

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР ЈОВАН ЦВИЈИЋ“
ЗРЕЊАНИН
Број: 1290/4
Датум: 27. 12. 2022.

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 99. став 1. и 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 26. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022), а у сарадњи са надлежним органима града Зрењанин, школски одбор Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ
БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ДР
ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, сходно одредбама члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа (одржавање наставе у природи, екскурзије, излета, такмичења и сличних активности које организује школа...).

Члан 4.

Школа, имајући у виду интерес заштите безбедности ученика у школи, анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на најмању могућу меру, а везано за:

- 1) приступ школском простору – конфигурација терена и близина саобраћајница, пружних прелаза, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и слично;

2) сигурност школског простора – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и слично;

3) у школском простору – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступ уређајима за грејање, приступ уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије у школском простору, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање фасаде на школској згради, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) према потреби сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) организује дежурство наставника и помоћног особља у школи,
- 3) омогућава осигурање ученика,
- 4) обезбеђује све елементе заштите од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика школе,
- 5) обезбеђује општу хигијену и хигијену исхране,
- 6) води рачуна о менталном здрављу, психичкој безбедност ученика школе,
- 7) има видео надзор,
- 8) ангажује лица за обезбеђење на основу одлуке Савета родитеља,
- 9) предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 6.

Ученици се пред почетак наставе окупљају у школском дворишту и након звона и уз одобрење дежурног наставника улазе у школску зграду и одлазе у учионице где имају наставу.

Ученици од првог до четвртог разреда за време образовно-васпитног рада бораве у својим матичним учионицама и користе тоалете на спрату на ком се налази њихова учионица, а ученици од петог до осмог разреда с обзиром да је њихова настава кабинетска, иду од учионице до учионице према распореду и користе тоалете на спрату где се налази учионица у којој имају час према распореду.

Ужина ученика се обавља у школској трпезарији према утврђеном распореду који се налази истакнут на огласној табли за ученике.

У току великог одмора, кад је лепо време ученици бораве у школском дворишту под надзором дежурног наставника. Двориште је покривено и видео надзором, чиме је безбедност подигнута на већи ниво и могу се пратити дешавања у дворишту и околини.

Након завршетка наставе, ученици напуштају школску зграду користећи излаз ка школском дворишту и сва три излаза из школског дворишта.

Ученици који долазе на допунску или додатну наставу, као и на изборне предмете према утврђеном распореду, предметног наставника чекају - по лепом времену у школском дворишту, а по лошем - у холу школе.

Члан 7.

Ученике, који користе продужени боравак доводе родитељи, а дочекује наставник разредне наставе у продуженом боравку, у јутарњим сатима.

У пратњи наставника разредне наставе ученици иду кроз школско двориште до школске кухиње како би доручковали, а потом одлазе на наставу у своје учионице, уколико се иста одвија у преподневној смени.

Када се настава одвија у поподневној смени, ученици се у пратњи наставника разредне наставе враћају после доручка у просторије у којим се одвијају активности продуженог боравка.

На ручак ученици у пратњи наставника разредне наставе у продуженом боравку, одлазе у школску кухињу, а после истог на наставу у своје учионице, уколико се настава одвија у поподневној смени, или се враћају у просторије у којим се одвијају активности продуженог боравка, где остају док родитељи не дођу по њих.

Члан 8.

За време трајања наставе и других активности, откључана су сва врата школе и све капије школе за улазак пешака.

Улаз возилима у школско двориште из улице Жарко Зрењанин дозвољен је само доставним возилима (доноси се ужина, кувани оброци за продужени боравак, прехранбена роба...).

Паркинг простор у школском дворишту могу користити само запослени.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су мајстор одржавања (домар) и друго лице које овласти директор Школе.

Мајстор одржавања откључава капију на школском дворишту пре почетка наставе, главна улазна врата и улаз за ученике, свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама – опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице др., а у случају потреба предузима неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 9.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

Члан 10.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 11.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 12.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Др Јован Цвијић“ Зрењанин дел. број 247 од 26. марта 2018. године. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика дел. број 246 од 20. марта 2019. године.

Члан 13.

