

*ОШ "Др Јован Цвијић"  
Зрењанин*



*Годишњи извештај  
о раду директора школе  
за школску 2023/2024. годину*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Република Србија  
АП Војводина  
ОШ „Др Јован Цвијић“  
Зрењанин, 7.јула бр.10  
е-mail: [skola@cvijic.edu.rs](mailto:skola@cvijic.edu.rs)  
[www.cvijic.edu.rs](http://www.cvijic.edu.rs)  
деловодни број: 948  
датум: 13.9.2024.

На седници одржаној 13.9.2024. године Школски одбор ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанин усвојио је **Извештај о раду директора школе** за школску 2023/2024.године

**Извештај**  
о раду директора школе  
за школску 2023/2024.год.

*Председник Школског одбора:*

---

**Садржај:**

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	6
1.1.Развој културе учења .....	6
1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика.....	22
1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи .....	30
1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу .....	32
1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика.....	35
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	42
2.1.Планирање рада установе .....	42
2.2.Организација установе.....	43
2.3.Контрола рада установе .....	48
2.4.Управљање информационим системом установе .....	49
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе.....	51
3.ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ .....	54
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених.....	54
3.2.Професионални развој запослених .....	57
3.3.Унапређивање међуљудских односа .....	60
3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	61
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	63
4.1.Сарадња са родитељима .....	63
4.2.Сарадња са органом управља и синдикатом .....	70
4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом .....	73
4.4.Сарадња са широм заједницом .....	74
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	75
5.1.Управљање финансијским ресурсима.....	75
5.2.Управљање материјалним ресурсима.....	87
5.3.Управља административним пословима .....	89
6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	98
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа .....	98
6.2.Израда општих аката и документације установе .....	102
6.3.Примена општих аката и документација установе .....	104

РЕКЛИ СУ...

*„Ако желите да пробате да се бавите неком професијом,  
размислите колико волите и све њене тешке стране.“  
Логан П. Смит*

*„Никада ништа нећемо започети ако чекамо  
да прво савладамо све препреке.“  
Самуел Џонсон*

*„Човек не треба да се огледа у води, него у другим људима.“  
Кинески краљ Чу*

*„И живи до старости и учи до старости.“  
Кинеска пословица*

*„Успех је највећи поклон који човек може да поклони другима.“  
Ејн Ренд*

*„Бављење послом који волим, помаже ми да останем млад у души. Могу да исказем своју  
креативност и вежбај мозак решавањем проблема. Заиста сам срећан, јер бављење  
послом који волиш доноси велику радост. Све то животу даје сврху и смисао.“*

*„Постићи ћеш успех ако сваког дана будеш дисциплинован у стварима које ће ти  
временом омогућити да постигнеш далеко већи успех него што си икада сањао.“*

*„Највећа слобода коју свако од нас поседује јесте слобода да бирамо како ћемо посматрати  
улогу коју имамо у овом свету и моћ коју поседујемо да доносимо позитивне одлуке без  
обзира на ситуацију у којој се нађемо.“*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

*„Срећа је награда за мудре изборе које смо направили у животу.“*

*„Не оптерећуј се тиме што други мисле о теби. Бити вођа значи имати непоколебљиву веру у своју визију и дубоко поверење у своју способност да доведеш до позитивних промена. Само ради свој посао најбоље што можеш и успех ће доћи сам по себи.“*

*„Бити вођа значи веровати у себе онда када нико други не верује у тебе.“*

*„Пробудићеш најбоље у другима само ако даш најбоље од себе.“*  
*Хари Фајерстоун*

*„Вође без титуле увек виде оно најбоље у људима и стварају атмосферу у којој људи могу да се развијају.“*

*„Да би постао успешан вођа, мораш бити велики човек.“*

## **1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

### **1.1.Развој културе учења**

*Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења:*

- ✓ *Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика*
- ✓ *Прати савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршава*
- ✓ *Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање идеја и проширивање искуства*
- ✓ *Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак*
- ✓ *Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука*
- ✓ *Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници*

У току лета 2023. године и током школске 2023/2024. године, у циљу припреме за почетак нове школске године, као и у циљу стварања квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада, реализовани су следећи радови:

- глетоване и окречене учионице бр.1,2,3
- фарбани радијатори и ламперија у учионицама бр. 1,2,3
- кречење учионица у продуженом боравку
- поставка поцинкованих лимених олука дужине 127 метара на делу школске зграде (вредност реализованих радова је 208.026,00 динара)
- санација и поправка геотермалног система
- израда фасаде на објекту продуженог боравка
- бетонирање подне површине и поставка таркета у ликовном кабинету
- поставка ПВЦ прозора и врата на објекту продуженог боравка
- опремање кабинета хемије, поставка нових клупа и завеса
- опремање информатичког кабинета

Захваљујући професионалном залагању запослених, енергији, ентузијазму и преданом раду, у току школске 2023/2024. године веома успешно су реализоване следеће активности и пројекти:

- ✓ Министарство просвете доделило је средства школама за набавку публикација за богаћење фонда школских библиотека. Према допису бр.601-00-01227/3/2023-07 од 23.11.2023.), наша школа добила је могућност набавке публикација у вредности од 34.000 динара.
- ✓ Министарство просвете сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ инвалдитетом, за ученике по индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.
- ✓ Град Зрењанин учествује у реализацији Пројекта „Бесплатни уџбеници“ за наведене категорије, али финансирајући наставне предмете који нису обухваћени пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ Град Зрењанин обезбеђује бесплатне уџбенике и школске торбе за све ученике првог разреда.
- ✓ На јавном конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, нашој школи за Пројекат „Опремање објекта спортским реквизитима“ одобрена су средства у износу од 743.346,00 динара (намештај за свлачионице, лопте, шведске клупе, голови...).
- ✓ У сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, веома успешно је реализована Манифестација „Песничка штафета“. Гост песник и писац, била је Јасминка Петровић.
- ✓ Европски дан језика, 26.9.2023. године, у циљу неговања различитости и толеранције, обележен је у нашој школи уређењем паноа у холу школе.
- ✓ У периоду од 2.10.2023. до 6.10.2023. успешно је реализован низ планираних активности у оквиру Манифестације „Дечија недеља“.
- ✓ Дана, 4.10.2023. године, обележен је Међународни дан заштите кућних љубимаца. Веома успешно, у школском дворишту, реализована је изложба кућних љубимаца.
- ✓ У сарадњи са градом Зрењанином и Активом директора основних школа, у оквиру Дечије недеље, веома успешно је реализована Манифестација „Европско село“. Наша школа представљала је Шведску. Манифестација је реализована 9.10.2023. године, у склопу Дечије недеље.
- ✓ Дан школе обележен је разноврсним активностима под слоганом „Велико срце деце Србије“. Реализоване су креативне радионице, квиз знања, ликовни конкурс, спортска такмичења и одбојкашка утакмица између наставника и ученика.
- ✓ У периоду од 30.9.2023. до 7.10.2023., Народни музеј Зрењанин у сарадњи са Компанијом „Дијамант“ доо, организовао је изложбу и едукативну радионицу „Капи сунца“ за ученике основних и средњих школа.
- ✓ Ученици осмог разреда заједно са одељењским старешинама подржали су Дечији музички фестивал „Ритам Европе“ који је организован 24.10.2023. у Кристаној дворани.
- ✓ Ученици првог и другог разреда, заједно са својим учитељицама, обележили су 13.11.2023. – Дан љубазности

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Ученик петог разреда, Теодор Недељковић, у оквиру вршњачке едукације и обележавања Дана дијабетеса, одржао је својим другарима едукативно предавање и презентацију о дијабетесу (14.11.2023.).
- ✓ У оквиру Међународног дана толеранције, у школској библиотеци, у оквиру Грађанског васпитања, одржане су едукативне радионице за ученике првог и другог циклуса.
- ✓ У сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ у оквиру Међународног дана детета, 20. новембра, реализован је “ Pop up” фестивал. Колегиница Далиборка Путић организовала је низ креативних радионица за децу. Учесће су узели и наши ученици четвртог разреда.
- ✓ У сарадњи са ОСШ „9.мај“, 7.12.2023. у Кристалној дворани, реализоване су 10. Инклузивне игре под слоганом, „Кад границе не постоје, играмо се много боље“. Ученици млађег школског узраста из продуженог боравка узели су активно учешће у организованим играма.
- ✓ Ученици четвртог разреда подржали су радионицу Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ у циљу обележавања 70. Рођендана Пипи Дуге Чарапе, али и учествовали у презентацији књиге „На крилима књиге“ Јасминке Петровић.
- ✓ Ученички парламент школе организовао је из креативних активности у циљу обележавања Дана заљубљених (поруке пријатељства).
- ✓ Дана, 20.2.2024. уређењем паноа у холу школе, обележен је Светски дан очувања енергије.
- ✓ Ученички парламент школе у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, планираним активностима, обележили су Дан розе мајица.
- ✓ У школској библиотеци, на прикладан начин и према препорукама Друштва школских библиотекара, реализована је активност „Читајмо гласно“.

У сарадњи са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника, у школској 2023/2024. години, реализован је низ едукативних предавања за ученике првог и другог циклуса школе:

- ✓ Црвени крст Зрењанин реализовао је Едукативно предавање „Безбедност у саобраћају и пружање прве помоћи“ за ученике првог разреда (18.9.2023.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба реализовала је едукативно предавање за ученике трећег разреда, на Тему „Здрава исхрана“ (24.9.2024.)



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ У оквиру Грађанског васпитања реализована је Едукативна радионица „Хуманост, солидарност и одговорност“ за ученике другог циклуса образовања.
- ✓ Едукативно предавање о емпатији за ученике седмог разреда одржала је родитељка Андријана Стојановић, испред Центра за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина „МОСТ“ у оквиру 8. Фестивала менталног здравља (18.10.2023.)
- ✓ Дана, 3.11.2023. едукативно предавање на Тему „Штетност енергетских пића“ за ученике петог разреда, реализовала је Поливалентна патронажна служба.
- ✓ У току новембра месеца, Полицијска управа Зрењанин у сарадњи са Министарством просвете, организовала је низ едукативних предавања за ученике основношколског узраста: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог и другог разреда, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ за ученике петог и седмог разреда.
- ✓ У тинејџ кутку Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, одржана је едукативна радионица „Новогодишња писма и празници“ (23.12.2023.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба организовала је предавање за ученике петог разреда на Тему „Штетност пушења“ (23.2.2024.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба организовала је предавање за ученике петог разреда на Тему „Превенција злоупотребе дрога“ (27.2.2024.).
- ✓ У складу са Акционим планом превентивних активности за друго полугодиште школске 2023/2024. године, за све ученике 5,6,7,8. разреда, реализовано је едукативно предавање на Тему „Како да заштитим себе и друге на интернету?“.
- ✓ ОСШ „9. мај“ у сарадњи са логопедом и дефектологом школе, уз учешће наших ученика и наставника, обележили су Светски дан особа са Дауновим синдромом – 21. март. Представници Ученичког парламента реализовали су прикладно едукативно предавање за ученике виших разреда. Уређен је и пано у холу школе.
- ✓ У току марта месеца одржана је презентација другог страног језика (немачког и италијанског језика) за ученике четвртог разреда.
- ✓ Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 22.3.2024. и 25.3.2024. године. Ученици су поред теста из српског језика и математике, решавали тест из једног од изабраних предмета (историја, биологија, географија, хемија, физика).
- ✓ У сарадњи са Школским диспансером, реализован је редован систематски преглед за ученике осмог разреда.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Пети циклус „Засади дрво“ под називом „Друштво природи или природа друштву“ почео је септембра 2022.године у Ботаничкој башти „Јевремовац“ Биолошког факултета Универзитета у Београду. У оквиру пројекта планирана је садња 250.000 садница широм Србије. Наши ученици првог разреда уз подршку „Младих еколога“ засадили су две саднице црног бора у школском дворишту.
- ✓ У сарадњи са ГНБ „Жарко Зрењанин“ за ученике седмог разреда наше школе организован је сет едукативних радионица на Тему „Превенција вршњачког насиља“).
- ✓ Компаније “Procter & Gamble”, уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, реализовала је едукативно предавање за девојчице петог и шестог разреда. Сврха програма је едукација девојчица о психофизичким променама које настају током пубертета, као и образовање о значају хигијене жена.
- ✓ Школски логопед и дефектолог, организовали су едукативно предавање за ученике првог и другог разреда у продуженом боравку, поводом Светског дана особа са аутизмом (2. април).
- ✓ Предавање на Тему „Психоактивне супстанце“ за ученике четвртог разреда, реализовала је Поливалнтнае патронажна служба Дома здравља Зрењанин – април 2024.
- ✓ У оквиру Пројекта „Основи безбедности деце“, представници Полицијске управе Зрењанин, реализовали су предавање за ученике четвртог разреда на Тему „Насиље као негативна друштвена појава“.
- ✓ У оквиру програма професионалне оријентације ученика осмог разреда, наставници Средње пољопривредне школе, презентовали су смерове и занимања.
- ✓ Ученици наше школе, присуствовали су едукативним радионицама „Лета пре нета“ коју организује Народни музеј Зрењанин.
- ✓ Ученици првог и другог разреда који похађају продужени боравак, заједно са учитељицама Иваном и Мајом, посетили су Пољопривредну школу.
- ✓ ГНБ „Жарко Зрењанин“ организовала је дечију Манифестацију „Читалачка значка“ у циљу подстицања креативности, и љубави према писаној речи и књижевности.
- ✓ Завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 17,18,19. јуна 2024.
- ✓ Представници Ученичког парламента, реализовали су вршњачку едукацију за ученике седмог и осмог разреда о Истраживачкој станици Петница.

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

У току школске 2023/2024.године, захваљујући сарадницима и донаторима, унапређена је реализација образовно – васпитног рада:

- ✓ Град Зрењанин поклонио је ђачке торбе и школски прибор за све ученике првог разреда.
- ✓ Организација „Светосавље“ поклонила је ђацима првацима свеске на квадратиће и на линије за почетак нове школске године.
- ✓ Захваљујући сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, ученици првог разреда, у оквиру обележавања Дечије недеље, добили су члнаске карте за библиотеку.
- ✓ Компанија „Драксмајер“ донирала је школи 93.000 динара за опремање објекта продуженог боравка (Уговор о донацији, деловодни број 1211 од 23.11.2023.)
- ✓ Компанија „Univerexsport“ донирала је новогодишње пакетиће ученицима првог разреда (11.12.2023.).
- ✓ ДОО „М&Р INC“, донацијом у вредности од 45.000 динара омогућили су куповину новогодишњих пакетића за децу запослених радника школе – 30 новогодишњих пакетића.
- ✓ Организација за европску безбедност и сарадњу/ОЕБС донирала је школи: 2 скенера/штампача/копира; 2 лаптопа, књиге за децу; ваучере и донације у вредности од 38.000 динара за куповину играчака за децу у продуженом боравку
- ✓ Удружење „Inter Wheel Club“ организовало је хуманитарну ликовну и креативну радионицу „Разигране саксије“ у циљу прибављања финансијских средстава за набавку кауча и табуреа за објекат продуженог боравка. (Уговор о донацији, деловодни број 177 од 23.2.2024.; вредност донације је: \_\_\_\_\_)
- ✓ Министарство просвете, 21. јуна 2024. године поклонило је школи 30 рачунара и један рачунар за наставника за опремање кабинета информатике.

Учешће наших ученика, родитеља и колектива школе у разним хуманитарним акцијама у току школске 2023/2024.године:

- ✓ У оквиру Дечије недеље, организована је хуманитарна акција „Поклони књигу библиотеци“ на нивоу школе. Организатор акције је Ученички парламент наше школе. Акцијом су прикљене књиге за децу и средства за одржавање хигијене. Дневном центру „Алтернатива“ предати су производи организоване акције.
- ✓ У хуманитарној акцији Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, под слоганом „Хуманитарни новогодишњи пакетићи“, учествовали су наши ученици у

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину  
циљу прикупљања новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица.

- ✓ Културни центар Зрењанин организовао је хуманитарну балетску представу „Крчко Орашчић“ за Дечије одељење зрењанинске болнице „Ђорђе Јоановић“. У акцији су учествовали ученици првог циклуса наше школе.
- ✓ Заједничком сарадњом ученика, родитеља и колектива школе, организована је хуманитрана акција и прикупљена су средства за Огија, ученика наше школе који због тешке здравствене ситуације не похађа наставу. Прикупљено је укупно укупно 200.000 динара.
- ✓ Откупом старих олука и металног отпада, „Екометал комерц“ донирао је школи 5.800 динара.



