењеном временском режиму (часови су трајали по 30 минута).

На основу праћења и процене услова (температура у учионицама је 23-25 степени), као и разговора директора са наставним особљем, донета је одлука да се од 10.2.2025. настава у послеподневним часовима, реализује по редовном распореду у трајању од 45 минута. Родитељи су благовремено информисани о томе.

У наредном периоду, у складу са условима, а у циљу очувања здравља деце и запослених, уз сагласност Министарства просвете/Школске управе Зрењанин доносиће се одлуке на недељном нивоу, о чему ће родитељи и ученици бити обавештени.

Информације о реализованим активностима у циљу решавања проблема грејања у школи:

- ✓ Школа је дописом (деловодни број 1025 од 21.9.2021. године), обавестила надлежне да се за загревање просторија школе од 1991. године користе два Rendmax котла која су према извештајима стручних лица, дотрајала, да не постоје делови за замену и да се мора тражити ново решење.
- ✓ На основу Извештаја о прегледу гасне рампе и гасоводних инсталација „ТермоТима“ из Новог Сада – деловодни број 724 од 6.7.2022. и на основу Дописа – деловодни број 727 од 6.7.2022. установљено је да је неопходно извршити замену дотрајалих котлова.
- ✓ Школа је градској управи упутила молбу за решавање проблема грејања (деловодни број 750 од 15.7.2022.).
- ✓ У току школске 2022/2023. године школа је још увек користила старе гасне котлове за загревање (Извештај о испитивању гасне опреме издат од стране „ТермоТима“ број 099/22 од 27.10.2022. и Извештаја након извршене дефектаже и пуштања у рад котлова у објекту котларнице, 24.10.2022. – деловодни број школе 1151 од 14.11.2022.). Због честог гашења котлова, грејна сезона је завршена уз велике потешкоће.
- ✓ Дана 28.3.2023. извршен је преглед унутрашње гасне инсталације прикључене на транспортни и дистрибутивни систем ЈП „Србијагаса“. На основу уочених недостатака наведених у извештају о испитивању гасне опреме издат од „ТермоТима“ број 099/22 од 27.10.2022., наведено је да УГИ купца може остати у употреби под условом да се отклоне недостаци наведени у записнику до 20.4.2023. (Записник ЈП „Србијагаса“ Нови Сад - 05-02-2-17-2/313 од 30.3.2023. године; деловодни број школе 383 од 6.4.2023.)
- ✓ Записником (деловодни број школе 436 од 25.4.2023.) од стране ЈП „Србијагаса“ из Новог Сада, котларница ОШ „Др Јован Цвијић“ је искључена из безбедносних разлога јер се нису испунили услови из Записника бр. 05-02-2-17-2/313 од

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ 30.3.2023. године. Потрошач тј. школа је искључена блембирањем славине на улазу у мерно – регулациону станицу, МРС.825.4.2023.).
- ✓ На основу записника МУП-а/Сектора за ванредне ситуације (09.12.1 број 217-17-1133/23 од 3.5.2023.; деловодни број школе 485/1,2,3 од 5.5.2023.), након редовног инспекцијског прегледа стања противпожарних и превентивно – техничких мера, констатована је неправилност на основу Стручног налаза прегледа гасне опреме бр. 099/22 од 27.10.2022. издат од стране „ТермоТима“ из Новог Сада. Инспектор је изрекао меру о отклањању неправилности у складу са Законом о заштити од пожара, Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, као и у складу са Законом о инспекцијском надзору.
- ✓ Школа је због процедуре легализације котларнице и израде пројекта машинских инсталација за замену котлова исте снаге, Сектору за ванредне ситуације у Зрењанину послала Захтев за продужетак рока за отклањање недостатака на гасној котларници (деловодни број 856/2 од 28.8.2023.).
- ✓ У циљу решавања проблема грејање, у периоду од фебруара 2023. до децембра 2023. године, школа је уз подршку локалне самоуправе најпре реализовала поступак озакоњења котларнице. Легализација котларнице подразумевала је геодетски снимак и Извештај архитекте о затеченом стању, а након тога и израду девет различитих пројеката (Пројекат архитектуре; Пројекат конструкције; Пројекат хидротехничке инсталације; Пројекат електроенергетских инсталација; Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за унутрашњу гасну инсталацију; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за геотермални систем грејања и хлађења; Пројекат машинске – термотехничке инсталације грејања за гасну котларницу; Главни пројекат заштите од пожара).
- ✓ Дана 12.12.2023. године школа је добила решење о озакоњењу нелегализованих објеката број 351-69/2023-IV-05-03 од 8.12.2023. – Одељење за урбанизам, Одсек за озакоњење објеката (деловодни број школе 1282 од 12.12.2023.).
- ✓ Након предатог Идејног решења за реконструкцију гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољне хидрантске мреже од стране пројектанта ког је ангажовао инвеститор – Град Зрењанин, издати су локацијски услови за реализацију планираних радова.
- ✓ Пројектант затим предаје Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу извођењу радова.
- ✓ Дана, 23.2.2024. издато је решење о одобрењу за извођење радова за реконструкцију гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољашње хидрантске мреже (број решења 698371 2024 09178 004 030 000 001 од 23.2.2024.).
- ✓ Град Зрењанин, као инвеститор и власник објекта школе, послао је јавни позив за спровођење поступка јавне набавке на објаву 21.5.2024. године (портал јавних набавки).
- ✓ Дана 24.6.2024. је уследило отварање понуда.
- ✓ Уговор за извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњи спољашње хидрантске мреже, град Зрењанин израдио је 6.8.2024., а закључио је 26.8.2024. са понуђачем „CHW INSTAL“ доо из Новог Сада (Уговор број 26/1525595 2024 09178 004 038 405 029 18 031).
- ✓ Пријава радова реализована је 28.8.2024. (број 2496223 од 28.8.2024.).
- ✓ Град Зрењанин именовао је стручни надзор над извођењем радова на детекцији гаса и општим мерама заштите од пожара током реконструкције котларнице