Послови пружања услуга из области безбедности и здравља на раду и послови консултаната из области заштите од пожара поверени су ДОО „ДНД заштита на раду“ Зрењанин, које има лиценцу издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за пружање услуга лица за безбедност и здравље на раду. Лице одговорно за безбедност и здравље именовано Одлуком директора, има обавезу да повремено, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 14.

Ради спровођења мера утврђених овим Правилником, школа сарађује са државним органима, органима града Зрењанин и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником, а посебно са

- 1) родитељима и законским заступником ученика,
- 2) градском управом Зрењанин, посебно одељењем које се бави образовањем и одељењем друштвених делатности,
- 3) Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Школском управом Зрењанин,
- 4) Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом Зрењанин, нарочито саобраћајном полицијом и одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције,
- 5) Комуналном службом у Зрењанину,
- 6) Центром за социјални рад Зрењанин,
- 7) школским диспанзером и домовима здравља у Зрењанину.

Члан 15.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 16.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 17.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика врши се у складу са Правилима понашања у Основној школи „Др Јован Цвијић“ Зрењанин дел. број 253 од 26. марта 2018. године и активностима стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у школи.

Члан 18.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Школа израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 19.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (website), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Задатак школе и свих запослених је да се свим средствима труде да спрече све видове злостављања ученика, у сарадњи са градском управом, као и другим надлежним органима (Центар за социјални рад, полицијска управа....).

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, догађа или где се припрема.

Члан 20.

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте директора школе.

Члан 21.

Школа организује дежурство у току трајања образовно-васпитног рада.

Дежурство у школи реализују дежурни наставници, а у обављању дежурства помоћим пружа помоћно особље, ученици и уколико је ангажована служба обезбеђења. Служба обезбеђења се ангажује на основу одлуке Савета родитеља.

Члан 22.

Годишњим планом рада за сваку школску годину, директор школе утврђује распоред дежурства наставника, утврђује време, место, начин и носиоце активности дежурства (распоред дежурства).

У школи се води књига дежурства, а њено вођење контролише директор школе, као и поштовање распореда дежурства. Обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 23.

Дежурни наставник дужан је да:

- дежура у школи према распореду који прописује директор школе и да на место дежурства дође 30 минута пре почетка наставе,
- стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту уколико школа нема организовано обезбеђење;
- предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи;
- пажњу усмери на безбедност и заштиту ученика приликом почетка, завршетка наставе, као и у међусмени;
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, школским обезбеђењем (уколико је ангажовано) и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 24.

Дежурство се обавља у улазном холу, по ходницима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима (школској трпезарији).

Дежурни наставници уносе потребне податке у књигу дежурног наставника.

Дежурство у школском дворишту обавља школско обезбеђење уколико постоји, тачније уколико је Савет родитеља донео одлуку о ангажовању обезбеђења. Уколико нема школског обезбеђења, дежурство у дворишту реализују дежурни наставници према распореду.

Члан 25.

Помоћно особље је дужно да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену, као и за време великог и малог одмора и да се стара о благовременом отварању и затварању школске зграде.

Помоћно особље је у обавези да без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Помоћно особље дежура према утврђеном распореду за преподневну и поподневну смену и дужно је да евидентира улазак трећих лица у школу у свеку евиденције.

Помоћно особље обавештава директора и одељењске старешине о родитељима и другим лицима која су дошла на заказан састанак, индивидуални разговор или другим поводом у школу.

У поподневној смени дежура и мајстор одржавања (домар) школе, прати и евидентира улазак родитеља и трећих лица у школу.

Члан 26.

Страним лицима забрањено је кретање и задржавање у просторијама Школе које су намењене извођењу наставе, без најаве и без одобрења директора.

Родитељи који из одређених разлога долазе у школу (индивидуални разговор, родитељски састанак....) дужни су да се пријаве дежурном наставнику, дежурном помоћном особљу или лицу из обезбеђења уколико је оно ангажовано, а у циљу њихове идентификације и уноса основних података у свеску евиденције лица која улазе у школу.

Члан 27.

Обавеза наставника је да на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу, односно кабинет тек пошто из ње изађу сви ученици и закључа учионицу након наставе.

Уколико наставник уочи неке недостатке на инвентару у учионици, материјалну штету, у обавези је да обавести помоћно особље.

Члан 28.

Обавезе одељенских старешина, наставника, свих запослених, родитеља за време боравка у школи, пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се регулишу правила понашања у школи.

Члан 29.