Школа је узимала учешће на разним конкурсима у циљу обезбеђивања финансијских средстава за унапређење услова рада школе:

- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2023. годину  
Број 128-454-531/2023-04 од 12.7.2023.  
Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице  
Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе  
(деловодни број 780/1 од 10.8.2023.)
- Конкурс по Програму „Заједници заједно 2023“  
Организатор: Нафтна индустрија Србије  
Назив пројекта: „Опремање кабинета хемије у ОШ „Др Јован Цвијић“  
(деловодни број 803 од 17.8.2023.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2024. годину  
Број: 000146585 2024 09427 004 001 000 001 од 29.1.2024.  
Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине – националне заједнице  
Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе  
(деловодни број 168/1 од 21.2.2024.)
- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

суфинансирање програма и пројеката у обалсти основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години

Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице

Назив пројекта: Дигитализација школске библиотеке

(деловодни број: 134/1 од 8.2.2024.)

- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у обалсти основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години  
Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.  
Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице  
Назив пројекта: Електронско школско звоно  
(деловодни број: 135/1 од 8.2.2024.)
- Јавни конкурс за доделу неповратних средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења  
Организатор: Министарство правде  
Назив пројекта: Опремање кабинета хемије  
(деловодни број: 231/1 од 6.3.2024.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини  
Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.  
Назив пројекта: Текуће одржавање физкултурне сале са помоћним просторијама  
(деловодни број: 301 од 15.3.2024.)
- Израда техничке документације за озакоњење нелегалних објеката школе
  1. Пројекат архитектуре
  2. Пројекат конструкције
  3. Пројекат електроенергетских инсталација
  4. Пројекат инсталација централног грејања
  5. Пројекат инсталација хлађења/грејања
  6. Пројекта унутрашњих гасних инсталација
  7. Пројекат ходротехничких инсталација
  8. Пројекат телекомуникационих сигналних инсталација
  9. Главни пројекат заштите од пожараДокументацију израдила фирма Protect consulting inženjering i montaža, Zrenjanin  
Записник о примопредаји докуменатције: деловодни број 1271 од 8.12.2023.
- Извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољне хидрантске мреже у Ош „Др Јован Цвијић“  
Организатор: Градска управа Зрењанин  
Број: 26ГУ-28П/24  
Вредност пројекта: 18.817.463,33 динара  
Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.



Сходно одредбама члана 6. Правилника о ближним условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. гласник РС“, бр. 77/2014) и Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину (број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2024.), школа је поднела Школској управи Захтев за давање сагласности за формирање још једне групе продуженог боравка због исказаних потреба родитеља ученика будућег првог и другог разреда, а у складу са могућностима ОШ „Др Јован Цвијић“ (просторне, материјално – техничке, кадровске и друге) – деловодни број захтева 764 од 17.7.2023.

Савет родитеља наше школе покренуо је иницијативу да се у наредној школској години, поред већ једне, формира још једна група продуженог боравка, с обзиром да је заинтересованост родитеља велика, те да су за коришћење продуженог боравка исказали потребу родитељи 60 ученика (34 ученика првог и 26 ученика другог разреда). Према Стручном упутству Министарства просвете, група продуженог боравка има најмање 25, а највише 30, односно 33 ученика. С обзиром да је код нас пријављен 61 ученик, иницијатива Савета родитеља је оправдана. Са иницијативом Савета родитеља сагласило се и Наставничко веће школе на седници одржаној 28.6.2023. године, а Школски одбор је на седници одржаној 29.6.2023. донео Одлуку.

Захтевом школа жели да формира две хомогене групе продуженог боравка (једна група за ученике првог разреда и једна група за ученике другог разреда).

У прилогу документације, школа је доставила неопходна акта:

- Иницијативу Савета родитеља (записник дел. број 703/2 од 28.6.2023. године),
- Сагласност Наставничког већа (записник дел. број 703/4 од 28.6.2023. године),
- Одлуку Школског одбора (дел. број 708/2 од 29.6.2023. године),
- Елаборат о образовно-васпитном раду продуженог боравка (дел. број 720/1 од 3.7.2023.),  
Годишњи план и програм образовно – васпитног рада у продуженом боравку (дел. број 720/2 од 3.7.2023.)
- Анализа добијених података о ученицима који су пријављени за похађање продуженог боравка (дел. број 641/1 и 641/2 од 16.6.2023.)

Сагласност за отварање још једне групе продуженог боравака, школа је добила од Министарства просвете бр. 610-00-00706/2023-07 од 17.8.2023. (деловодни број: 884 од 4.9.2023.).

Две групе ученика првог и другог разреда у продуженом боравку водиле су учитељице Ивана Грунчић и Слађана Аврамов.



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Стручно усавршавање усавршавање директора школе унутар установе у току првог полугодишта школске 2023/2024.године:

НАЗИВ/ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР (институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Организовање Родитељског састанка за продужени боравак	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 6.9.2023.	извештај	1
Пренос података из есДневника у ЈИПС за шк.2023/2024.год.	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 10.9.2023.	извештај	3
Учешће у изради неопходн едокументације за легализацију нелегалних објеката школе	Град Зрењанин, ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	од октобра 2022. до данас	извештаји и елаборати	10
Израда ЦЕНУС-а	Министартсво просвете	септембар 2023.	извештај	3
Пренос података из есДневника у ЈИСП	Министартсво просвете	30.10.2023.	извештај	2
Презентација средњих школа и уписа у средњошколске домове	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, Тамара Беркесел	ОШ „Др Јован Цвијић“ 10.11.2023.	фотографије	1
Унос података на Портал „Моја средња школа“	Министартсво просвете	14.11.2023.	извештај	2
Конференција случаја	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин Центар за социјални рад	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 20.11.2023.	извештај	1
Родитељски састанак за родитеље ученика	ОШ „Др Јован Цвијић“	ОШ „Др Јован Цвијић“	извештај	2

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

осмог разреда завршни испит	- Цвијић“ Зрењанин	Цвијић“ Зрењанин, 6.12.2023.		
Подршка хуманитарној акцији - Новогодишњи пакетићи за децу из социјалноугрожених породица	ГНБ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 20.12.2023.	извештај, фотографије	3

Стручно усавршавање директора школе унутар установе у току другог полугодишта школске 2023/2024.године:

УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ				
НАЗИВ/ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР ( институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 22.1.2024.	записник	2
Унос података у ЈИСП	Министарство просвете	Платформа ЈИСП фебруар 2024.	извештај	3
Креативна радионица „Разигране саксије“	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин и Ротари клуб	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 3.2.2024.	фотографије, извештај	3
Завршница Пројекта „Играјмо заједно - учимо заједно“ - специјална олимпијада	Савез за спорт и Специјална олимпијада	8.2.2024.	извештај, фотографије	1
Израда документације за легализацију нелегалних објеката школе	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, Град Зрењанин	Зрењанин од фебруара 2024.	документација	5
Организација општинског такмичења из географије	Министартсво просвете, Српско географско друштво	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 9.3.2024.	извештај	5



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

<b>Израда „Електронско звоно“</b>	<b>Пројекта школско</b>	Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 23.2.2024.	пројекат	<b>2</b>
<b>Израда Пројекта „Е - библиотека“</b>		Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 23.2.2024.	пројекат	<b>2</b>
<b>Израда Пројекта „Замена столарије на објекту школе“</b>		Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 23.2.2024.	пројекат	<b>5</b>
<b>Израда Пројекта „Текуће одржавање физкултурне сале са помоћним просторијама“</b>		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Покрајински секретаријат за спорт и омладину 23.2.2024.	пројекат	<b>10</b>
<b>Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда</b>		Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 22. и 23.3.2024.	извештај	<b>5</b>
<b>Родитељски састанак за родитеље будућих првака</b>		ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 27.3.2024.	записник и фотографије	<b>2</b>
<b>Окружно такмичење из географије</b>		Министарство просвете, Српско географско друштво	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанинј 13.4.2024.	извештај	<b>5</b>
<b>Уређивање и унос података на Платформу „Моја средња школа“</b>		Министартсво просвете	јун 2024.	извештај	<b>2</b>
<b>Организација матурске свечаности</b>		ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	Културни центар Зрењанин 14.6.2024.	фотографије	<b>5</b>
<b>Организација завршног испита за ученике осмог разреда</b>		Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	резултати испита	<b>5</b>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

17,18,19.6.2024.				
<b>Припрема документације за продужетак друге групе продуженог боравка</b>	Министарство просвете	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	Елаборат и неопходна документација	<b>5</b>
		7.7.2024.		

Стручно усавршавање директора школе ван установе у току првог полугодишта школске 2023/2024.године:

НАЗИВ/ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР ( институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
<b>Актив директора основних школа</b>	Актив директора основних школа	ОШ „Жарко Зрењанин“ 13.9.2023.	потврда	<b>1</b>
<b>Онлајн обука за коришћење платформе „Чувам те“</b>	Министарство просвете	онлајн обука 25.9.2023.	потврда	<b>2</b>
<b>Акредитовани вебинар „ Ревизија књижевне библиотечке грађе“</b>	МИНА Чачак	онлајн	потврда	<b>2</b>
<b>НТЦ квиз за ученике</b>	НТЦ, Удружење учитеља Републике Србије	Културни центар Зрењанин, 9.10.2023.	потврда, фотографије	<b>2</b>
<b>Савет МЗ „Жарко Зрењанин“</b>	МЗ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин	МЗ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин, 10.10.2023.	записник	<b>1</b>
<b>Учешће у раду Комисије за доделу награде „Нестор Димитријевић“ за изузетне резултате у области образовања и васпитања</b>	Град Зрењанин	Град Зрењанин, 11.10.2023.	извештај	<b>2</b>
<b>Присуствовање обележавању јубилеја – 120 година постојања ОШ „Јован Цвијић“ у Београду</b>	ОШ „Јован Цвијић“ Београд	Уснаова културе „Влада Дивљан“, Београд 13.10.2023.	фотографије	<b>1</b>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

<b>Међународна конференција ИТРО</b>	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин, 24.11.2023.	извештај, потврда	<b>5</b>
<b>Редовна изборна Скупштина СУРС-а“</b>	Савез учитеља Републике Србије	Учитељски факултет Београд, 9.12.2023.	потврда	<b>3</b>
<b>Учешће у раду Рецензентске комисије за акредитацију Високе школе струковних студија за информационе технологије у Београду</b>	Национално тело за акредитацију, Београд	децембар 2023.	извештај	<b>5</b>
<b>Редовна Годишња Скупштина УЗРУ</b>	УЗРУ	Зрењанин, 27.12.2023.	потврда	<b>2</b>
<b>Обележавање јубилеја постојања и рада УЗРУ</b>	УЗРУ	Зрењанин, 17.1.2024.	потврда	<b>5</b>

Стручно усавршавање директора школе ван установе у току другог полугодишта школске 2023/2024.године:

УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
НАЗИВ/ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР ( институција, друштво)	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДОКАЗ О УЧЕШЋУ	БР. САТИ/ БОДОВИ
Прослава јубилеја УЗРУ	УЗРУ	Народно позориште Зрењанин 17.1.2024.	фотографије, извештај	10
Стручни скуп „Синдром сагоревања на послу“	СУРС	вебинар 6.2.2024.	потврда	2
Актив директора	Град Зрењанин	ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин, 13.2.2024.	извештај	1
Стручни скуп „Тимови – огледало школе“	СУРС	вебинар 27.2.2024.	потврда	10
Испит за лиценцу за директора	Покрајински секретаријат за образовање	Покрајински секретаријат за образовање 27.2.2024.	уверење	10
Вебинар „Невербална комуникација“	Марко Буразор	вебинар 11.3.2024.	потврда	1

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Учешће у раду Рецензентске комисије за акредитацију високошколске установе	Национално тело за акредитацију Београд	18.3.2024.	извештај	5
Стручни скуп „Моћ даровитих ученика – корак даље“	СУРС	вебинар 19.3.2024.	потврда	2
Учешће на Међународном Сајму образовања	Новосадски сајам образовања	Нови Сад 21.3.2024.	пројекат	5
Израда Пројекта „Деца у свету културе и уметности“	Град Зрењанин	УЗРУ 10.4.2024.	пројекат	5
Стручни скуп „Школска администрација из угла учитеља“	СУРС	вебинар 16.4.2024.	потврда	2
Округли сто „Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција“	Школска управа Нови Сад и ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин 16.4.2024.	извештај, фотографије	3
Стручни скуп „Квалитетнија настава уз нове стандарде“	СУРС	вебинар 14.5.2024.	потврда	2
Актив директора	Град Зрењанин	21.5.2024.	извештај	2
38. Сабор учитеља	СУРС	вебинар 23.5.2024.	уверење	8
Акција „С природом на Ти“ – дан учионице на отвореном	СУРС	Зрењанин 23.5.2024.	извештај и фотографије	1
Акредитовани семинар „Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија и дискалкулија“	УЗРУ	ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, 25.5.2024.	уверење	5
Стручни скуп „Култура конфликта у раду са ученицима“	Владо Илић	ОШ „Петар Петровић Његош“ Зрењанин, 29.5.2024.	Уверење	2
Стручни скуп „Учитељи кажу“	СУРС	Голубац 8. и 9.6.2024.	извештај	1
Сабор учитеља	СУРС	Београд Јун 2024.	извештај	1
Учитељијада	СУРС	Охрид 27 – 31.8.2024.	Фотографије, извештај	5

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, директор школе, на пољу професионалног развоја, остварио је укупно:

- ✓ 28 сати стручног усавршавања унутар усатнове
- ✓ 31 сат стручног усавршавања ван установе

УКУПНО: 59 сати стручног усавршавања у току првог полугодишта школске 2023/2024. године.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, директор школе, на пољу професионалног развоја, остварио је укупно:

- ✓ 67 сати стручног усавршавања унутар усатнове
- ✓ 83 сата стручног усавршавања ван установе

УКУПНО: 150 сати стручног усавршавања у току другог полугодишта школске 2023/2024. године.



На основу Стручног упутства о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе (601-00-2/2024-01 од 4.1.2024. године), Министарство просвете доноси Годишњи календар такмичења и смотри основних школа за школску 2023/2024. годину (бр.610-00-2/2024-01/1 од 4.1.2024.год.).

У овој школској години укупно 102 ученика било је успешно на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете.



Директор школе активно учествује у раду Ученичког парламента и у сарадњи са ученицима прави акционе планове за реализацију креативних и конструктивних идеја.

У школској 2023/2024. године, реализовано је низ активности у организацији Тимова за развој школе и Ученичког парламента:

- ✓ Дечија недеља
- ✓ Дан школе, под мотом „Путовања нас обогаћују“
- ✓ Обележавање Дана розих мајица
- ✓ Обележавање Међународног дана особа са Дауновим синдромом
- ✓ Обележавање Међународног дана особа са аутизмом

## **1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

*Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају*

- ✓ *Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика*
- ✓ *Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све да су ученици заштићен од насиља, злостављања и занемаривања*
- ✓ *Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце*
- ✓ *Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима*

У школи веома успешно функционише Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На седници Наставничког већа, колективу је представљен Правилник о протоколу поступања у установи као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Објашњени су нивои насиља, као и процедура поступања свих актера када се насиље догоди или када постоји сумња или сазнање о насиљу.

Прецизирани су кораци поступања у установи приликом појаве насиља. Сви запослени у обавези су да поступају према дефинисаним процедурама.

Израђени су посебни обрасци на нивоу установе за пријаву насиља.

У складу са Дописом Министарства просвете број 601-00-00010/2022-20 од 21.12.2022. дате су препоруке установама за креирање плана превентивних активности у циљу превенције насиља, али и препоруке за кораке у интервенцији применом Платформе „Чувам Те“. Школа је у обавези да према Правилнику о протоколу поступања у установи, путем Платформе „Чувам Те“ пријави сваки облик насиља.

У току другог полугодишта креиран је Акциони план превентивних активности на нивоу школе. Обавеза сваког одељењског старешине је да у складу са Акционим планом школе, креира акциони план одељења.



На основу Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.17/2019) и Закона о санитарном надзору („Службени гласник РС“ бр.125/2004), у школи се поштују важећи нормативи о пријему хране, као и неопходним хигијенских стандардима за организовање школске ужине и оброка у продуженом боравку.

Основна школа „Др Јован Цвијић“, ул. 7. јула бр. 10А - Зрењанин - има прихватну кухињу са трпезаријским простором (уписана прихватна кухиња у Централни регистар који води Министарство надлежно за послове пољопривреде бр. 023-02-04698/2011-04 од 13. 12.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

2011. године – потврда). У истој се врши сервирање и служење доручка и ручка за ученике који су у продуженом боравку, као и сервирање ужине за све ученике школе.

У циљу безбедности хране, у школи је регулисан начин за спровођење, контролу и унапређење добре дистрибутивне и хигијенске праксе, а везано за очување квалитета и безбедности хране – намирница које се користе у школској кухињи од пријема, одлагања у магацински део, руковања храном, коришћења односно давања хране на коришћење ученицима (ужина, ручак).

У изрази упутства користили смо следеће прописе:

1. Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 17/2019),
2. Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004),
3. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016),
4. Закон о општој безбедности производа („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
5. Закон о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019),
6. Правилник о декласирању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/2017, 16/2018),
7. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основним школама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018),
8. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и условима хигијене хране животињског порекла („Сл. гласник РС“, бр. 25/2011, 27/2014),
9. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010),
10. Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010),
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, бр. 50/2019),
12. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник, 34/2014),
13. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 56/2018).