- ✓ (2812368 од 2.10.2024.), као и стручни надзор за извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњи спољашње хидрантске мреже (број решења 5.9.2024. – 2583865).
- ✓ У току реализације радова, долазило је до непредвиђених околности због којих се морала мењати грађевинска дозвола. Поступак измене грађевинске дозволе захтевао је одређено време од измене техничке документације, подношења захтева, исходавања услова од имаоца јавних овлашћења, исходавање средстава из буџета за плаћање накнада и такси имаоца јавних овлашћења и саме процедуре добијања грађевинске дозволе.

Три пута је подношен захтев и издато решење о измени грађевинске дозволе:

 - 22.10.2024. – број 2951048 – измена трасе спољне хидрантске мреже, измена положаја постројења за повишење притиска воде из просторије у објекту у шахт ван објекта и измена количине воде потребне за гашење пожара коју је потребно обезбедити са 20 литара на 15 литара у секунди;
 - 6.11.2024. – број 3072770 – измена типа гасних котлова предвиђених за уградњу, измена начина одимљавања изводног система за одвођење продуката сагоревања ван просторије и измена трасе унутрашње хидрантске мреже;
 - 23.1.2025. – број 120713 – измена позиције уградње гасних котлова у котларници, измена позиције уградње противпожарних гасних славина, уградња регулатора притиска и формирање новог прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије за потребе напајања постројења за повећање притиска у хидрантској мрежи).
- ✓ Након реализованих радова, Инвеститор, у складу са Правилником, шаље пројекте за извођење Сектору за ванредне ситуације, Одсеку за превентивну заштиту од пожара.
- ✓ Град Зрењанин именовao је Комисију за технички преглед објекта која према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ број 96/2023) припрема неопходну документацију за добијање сагласности употребне дозволе МУП-а/Сектора за ванредне ситуације/Одељења за ванредне ситуације у Зрењанину – (наруџбеница бр. 280/3538091 2024 09178 004 038 405 023 18 009 од 23.12.2024.).
- ✓ Дана 4.2.2025. МУП Републике Србије/ Сектор за ванредне ситуације/Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, дао је негативно решење на техничку документацију (број 217-4-139/2025) јер је увидом у наведену документацију утврђено да нису предвиђене све прописане мере заштите од пожара.
- ✓ У току априла и маја месеца 2025. године, према прописаним стандардима и одобреном пројекту, постављена је и асфалтирана противпожарна интерна саобраћајница од улаза у школско двориште из улице Жарка Зрењанина бр.41, кроз школско двориште, према излазу из школског дворишта поред амбуланте до улице Патријарха Павла.
- ✓ У току лета, отклоњене су неправилности тј. уклоњена је капија на улазу у школско двориште из Улице Жарка Зрењанина бр.41 како би према Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара, приступни пут за ватрогасна возила имао најмању ширину коловоза за једносмерно кретање од 3,5 метара.

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

- ✓ У току августа 2025. године реализовани су радови на уградњи система за дојаву пожара.
- ✓ На основу прегледа и утврђеног отклањања прописаних мера, Сектор за ванредне ситуације/Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, дао је решење тј. сагласност.
- ✓ Представници Србијагаса су проверили услове пуштања котлова у рад – август 2025.
- ✓ У току лета 2025. године, уграђен је систем за дојаву пожара.



-ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ:

Годишњи извештај за 2024. годину (деловодни број: 2 од 8.1.2025.)