У кабинету наставника физичког васпитања и школској кухињи налази се сандуче са комплетом за **прву помоћ**.

На сандучету за прву помоћ означено је ко су лица која су задужена за проверавање садржине сандучића и иницирање допуне истих уколико за тим постоји потреба, телефон хитне помоћи и надлежног дома здравља,...

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

- 1) брине о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) брине о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) је обавезна да родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавести да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

9) одржава дисциплину у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;

10) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);

11) предузима поступање ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.).

Члан 31.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе.

Члан 32.

Редовно одржавање хигијене школских просторија и дворишта је трајни задатак помоћног особља, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у школи.

О хигијени просторија школе рачуна воде и сви наставници, ученици, остали запослени, као и родитељи.

У циљу одржавања хигијене потребно је спроводити следеће мере:

- набављати редовно неопходна средства за хигијену,
- пре почетка школске године, а по потреби и у току школске године, вршити дератизацију и дезинсекцију свих просторија у школи,
- спроводити едукацију у сарадњи са надлежним здравственим институцијама,
- прописати правила понашања у овој области и придржавати се истих, како за ученике тако и све запослене.

Члан 33.

За спровођење хигијене исхране школа мора да сарађује са надлежним институцијама, произвођачима и дистрибутерима хране.

Контрола исправности намирница и хигијене школске кухиње и трпезарије, спроводи се у сарадњи са надлежним Заводом за јавно здравље у Зрењанину.

Школа са Заводом за јавно здравље у Зрењанину, има закључен уговор и истим је уговорена обавеза прегледа – микробиолошка анализа хране (ђачке ужине), микробиолошка анализа куване хране, анализа предмета из кухиње, санитарни преглед лица који раде у кухињи, а све у циљу очувања безбедности и здравља ученика школе.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пратећих прописа и свог општег акта.

Члан 35.

У циљу заштите ученика и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које предвиђају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности, као и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и овлашћеним правним лицима у тој области.

Члан 36.

Сви запослени у школу су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују, тачније одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни да их се придржавају, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроводе мере за заштиту од пожара,
- када приметите пожар у најкраћем року обавесте ватрогасну службу, директора и мајстора одржавања (домара) школе,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 37.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 38.

Школа је у обавези да редовно врши контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Све уочене недостатке од стране органа који врше контролу громобранске инсталације, школа је дужна да отклони у најкраћем могућем року.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора одржавања (домара), односно директора школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 39.

Мајстор одржавања (домар) школе је одговоран за нормално функционисање водоводне инсталације, те у том циљу обавезан је да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводној инсталацији. За санирање већих кварова школа ће ангажовати одговарајуће службе. Редовно проверава и канализациону инсталацију и предузима потребне мере у случају промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, односно директора школе о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, мајстор одржавања (домар) проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

У случају већих кварова мајстор одржавања (домар) ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора одржавања (домара), односно директора школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 41.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, средства за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Помоћно особље обавезно мора закључати просторију у коју се одлажу средства за хигијену.

Наставници обавезно морају одложити, у ормаре који се закључавају, наставна средства након њихове употребе.

Справе за физичко васпитање се након употребе и одржаног часа остављају у справарницу која се закључава.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, машина, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 42.

Директор, запослени у школи, родитељи, старатељи и законски заступници ученика, прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 43.

У случају када за то постоје оправдани разлози Школа ће пред надлежним органима покренути иницијативу ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и слично).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 44.

Школа је дужна да сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја и постављања контејнера да не ометају улаз у школско двориште и зграду и др.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно

се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 46.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и других сличних активности с ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

V ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 47.

Установа посебним актима утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у установу;
- 3) могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима установе;
- 4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- Школском управом града Зрењанин,
- Просветном инспекцијом Града Зрењанин,
- Здравственом установом – школским диспансером у Зрењанину,
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Зрењанину,
- Центром за социјални рад Зрењанин,
- са другим школама,
- културним институцијама у граду,
- родитељима, односно старатељима – законским заступницима ученика.

Члан 49.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 50.

Овај правилник објавити на огласној табли школе и интернет страници школе у циљу обавештевања деце и ученика, родитеља и законских затупника, као и свих запослених у школи.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин број 76 од 31. 01. 2018. године.

Члан 52.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

(Биљана Босић)