У објекат школе – школску кухињу допрема се храна (пецива за исхрану ученика и готова кувана јела – за ученике у продуженом боравку, као и друге намирнице и прехранбени производи) од стране добављача који су учествовали у поступку јавне набавке и по избору, са школом заклучили уговор, а то су:

1. **Земљорадничка задруга „Мркшићеви салаши“ Српски Итебеј, Милоша Црњанског бб – партија I** - пекарски производи;
2. **ДОО Комерцсервис – продукт Каћ, Далфе Иванић бр.37 Каћ - партија II** – намирнице и други прехранбени производи;
3. **Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Зрењанин, Цара Душана бр. 4. - партија III** - готова кувана јела.

Контрола намирница, пецива и готових куваних јела врши се од стране **Завода за јавно здравље Зрењанин**, са којим је школа потписала уговор (са једногодишњим роком важности). Контрола се састоји у испитивању микробиолошке исправности хране, енергетске и нутритивне вредности хране и брисева са радних површина и руку запосленог радника и вршењу обавезних здравствених прегледа лица запослених на сервирању хране у школској прихватној кухињи.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Уговор о вршењу услуга склопљен са Заводом за јавно здравље Зрењанин за 2023. годину Уговор (деловодни број 55 од 31.1.2023.). Уговор за 2024.годину (деловодни број 1322 од 29.12.2023.), подразумева вршење микробиолошких и физичко – хемијских анализа хране, анализе брисева и вршење здравствених (санитарних) прегледа запослених на пословима производње, промета и услуживања хране у складу са прописаним стандардима.

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, извршено је месечно испитивање хране и прибора за јело, као и редовна контрола целодневног obroка за продужени боравак у циљу утврђивања нутритивних вредности и о томе је редовно достављан детаљан извештај:

	контрола obroка	контрола посуђа
Деловодни број 778 од 7.8.2023.	<b>Контрола целодневног obroка за продужени боравак</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-0843 има укупну енергетску вредност 1580kcal (доручак: хлеб са маргарином, чајном кобасицом и кечапом, јогурт; ужина: мрежица са вишњом; ручак: печени пилећи батак, парадајз сос, динстани пиринач, хлеб; ужина: чоколадица). Утврђена енергетска вредност узорка је већа за 7% - 15% од препорученог дневног енергетског уноса за дечаке узраста 7 -9 година и за 21% - 29% већа од препорученог дневног уноса за девојчице. У структури obroка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност obroка износи 14%, учешће масти 43%, а учешће угљених хидрата 43%.	
Деловодни број 1151 од 17.10.2023.	<b>Контрола пецива -паштета са сиром 1-1146</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да је контролисани узорак – пециво, паштета са сиром у оквиру граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.	<b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја налаз бр. 3-1618</b> Налази су прихватљиве микробиолошке чистоте и са критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума <b>Контрола бриса са плитког тањира од росфраја налаз бр. 3- 1619,</b> Налази су прихватљиве микробиолошке чистоте и са критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума
Деловодни број 1190 од 8.11.2023.	<b>Контрола целодневног obroка за продужени боравак</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-1158 има укупну енергетску вредност	



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

	<p>1551kcal (доручак: хлеб са паштетом, јогурт; ужина: паштета са сиром; ручак: печено пилеће месо, слани кромпир, спанаћ вариво, хлеб; ужина: смоки). Укупна маса оброка је 860,69 грама.</p> <p>Утврђена енергетска вредност узорка је већа за 5% - 12% од препорученог дневног енергетског уноса за дечаке узраста 7 -9 година и за 19% - 27% већа од препорученог дневног уноса за девојчице.</p> <p>У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 8%, учешће масти 44%, а учешће угљених хидрата 47%.</p>	
<p>Деловодни број 1235 од 30.11.2023.</p>	<p><b>Контрола пецива – погачице 1-1456</b></p> <p>На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да је контролисани узорак – пециво, погачице, 1-1456, задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.</p> <p>Напомена: Интерпретација микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка.</p> <p>Предлог мера: Број јединица узорка хране треба ускладити са нормативом.</p>	<p><b>Контрола бриса са чистог плитког тањира од росфраја 3-2212</b></p> <p>Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.</p> <p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-2211</b></p> <p>Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну</p>
<p>Деловодни број: 1263 од 7.12.2023.</p>	<p><b>Контрола пецива – ролница са вишњама 1-1599</b></p> <p>Налаз је у оквирима граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.</p>	<p><b>Контрола бриса са чистог плитког тањира од росфраја 3-2500</b></p> <p>Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.</p> <p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-2499</b></p> <p>Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну</p>

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, извршено је месечно испитивање хране и прибора за јело, као и редовна контрола целодневног оброка за продужени боравак у циљу утврђивања нутритивних вредности и о томе је редовно достављан детаљан извештај:

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

	контрола оброка	контрола посуђа
Деловодни број 10 од 9.1.2024.	<p><b>Контрола пецива погачица са чварцима, налаз бр. 1-1738</b></p> <p>На основу резултата обављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да контролисани узорак – пециво, погачица са чварцима 1-1738, задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.</p> <p>Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато хје у односу на једну јединицу узорка.</p> <p>Предлог мера: Број јединица узорка хране ускалдити са нормативом.</p>	<p><b>Контрола бриса са шоље од росфраја налаз бр. 3-2673 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-2674:</b></p> <p>На основу испитивања утврђено је да контролисани узорци – брис са шоље и чистог тањира, јесу прихватљиве микробиолошке чистоће односно усаглашени су са микробиолошким критеријумима.</p>
Деловодни број 97 од 31.1.2024.	<p><b>Контрола целодневног оброка за продужени боравак, 1-1756</b></p> <p>На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-1756 има укупну енергетску вредност 1366kcal (доручак: хлеб са маргарином и чајном кобасицом, чај; ужина: погачица са чварцима; ручак: јунећи гулаш, макароне, хлеб; ужина: чоколадна бананица). Укупна маса оброка је 787,88 грама.</p> <p>Утврђена енергетска вредност узорка је већа за 4% - 12% од препорученог дневног енергетског уноса за дечаке у односу на девојчице.</p> <p>У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 17%, учешће масти 37%, а учешће угљених хидрата 46%.</p>	

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

<p>Деловодни број 106 од 2.2.2024.</p>	<p><b>Контрола пецива – погачице са чварцима, 1-0065</b>                  На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак пециво – погачице са чварцима задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.                  Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка.                  Предлог мера:                  Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.</p>	<p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја 3-0060 и брис са чистог дубоког тањира од росфраја 3-0061</b>                  На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0060 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0061, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.</p>
<p>Деловодни број 196 од 1.3.2024.</p>	<p><b>Контрола пецива – коктел пециво, 1-0236</b>                  На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак – пециво, коктел пециво, број 1-0236 задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну.                  Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка.                  Предлог мера:                  Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.</p>	<p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја налаз бр. 3-0344</b>                  Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће и са критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума  <b>Контрола бриса са дубоког тањира од росфраја налаз бр. 3-0345,</b>                  Налази су прихватљиве микробиолошке чистоће и са критеријумима препорученим у Водичу за примену микробиолошких критеријума</p>
<p>Деловодни број 421 од 10.4.2024.</p>	<p><b>Контрола пецива – штрудла са маком, 1-0423</b>                  На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци –</p>	<p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја, 3-0714</b>  <b>Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-0715</b>                  На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0714 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0715,</p>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

	пециво, штрудла са маком 1-0423, у оквиру граничних вредности за испитане параметре према препорученим микробиолошким критеријумима.	прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број: 487 од 25.4.2024.	<b>Контрола целодневног оброка за продужени боравак, 1-0439</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-0439 има укупну енергетску вредност 1241kcal (доручак: хлеб са Зденка сиром, јогурт; ужина: штрудла са маком; ручак: печени пилећи батак, слани кромпир, спанаћ вариово, хлеб; ужина: грисине). Укупна маса оброка је 925,21 грам. Утврђена енергетска вредност одговара препорученом дневном енергетском уносу за дечаке узраста 7-9 година. У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 18%, учешће масти 25%, а учешће угљених хидрата 57%.	
Деловодни број 493 од 29.4.2024.		<b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја, 3-0941</b> <b>Контрола бриса са чистог плитког тањира од росфраја, 3-0942</b> На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0941 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0942, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.
Деловодни број 654 од 10.6.2024.	<b>Контрола пецива – савијача са сиром, 1-0726</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак – пециво, савијача са сиром, 1-0726 задовољавајући према препорукама у Водичу за	<b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја, 3-1223</b> <b>Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-1224</b> На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-0941 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-0942, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

	<p>примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена. Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.</p>	
<p>Деловодни број: 774 од 4.7.2024.</p>	<p><b>Контрола пецива – штрудла са маком, 1-0843</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су резултати микробиолошког испитивања за узорак – пециво, штрудла са маком, 1-0843 задовољавајући према препорукама датим у Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну. Напомена: Интерпретација резултата микробиолошког испитивања, тумачење и стручно мишљење дато је у односу на једну јединицу узорка. Предлог мера: Број јединица узорка хране ускладити са нормативом.</p>	<p><b>Контрола бриса са чисте шоље од росфраја. 3-1454</b> <b>Контрола бриса са чистог дубоког тањира од росфраја, 3-1455</b> На основу резултата испитивања и стручног разматрања, утврђено је да су контролисани узорци (брис са чисте шоље од росфраја 3-1454 и брис са чистог плитког тањира од росфраја 3-1455, прихватљиве микробиолошке чистоће тј. да су усаглашени са микробиолошким критеријумима.</p>
<p>Деловодни број 805 од 31.7.2024.</p>	<p><b>Контрола целодневног оброка за продужени боравак, 1-0860</b> На основу резултата објављених лабораторијских испитивања и стручног разматрања, утврђено је да контролисани узорак бр.1-0860 има укупну енергетску вредност 1390,60kcal (доручак: хлеб са маргарином и саламом и час; ужина: штрудла са маком; ручак: свињски токањ, макароне и хлеб; ужина: грисине). Укупна маса оброка је 873,74 грам. Утврђена енергетска вредност одговара препорученом дневном енергетском уносу за дечаке узраста 7-9 година, а за 6-</p>	

14% је већа од препорученог дневног енергетског уноса за девојчице. У структури оброка, учешће протеина у односу на укупну енергетску вредност оброка износи 15%, учешће масти 38%, а учешће угљених хидрата 46%.	
---	--

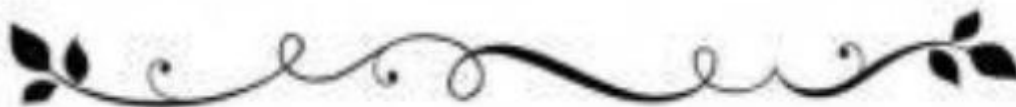


Дезинсекцију и дератизацију целе школе обављају екипе Завода за јавно здравље Зрењанин, пошто је уговором и овај део регулисан и у њиховој надлежности. Дезинсекција и дератизација се врши увек на почетку школске године, као и према потребама и пријави од стране школе уочених разлога за вршење наведених радњи.

О извршеној дезинсекцији и дератизацији Завод школи издаје потврду у којој се види шта је рађено, кад је рађено и која средства су коришћена.

У току школске 2023/2024. године реализоване су следеће контроле:

- ✓ Системска дератизација у објекту школе и продуженог боравка (деловодни број 1187 од 6.11.2023.), „Циклонизација логистика“ доо Нови Сад
- ✓ Системска дератизација у објекту школе и продуженог боравка (деловодни број 48 од 22.1.2024.), „Циклонизација логистика“ доо Нови Сад
- ✓ Системска дератизација у објекту школе и продуженог боравка (деловодни број 357 од 25.3.2024.), „Циклонизација логистика“ доо Нови Сад



### **1.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

*Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса*

- ✓ *Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији*
- ✓ *Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења
- ✓ У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- ✓ Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада, систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе има кључну улогу у примени законски постављених механизма обезбеђивања квалитета рада и њиховом повезивању на нивоу установе

Старање о квалитету рада је императив развоја савремених школа.

Посебна улога Тима је у томе да координира све активности и мере усмерене ка ефикасном функционисању интерног система квалитета у установи, при чему се и даље рачуна на одговорност сваког реализатора (појединца, тима, колектива) за квалитет обављеног рада.

Поред представника других интересних група, у саставу Тима су представници Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање и Тима за развој компетенција и предузетништво. Овим је постигнуто да се на радним састанцима теме разматрају са аспекта кључних механизма за обезбеђивање квалитета, да се непосредно размењују информације и усаглашавају предлози, те да се договорене активности и мере имплементирају ефикасније и на ујединачен начин.

Годинама уназад, у школи се практикује сарадња и координисан рад задужених тимова при изради годишњег плана самовредновања рада установе и дефинисању развојних циљева. На годишњем нивоу, а и током дужег периода, процеси развојног планирања и самовредновања се одвијају као узајамно прожимајући и подржавајући механизми обезбеђивања квалитета.

На почетку школске 2023/2024.године, сарадњом тимова, дефинисан је предмет самовредновања релевантан за развојне циљеве. Заједнички је развијена методологија самовредновања, а инструменти примењени за прикупљање података (чек листе са исказима о пожељној пракси) трајно су применљиви и за самосталну корекцију и унапређење праксе од стране носилаца посла – наставника и тимова (вредновани су садржина глобалних и оперативних планова, као и функционисање тимова). Договорена је и реализована подршка (инструкције за примену инструмента, интерно стручно усавршавање) за квалитетно учешће свих појединаца и тимова у процесу самовредновања и за разумевање утицаја механизма обезбеђивања квалитета на развој школе.

Осим на друге начине, Тим за осигурање квалитета је допринео старању о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоју компетенција и путем разматрања резултата овогодишњег вредновања садржине наставних планова.

У школи је од пре неколико година у употреби јединствени образац за планирање рада стручних органа и тимова, као и за извештавање о том раду. Образац садржи ставку *Праћење и вредновање*, чиме се добијају резултати анализа, закључци и предлози мера за унапређење праксе, а код чланова органа и тимова развија усмереност на питања квалитета.

#### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Од почетка примене обрасца, сваке године се наставницима пружа подршка за побољшање планирања и извештавања о раду органа и тимова (писане препоруке, интерно стручно усавршавање и тд.). Ове године је, након разматрања потреба и одлуке Тима за обезбеђивање квалитета, са тим циљем реализовано излагање *Остваривање развојних циљева кроз рад школских органа, тела и тимова*.

Израз старања о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада је и чињеница да се велики значај придаје непосредном посматрању одвијања рада, посебно наставног. Планови готово свих стручних већа садрже хоризонталну евалуацију. Тим за обезбеђивање квалитета редовно разматра податке о посећеним часовима.

Улога Тима у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада је нарочито дошла до изражаја у време одвијања наставе на даљину. Тим је био у редовном онлајн контакту са директорком и свим члановима Наставничког већа, дајући предлоге и препоруке за

прилагођавање рада постојећим условима и повећање ефикасности учења кроз међупредметно повезивање.

Тим је разматрао професионално искуство стечено током рада на даљину. Оценио је да су добра организација и хоризонтална и вертикална повезаност свих чланова већа неопходне за остваривање функције школе у новим околностима. Идентификовао је потребе наставника за обуком (за коришћење платформе за учење), као и потребе за подршком родитељима и ученицима у приступу и коришћењу платформе.

Тим је закључио да је учење на даљину добра прилика за вршњачку помоћ и едукацију, као и за јачање сарадње родитеља и школе и родитеља међусобно.

Тим учествује у праћењу и утврђивању резултата рада ученика, који се на устаљени и квалитетан начин одвијају у школи – одговорним радом предметних наставника и њиховом сарадњом са одељењским старешинама, планским функционисањем стручних већа, детаљним и редовним извештавањем, анализом свих показатеља резултата рада ученика (оцена, резултата на завршном испиту и др.), подстицањем потенцијала ученика и припремањем за такмичења, евидентирањем и промовисањем резултата рада ученика.

За интерни систем квалитета у установи изузетно је значајан Тим за стручно усавршавање, чији је председник у саставу Тима за обезбеђивање квалитета. Школски Тим за стручно усавршавање је пример систематичног и посвећеног обављања задатака из надлежности. Извештај о раду овог тима садржи реално процењене потребе за стручним усавршавањем и конструктивне препоруке и предлоге за унапређење компетенција.

#### **1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу**

*Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике*



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Познаје законитости дечијег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости
- ✓ Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
- ✓ Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика
- ✓ Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих изграђени индивидуални образовни планови
- ✓ Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе

На основу Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр.74 од 5.10.2018.), право на ИОП има ученик коме је потребна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, као и ако те тешкоће утичу на остваривање исхода или представљају ризик од раног напуштања школовања и односе се на ученика који:

- ✓ има тешкоће у учењу
- ✓ има сметње у развоју или идентитет
- ✓ живи у социјално нестимулативној средини
- ✓ из других разлога.