Извештај у електронској форми садржи информације о:

- ✓ Захтевима поднетим од стране тражилаца информација (број поднетих захтева, број усвојених или делимично усвојених захтева, број одбачених захтева, број одбијених захтева)
У току 2024. године поднета су три захтева од стране Удружења која су усвојена. Поднет је одговор од стране школе на поднети захтев.
- ✓ Жалбама/тужбама од стране тражилаца информација (укупан број изјављених жалби/тужби, број одбијених жалби/тужби, закључак о одбацивању захтева, број због непоступања по захтевау, број осталих жалби/тужби)
У току 2024. године, школа није имала поднете жалбе/тужбе.
- ✓ Информације о трошковима поступка
- ✓ Информације о Информатору о раду установе
Информатор о раду установе израђен је 31.12.2016. године, а последње ажурирање документа реализовано је 31.12.2016. године.
- ✓ Информације о одржаним обукама за запослене
Обуке у циљу професионалног развоја запослених се одржавају редовно према развојном плану рада школе.
- ✓ Информације о одржавању носача информација
Редовно се одржавају.
- ✓ Подаци о руководиоцу органа власти и овлашћеном лицу за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја
Биљана Јованов, директор школе – руководиоц органа власти
- ✓ Информације о врстама захтеваних информација (информације о здрављу становништва, о заштити животне средине, о располагању јавним средствима, информације из надлежности)
У току 2024. године поднета су три захтева из области надлежности.



-УДРУЖЕЊЕ РОДИТЕЉА СРБИЈЕ

Одговор на Захтев за остављање права на приступ информацијама – заштита података о личности детета (деловодни број 312 од 25.4.2025.)

На основу члана 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а поступајући по Захтеву од 14.4.2025. (заведен у школи под деловодним бројем 290/2 од 14.4.2025.) којим су тражене информације у писаној форми о предузетим корацима у циљу отклањања утврђених неправилности, школа је доставила одговор:

1. У електронском дневнику одељења налазе се само фотографије ученика за чије објављивање постоји писмени протест родитеља/законског заступника. Пракса школе је иначе да се на почетку школске године прибаве сагласности родитеља/законских заступника.
2. Школа има интерни акт којим је регулисана обрада података о личности који је донет на седници Школског одбора 27.2.2023. године (деловодни број 208/6 од 2.3.2023.)

-МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА

Евиденција података о остваривању родне равноправности у ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин и Годишњи извештај о остављању права родне равноправности за период од 1.1.2024. до 31.12.2024. године у ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин (деловодни број 3 од 8.1.2025.)

Сходно одредбама Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/2021) и одредбама члана 4,5,8 Правилника о вођењу евиденције и извештавању о остваривању права родне равноправности („Службени гласник РС“ број 67/2022) школа је Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог доставила попуњен:

- ✓ образац 1 – Евиденција података о остваривању родне равноправности
- ✓ образац 3 – Годишњи извештај о остављању родне равноправности:
 - План за остваривање родне равноправности установе донет је 27.12.2022. године и може се преузети са сајта школе
 - Школски прописи не представљају сметње у погледу запошљавања у школи по полу, али је чињеница да су образовне установе углавном „женски“ колективи и да већину запослених на свим радним местима, без обзира на степен образовања чине жене, оне се углавном јављају на конкурсе за заснивање радног односа.



-МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ:

1.Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активности,ма интерне ревизије за 2023. годину

Деловодни број 244 од 26.3.2025.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а на основу извршене самопроцене из Упитника за самооцењивање интерне

контроле за 2024.годину, успостављен је ниво усклађености система финансијског управљања и контроле са међународним стандардима интерне контроле. Систем интерних контрола функционише ефективно и ефикасно и управља у складу са принципима законитости, правилности и доброг финансијског управљања. Извештај је верификован 25.3.2025. под евиденцијским бројем 1-02315/25.



-МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

На основу дописа Министарства просвете број 464-00-00073/2024-05 од 29.1.2025. и у складу са чланом 159 Закона о планирању и изградњи, прописано је да власник објекта за који је издата употребна дозвола обезбеђује извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању објекта као и редовне, ванредне и специјалистичке преглед објекта, у складу са посебним прописима.

Чланом 21 Правилника прописано је да се у оквиру одржавања грађевинске конструкције спроводе редовни прегледи чији је циљ утврђивање и оцена стања конструкције. За објекте са сложеним конструкцијама, власник је дужан да обезбеди израду и чување документације о одржавању у континуитету редних бројева и датума обављених радњи, која садржи све неопходне податке о извршеним прегледима и изведеним радовима, податке о перформансама грађевинских производа који су уграђени у грађевинску конструкцију током одржавања, радовима на уградњи, извештајима о испитивањима која су спроведена током одржавања, одговорним лицима која су спроводила одржавање, пројектима који су изграђени у сврху одржавања објекта и осталој документацији којом је током одржавања грађевинске конструкције било потребно доказати употребљивост те грађевинске конструкције.

Установе образовања су биле у обавези да Министарству просвете доставе извештаје о спроведеном прегледу грађевинских конструкција објекта у писаној форми. Наведени извештај израђује правно лице са запосленим лицем одговорног пројектанта грађевинских конструкција. Извештај обавезно треба да садржи завршну оцену стања конструкције и подобности објекта за употребу.

Уколико се основним прегледом утврде неправилности на грађевинској конструкцији објекта, потребно је одмах приступити испитивању грађевинске конструкције и изради пројекта санације.

Извештај о спроведеном прегледу грађевинских конструкција објекта школе, број 01-151 од 16.4.2025. (деловодни број 373 од 21.5.2025.)

Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј

Преглед објекта ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин урађен је 10.4.2025., на катастарској парцели број 2816/1 КО Зрењанин I и на катастарској парцели број 2862 КО Зрењанин I.

1.Предмет прегледа на катастарској парцели 2816/1, према подацима РГЗ-а изграђено је седам објеката:

- ✓ Објекат 1 – зграда основног образовања спратности $P_0 + P + 1$ и $P + 1$, укупне бруто површине $1171m^2$. Конструктивни систем чине масивни носећи зидови од пуне опеке зидане у продужном малтеру. Констатовано је да су носећи елементи у

- ✓ добром стању. Прозори су дупли дрвени или ПВЦ. Кров школе је двоводан покривен трапезастим лимом.
У конструктивном смислу објекат бр.1 је у добром стању и подобан је за употребу.
- ✓ Објекат 2 – зграда основног образовања је везни део школе и физкултурне сале. Садржи у приземљу, ходник, свлачионице и санитарне чворове, а на спрату зборницу. Објекат је спратности П +1, бруто површине 192m². Сама површина објекта је преузета из земљишне књиге. Објекта је повезан са објектима 1 и 3. Конструктивни систем су масивни зидови од пун еопеке, зидани у продужном малтеру дебљине 38 и 25cm. Прозори су дупли дрвени. Кров школе је двоводан покривен трапезастим лимом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улегнућа и напрслина објекта и конструктивних елемената школе.
У конструктивном смислу објекта је у добром стању и подобан је за употребу.
- ✓ Објекат 3 – зграда основног образовања, намењена физичкој култури и другим спортским активностима. Објекта је спратности П, бруто површине 427m². Сама површина објекта је преузета из земљишних књига. Објекат је повезан са објектом 2. Конструктивни систем је скелетни са носећим стубовима и гредама, а испуна између попуњена је опеком дебљине 38cm зиданом у продужном малтеру. Прозори су метални са испуном од флот стакла, стаклених призми и копилита. Кров је двоводан покривен трапезастим лимом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улегнућа и напрслина објекта и конструктивних елемената школе.
У конструктивном смислу објекта је у добром стању и подобан је за употребу.
- ✓ Објекта 4 – зграда основног образовања, помоћни објекат. Објекта је спратности П, бруто површине 36m². Сама површина објекта је преузета из земљишних књига. Конструктивни системи су масивни зидови од пуне опеке дебљине 25cm, зидани у продужном малтеру. Кров објекта је једноводан покривен трапезастим лимом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улегнућа и напрслина објекта и конструктивних елемената школе.
У конструктивном смислу објекта је у добром стању и подобан је за употребу.
- ✓ Објекат 5 – зграда основног образовања, објекта домара. Објекат је спратности П, бруто површине 19m². Објекта је уписан по озакоњењу бр.351-69/2023-IV-05-03 од 8.12.2023. Конструктивни системи су масивни зидови од пуне опеке дебљине 25cm, зидани у продуженом малтеру. Прозори и врата су метални. Кров је једноводан покривен салонитом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улегнућа и напрслина објекта и конструктивних елемената школе.
У конструктивном смислу објекта је у добром стању и подобан је за употребу.
- ✓ Објекта 7 – зграда основног образовања, котларница. Објекта је спратности П, бруто површине 26m². Објекта је уписан по озакоњењу бр. 351-69/2023-IV-05-03 од 8.12.2023. Спратност је П. Конструктивни системи су масивни зидови од фасадне жуте опеке дебљине 25cm, зидани у продужном малтеру. Кров објекта је једноводан, покривен трапезастим лимом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улегнућа и напрслина објекта и конструктивних елемената школе.
У конструктивном смислу објекат је у добром стању и подобан је за употребу.

- ✓ Објекат 8 – зграда основног образовања, помоћни објекат. Објекат је спратности П, бруто површине 44m². Објекат је уписан по озакоњењу бр. 351-69/2023-IV-05-03 од 8.12.2023. Сам објекта је повезан са објектом бр.1. Конструктивни системи су масивни зидови од пун еопеке дебљине 38cm, зидани у продуженом малтеру. Међуспратна конструкција је типа ТМ ослоњена на носеће зидове. Кров објекта је једноводан покривен трапезастим лимом. **Самим прегледом објекта уочени су недостаци у смислу улегнућа и хоризонталних напрлина носећег зида објекта. Уочено је слегање на месту спајања са објектом бр.1. Хоризонталне непрлине носећег зида – слегање је последица неадекватног одржавања објекта због атмосферских падавина. Објекат је потребно санирати или порушити.**

У смислу горе изнетих чињеница, објекат није подобан за употребу.

2.Предмет прегледа на катастарској парцели 2862 према подацима РГЗ-а изграђен је један објекат:

Објекат 1 – зграда основног образовања, има учионице, трпезарију и друге пратеће просторије школе. Објекта је спратности П, бруто површине 236m². Сама површина објекта је преузета из земљишне књиге. Део објекта је порушен (ајнфорт капија) због противпожарног пута. Конструктивни системи су масивни зидови од пуне опеке дебљине

38 и 25cm, зидани у продуженом малтеру. Прозори и врата су од ПВС-а. Кров школе је вишеводан покривен фалцованим црепом. Самим прегледом објекта нису уочени недостаци у смислу улчегнућа и напрлина објекта и конструктивних елемената школе.