На крају сваког оцењивачког периода спроводи се вредновање постигнуће ученика и у складу са резултатима, креирају се даљи планови подршке. Циљ индивидуалних образовних планова су оптимални развој ученика, његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом. На основу вредновања, Тим процењује да ли је за ученика даље потребно:

- ревидирати постојећи ИОП
- писати нови ИОП
- укинути ИОП и израдити план мера индивидуализације

Резултати вредновања се достављају Тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму.

**У току првог полугодишта** школске 2023/2024. године, на основу предлога наставника разредне наставе и предметних наставника, након усвајања предлога на Педагошком колегијуму, у школи је укупно 24 ученика радило по ИОП-у:

- ИОП1 – прилагођеном плану – 10 ученика
- ИОП2 – измењеном плану - 8 ученика
- Индивидуализација – 6 ученика
- ИОП3 – 4 ученика

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

ОБРАЗОВНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ТОКОМ 1. ПОЛУГОДИШТА								
разред	индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
ПРВИ					1	1		
ДРУГИ								
ТРЕЋИ								
ЧЕТВРТИ			1	1	2	1		
ПЕТИ	1	1	2	1				
ШЕСТИ	1		2		1			
СЕДМИ	1	1	1	1	1			
ОСМИ		1		1		1	0	0
	6		10		8		0	

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, на основу предлога наставника разредне наставе и предметних наставника, након усвајања предлога на Педагошком колегијуму, у школи је укупно 25 ученика радило по ИОП-у:

разред	ИОП							
	индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
ПРВИ						1		
ДРУГИ		1						
ТРЕЋИ								
ЧЕТВРТИ			1	2	2	1		
ПЕТИ	1	1	3	2				
ШЕСТИ	1		3		1			
СЕДМИ	0	1		1	1	1		
ОСМИ	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>укупно:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Током школске 2023/2024. године додатну подршку ученицима, на основу Мишљења Интерресорне комисије, континуирано су пружали логопед и дефектолог. Рад се одвијао према утврђеном распореду за ученике.

Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена подршком, била је задовољавајућа. Успостављена је веома успешна сарадња са ОСШ „9.мај“, Центром за социјални рад, као и Интерресорном комисијом града.

Школа је сарађивала и са Развојним саветовалиштем и Домом здравља.

Друштвене делатности града Зрењанина пружају подршку у обезбеђивању личних пратиоца за децу са посебним потребама. За три ученика наше школе (за Д.Л.; Ф.К. и В.Г.) обезбеђена је услуга личног пратиоца.

## 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

*Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате:*

- ✓ *Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика*
- ✓ *Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика*
- ✓ *Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика*
- ✓ *Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа*

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, континуирано је праћена успешност и напредовање ученика у усвајању планираних исхода:

- ✓ *Анализа успеха ученика на иницијалном тестирању на почетку школске 2023/2024. године*
- ✓ *Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2023/2024. године*
- ✓ *Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године*

Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године:

	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА школске 2023/2024. године				уз већу помоћ	не напредује	
	самостално	уз мању помоћ					
<b>ПРВИ</b>	48	15			9	1	
разред	УСПЕХ УЧЕНИКА на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА школске 2023/2024. године						
	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА
<b>ДРУГИ</b>	68	2	1	/	/	/	4,88
<b>ТРЕЋИ</b>	54	22	1	/	4	/	4,53
<b>ЧЕТВРТИ</b>	69	11	3	/	/	/	4,72
<b>ПЕТИ</b>	46	20	1	0	4	1	4,48
<b>ШЕСТИ</b>	37	27	8	-	2	3	4,29
<b>СЕДМИ</b>	35	25	6	0	8	1	4,22
<b>ОСМИ</b>	29	34	9	0	9	4	4,06
<b>укупно:</b>	<b>338</b>	<b>141</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>4,42</b>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године				
		примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
<b>ПРВИ</b>	73	73				
<b>ДРУГИ</b>	71	71				
<b>ТРЕЋИ</b>	81	81				
<b>ЧЕТВРТИ</b>	83	83				
<b>ПЕТИ</b>	72	71		1		
<b>ШЕСТИ</b>	77	77				
<b>СЕДМИ</b>	75	69	5	1		
<b>ОСМИ</b>	88	77	9	2		
<b>укупно:</b>	<b>620</b>	<b>602</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

разред	ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ васпитним и васпитно - дисциплинским мерама у току првог полугодишта школске 2023/2024. године				
	изречене ВАСПИТНЕ мере			изречене ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ мере	
	опомена	укор одељењског старешине	укор Одељењског већа	укор директора	укор Наставничког већа
ПРВИ					
ДРУГИ					
ТРЕЋИ					
ЧЕТВРТИ					
ПЕТИ	4	1	1		
ШЕСТИ					
СЕДМИ	19	4	1		
ОСМИ	11	10	2		
<b>укупно:</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, континуирано је праћена успешност и напредовање ученика у усвајању планираних исхода:

- ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2023/2024. године
- ✓ Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту
- ✓ Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне 2023/2024. године
- ✓ Утврђивање успеха ученика (од првог до седмог разреда) на крају наставне 2023/2024. године
- ✓ Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године:

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

разред и одељење	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају НАСТАВНЕ 2023/2024. године						
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ				
I	47	16	9				
<b>УСПЕХ УЧЕНИКА на крају НАСТАВНЕ 2023/2024. године</b>							
разред и одељење	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
II	66	5			1		4,84
III	53	22	6		1		4,53
IV	70	13	1				4,75
V	51	15	3		3		4,53
VI	43	25	8			2	4,32
VII	34	27	7	0	3		4,28
VIII	38	33	12	0	3		4,15
	<b>355</b>	<b>140</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4,52</b>

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају НАСТАВНЕ 2023/2024. године				
		примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
ПРВИ	72	72				
ДРУГИ	72	71	1			
ТРЕЋИ	82	82				
ЧЕТВРТИ	84	84				
ПЕТИ	72	69	2		1	
ШЕСТИ	78	77	1			
СЕДМИ	73	69	4			
ОСМИ	86	81	4		1	
<b>укупно:</b>	<b>619</b>	<b>605</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Статистички показатељи завршног испита за ученике осмог разреда ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину:

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Завршни испит 2023/2024. год.				
СРПСКИ ЈЕЗИК				
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	српски	% успешности
1	ОШ „Петар Кочић“	Б.Деспотовац	13,75	68,75
2	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	12,33	61,65
3	<b>ОШ „Др Јован Цвијић“</b>	<b>Зрењанин</b>	<b>12,21</b>	<b>61,05</b>
4	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	11,95	59,75
5	ОШ „Јован Дучић“	Клек	11,88	59,4
6	ОШ „Братство“	Арадац	11,75	58,75
7	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	11,72	58,6
8	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	11,65	58,25
9	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	11,63	58,15
10	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	11,38	56,9
11	ОШ „Урош Предић“	Орловат	10,97	54,85
12	ОШ „Петар Петровић Његош“	Зрењанин	10,8	54
13	ОШ „Др Бошко Вребалов“	Меленци	10,74	53,7
14	ОШ „Младост“	Томашевац	10,58	52,9
15	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	10,48	52,4
16	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	10,36	51,8
17	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	10,32	51,6
18	ОШ „Светозар Марковић Тоза“	Елемир	10,31	51,55
19	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Фарнаџдин	10,07	50,35
20	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	9,94	49,7
21	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	9,62	48,1
22	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	9,34	46,7
23	ОШ „Др Александар Сабовљево“	Ечка	9,18	45,9
24	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	9,17	45,85
25	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	8,33	41,65
26	ОШ „1. Октобар“	Ботош	7,61	38,05
27	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	6,95	34,75

Завршни испит 2023/2024. година				
МАТЕМАТИКА				
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	математика	% успешности
1	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	12,36	61,8
2	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	11,66	58,3
3	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	11,64	58,2
4	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	11,61	58,05
5	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	11,52	57,6
6	ОШ „Петар Кочић“	Б.Деспотовац	11,50	57,5
7	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	11,19	55,95
8	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Фарнаџдин	11,18	55,9
9	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	11,10	55,5
10	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	11,07	55,35
11	ОШ „Петар Петровић Његош“	Зрењанин	10,91	54,55
12	ОШ „Јован Дучић“	Клек	10,86	54,3
13	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	10,44	52,2
14	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	9,54	47,7
15	ОШ „Младост“	Томашевац	9,33	46,65
16	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	8,98	44,9
17	ОШ „Братство“	Арадац	8,95	44,75
18	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	8,88	44,4
19	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	8,87	44,35
20	ОШ „Светозар Марковић Тоза“	Елемир	8,76	43,8
21	ОШ „Урош Предић“	Орловат	8,63	43,15
22	ОШ „Др Александар Сабовљево“	Ечка	8,20	41
23	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	8	40
24	ОШ „1. октобар“	Ботош	7,82	39,1
25	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	7,52	37,6
26	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	7,22	36,1
27	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	6,40	32

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

Завршни испит 2023/2024. година			
ИСТОРИЈА			
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	историја
1	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	19
2	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	17,5
3	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	17
4	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	16,5
5	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	16
6	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	16
7	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	15,85
8	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	15,5
9	ОШ „Јован Дучић“	Клек	15
10	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	15
11	ОШ „Братство“	Арадац	14,33
12	ОШ „С. Марковић Тоза“	Елемир	14,25
13	ОШ „Младост“	Томашевац	14
14	ОШ „Петар П. Његош“	Зрењанин	13,73
15	ОШ „1. октобар“	Ботош	13
16	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	11,67
17	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	11,58
18	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	11

Завршни испит 2023/2024. година			
БИОЛОГИЈА			
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	биологија
1	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	17
2	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	13,8
3	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	13,57
4	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	13,31
5	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	12,69
6	ОШ „Петар Кочић“	Б.Деспотовац	12,5
7	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	11,93
8	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	11,7
9	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	11,58
10	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	11,52
11	ОШ „Петар П. Његош“	Зрењанин	11,24
12	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	11,21
13	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	10,87
14	ОШ „С. Марковић Тоза“	Елемир	10,84
15	ОШ „Др А. Сабовљевић“	Ечка	10,2
16	ОШ „Братство“	Арадац	10,2
17	ОШ „Младост“	Томашевац	10
18	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Фаркажин	10
19	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	9,65
20	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	9,63
21	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	9,25
22	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	9
23	ОШ „1. октобар“	Ботош	8,63
24	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	6

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Завршни испит 2023/2024. година ГЕОГРАФИЈА			
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	географија
1	ОШ „С. Марковић Тоза“	Елемир	16
2	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	16
3	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Фаркаждин	15,4
4	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	14,8
5	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	14,71
6	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	14,67
7	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	14,44
8	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	13,93
9	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	13,86
10	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	13,55
11	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	13,37
12	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	13,25
13	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	13
14	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	12,99
15	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	12,75
16	ОШ „Јован Дучић“	Клек	12,57
17	ОШ „Петар П. Његош“	Зрењанин	12,55
18	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	12,42
19	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	12,15
20	ОШ „Др А. Сабовљево“	Ечка	12,05
21	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	11,67
22	ОШ „Братство“	Арадац	11,5
23	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	10,5
24	ОШ „Урош Предић“	Орловат	10,15
25	ОШ „Петар Кочић“	Б.Деспотовац	10
26	ОШ „1. октобар“	Ботош	9,57

Завршни испит 2023/2024. година ХЕМИЈА			
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	хемија
1	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	20
2	ОШ „Др А. Сабовљево“	Ечка	20
3	ОШ „Младост“	Томашевац	19
4	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	18,33
5	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	18
6	ОШ „Јован Дучић“	Клек	16
7	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	15,88
8	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	15,75
9	ОШ „Урош Предић“	Орловат	15,67
10	ОШ „1. октобар“	Ботош	15,5
11	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	15,33
12	ОШ „Петар П. Његош“	Зрењанин	14,88
13	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	13,25
14	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	12
15	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	12



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Завршни испит 2023/2024. година			
ФИЗИКА			
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	Физика
1	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	19
2	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	16,67
3	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Фарнаџдин	16,5
4	ОШ „Братство“	Арадац	16,5
5	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	16,29
6	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Зрењанин	16,25
7	ОШ „С. Марковић Тоза“	Елемир	16
8	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	16
9	ОШ „Петар П. Његош“	Зрењанин	15,62
10	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	14,83
11	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	14,07
12	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	14,05
13	ОШ „Др А. Сабовљевић“	Ечка	13,5
14	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	13
15	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	10,5
16	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	8

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2023/2024. година											
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	срп	мат	хем	гео	ист	био	физ	бодови	%
1	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	10,36	11,52	20	14,8	16,5	11,52	19	103,7	74,07
2	ОШ „Др Јован Цвијић“	Зрењанин	12,21	10,44	15,88	14,44	17,5	13,8	16,67	100,94	72,1
3	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	11,65	11,64	18,33	14,71	17	12,69	14,05	100,07	71,48
4	ОШ „Д. Обрадовић“	Зрењанин	12,33	11,19	15,33	13,55	15,85	13,57	14,07	95,89	68,49
5	ОШ „Ј.Ј. Змај“	Зрењанин	11,38	11,07	-	13,86	15,5	13,31	16,25	81,37	67,80
6	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	11,72	11,61	-	13,93	16	11,58	14,83	79,67	66,39
7	ОШ „Јован Дучић“	Клек	11,88	10,86	16	12,57	15	-	-	66,31	66,31
8	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	10,32	12,36	-	13	-	17	-	52,68	65,85
9	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	11,63	11,66	-	13,37	16	-	-	52,66	65,82
10	ОШ „Жарко Зрењанин“	Зрењанин	11,95	11,10	-	12,99	-	11,93	16,29	64,26	64,26
11	ОШ „П. П. Његош“	Зрењанин	10,8	10,91	14,88	12,55	13,73	11,24	15,62	89,73	64,09
12	ОШ „С. М. Тоза“	Елемир	10,31	8,76	-	16	14,25	10,84	16	76,16	63,46
13	ОШ „Д. Обрадовић“	Фарнаџдин	10,07	11,18	-	15,4	-	10	16,5	63,18	63,18
14	ОШ „Младост“	Томашевац	10,58	9,33	19	-	14	10	-	62,91	62,91
15	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	10,48	9,54	13,25	12,42	19	11,7	10,5	86,89	62,06
16	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	10,74	8,87	15,75	10,5	11,58	11,21	16	84,65	60,46
17	ОШ „Братство“	Арадац	11,75	8,95	-	11,5	14,33	9,5	16,5	72,53	60,44
18	ОШ „Др А. Сабовљевић“	Ечка	9,18	8,20	20	12,05	-	10,20	13,5	73,13	60,34
19	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	9,17	8,98	18	12,15	11,67	10,87	13	83,84	59,88
20	ОШ „Петар Кочић“	Б. Деспотовац	13,75	11,5	-	10	-	12,5	-	47,75	59,68
21	ОШ „Урош Предић“	Орловат	10,97	8,63	15,67	10,15	-	-	-	45,42	56,77
22	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	9,62	8,88	12	14,67	11	9,65	-	65,82	54,85
23	ОШ „Б. Радичевић“	Чента	8,33	7,52	-	16	15	9,63	8	64,48	53,73
24	ОШ „1. октобар“	Ботош	7,61	7,82	15,5	9,57	13	8,63	-	62,18	51,81
25	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	9,34	8	-	13,25	-	9,25	-	39,84	49,8
26	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	9,94	7,22	-	12,75	-	9	-	38,91	48,63
27	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	6,95	6,40	12	11,67	-	6	-	43,02	43,02

## **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.1. Планирање рада установе**

*Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установа*

- ✓ *Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом*
- ✓ *Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене*

Образовно – васпитни рад у школи се остварује на основу школског програма, у складу са Законом.

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја. Годишњи план рада школе доноси се у складу са календаром, Развојним планом и Школским програмом до 15. септембра.

На седници Наставничког већа и Савета родитеља, од 15.9.2023., Планови рада за школску 2023/2024. годину су разматрани, а на седници Школског одбора, Годишњи план рада школе са свим детаљним плановима је усвојен у потпуности.

На седници Школског одбора, одржаној, 15.9.2023. године, усвојен је Годишњи план рада и сви остали неопходни планови:

- ✓ 964 од 15.9.2023. Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину
- ✓ 964/1 Календар рада школе
- ✓ 964/2 Распоред звона
- ✓ 964/3 Распоред часова – разредна настава
- ✓ 964/4 Распоред часова – предметна настава
- ✓ 964/5 Распоред дежурства – разредна настава
- ✓ 964/6 Распоред дежурства – предметна настава
- ✓ 964/7 Распоред ЧОС-а – разредна настава
- ✓ 964/8 Распоред ЧОС-а – предметна настава
- ✓ 964/9 Распоред пријема родитеља – разредна настава
- ✓ 964/10 Распоред пријема родитеља – предметна настава
- ✓ 964/11 Распоред допунске наставе – разредна настава
- ✓ 964/12 Распоред допунске наставе – предметна настава
- ✓ 964/13 Распоред додатне наставе – разредна настава
- ✓ 964/14 Распоред додатне наставе – предметна настава
- ✓ 964/15 Распоред изборне наставе – разредна настава
- ✓ 964/16 Распоред изборне наставе – предметна настава
- ✓ 964/17 Распоред обавезних слободних активности – предметна настава
- ✓ 964/18 Распоред слободних активности – разредна настава

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ 964/19 Распоред секција – предметна настава
- ✓ 964/20 Распоред рада логопеда и дефектолога
- ✓ 964/21 Глобални планови наставника
- ✓ 964/22 Оперативни планови наставника
- ✓ 964/23 Планови стручних актива
- ✓ 964/24 Планови разредних већа
- ✓ 964/25 Планови Тимова и комисија
- ✓ 964/26 Планови секција
- ✓ 964/27 Планови допунске наставе
- ✓ 964/28 Планови додатне наставе
- ✓ 964/29 Програм заштите од насиља

Подела задужења и обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље равномерно су распоређене на све запослене. (деловодни број 964/30 од 15.9.2023.)

## **2.2.Организација установе**

*Директор обезбеђује ефикасну организацију установе*

- ✓ *Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела, тимове и организационе јединице*
- ✓ *Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места*
- ✓ *Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке*
- ✓ *Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима*
- ✓ *Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење*
- ✓ *Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи*
- ✓ *Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених*

На основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину (број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2023.), у ОШ „Др Јован Цвијић“ структура запослених у школској 2023/2024. приказана је у датим табелама:

Структура запослених у школи:									
Извршиоци	Број	Степен стручне спреме							
		VII/2	VII	VI	V	IV	III	II	I
<b>Директор</b>	1	1							
<b>Наставни кадар:</b>									
Разредна настава	15	1	7	7					
Предметна настава	31	2	28		1				
<b>Стручни сарадници:</b>									
Педагог	0,5		0,5						
Психолог	1		1						
Библиотекар	1		1						
<b>Општа служба:</b>									
Секретар	1		1						
Шеф рачуноводства	1					1			
Референт за правне, кадровске и административне послове	1					1			
<b>Помоћно особље</b>									
Спремачица	8								8
Мајстор одржавања	1					1			
Сервирке	1							1	
	<b>62,5</b>	<b>4</b>	<b>37,5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

На основу члана 160 Закона о основама система образовања и васпитања „У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника је 24 школска часа непосредног рада саученицима, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) у складу са наставним планом.

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа Годишњим планом рада. Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика рада са ученицима може да се утврди тако да буде различит у оквиру радних недеља.“У складу са Законом, директор школе Годишњим планом рада утврђује норму наставника за школску 2023/2024.годину. Посебно води рачуна о равномерној расподели обавеза и задужења осим непосредног рада са ученицима, до пуне 40-часовне норме.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ – школска 2023/2024год.	
1-1	Љиљана Крстић Јованов
1-2	Александра Радановић
1-3	Драгана Мршић
2-1	Зденка Вуковић
2-2	Јасмина Керкез
2-3	Љиљана Калембер
3-1	Гордана Мићић
3-2	Гордана лазић
3-3	Драгана Роцков
4-1	Биљана Босић

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

4-2	Мира Пилауер
4-3	Маја Воргић
4-4	Јелена Савин
5-1	Биљана Танкосић
5-2	Весна Јовановић
5-3	Снежана Ђурчић
6-1	Бојана Стојановић
6-2	Дуња Травар
6-3	Јелена Радмановић Бојанић
7-1	Светлана Максимовић
7-2	Снежана Милинковић
7-3	Александар Лудошки
8-1	Милица Нађалин
8-2	Виолета Перин
8-3	Дејан Амзирков
8-4	Љиљана Бачикин

<b>РАЗРЕДНА ВЕЋА</b> школска 2023/2024.година	
Разред и одељење	Одељењски старешина
1. разред	Љиљана Крстић Јованов
2. разред	Љиљана Калембер
3. разред	Гордана Лазић
4. разред	Мира Пилауер
5. разред	Биљана Танкосић
6. разред	Бојана Стојановић
7. разред	Александар Лудошки
8. разред	Дејан Амзирков

<b>СТРУЧНИ АКТИВИ</b> предметна настава школска 2023/2024.година	
Стручни актив - Српски језик и књижевност	Теа Топић Лаништанин
Стручни актив - Математика	Весна Јовановић
Стручни актив - Страни језик	Ивана Станков
Стручни актив - Историја и географија	Снежана Милинковић
Стручни актив - Биологија, хемија, физика	Александар Ракита
Стручни актив - Ликовна и музичка култура	Милица Нађалин
Стручни актив - Техника и информатика	Владимир Стојшин
Стручни актив - Физичко и здравствено васпитање	Мићо Зорић

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА – школска 2023/2024.год.**

		<b>ПЕТИ разред</b>	<b>ШЕСТИ разред</b>	<b>СЕДМИ разред</b>	<b>ОСМИ разред</b>
Српски језик и књижевност	Нина Чалија			7-1, 7-2, 7-3	8-2, 8-4
	Теа Т. Лаништанин	5-3	6-1		8-1, 8-3
	Јелена Р. Бојанић	5-1, 5-2	6-2, 6-3		
Математика	Весна Јовановић	5-1, 5-2	6-1, 6-2, 6-3		
	Александар Лудошки	5-3		7-1, 7-2, 7-3	8-3, 8-4
	Исидора Станаћев				8-1, 8-2
Географија	Снежана Милинковић	5-1, 5-3	6-1, 6-2, 6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3
	Маријана Анђић				8-4
	Милица Грујић	5-2			
Историја	Бојана Стојановић		6-1, 6-2, 6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Предраг Кандић	5-1, 5-2, 5-3			
Биологија	Снежана Ђурчић	5-1, 5-2, 5-3	6-1	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3
	Марија Марков		6-2, 6-3		8-4
Хемија	Александар Ракита			7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-4
	Биљана Танкосић				8-3
Физика	Биљана Танкосић		6-1, 6-2, 6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Техника и технологија	Радојка Адамов	5-1, 5-2, 5-3	6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3
	Љиљана Бачикин	5-1, 5-2, 5-3	6-1, 6-2, 6-3	7-1	8-1, 8-3, 8-4
Инфор. и рачун.	Владимир Стојшин	5-1, 5-2, 5-3	6-1, 6-2, 6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Ликовна култура	Милица Нађалин	5-1, 5-2, 5-3	6-1, 6-2, 6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Музичка култура	Љиљана Најданов	5-1, 5-2, 5-3	6-1, 6-2		
	Дејан Амзирков		6-3	7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Физичко и здравствено васп.	Мићо Зорић		6-1, 6-2, 6-3		8-1, 8-2, 8-3, 8-4
	Ненад Милованчев	5-1, 5-2, 5-3	6-2	7-1, 7-2, 7-3	
Енглески језик	Светлана Максимовић	5-1, 5-2, 5-3		7-1, 7-2, 7-3	8-1, 8-3, 8-4
	Дуња Травар (и 1.разред)		6-1, 6-2, 6-3		
	Сенка Стефанов				8-2
Италијански језик	Ивана Станков	5-1, 5-2, 5-3	6-1	7-2	8-1, 8-3, 8-4
Немачки језик	Виолета Перин		6-2, 6-3	7-1, 7-3	8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Грађанско васпитање	Весна Вукша	3 групе = 5-1,2,3		2 групе = 7-2,7-3	5 група
	Кристина Јоњев		2 групе = 6-1, 6-2+6-3	1 група = 7-1	
Верска настава	Олгица Дивљаков	1.разред = 1 група	2.разред = 2 групе	3.разред = 2 групе	4.разред = 1 група
		5.разред = 1 група	6.разред = 2 групе	7.разред = 1 група	

<b>ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ</b> <b>школска 2023/2024. година</b>			
<b>Назив Тима</b>	<b>Чланови колектива</b>	<b>Представници Савета родитеља/Школског одбора</b>	<b>Председник</b>
<b>Тим за професионални развој запослених</b>	Дуња Травар, Марко Урсулеску, Зденка Вуковић		Дуња Травар
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Тијана Нинков, Софија Цветинов, Весна Јовановић, Бојана Стојановић, Биљана Јованов	Мирјана Миливојевић, члан Савета родитеља	Биљана Јованов
<b>Тим за самовредновање</b>	Александар Ракита, Снежана Милинковић, Софија Цветинов, Тијана Нинков, Биљана Јованов	Сандра Курдулија, члан Савета родитеља	Александар Ракита
<b>Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе</b>	Гордана Лазић, Гордана Мићић, Светлана Максимовић, Биљана Јованов	Душан Удицки, члан Савета родитеља	Светлана Максимовић
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Теа Топић Лаништанин, Снежана Ђурчић, Биљана Танкосић, Биљана Јованов	Душан Ивковић, члан Савета родитеља	Теа Топић Лаништанин
<b>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</b>	Тијана Нинков, Софија Цветинов, Зорица Томић, Јелена Савин, Нина Чалија, Светлана Максимовић, Биљана Јованов	Јулија Патаков Васиљев, члан Савета родитеља	Тијана Нинков
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Софија Цветинов, Виолета Перин, Маја Воргић	Сандра Курдулија, члан Савета родитеља	Софија Цветинов
<b>Тим за професионалну оријентацију ученика</b>	Тијана Нинков, Љиљана Бачикин		Љиљана Бачикин
<b>Тим за заштиту здравља ученика и подмладак ЦК</b>	Весна Вукша, Љиљана Крстић Јованов, Ненад Милованчев, Марко Урсулеску		Весна Вукша
<b>Ученички парламент</b>	Предраг Кандић, Мићо Зорић, Ивана Станков, Исидора Станаћев		Исидора Станаћев
<b>Дечији савез</b>	Јасмина Керкез, Драгана Роцков, Слађана Аврамов		Јасмина Керкез
<b>Културна делатност школе</b>	Дејан Амзирков, Љиљана Најданов, Јелена Радмановић		Јелена Радмановић Бојанић

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

	Бојанић, Нина Чалија, Милица Нађалин, Радојка Адамов	
<b>Млади еколози</b>	Биљана Босић, Драгана Роцков, Марија Марков, Милица Грујић, Драгана Мршић	Биљана Босић
<b>Тим за уређење ентеријера школе</b>	Милица Нађалин, Ивана Грунчић, Исидора Станаћев	Милица Нађалин
<b>Тим за израду летописа и часописа</b>	Данијела Вучић, Александра Радановић, Јелена Савин, Владимир Стојшин, Кристина Јоњев, Ивана Грунчић	Данијела Вучић
<b>Тим за маркетинг и сајт школе</b>	Владимир Стојшин, Данијела Вучић, Маја Воргић, Ивана Грунчић	Владимир Стојшин

## 2.3. Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

- ✓ Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених
- ✓ Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, уницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа
- ✓ Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене
- ✓ Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених
- ✓ Предузима корективне мере кад остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних
- ✓ Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама

Директор школе обезбеђује континуирано праћење, извештавање и анализу резултата рада установе.

Извештаји о успеху и владању ученика, прате се на основу планираних периода:

- ✓ први квартал шк.2023/2024.год.
- ✓ прво полугодиште шк. 2023/2024.год.



### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ трећи квартал шк.2023/2024.год.
- ✓ крај наставне 2023/2024.године

Директор школе обезбеђује контролу рада установе непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада. Организовано је анализирање резултата, процес израде извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама. Такође су планиране и предузете корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада. Током 2023/2024. године, директор школе је остварио инструктиван увид и надзор образовно – васпитног рада посетом часовима по утврђеном плану и распореду.

Инструктивно – педагошки рад директора усмерен је и контролу остављања дефинисаних развојних циљева за школску годину. Планови тима, већа и тимова усмерени су дефинисани развојни циљ, са намером унапређивања рада и постизања бољих резултата.

Сарадњом Тимова за развој школе, прате се, процењују и вреднују остварени резултати у циљу напретка.

Школска 2023/2024. је друга година спровођења шестог по реду развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе.

Реализација развојних активности у овој школској години се, као и рад школе у целини, реализовао се у складу са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у складу са препорукама Завода за јавно здравље.

Реализацију и других прописаних планова и мера прате и вреднују органи, тела и тимови – носиоци реализације, по критеријумима степена остварености и ефеката.

Савет родитеља школе и Школски одбор, редовно су обавештавани о успеху, постигнућу, али и предузетим корективним мерама у циљу постизања максимума на планираним пољима.

## **2.4.Управљање информационим системом установе**

*Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом*

- ✓ *Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо – комуникационом технологијом подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења наставе*
- ✓ *Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе*
- ✓ *Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са Законом*

Школска управа Зрењанин у сарадњи са Министарством просвете, као и Покрајинским секретаријатом за образовање, прослеђује школи неопходне информације и актуелна обавештења.

Информациони систем „Доситеј“ се користи за унос следећих података:

- подаци о ИКТ структури у образовној установи
  - подаци о називима уџбеника по разредима
  - подаци о бесплатним уџбеницима
  - подаци о дигиталним уџбеницима
  - објављивање докумената о запослењу
  - систем за ресетовање шифри за Платформу Microsoft Teams 365 за ученике.
- Секретар уноси важне податке у информациони систем „Доситеј“.

Од школске 2020/2021. године, почео је са радом ЈИСП систем. Обавеза школе је да у систем, према дописима и обавештењима, унесе све неопходне податке о установи, ученицима, запосленима. На нивоу школе извршена је равномерна подела обавеза уноса података у систем, на следећи начин:

- ✓ Зорица Томић, секретар – подаци о запосленима
- ✓ Биљана Јованов, директор школе – подаци о школском објекту
- ✓ Данијела Вучић, библиотекар – подаци о успеху ученика на такмичењима
- ✓ Софија Цветинов, педагог – подаци о ученицима

ЈИСП и есДневник имају умрежене податке о ученицима, плану и програму рада...

Од школске 2018/2019. године и данас након реализоване обуке, веома успешно се користи есДневник. Родитељи ученика користе постојећу платформу ради информисања о успеху и владању, као и о изостанцима ученика.

У школи су равномерно распоређена задужења и обавезе:

- ✓ Координатори есДневника – директор школе и информатичар
- ✓ Координатор за ЈИСП и ИС „Доситеј“ – секретар школе
- ✓ Координатор за електронско плаћање – шеф рачуноводства
- ✓ Координатор за унос података у еУпис – педагог и директор школе
- ✓ Унос информација на сајт школе – наставник информатике
- ✓ Унос информација на facebook страницу – наставници

Учионице и кабинети опремљени су рачунарима, лаптоповима, као и LCD телевизорима или пројекторима. У свим учионицама доступан је интернет. Реализација наставе применом савремених наставних средстава, олакшава процес учења и позитивно утиче на мотивацију у процесу учења, као и на постигнућа ученика и примену знања на свакодневне животне ситуације.

Информисање запослених у школи остварује се на више начина:

- Сајт школе – [www.cvijic.edu.rs](http://www.cvijic.edu.rs)
- Facebook страница школе
- Viber група ОШ „Др Јован Цвијић“
- Електронска пошта - мејл

### *Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

Пракса је потврдила да је информисање запослених најбрже и најефикасније употребом заједничке вибер групе.

Прикупљање података, слање наративних и статистичких извештаја остварује се путем јединствених образаца и табела на google disku.

## **2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

*Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе*

- ✓ *Примењује савремене методе управљања квалитетом*
- ✓ *Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе*
- ✓ *Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе*
- ✓ *Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним испитима ради планирања и унапређивања рада школе*
- ✓ *Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе*

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.27/18), утврђени су критеријуми квалитета рада установе:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У школи веома успешно функционишу Тимови:

- Стручни актив за развојно планирање
- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Тим за професионални развој запослених
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Континуираном сарадњом Тимова и праћењем реализације постављених развојних циљева, установа стреми ка успону и остварењу постављених циљева.

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Од школске 2022/2023. године, примењује се нови Развојни план.

Развојни план 2022/2023.–2025/2026. године израђен је уз учешће кључних циљних група – наставника, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља/ законских заступника, локалне заједнице.

Припадници циљних група су – индивидуално, у оквиру органа и заједница (нпр. стручна већа, тимови, одељењске заједнице...) или преко представника (Ученички парламент, Савет родитеља...) током свих година спровођења претходног развојног

плана били укључени у процену достигнутог развоја школе.

Процена се одвијала кроз процес самовредновања, које се односило на ону област квалитета рада школе којој је припадао развојни циљ за дату годину; тако се након 4 године примене развојног плана стекла целовита слика о квалитету рада школе. У самовредновању су примењивани сви приступи (посматрање, анализа праксе и документације, непосредно изјашњавање) и различите технике прикупљања података. Резултати самовредновања налазе се у годишњим извештајима о раду школе.

Значајан показатељ квалитета рада школе добијен је спољашњим вредновањем (фебруар 2017. године), којим је рад школе оцењен највишом оценом (4).

Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију развојних активности и њихов допринос квалитету рада школе, како би се развојни циљеви новог развојног плана надовезали на достигнути квалитет. Резултати годишње реализације досадашњег развојног плана налазе се у годишњим извештајима о раду школе, а резиме тих резултата дат је у наредном одељку.

Школска 2023/2024. година је друга година спровођења шестог по реду Развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе.

Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу реализован је у складу са постављеним развојним циљевима:

#### **Унапређивање наставе и учења**

**Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада и Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење**

#### **Подстицање личног и социјалног развоја ученика**

**Усвајање одговорног односа према себи и другима**

**Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности**

**Неговање солидарности активним учешћем ученика**

У складу са постављеним планом, реализоване су следеће активности у реализацији развојних циљева:

- ✓ Израђене су смернице за имплементацију и конкретизацију развојних циљева у наставним плановима, плановима органа, тела и тимова
- ✓ Сви чланови Наставничког већа упознати су са детаљним смерницама за имплементацију и реализацију планираних активности

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Чланови актива, већа и тимова конкретизовали су своје планиране активности према постављеним развојним циљевима
- ✓ Реализована је континуирана сарадња са Тимовима за развој школе у циљу праћења реализације постављеног циља кроз све активности школе
- ✓ Пружана је континуирана подршка члановима колектива у потпуној реализацији планираних активности
- ✓ Наставници разредне и предметне наставе реализовали су најмање по један угледни час применом савремених наставних средстава и најмање по један угледни час применом савремених наставних облика, метода, техника и поступака рада.
- ✓ Праћење ефеката новог приступа рада и вредновање резултата учења вршено је непосредно на самим часовима, као и посредно анализом остварених ученичких постигнућа, али и заједничком анализом одржаних часова.
- ✓ Припреме наставника за овакву наставу и посете угледним часовима, са анализом која је у служби праћења и вредновања, а на основу тога и будућег планирања наставе, значајно доприносе јачању наставничких компетенција за поучавање и учење.
- ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу јачања наставничких компетенција за поучавање и учење тј. за унапређивање наставе и учења, било је континуирано током шк.2023/24.године а детаљне информације о похађаним обукама, семинарима и програмима налазе се у Извештају о раду Стручног актива за развојно планирање.
- ✓ Одељењске старешине и стручни сарадници реализовали су тематске активности на ЧОС-у у вези животних вредности
- ✓ Дан школе је био посвећен активностима које су за циљ имале промоцију животних вредности
- ✓ На нивоу школе обележени су значајни датуми који за циљ имају усвајање одговорног односа према себи и другима
- ✓ Ученици наше школе су учествовали у многобројним хуманитарним активностима током шк.2023/24.године.

На основу Смерница Министарства просвете а у складу са Правилником о квалитету рада установе у школској 2023/2024. години одлучено је да се врши самовредновање области 4

#### **Подршка ученицима**

На основу анализе констатовано је следеће:

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима: кроз редовне анализе успеха ученика предузимају се мере подршке, школа редовно остварују комуникацију са родитељима ученика у циљу заједничког пружања подршке, школа у циљу подршке ученицима остварује сарадњу са релевантним институцијама (ИРК, здравствене установе, Центар за социјални рад, МУП и др.),

- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика: професионални развој ученика подстиче се током целог школовања а посебна подршка пружа се ученицима 8.разреда кроз реализацију програма професионалне оријентације; лични и социјални развој ученика је посебно заступљен кроз активности дефинисане Развојним планом установе и континуирано се ради на подршци ученицима у овој области; ученици су укључени у ваннаставне активности у школи, посебна пажња је дата промоцији здравих стилова живота и заштити човекове средине (кроз рад Тимова - млади еколози, Црвени крст...) а развијање социјалних вештина за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема саставни је део саветодавног и појачаног васпитног рада са ученицима.

- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група: школа уписује све ученике који су показали интересовање за похађање наше школе, приликом нередовног похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група школа предузима све законом прописане кораке и оставрује сарадњу са институцијама које

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*  
су надлежне за пружање помоћи деци; у школи се израђују индивидуални образовни планови за ученике који имају тешкоћа са напредовањем, такође за поједине ученике организована је и подршка дефектолога, логопеда и специјалног педагога (у сарадњи са ОСШ "9.Мај" Зрењанин).

Закључак Тима: и поред високе заступљености свих горе наведених активности потребно је континуирано наставити са овим активностима и у наредном периоду тежити ка усавршавању свих видова подршке.

#### Област 5 Етос

Самовредновање ове области је планирано али због обима и значаја области 4 Подршка ученицима донета је одлука да се самовредновање области 5 реализује у школској 2024/2025.години.



### **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

*Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи*

- ✓ *Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса*
- ✓ *Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла*
- ✓ *Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос*
- ✓ *Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини*

На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 73/2016, 45/2018), утврђен је број извршилаца према наведеним критеријумима за школску 2023/2024.годину:

<b>ОШ "Др Јован Цвијић", Зрењанин</b>					<b>01469</b>	
Бр. Одељења (редовних, специјалних, боравак)	26	0	0	23.92	просечан број ученика по одељењу	
Бр учен. (редовних, специјалних, боравак)	622	0	57			
<b>ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА И БРОЈУ ОБРАЧУНСКИХ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</b>						
Ред.бр.	Врста посла	Степен стручне спреме	Коефицијент по Уредби о коефицијентима	Број извршилаца	Број обрачунских радника	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6=4*5	

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

<b>Запослени у настави</b>						
0	Васпитач	7	17.32	0.0000	0.00	
1	Наставник	4	13.42	0.0000	0.00	
2	Наставник	5	13.65	0.0000	0.00	
3	Наставник	6	14.88	<b>6.7944</b>	<b>101.10</b>	
4	Наставник	7	17.32	<b>31.5055</b>	<b>545.68</b>	
<b>НАСТАВА У К У П Н О</b>				<b>38.2999</b>	<b>646.78</b>	
<b>Запослени у ваннастави</b>						
1	Стручни сарадник - Библиотекар	6	13.73	0.00	0.00	
	Стручни сарадник - Библиотекар	7	17.32	<b>1.00</b>	<b>17.32</b>	
2	Стручни сарадник	6	13.73	0.00	0.00	
	Стручни сарадник	7	17.32	<b>1.50</b>	<b>25.98</b>	
3	Директор школе	7	20.78	<b>1.00</b>	<b>20.78</b>	
4	Помоћник директора	6	16.37	0.00	0.00	
	Помоћник директора	7	19.05	0.00	0.00	
5	Шеф рачуноводства	4	11.15	<b>1.00</b>	<b>11.15</b>	
	Шеф рачуноводства	6	13.73	0.00	0.00	
	Дипломирани економиста	7	17.32	0.00	0.00	
6	Секретар	7	17.32	<b>1.00</b>	<b>17.32</b>	
7	Референт	4	9.36	<b>1.00</b>	<b>9.36</b>	
8	Домар/мајстор одржавања	2	9.32	0.00	0.00	
	Домар/мајстор одржавања	3	9.34	<b>1.00</b>	<b>9.34</b>	
	Домар/мајстор одржавања	4	9.36	0.00	0.00	
	Домар/мајстор одржавања	5	9.38	0.00	0.00	
9	Кувар	3	9.34	0.00	0.00	
	Кувар	4	9.36	0.00	0.00	
	Кувар	5	9.38	0.00	0.00	
10	Сервирка	2	9.32	<b>1.00</b>	<b>9.32</b>	
11	Чистачица	1	9.30	<b>8.00</b>	<b>74.40</b>	
12	Ресурсни центар			0.00	0.00	
13	Координатор за образовање одраслих	7	17.32	0.00	0.00	
14	Педагошки/андрагошки асистент	IV	11.15	0.00	0.00	
<b>ВАННАСТАВА У К У П Н О</b>				<b>16.5000</b>	<b>194.97</b>	
<b>Додатни коефицијенти</b>						
1	Разредно старешинство (4%)	IV	0.54	0.00	0.00	
		V	0.55	0.00	0.00	
		VI	0.60	<b>6.00</b>	<b>3.57</b>	
		VII	0.69	<b>20.00</b>	<b>13.86</b>	
2	Рад у комбинацији од 2 раз. (3%)	IV	0.41	0.00	0.00	
		VI	0.45	0.00	0.00	
		VII	0.52	0.00	0.00	
3	Рад у комбинацији од 3 раз. (4%)	IV	0.55	0.00	0.00	
		VI	0.60	0.00	0.00	
		VII	0.69	0.00	0.00	
4	Рад у комбинацији од 4 раз. (5%)	IV	0.68	0.00	0.00	
		VI	0.74	0.00	0.00	
		VII	0.87	0.00	0.00	
5	Једногод. специјализација (2%)	VII	0.35	<b>0.60</b>	<b>0.21</b>	
6	Двогод. специјализација (3%)	VII	0.52	0.00	0.00	
7	Магистратура (4%)	VII	0.69	<b>1.00</b>	<b>0.69</b>	

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

8	Докторат (6%)	VII	1.04	1.00	1.04
9	Наст. у забаченом план. селу (8%)	IV	1.07	0.00	0.00
		VI	1.19	0.00	0.00
		VII	1.39	0.00	0.00
10	Наст. у одељ. у коме се сви ученици образују по ИОП2 10%	VI	1.49	0.00	0.00
		VII	1.73	0.00	0.00
11	Синдикат у школи				0.360
					19.73
Укупан бр. запослених	Укупан радни стаж запослених	Просечан минули рад	Процент просечног минулог рада		Укупан бр. коеф. по основу минулог рада
	0	0.00	8.99		77.4126
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ</b>					
Утврђен бр. извршилаца	Број обрачунских радника без минулог рада	УКУПНО		Просечан коефицијент по запосленом	
54.800	861.48	938.89		17.13	

Радно место	Број извршилаца	Сагласност
Директор	1.00	
Помоћник директора	0.00	
Помоћник директора /ИО	0.00	
Педагошки/Андрагошки асистент		
Стручни сарадник	1.50	
Библиотекар	1.00	
Секретар	1.00	
Шеф рачуноводства	1.00	
Референт	1.00	
Домар/мајстор одржавања	1.000	
Кувар	0.00	
Среварка	1.227	
Чистачица	8.022	
Координатор за образовање одраслих	0.00	
	16.75	0.00



*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

Матична школа	Укупно ученика	ИОП1	ИОП2	Укупно за формирање одељења	Број одељења по Закону	Број одељења - предлог школе
1. разред	73		2	77	3	3
2. разред	70			70	3	3
3. разред	82			82	3	3
4. разред	83	3	3	92	4	4
5. разред	72	3		75	3	3
6. разред	77	2	1	81	3	3
7. разред	76	2	2	82	3	3
8. разред	89	1	1	92	4	4
<b>Укупно</b>	<b>622</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>651</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

Групе	Унето	Одобрено
Продужени боравак	2	
Верска настава	10	
Грађанско васпитање	13	
Техника и технологија	20	
Информатика и рачунарство	20	
Страни ј. 1 - 1. циклус	13	
Страни ј. 1 - 2. циклус	13	
Страни ј. 2 - 2. циклус	13	
Језик/говор са еленетима нац. културе	0	
Српски као нематрењи језик (I, II)	0	
Српски као нематрењи језик (III, IV)	0	
Српски као нематрењи језик (V,VI,VII)	0	
Српски као нематрењи језик (VIII)	0	

### 3.2.Професионални развој запослених

*Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених*

- ✓ *Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима подржава континуирани професионални развој*
- ✓ *Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања*
- ✓ *Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе*

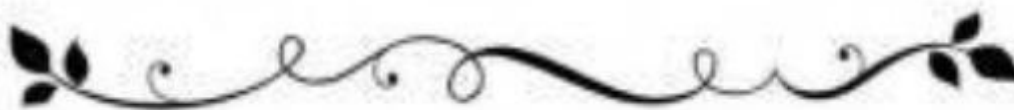
Организација образовно – васпитног рада у току школске 2023/2024. године реализована је према утврђеном календару и плану рада.

На састанцима стручних актива и тимова школе, на крају класификационих периода и према потреби, вршена је анализа реализованих наставних и ваннаставних активности, као и успех ученика. Сагледаване су добре стране, али и потешкоће на које су наставници и ученици наилазили у раду. Често смо спроводили анкете у циљу испитивања ставова и искуства ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе под овим околностима. Добијени резултати, кориштени су у циљу превазилажења постојећих потешкоћа и изазова.

Тимским радом, креирањем акционих планова, тежило се, да се у складу са постојећим ресурсима, унапреди реализација наставе у циљу постизања бољег успеха ученика.

Глобални и оперативни планови наставника усклађени су са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

Стручним упутством уређен је начин планирања, организовања и остваривања образовно – васпитног рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, као и у складу са прописима који уређују план и програм наставе и учења.



На почетку наставне године, према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( " Сл. Гласник РС ", бр. 109/2021 ), **СВИ** запослени на пословима образовања и васпитања у установи исказали су потребу за јачање компетенција израдом **ЛИЧНОГ ПЛАНА** стручног усавршавања, који се налазе у бази података Тима за професионални развој установе, на платформи Тимс.

Тим је обрадом података из **ЕВАЛУАЦИОНИХ ЛИСТА** наставника, стручних сарадника и директора установе ( за друго полугодиште ), које се такође налази у Тимс-у Тима за професионални развој запослених, **УТВРДИО** следеће стање:

На почетку наставне године, према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( " Сл. Гласник РС ", бр. 109/2021 ), **СВИ** запослени на пословима образовања и васпитања у установи исказали су потребу за јачање компетенција израдом **ЛИЧНОГ ПЛАНА** стручног усавршавања, који се налазе у бази података Тима за професионални развој установе, на платформи Тимс.

Тим је обрадом података из **ЕВАЛУАЦИОНИХ ЛИСТА** наставника, стручних сарадника и директора установе ( за 1. полугодиште ), које се такође налази у Тимс –у Тима за професионални развој запослених, **УТВРДИО** следеће стање:

- **Професионални развој запослених у току првог полугодишта школске 2023/2024.године:**

Током **ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 49 наставника, 2 стручна сарадника и директор установе** ( укупно 52 запослен на пословима образовања и васпитања у установи ) **остварило је 545 сати стручног усавршавања у установи, 664 сати ван установе и акредитивних онлајн обука. УКУПНО 1209 сати стручног усавршавања НА НИВОУ УСТАНОВЕ.**

Забележене активности стручног усавршавања су показале разноликост и индивидуалну потребу јачања компетенција наставника, стручних сарадника и директора установе, па је палета активности широка и разнолика.

Установа је предузела кораке за јачање развојног циља за ову школску годину: **Унапређење наставе и учења применом иновативних метода и техника.**, одржавањем, анализом и посетом одржаних УГЛЕДНИХ ЧАСОВА стручно – педагошке службе школе, колега и директора установе. Размењена су искуства запослених, као и иновативне методе и технике рада.

Од сарадње са локалном самоуправом наша установа је **ВЕОМА УСПЕШНО** сарађивала са Галеријом музеја и Градском библиотеком. Ученици су са својим одељенским старешинама у великом броју учествовали у осмишљеним и едукативним **РАДИОНИЦАМА**, изложбама и активностима.

Тим **ПОХВАЉУЈЕ** вољу, жељу и активан однос **КОЛЕКТИВА** према учешћу у разноликим едукацијама ( обукама и семинарима ) у циљу јачања личних компетенција, спремност да мењају и уводе иновативне методе и технике рада, да се мењају и прилагођавају савременом животу и другачијим интересовањима ученика !

- **Професионални развој запослених у току другог полугодишта школске 2022/2023.године**

Током **другог полугодишта 49 наставника, 2 стручна сарадника и директор установе** ( укупно 52 запослен на пословима образовања и васпитања у установи ) **остварило је 422 сати стручног усавршавања у установи, 492 сати ван установе и акредитивних онлајн обука. УКУПНО 869 сати стручног усавршавања у току другог полугодишта. У току првог полугодишта је остварено укупно 1209 сати стручног усавршавања, од тога је 545 сати стручног усавршавања остварено у установи и 664 сата стручног усавршавања је остварено ван установе. У току школске 2023/2024. Године остварено је укупно 2 123 сата стручног усавршавања на нивоу установе. 967 сати стручног усавршавања је остварено у установи и 1 156 сати стручног усавршавања је остварено ван установе.**

У школи је организован **округли сто** на тему: **Инспиративна пракса- повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција**“ и семинар на тему: **Рад са ученицима са дислексијом и дисграфијом.**

Забележене активности стручног усавршавања су показале разноликост и индивидуалну потребу јачања компетенција наставника, стручних сарадника и директора установе, па је палета активности широка и разнолика.

Установа је предузела кораке за јачање развојног циља за ову школску годину: **Унапређење наставе и учења применом иновативних метода и техника.**, одржавањем, анализом и посетом одржаних УГЛЕДНИХ ЧАСОВА стручно – педагошке службе школе, колега и директора установе. Размењена су искуства запослених, као и иновативне методе и технике рада.