Потребно је урадити пројекат рушења дела објекта бр.1 и исти евидентирати у РГЗу.

У конструктивном смислу објекта је у добром стању и погодан је за употребу.

Закључак:

Извештај о прегледу конструкције објекта школе предат је Школској управи Зрењанин и Министарству просвете.

Школа ће предузети све неопходне кораке у санирању и отклања у уочених недостатака.



-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Ванредан инспекцијски надзор

број 003566747 2024 09178 004 044 042 002 02 001 од 20.12.2024.

Ванредан инспекцијски надзор

Налог за инспекцијски надзор: деловодни број 1377 од 20.12.2024.

Инспекцијски надзор реализован је на основу овлашћења и по службеној дужности, од стране инспектора: Зорице Пајташев Бабић.

Предмет инспекцијског надзора:

Ванредни инспекцијски надзор, по налогу Јасмине Јовановић, помоћника министра, у школама у којима се одвија противзаконити штрајк, односно, у којима је обустављена настава, а прослеђен путем мејла од стране начелнице Одељења за инспекцијски надзор у области образовања у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице, Нови Сад.

Записник о ванредном инспекцијском надзору број 002566747 2024 09178 004 044 042 002 02 002 од 27.12.2024.

(деловодни број 1395 од 27.12.2024.)

Захтев за инспекцијским надзором по налогу помоћника министра, у школи у којој се одвија противзаконити штрајк, односно обустава наставе.

Утврђено чињенично стање:

Директор школе је дала на увид одлуку Независног синдиката просветних радника Србије, од 17.12.2024. у којој је наведено да ће чланови НСПРС обуставити рад у петак, 20.12.2024., због угрожене безбедности на раду, као и одлуке синдиката као знак солидарности и подршке студентима у борби за боље и праведније друштво.

Директорка школе је изјавила да је у школи обустављена настава и да је о томе обавестила путем мејла (деловодни број 1372/1 од 20.12.2024.) Школску управу Зрењанин.

Директорка школе је дана 17.12.2024. (деловодни број 1363 издала писмено упозорење, у којем је навела: „Упозоравам вас да је чланом 78. и 79. Закона о основном образовању и васпитању, прописано да запослени у школи остварује право на штрајк у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и законом којим се уређује штрајк. Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни су да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност запослених и ученика, имовине и омогућава наставак рада по окончању штрајка.

Чланом 78. Правилника о раду (деловодни број 1290/10 од 27.12.2022. прописан је минимум процеса рада за време трајања штрајка. Минимум процеса рада за наставнике је извођење наставе у трајању од 30 минута по часу, а за стручног сарадника и наставника у продуженом боравку 20 часова рада недељно. Минимум процеса рада за ненаставно особље је 6 часова дневно тј. 30 часова недељно.

Ако наставници, стручни сарадници и остали запослени, који учествују у штрајку, не обезбеђују минимум процеса рада, директор школе покреће дисциплински поступак. Наставнику, стручном сараднику за наведену повреду обавезе изриче се мера престанка радног односа, а све у складу са чланом 79 Закона о основном образовању и васпитању. На основу свега наведеног, запослени су дужни да остварују минимум процеса рада у складу са законом и подзаконским актима.“ Ово упозорење истакнуто је на огласној табли школе 17.12.2024.

Директорка школе је такође сачинила службену забелешку дана 20.12.2024. (деловодни број 1373 од 20.12.2024.).

Дана, 19.12.2024. на основу одлуке синдиката, директорка школе је телефонским путем обавестила Полицијску управу о обустави рада за дан 20.12.2024.

Дана, 20.12.2024. на основу дописа Школске управе Зрењанин (деловодни број 1372 од 20.12.2024.), директорка школе је послала неопходне податке о потпуној обустави рада школе на дан 20.12.2024. (деловодни број 1373 од 20.12.2024.).

Закључак:

На основу свега утврђеног директору ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин се указује да и даље поштује примену одредаба члана 78. и 79. закона о основном образовању и васпитању, као и одредбе прописане чланом 78. Правилника о раду (деловодни број 1290/10 од 27.12.2022.)

-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Редован инспекцијски надзор

број 002868990 2025 09178 004 044 042 001 02 001 од 26.6.2025.

Редован инспекцијски надзор

Налог за инспекцијски надзор: деловодни број 529/2 од 26.6.2025.

Инспекцијски надзор реализован је на основу овлашћења и по службеној дужности, од стране инспектора: Зорице Пајташев Бабић.

Предмет инспекцијског надзора:

Редован инспекцијски надзор, припремљености установе за рад у школској 2024/2025. години.

Записник о ванредном инспекцијском надзору – контролне листе:

(деловодни број 530 од 26.6.2025.)