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Од сарадње са локалном самоуправом наша установа је ВЕОМА УСПЕШНО сарађивала са Галеријом музеја и Градском библиотеком. Ученици су са својим одељенским старешинама у великом броју учествовали у осмишљеним и едукативним РАДИОНИЦАМА, изложбама и активностима.

Тим ПОХВАЉУЈЕ вољу, жељу и активан однос КОЛЕКТИВА према учешћу у разноликим едукацијама ( обукама и вебинарима ) у циљу јачања личних компетенција, спремност да мењају и уводе иновативне методе и технике рада, да се мењају и прилагођавају савременом животу и другачијим интересовањима ученика !



### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

*Директор ствара позитивну подржавајућу радну атмосферу*

- ✓ *Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда*
- ✓ *Својом посвећеношћу послу понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању*
- ✓ *Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад*
- ✓ *Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда*
- ✓ *Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка*
- ✓ *Комуницира са запосленима јасно и конструктивно*

Успех функционисања образовно – васпитне установе је директна последица сарадње и добрих међуљудских односа у радној средини. Континуирана изградња позитивног, стимулативног и мотивишућег окружење за све запослене, резултира успехом. Добри међуљудски односи и атмосфера сарадње и пријатељства на радном месту представљају кључне факторе задовољства запослених, што директно утиче на продуктивност и резултате рада.

Елементи који стварају основу за сарадњу и добре комуникацијске односе су:

- ✓ *Идентификовање проблема, промишљени предлози и смернице ка решењу су изазов који доноси поштовање и захвалност сарадника*
- ✓ *Измена перцепције гледања на проблем, не треба увек тражити кривце у свему... свима су потребни сарадници у послу за напредак*
- ✓ *Поштовање других људи и самопоштовање су вредности које треба да буду водила у функционисању и комуникацији*
- ✓ *О проблемима увек треба разговарати са запосленима и циљу изналажења заједничког и најбољег решења*

#### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Одавање признања и захвалности за успехе и достигнућа су сигуран подстрек запосленима и мотив за даљи рад и још већу продуктивност
- ✓ Сваки члан колектива поседује одређене потенцијале, вештине и искуства и у складу сатим треба планирати обавезе и задужења
- ✓ Једнак однос према свим запосленима је важан део комуникације и функционисања
- ✓ Вера у запослене и правило „Чини оно што би желео да ти други чине“ је основа функционисања и пословања

Сарадња и добри међуљудски односи су погодно тло за добру атмосферу на послу која ће повећати продуктивност запослених, а самим тим утицати на добре резултате у раду.

Школа је систем са структуром и подразумева тим који ради на остварењу одређеног циља. Циљеви јесу основни разлог постојања сваке организације. Организационо комуницирање подразумева постојање и коришћење унапред осмишљеног система преношења информација. Организациона комуникација јесте осмишљена комуникација. Комуникација је услов усмеравања и утицаја на запослене у циљу оставрења интереса, спровођења промена, генерисања добрих идеја.

Асертивним наступом у комуникацији особа другима показује да чује шта говоре, да разуме њихове потребе, али и да се заузима за себе – искрено изражава своја мишљења и осећања и спремна је за договор и тражење решења. Асертивно понашање предствала заузимање за сопствена права кроз изражавање својих мисли, осећања и уверења на директан, искрен и одговарајући начин, водећи рачуна о правима других.

Асертивност представља најбољи начин сусретања са свакодневним пословним ситуацијама.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

*Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате*

- ✓ *Остварује инструктивни увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе*
- ✓ *Користи различите начине за мотивисање запослених*
- ✓ *Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима*

Вредновање квалитета рада установе и инструктивно – педагошки надзор врши се на основу стандарда квалитета, али и на основу постављених развојних циљева установе. Увид у рад наставника, реализује се према утврђеном плану посета настави, прегледом педагошке документације, разговором и анализом реализованог часа.

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Циљ педагошко – инструктивног рада је и самопроцена и самоевалуација часа од стране самог реализатора тј. наставника. Педагошко – инструктиван рад директора школе утемељен је на методама и законитостима, а усмерен је на васпитање и образовање ученика у складу са постављеним исходима и стандардима.

Приликом надзора образовно – васпитног рада прате се следећи сегменти:

- ✓ Планирање и припремање наставе
- ✓ Ефикасност организације и дисциплине одељења
- ✓ Стил наставника
- ✓ Комуникација наставника са ученицима
- ✓ Ниво и квалитет знања ученика
- ✓ Трајност усвојених знања ученика

Циљ инструктивно – педагошког рада је:

- Контрола образовно – васпитног рада
- Поучавање, помоћ у исправљању установљених грешака и недостатака

Кораци инструктивно – педагошког рада директора:

1. Распоред инструктивно – педагошког рада директора
2. Припрема за час
3. Анализа припреме
4. Присуство часу
5. Вођење протокола о часу
6. Вођење евалуационе листе
7. Разговор о одржаном часу
8. Прављење записника

У току школске 2023/2024. године, директор школе посетио је 37 часова

Након реализованих часова, одржана је анализа путем разговора и са освртом на самоевалуацију часа од стране наставника. Користећи прописани образац са стандардима, издвојене су јаке стране реализованих часова. За уочене мањкавости, креирани су акциони планови са циљем превазилажења истих. Договорено је да се након одређеног времена, поново реализују неки часови са применом акционог плана.

Стручна служба и директор школе, у разговору са наставницима, инсистирају да часовима присуствују и колеге из актива. Заједничком анализом и разменом искуства и праксе, постижу се много бољи резултати и остварују се циљеви у потпуности.

Реализација наставе на даљину путем виртуелних учионица представља изазов за ученике, али и за наставнике. Едукација наставника за употребу дигиталних алатки, као и могућност дељења наставних садржаја представали су подршку у овом периоду.

## **4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **4.1.Сарадња са родитељима**

*Директор развија конструктивне односе са родитељима пружа подршку раду савета родитеља*

- ✓ *Подстиче партнерство установе и родитеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета*
- ✓ *Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свм аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце*
- ✓ *Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештна запослених ради њихове сарадње са родитељима*
- ✓ *Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања стручним органима установе*

Школа подстиче и негујепартнерски однос са родитељима, односно сатартељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима ученика који обухватајау детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање око донешења одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета. Програм сарадње с породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи или старатељи могу да присуствују образовно – васпитном раду. Одлуком Наставничког већа, последњи петак у месецу је планиран и реализован као дан отворен за сарадњу са родитељима.

Сарадња школе са родитељима ученика и њихово учешће у раду школе остварени су континуирано током школске године на следећи начин:

#### **Преко представника:**

- чланством родитеља у Школском одбору
- чланством родитеља у Савету родитеља.

#### **Непосредно:**

- изјашњавањем родитеља о сагласности на: постављање фотографија детета на сајт школе, реализовање облика ваншколског рада, похађање наставе у школи од 1.9.2023.;
- учешћем родитеља у анкетама о: ужини, уџбеницима, изборним предметима, школском обезбеђењу, екскурзији;

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- присуством родитељским састанцима (непосредним и на даљину) на нивоу одељења и групе у продуженом боравку – информисањем, разматрањем заједничких питања, давањем предлога, покретањем иницијатива, договарањем, обучавањем;
- доласком родитеља на индивидуалне пријеме, личним обраћањем родитеља школи по различитим основама, индивидуалним радом стручних сарадника са родитељима и сл.;
- учешћем родитеља у евалуативном истраживању о настави на даљину у функцији самовредновања рада школе, као и у сличним испитивањима на нивоу одељења;
- изношењем мишљења и коментара преко школске фејсбук странице, давањем сугестија путем кутије за предлоге и непосредно.

У току школске 2023/2024. године у 26 одељења одржано је 120 родитељских састанака и 355 индивидуалних пријема родитеља.

разред	Сарадња са родитељима у току првог полугодишта школске 2023/2024. год.		Сарадња са родитељима у току другог полугодишта школске 2023/2024. год.		САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - у току наставне 2023/2024. године	
	родитељски састанци	индивидуални разговори	родитељски састанци	индивидуални разговори	родитељски састанци	индивидуални разговори
<b>ПРВИ</b>	8	16	9	35	17	51
<b>ДРУГИ</b>	8	18	8	23	16	41
<b>ТРЕЋИ</b>	6	16	9	31	15	47
<b>ЧЕТВРТИ</b>	13	45	13	31	26	76
<b>ПЕТИ</b>	6	16	6	18	12	34
<b>ШЕСТИ</b>	6	19	6	8	12	27
<b>СЕДМИ</b>	6	22	6	18	12	40
<b>ОСМИ</b>	6	20	4	19	10	39
<b>укупно:</b>	<b>59</b>	<b>172</b>	<b>61</b>	<b>183</b>	<b>120</b>	<b>355</b>

Најважнији садржаји реализовани на родитељским састанцима:

- информације о почетку школске 2023/2024. године;
- правила понашања у школи, забрана насиља и дискриминације;
- избор представника родитеља у Савет родитеља;
- информисање родитеља о успеху и владању ученика;
- начин достављања сугестија и предлога;
- осигурање ученика;
- изјашњавање/анкетирање родитеља;
- реализација образовно-васпитног процеса (квартално);
- успех, дисциплина и изостанци ученика (квартално);
- предлог мера за побољшање успеха ученика;
- организација наставе на даљину;
- рад на образовној платформи, подршка и помоћ ученику;
- праћење и вредновање рада ученика током наставе на даљину, формативно и сумативно оцењивање;
- резултати школског евалуативног истраживања о настави на даљину;
- информације о пробном завршном и завршном испиту, организацији припремне наставе, уписним активностима;



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу наставника и родитеља у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи. У току школске 2023/2024. године, одржано је пет седнице Савета родитеља:

Време:	Дневни ред:	Важни закључци:
<b>Прва седница:</b> 15.9.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину; 3. Избор председника, заменика и записничара; 4. Одабир представника и заменика представника за Општински савет родитеља 5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину 6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. год. 7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 8. Избор представника родитеља у Тимове школе 9. Разно	-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. -Конституисан је Савет родитеља школе. Чини га 26 родитеља, представника сваког одељења. -Након конституисања Савета родитеља, уследио је избор председника. Родитељи су се једногласно сложили и усвојили предлог да Горан Иванов буде председник Савета родитеља, Дамир Раданов заменик, а Јулија Патаков Васиљев – записничар. -Једногласном одлуком родитеља за представника наше школе у Општински савет родитеља изабрана је родитељка Јелена Дурсун, а за заменик Тамара Стевановић. - Поднет је Извештај о раду школе у току школске 2022/2023. године. - Родитељима је затим представљен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину. - Представљен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину. - На основу предлога родитеља, изабрани су представници Савета родитеља у Тимове школе: Мирјана Миливојевић – СТручни актив за развојно планирање; Сандра Курдукија – Тим за самовредновање; Душан Удицки – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Сања Николић и Јулија Патаков Васиљев – Тим за заштиту од насиља; Сандра Курдулија – Тим за инклузивно образовање. - У оквиру последње тачке родитељима је презентован програм екексурзија за школску 2023/2024. годину. Разматране су пристигле понуде за осигурање ученика за школску 2023/2024. годину и донета је одлука да осигурање реализује преко Осигуравајуће куће „Глобос“. На основу одлуке родитеља, фотографисање ученика ће се реализовати у сарадњи са Pro Studio Photo. На основу резултата анкете. Донета је одлука о ангажовању физичког обезбеђења школској 2023/2024. години. Трошкове обезбеђења реализоваће родитељи ученика

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

		Родитељима је презентован Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину.
<b>Друга седница:</b> 17.10.2023.	<b>Дневни ред:</b> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Информације о школском обезбеђењу 3. Информације о предузетим активностима у циљу осигурања безбедности ученика у саобраћају 4. Разно	<p>-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>-Директорка школе, Биљана Јованов је информисала родитеље да је у циљу осигурања безбедности ученика, покренута иницијатива о увођењу школског обезбеђења и да су на основу тога анкетирани сви родитељи школе. Од укупно 622 родитеља, 480 је гласало за увођење школског обезбеђења, а 95 против. Савет родитеља школе је на основу резултата анкете, донео Одлуку о ангажовању школског обезбеђења у школској 2023/2024. години.</p> <p>Директор школе је у складу са јваном набавком на коју се Закон не примењује упутио захтеве за достављање понуда физичког обезбеђења. На мејл школе, пристигле су две понуде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ „Патрол 023“ из Зрењанина Цена по сату без ПДВ -еа је 540 динара Цена по сату са ПДВ-еом је 648 динара</li><li>✓ Из Чуруга Цена по сату без ПДВ-еа је Цена по сату са ПДВ-еом је</li></ul> <p>На основу критеријума најниже цене, Уговор је склопљен са Фирмом „Патрол 023“. Родитељи су упознати са обавезама обезбеђења дефинисаним Уговором. Разјашњено је обавештење које је прослеђено свим родитељима. Цена под детету за школско обезбеђење износи: 1.рата = 1.250 динара 2.рата = 1.250 динара</p> <p>Плаћања су ослобођени ученици и корисници материјалне помоћи, као и свако треће/четврто дете у породици под условом да су сва три детета ученици наше школе. Одлука Савета родитеља је обавезујућа за све родитеље, осим назначених појединости.</p> <p>-Директорка школе је упознала родитеље да је на основу договора са претходне седнице Савета родитеља, одржане 15.9.2023., допис, у циљу осигурања безбедности ученика у саобраћају, послала свим релевантним институцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Градоначелнику</li><li>✓ Савету Месне заједнице „Жарко</li></ul>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Зрењанин“

- ✓ Савету за безбедност у саобраћају
- ✓ Полицијској управи Зрењанин
- ✓ Комуналној инспекцији
- ✓ Комуналној милицији

Такође, је истакла да је поводом послатог дописа, присуствовала састанку Савета Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ и да је Савет подржао иницијативу и да су већ предложени конструктивни предлози у циљу решења проблема.

Директорка школе је истакла да је контактирала Покрајински секретаријат за саобраћај и да је добила информацију да је пројекат у вези саобраћајнице Жарко Зрењанин урађен и да се у наредном периоду до краја децембра очекују финансијска средства за реализацију плана. Такође, је истакнуто да локална самоуправа може да реализује поставку светлосне сигнализације помоћу сопствених средстава. Родитељи су наводили конструктивне предлоге у циљу решавања проблема паркирања возила на раскрсници Жарко Зрењанин и Веселина Маслеше.

Договорено је да следећем састанку Савета родитеља присуствују представници надлежних институција са предлозима решења и роковима реализације плана.

-Под тачком разно разговарало се о неопходности поштовања правила понашања од стране ученика и процедури коју школа има обавезу да реализује.

**Трећа седница:**  
12.2.2024.

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024.године
3. Разно

-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља.

-Директорка школе презентовала је Извештај за прво полугодиште шк. 2023/2024. године.

-Под тачком разно директорка је присутне упознала са питањима везаним за грејање. Школа је са решавањем питања грејања кренула још 2021. године и тад је Градској управи послат допис о стању котлова. Допис се 2022. године шаље Градоначелнику и градској управи у јулу, а потом поново у августу 2022. године. Од октобра 2022. године креће изналажење решења и сагледавање постојећих ресурса. Израђује се идејни пројекат и техничка документација за замену котлова. Пошто котларница није легализована, што се тад сазнаје, креће се са процесом легализације објекта котловнице као и других делова школе који нису легализовани. Крајем децембра 2023. године добијено је решење о легализацији свих нелегалних објеката. Предстоји добијање грађевинске дозволе и након завршетка процедуре јавне набавке, следеће

	<p>уградња котлова, реконструкција котларнице и уградња спољне хидрантске мреже. У међувремену поправљен је геотермални систем (маја 2023. године), купљена помоћна грејна тела за догревање учионица (а пре тога испитана од стране стручних лица инсталација како би се проверило да ли може да подржи оптерећење нових грејних тела). Температура за рад у учионицама је добра (сваки дан се проверава, мери и у учионицама износи између 22 и 23 степена). Данима, кад је спољна температура у минусу, на основу одобрења Министарства просвете коригује се временска одредница распореда рада.</p>
<p><b>Четврта седница:</b> 29.2.2024.</p> <p><b>Дневни ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Предлог и доношење одлуке о висини накнаде за бригу о деци на ђачкој екскурзији</li><li>3. Разно</li></ol>	<p>-Записник са претходне седнице Савета родитеља је једногласно усвојен и на исти, присутни нису имали примедбе.</p> <p>-У оквиру ове тачке дневног реда, директорка школе подсетила је родитеље на Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019), као и на први корак који је реализован у току септембра 2023.године, а који се односи на давање сагласности на план и програм екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024.годину.</p> <p>Тачком 11, Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи прецизирано је да се избор агенције за реализацију екскурзије и наставе у природи спроводи у складу са Законом који прописује јавне набавке. Наставу у природи и екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује лиценцу за организовање туристичког путовања. Поступак јавних набавки спроводи Комисија школе коју образује директор. Чланове комисије чине и представници Савета родитеља. На овој седници Савета родитеља изабрани су чланови комисије који ће учествовати у поступку јавне набавке:</p> <p>-Сандра Курдулија -Љиљана Добриловић</p> <p>Одлуку о додели Уговора доноси директор на предлог Комисије.</p> <p>Предлог одлуке о додели Угвоора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, водећи рачуна о следећем:</p> <p>-Квалитет програма путовања:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Квалитет смештаја и сихране</li><li>○ Садржај програма</li><li>○ Квалитет превоза</li></ul> <p>-Цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања.</p>

Након доношења одлуке, родитељи ученика добијају све детаљне информације у циљу давања сагласности за реализацију екскурзије/наставе у природи. Тачком 8, Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, прецизирани су услови за извођење наставе у природи и екскурзије. Савет родитеља информисан је о могућностима доношења одлуке о висини накнаде за бригу о деци за наставнике у току извођења екскурзије/наставе у природи. Била су два предлога за нето надоканду за наставнике: 1.200 динара и 1.500 динара. На основу предлога, већином гласова (14 родитељ од укупно 18 родитеља), донета је долука да висина накнаде за бригу о деци по дану по детету износи 1200 динара нето, док ће се бруто износ израчунати у складу са одговарајућим прописима, додатком пдв-еа у складу са Законом.