На основу контролних листи за школе, процењен је незнатан степен ризика.



-ОДЕЉЕЊЕ ЗА САНИТАРНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор

број 002486698 2024 80253 002 042 001 од 24.8.2024.

Предмет инспекцијског надзора:

Редован инспекцијски надзор за школску 2024/2025. годину

Налог за инспекцијски надзор: деловодни број 937 од 9.9.2024.

Инспекцијски надзор реализован је на основу овлашћења и по службеној дужности, од стране инспектора: Александре Витомиров.

Предмет инспекцијског надзора:

1. Подаци о надзираном субјекту
2. Општи подаци
3. Просторије у установи
4. Кухиња
5. Општи санитарни услови
6. Начин одржавања хигијене, заштита од глодара и инсеката и других животиња, начин уклањања комуналног отпада

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

7. Храна
8. Запослена лица
9. Примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Записник о редовном инспекцијском надзору (деловодни број 975/1 од 18.9.2024.)

Утврђено чињенично стање:

- На обављању делатности сервирања хране у дистрибутивној кухињи предметног објекта ради Јована Његован која није стекла основна знања о личној хигијени и заразним болестима.
- Објекат је од чврстог материјала и располаже са 22 учионице.
У делу зграде где је лоцирана фискултурна сала обезбеђене су свлачионице и санитарни блокови за дечаке и девојчице.
У свим санитарним блоковима на све три етаже обезбеђени су санитарни блокјови за ученике са текућом топлом и хладном водом.
У кабинетима за биологију, ликовно, физику и техничко, обезбеђена је текућа вода.
Одвод отпадних вода као и диспозиција чврстих отпадака врши се на хигијенски начин.
У објекту су обезбеђена средства и прибор за чишћење, прање и дезинфекцију просторија, уређаја, опреме и прибора. Обезбеђене су довољне залихе истих које се чувају у за то предвиђеном простору. Хигије у објекту се спроводи у складу са добром хигијенском праксом што је утврђено увидом у писани план и процедуру одржавања хигијене у објекту, као и листе евиденције одржавања хигијене.
Сви ходници и остале помоћне просторије су уредни и чисти, као и просторије у продуженом боравку које су лоциране у посебној згради у школском дворишту са обезбеђеним пријемним ходником за гардеробу, радном собом, собом за одмор, приручном кухињом и санитарним блоком за децу. Све просторије у згради продуженог боравка опремљене су одговарајућим намештајем, уређајима, опремом и прибором. У објекту нису уочени трагови присуства глодара и инсеката. Мере дезинсекције и дезинфекције спроводи Завод за јавно здравље Зрењанин (потврда 1699 од 6.9.2024.).
У прихватној школској кухињи сервира се ужина и кувани оброци за ученике продуженог боравка у складу са усвојеним принципима добре дистрибутивне и добре хигијенске праксе. Прихватна школска кухиња опремљена је одговарајућим намештајем, уређајима, опремом и прибором равних глатких површина погодних за одржавање хигијене. У кухињи је обезбеђен прибор и средства за одржавање хигијене искључиво у кухињским просторијама.
Кувана јела и ужина за ученике доносе се наменским возило (Дом ученика „Анђелина Којић Гина“ и „Мркшићеви салаши“).

У моменту инспекцијске контроле у прихватној школској кухињи затечен је кувани оброк у наменским транспортним посудама који је спреман за сервирање. Сервирка Јована Његован има санитарну књижицу као доказ да је обавила санитарни преглед.
У објекту нема трагова кршења забране пушења, а на прописаним местима постављени су одговарајући знаци забране пушења.

Мере за отклањање незаконитости:

Обезбедити за запослено лице Његован Јовану, која обавља делатност у дистрибутивној школској кухињи на сервирању хране, обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.

Рок за поступање је 30 дана.

Контролна листа за школе (деловодни број 975/2 од 18.9.2024.) – остварено 212 бодова (98,1%) – категорија незнатног ризика.

Напомена: Заводу за јавно здравље послат је захтев за обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за сервирку.



-СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор,

07.12.2 број 217-17-1136/2025 од 5.3.2025.

Деловодни број 239 од 24.3.2025.

Предмет инспекцијског надзора:

- ✓ Смањење ризика од настанка пожара и експлозија
- ✓ Спречавање и споравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте
- ✓ Спречавање и споравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта
- ✓ Омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање
- ✓ Омогућавање ефикасног гашења пожара
- ✓ Провера организационог облика послова заштите од пожара
- ✓ Провера обучености запослених из области заштите од пожара
- ✓ Исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара
- ✓ Контролна листа.

Инспекцијски надзор реализовао је самостални полицијски сарадник Радомир Беловић.

Напомена: Извештај о редовној контроли школа ће добити након пријема нове котларнице.



На основу спроведених поступака јавних набавки, ОШ „Др Јован Цвијић“ је у току школске 2024/2025. године, у циљу сарадње, потписла уговоре са следећим сарадницима:

- ✓ Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом за период од 1.4.2025. до 31.3.2026. – ЕПС АД Огранак ЕПС снабдевање, са седиштем у Београду, улица Масарикова 1-3; (деловодни број 213/1 од 12.3.2025.
- ✓ Уговор о купопродаји средстава за одржавање хигијене – СТР „Метеор“, Стражиловска 104 Зрењанин; (деловодни број 152/2 од 19.2.2025.)

Редовне контроле у току школске 2024/2025. године:

Врста прегледа/контроле	Ангажована фирма	Извештај и напомене:
Контрола унутрашње гасне инсталације	Србијагас -записник о извршеној контроли (деловодни број: 383 од 6.4.2023.)	Напомена: Потрошач је искључен из система пломбирањем славине на улазу у мерно – регулациону станицу због безбедносних разлога јер нису испуњени услови из записника бр. 05-02-2-17-2/313 од 30.3.2023.
Контролисање система громобранске инсталације	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању система громобранске инсталације 2К23-232 (деловодни број 420 од 20.4.2023.)	Напомена: На основу добијених резултата закључује се да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења)
Контролисање електричне инсталације ниског напона у објекту продуженог боравка	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању електричне инсталације ниског напона 2К24-231 (деловодни број 317/2 од 18.3.2024.)	Напомена: На основу извршеног прегледа и испитивања, предметна електрична инсталација ниског напона је изведена у складу са прописаним техничким нормативима и мерама безбедности и здравља на раду (Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона).
Контролисање електричне инсталације ниског напона у објекту школе	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању електричне инсталације ниског напона 2К24-230 (деловодни број 317/1 од 18.3.2024.)	Напомена: На основу добијених резултата може се закључити да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона).
Контролисање противпаничне расвете за објекат школе и објекат продуженог боравка	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о функционалном контролисању противпаничне расвете 2К24-094 (деловодни број 118 од 5.2.2024.)	Закључак: На основу добијених резултата може се закључити да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (90 противпаничних светиљки).
Прво испитивање хидрантске мреже у оквиру пројекта	„Ватроинжињеринг“ доо Зрењанин -Исправа о контролисању инсталација хидрантске мреже за гашење пожара (деловодни број 224 од 17.3.2025.)	Напомене: Приказан је главни пројекат заштите од пожара, приказан је пројекат инсталације хидрантске мреже, инсталација хидрантске мреже изведена је у складу са прилазаним пројектима, приложени су сертификати о усаглашености са референтним вредностима за све елементе система и сву пратећу опрему. Измерене вредности притиска и протока воде у хидрантима

		задовољавају услове прописане одредбама Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара.
Контролисање мобилних уређаја за гашење -пожара	„Ватроинжењеринг“ доо Зрењанин -Исправа о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара (деловодни број 295 од 15.4.2025.)	Напомена: Мобилни уређаји који су били предмет контролисања су усаглашени са референтним документима. У објекту школе 14 апарата (11 апарата типа S-9А, два апарата типа S-6А, један апарат CO2-5). У објекту продуженог боравка 2 апарата типа S-9А. У котларници два апарата S-6А и два апарата CO2-5.
Контролисање инсталације хидрантске мреже за гашење пожара	„Ватроинжењеринг“ доо Зрењанин -Исправа о контролисању инсталација хидрантске мреже (деловодни број 294 од 15.4.2025.)	Опис инсталације хидрантске мреже за гашење пожара: проток воде из мреже мора да обезбеди 20 литара/секунди, не постоји стално постројење за захватање воде, не постоји резервоар за воду, снабдевање хидранта водом је из градског водовода, унутрашња и спољашња хидрантска мрежа, на хидрантски вод је постављена пумпа за повишење притиска, не постоји повезаност са другим системима у функцији гашења пожара: - 10 спољних надземних хидраната - 16 унутрашњих зидних хидраната. Измерене вредности притиска и протока воде у хидрантима задовољавају услове прописане Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара. Комплетност ватрогасне опреме у спољашњим и унутрашњим хидрантима задовољавају услове дефинисане Правилником.
Испитивање гасне опреме у објекту продуженог боравка	„ТермоТим“ доо Нови Сад -Извештај о испитивању гасне опреме (гасне рампе и гасоводних инсталација) бр.200/24 – деловодни број 1073/3 од 7.10.2024.)	Напомена: Испитивање је извршено у складу са Упутством Q3.01.13. Гасна рампа је испитана по прописаном Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница. Резултати испитивања се односе искључиво на испитани предмет.
Испитивање гасоводних инсталација у кухињи	„ТермоТим“ доо Нови Сад -Извештај о испитивању гасоводних инсталација у кухињи бр. 06-091/23 од	Напомена: Извршено испитивање на непропусност гасовода од MRS гасовод R1“ сса 100 метара; објекат се рачва на R¾“ сса 2m,

Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

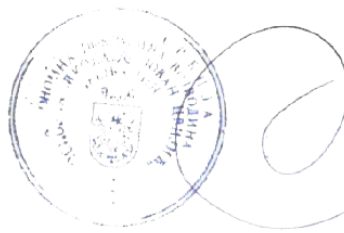
	30.10.2023. (деловодни број 1224 од 28.11.2023.)	R1/2“ сса 5m. Испитивање је извршено у складу са Упутством Q3.01.13. Гасоводна инсталација је испитана по прописаном Правилнику о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације. Резултати испитивања се односе искључиво на испитни предмет.
Испитивање гасне опреме у објекту школе	/	
Контролисање инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова – објекат школе	/	
Контролисање инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова – објекат продуженог боравка	„Гасаларм“ доо Београд -Исправа о контролисању инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова (деловодни број 227/1 од 18.3.2025.)	Напомена: Контролисана инсталација за аутоматску детекцију и дојаву повећане концентрације експлозивних и запаљивих гасова је у складу са одредбама Правилника.
Контролисање геотермалног система	EnergyNet services“ доо- -Налог за сервисну интервенцију (деловодни број 157 од 20.2.2023.) -Радни налог (деловодни број 571 од 30.5.2023.)	Напомена: 14.2.2023. - Извршено вађење преосталог фреона (0,6kg), пронађена два цурења на холендерима компресора. Остављен систем под притиском азота ради провере непропусности на 7 дана. Систем је вакумиран, напуњен уљем и фреоном и пуштен у рад. Измерени параметри одговарају прописаним стандардима. 30.5.2023. – Преглед система вентилконвектора и пуштање топлотне пумпе на хлађење. Нису уочени недостаци.
Контролисање функционалности и исправности димоводних и ложишних објеката за објекат школе	„Наш димњак“ доо Зрењанин -Записник – димничарски налаз 5211/25 (деловодни број 102 од 11.2.2025.)	Напомена: На исправност димоводних канала нема примедби.
Контролисање функционалности и исправности димоводних и ложишних објеката за објекат продуженог боравка	„Наш димњак“ доо Зрењанин -Записник – димничарски налаз 5212/25 (деловодни број 103 од 11.2.2025.)	Напомена: На исправност димоводних канала нема примедби.
Испитивање услова радне околине – зимски период	„Anni-zaštita“ доо Beograd -Стручни налаз о испитивању услова радне околине (деловодни број 120/2 од 13.2.2025.)	У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања громобранских и електричних инсталација и испитивања услова радне средине, као и Правилником о

		превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту, коришћењем мултифункционалног уређаја за мерење микроклиматских параметара и коришћењем анемометра, вршено је испитивање микроклиме у објекту школе при спољашњој температури ваздуха од 3,5°C и реалтивној влажности ваздуха од 77,0%. Мерење је вршено у следећим просторијама: канцеларији директора, канцеларији секретара, учионици бр.5, учионици бр.9, зборници. Закључак: Испитивањем услова радне средине (микроклиме) утврђено је да на радном месту и у радној средини, измерене величине јесу у дозвољеним границама, односно јесу примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.
Испитивање услова радне околине – летњи период	„Anni-zaštita“ doo Beograd -Стручни налаз о испитивању услова радне околине (деловодни број 1007 од 26.9.2024.)	У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања громобранских и електричних инсталација и испитивања услова радне средине, као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту, коришћењем мултифункционалног уређаја за мерење микроклиматских параметара, вршено је испитивање микроклиме у објекту школе при спољашњој температури ваздуха од 25,8°C и реалтивној влажности ваздуха од 46,2%. Мерење је вршено у следећим просторијама: канцеларији директора, канцеларији секретара, учионици бр.5, учионици бр.9, зборници. Закључак: Испитивањем услова радне средине (микроклиме) утврђено је да на радном месту и у радној средини, измерене величине јесу у дозвољеним границама, односно јесу примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Испитивање опреме за рад

Електротехнички институт
„ДЕЦ“ доо за мерења,
испитивања и
контролисања
-Стручни налаз – преглед и
провера опреме за рад на
основу закона о
безбедности и здравља на
раду бр. 195/ОР/2023 од
30.5.2023. (деловодни број
662 од 21.6.2023.)

Напомена: Прегледом су
обухваћени: стубна бушилица,
двострано тоцило, компресор,
апарат за заваривање.
Закључак: Прегледом и провером
је утврђено да су примењене
прописане мере за безбедност и
здравље на раду тј. Опрема за рад
је безбедна за употребу –
коришћење.



Директор школе

Јованов Биљана
(Биљана Јованов)



НА КРАЈУ..

*Сваки појединац је одговоран за проналажење сопственог смисла
и дефинисање својих животних циљева.*

*Ако изаберете праве људе, пружите им прилику да рашире крила...
Скоро да не морате да управљате.*

*Менаџмент значи радити праве ствари исправно.
Лидерство значи радити праве ствари.*

Менаџмент је, изнад свега, пракса где се крећу уметност, наука и вештина.

*Добар менаџмент је уметност прављења проблема толико интересантним
и њихових решења конструктивним
да свако жели да се баци на посао
и позабави њиховим решавањем.*