-Директорка школе је обавестила родитеље о избору уџбеника за други и шести разред, док за I,III,IV,V,VII,VIII разред остају исти уџбеници као и раније. Школа бира уџбенике из Каталога уџбеника и о избору обавештава Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложени предлог стручних већа из области предмета. Школа, уз сагласност родитеља, може да помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника уколико се тиме родитељима/другим законским заступницима олакшава прибављање потребних уџбеника. Школа је добила једну понуду из Књижаре „M&P INC“. Родитељи су дали сагласност за набавку уџбеника посредством школе.

**Четврта седница:**  
25.3.2024.

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за други разред, за период од четири године
3. Разматрање одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за шести разред, за период од четири године

Директорка школе је упознала родитеље са чланом 34 Закона о уџбеницима:

-да школа бира уџбенике из Каталога уџбеника и о избору обавештава Савет родитеља;

-да одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложени предлог стручних актива;

-да се избор уџбеника врши на период од четири године.

Родитељима је послат списак одабраних уџбеника за други и шести разред.

Списак одабраних уџбеника се налази и на сајту школе.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

<b>Пета седница:</b> 28.6.2024.	<b>Дневни ред:</b> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење иницијативе за продужетак рада друге групе продуженог боравка за школску 2024/2025.године	<p>- Предложен дневни ред, као и записник са претходне седнице усвојени су без примедби.</p> <p>- Директорка школе презентовала је извод из Стручног упутства за формирање одељења и група у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину који се односи на формирање нове групе продуженог боравака.</p> <p>На основу исказаних потреба родитеља, попуњених анкетних листића и достављене неопходне документације, искристалисала се потреба за продужетком рада друге групе продуженог боравка у школској 2024/2025. години.</p> <p>Родитељи 57 ученика су исказали потребу да њихово дете/деца похађају продужени боравак наредне школске године.</p> <p>Сви родитељи су уредно и благовремено документовали основ за похађање продуженог боравка.</p> <p>На основу члана 120, став 6, тачка 12, Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Стручног упутства за формирање одељења и група у основним и средњим школама за школску 2023/2024.годину, <b>Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, покреће иницијативу да се формира још једна група продуженог боравка</b>, чиме би изашли у сусрет реалним потребама деце, омогућивши им рад и боравак у две хомогене групе продуженог боравка (једна група за ученике 1.разреда и једна група за ученике 2.разреда).</p>
------------------------------------	---	--



#### **4.2.Сарадња са органом управља и синдикатом**

*Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату*

- ✓ *Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно – образовне политке и праксе*
- ✓ *Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика добробити деце*
- ✓ *Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно – образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом
- ✓ Омогућава репрезентатвном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом

Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин и у том саставу раде од 2022. године.

Чланови Школског одбора су:

- **представници јединице локалне самоуправе:** Ивана Којчић, Бранко Видрић, Дарко Костовски;
- **представници запослених:** Владимир Стојшин, Снежана Ђурчић, Биљана Босић;
- **представници родитеља:** Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц.

Школски одбор је у току школске 2023/202324. године одржао шест седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, давана мишљења, а Школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама и дешавањима .

Школски одбор је у току школске 2023/2024. године одржао шест седница:

**Прва седница Школског одбора** одржана је 15.9.2023. са следећим дневним редом:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Разрешење и именовање члана Школског одбора на основу Решења Скупштине града број 06-65-34/23-I од 13.6.2023.
- 3.Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. Години (Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе; Извештај о самовредновању рада школе; Извештај о реализацији Развојног плана школе)
- 4.Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години
- 5.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину
- 6.Именовање стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. Годину
- 7.Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији радних места и израду пречишћеног текста
- 8.Доношење одлуке о усвајању треће и четврте измене Финансијског плана школе за 2023. годину
- 9.Разно

**Друга седница Школског одбора** одржана је 11.12.2023. са следећим дневним редом:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице;
- 2.Доношење одлуке о именовању комисија за попис
- 3.Доношење одлуке о усвајању пете, шесте и седме измене Финансијског плана школе за 2023. Годину
- 4.Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2024. Годину
- 5.Доношење Статута школе
- 6.Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- 7.Разно

**Трећа седница Школског одбора** одржана је 8.2.2024., са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању осме измене Финансијског плана школе за 2023. Годину
3. Доношење Плана набавки за 2024. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године
5. Разно

**Четврта седница Школског одбора** одржана је 22.2.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године
3. Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2023. годину
4. Разно

**Пета седница Школског одбора** одржана је 10.5.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању Анекса број 1 Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину (деловодни број 964 од 15.9.2024.)
3. Разно

**Шеста седница Школског одбора** одржана је 2.7.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању прве, друге, треће и четврте измене Финансијског плана за 2024. Годину
3. Доношење одлуке о формирању групе продуженог боравка
4. Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама од првог до осмог разреда
5. Разно

Чланови Школског одбора су одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали, доносили већином гласова укупног броја чланова или једногласно.

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године.

Редовно и потпуно информисање односило се и на рад школе по свим питањима (радови у школи, акције које се спроводе, приредбе, све врсте дешавања, резултати са такмичења, резултати завршног испита...).

У циљу припремања за рад на седницама, кад год је то било могуће, члановима Школског одбора је електронским путем достављан материјал за рад.



### **4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

*Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе локалне самоуправе*

- ✓ *Одржава конструктивне односе са представницима државне управе локалне самоуправе рад задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе*
- ✓ *Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава*
- ✓ *Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници*
- ✓ *Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром*

Интеракцијски однос између школе и друштвене средине манифестује се кроз следеће видове:

- Укључивање представника друштвене средине у рад школе преко заступљености у органу управљања, ради обезбеђивања услова из надлежности локалне самоуправе за функционисање школе и остваривање њене друштвене улоге.
- Коришћење објеката, програма, кадровских и других потенцијала друштвене средине за остваривање програмских задатака школе.
- Отварање школе за друштвене активности деце, омладине и одраслих у њиховом слободном времену, пружањем могућности за коришћење спортских терена од стране спортских клубова, организовање активности у просторијама школе и уз помоћ запослених, повезивање дечјих организација и савеза ван школе са истим у школи и др.

#### Сарадња са Месном заједницом „Жарко Зрењанин“

Дугогодишња сарадња са Месном заједницом «Жарко Зрењанин», настављена је у континуитету, и ове школске године.

#### Сарадња са јавним предузећима и службама

ОШ «Др Јован Цвијић» остварује континуирану сарадњу са многобројним предузећима у реализацији пројеката. У току школске 2023/2024.године, реализоване су следеће активности и пројекти:

- ✓ Сарања са Центрима за рециклажу „Звезда“ и „Пропет“ се остварује континуирано током школске године. Учешћем у Пројекту „Банатска оаза мириса и здравља“, ученици, родитељи и запослени континуирано прикупљају секундарне сировине. Добијена финансијска средства, ученици на Ученичком парламенту и у договору са

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину  
учитељима и наставницима, улажу се у подизање квалитета образовно –  
васпитног рада.

- ✓ ЈКП „Чистоћа и зеленило“ пружа континуирану помоћ и подршку у орезивању старих и оштећених стабала, као и у одржавању зелених површина.

#### Сарадња са установама културног и јавног живота

Субјекти са којима школа сарађује су: Савремена галерија, Културни центар, Народно позориште „Тоша Јовановић“, Народни музеј, Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“, Технички факултет „Михајло Пупин“, Црвени крст, ТВ "Сантос", ТВ "КТВ", Лист „Зрењанин“ и др.

Сарадња са овим установама реализује се кроз посете ученика културним и јавним приредбама у поменутих установама и преко јавних наступа ученика, као и активним учешћем у многобројним манифестацијама града.

#### **4.4. Сарадња са широм заједницом**

*Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу*

- ✓ *Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу*
- ✓ *Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства*

У току школске 2023/2024. године, ОШ „Др Јован Цвијић“ је учествовала у многобројним пројектима и конкурсима ради побољшања услова и квалитета за реализацију образовно – васпитног процеса:

- ✓ Град Зрењанин поклатио је ученицима првог разреда уџбенике, торбе и школски прибор за срећан почетак школовања
- ✓ Министарство просвете, науке и технолошког развоја сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом, за ученике по индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.
- ✓ Министарство просвете доделило је средства школи за набавку публикација за богаћење фонда школских библиотека. Према допису, наша школа добила је могућност набавке публикација у вредности од 30.000 динара.

## **5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1.Управљање финансијским ресурсима**

*Директор ефикасно управља радом установе*

- ✓ *У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима*
- ✓ *Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава*
- ✓ *Управља финансијским токовима, издаје благовремен и тачне налоге за плаћање и наплати*

Средства за финансирање установа обезбеђују се у буџету Републике Србије , АП Војводине и у јединици локалне самоуправе. Средства се обезбеђују у складу са критеријумима стандардима финансирања установе које прописује министар.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- *плате, накнаде и додатке запосленима у основним школама, доприносе за обавезно социјално осигурање отпремнине*
- *плаћање по основу извршних пресуда донетих у радноправним споровима пред надлежним судовима*

На утврђивање обрачун плата, накнада и додатка запосленима у установи, прмењују се пропси којима се уређују плате накнаде и друга примања у јавним службама.

У буџету Аутономне Покрајине Војводине обезбеђују се средства за рад установе, за део економске цене, у складу са законом којим се уређује финансирање установа на територији покрајине.

У буџету јединице локалне самоуправе обазбеђују се средства за:

- *остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије*
- *стручно усавршавање запослених*
- *јубиларне награде и помоћ запосленима у основној школи*
- *превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју инвалидитетом и њихових пратилаца*
- *превоз запослених*
- *капитална улагања*
- *заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама*
- *друге текуће расходе*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- плаћање по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Решења о преумеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 401-1-185/2023-II од 06. 07. 2023. године и број 401-1-297/2023- II од 29. 08. 2023. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022), чланови Школског одбора већином гласова укупног броја чланова (од седам присутних седам гласало „ЗА“), донели

**О Д Л У К У**

**1. Доноси се трећа и четврта измена Финансијског плана за буџетску 2023. годину дел.бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године.**

**2. У Финансијском плану дел.бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године врше се измене после истих финансијски план гласи:**

Контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	Трећа	Четврта	Укупно
								измена	измена	
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	80.000.000	0	0	0	0	80.000.000	0	0	80.000.000
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.800.000	0	0	0	0	8.800.000	0	0	8.800.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	4.120.000	0	0	0	0	4.120.000	0	0	4.120.000
414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
414300	Отпремнине и помоћи	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице	0	0	120.000	0	0	120.000	116.000	250.000	595.000
415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	-116.000	-120.000	2.764.000
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	1.100.000	0	0	1.100.000	0	-130.000	861.000
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	140.000	0	0	140.000	0	0	165.000
421200	Енергетске услуге	0	0	4.200.000	0	0	4.200.000	0	40.000	4.347.000
421300	Комуналне услуге	0	0	600.000	0	0	600.000	0	0	640.000

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

421400	Услуге комуникација	0	0	160.000	0	0	160.000	0	0	180.000
421500	Трошкови осигурања	0	0	200.000	0	0	200.000	0	0	200.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	150.000	-20.000	-40.000	90.000
422400	Трошкови путовања ученика	0	0	150.000	0	0	150.000	20.000	0	170.000
423200	Компјутерске услуге	0	0	200.000	0	0	200.000	0	0	200.000
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	110.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423500	Стручне услуге	0	0	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423700	Репрезентација	0	0	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
423900	Остале опште услуге	0	0		14.000.000	0	14.000.000	0	0	14.000.000
424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	130.000	0	0	130.000
424900	Остале пецијализоване услуге	0	0	240.000	0	0	240.000	0	0	240.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	350.000	0	0	350.000	0	0	550.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	100.000	0	0	100.000	0	0	160.000
426100	Административни материјал	0	0	300.000	0	0	300.000	0	0	300.000
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	160.000	0	0	160.000	0	0	160.000
426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426600	Материјал за образовање и културу	0	0	350.000	0	400.000	750.000	0	0	750.000
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	200.000	0	0	200.000	0	0	200.000
426900	Материјал посебне намене	0	0	300.000	0	0	300.000	0	0	300.000
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.100.000
482200	Обавезне таксе	0	0	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000	0	0	20.000.000
512200	Пријектно планирање	0	0	45.000	0	0	45.000	0	0	138.000
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000	0	0	1.300.000
515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000	0	0	500.000
		#####	#####	14.410.000	14.000.000	900.000	#####	0	0	150.175.000

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 401-1-185/2023-II од 06. 07. 2023. године и број 401-1-297/2023- II од 29. 08. 2023. године, основни текст Финансијског плана за 2023. годину дел. бр. . 61/2 од 30. 01. 2023. године, трпи трећу и четврту измену, како гласи у изреци.



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – 401-1-550/2023-II од 10. 11. 2023. године, Решења број 401-1-610/2023- II од 24. 11. 2023. године и Решења број 401-1-651/2023-II од 04. 12. 2023. године, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21 – др. закон и 92/2023), чланови Школског одбора већином гласова укупног броја чланова (од пет присутних пет гласало „ЗА“), донели

**О Д Л У К У**

**1.** Доноси се **пета, шеста и седма** измена Финансијског плана за буџетску 2023. годину дел.бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године.

**2.** У Финансијском плану дел. бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	ОПИС	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	Пета	Шеста	Седма	Укупно
						измена	измена	измена	
1.	Плате, додаци и накнаде запослених	0	0	0	80.000.000	0	0	0	80.000.000
2.	Допринос за ПИО	0	0	0	8.800.000	0	0	0	8.800.000
3.	Допринос за здравствено осигурање	0	0	0	4.120.000	0	0	0	4.120.000
4.	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	0	0	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000
5.	Отпремнине и помоћи	0	0	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

6.	Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице	120.000	0	0	120.000	0	130.000	0	<b>725.000</b>
7.	Накнада трошкова за запослене	3.000.000	0	0	3.000.000	0	- 130.000	0	<b>2.634.000</b>
8.	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	0	0	1.100.000	0	0	0	<b>861.000</b>
9.	Трошкови платног промета и банкарских услуга	140.000	0	0	140.000	0	0	0	<b>165.000</b>
10.	Енергетске услуге	4.200.000	0	0	4.200.000	1.000.000	0	0	<b>5.347.000</b>
11.	Комуналне услуге	600.000	0	0	600.000	0	0	0	<b>640.000</b>
12.	Услуге комуникација	160.000	0	0	160.000	0	25.000	0	<b>205.000</b>
13.	Трошкови осигурања	200.000	0	0	200.000	0	-25.000	0	<b>175.000</b>
14.	Трошкови службених путовања у земљи	150.000	0	0	150.000	0	0	0	<b>90.000</b>
15.	Трошкови путовања ученика	150.000	0	0	150.000	0	0	0	<b>170.000</b>
16.	Компјутерске услуге	200.000	0	0	200.000	0	0	0	<b>200.000</b>
17.	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000	0	0	110.000	0		-12.000	<b>98.000</b>
18.	Стручне услуге	10.000	0	0	10.000	0	0	0	<b>10.000</b>
19.	Репрезентација	50.000	0	0	50.000	0	0	0	<b>50.000</b>
20.	Остале опште услуге		14.000.000	0	14.000.000	0	0	0	<b>14.000.000</b>
21.	Медицинске услуге	130.000	0	0	130.000	0		0	<b>130.000</b>
22.	Услуге одржавања животне средине, науке и геодетске усл.	0	0	0	0	0	0	104.000	<b>104.000</b>
23.	Остале пецијализоване услуге	240.000	0	0	240.000	0	-67.000	0	<b>173.000</b>
24.	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350.000	0	0	350.000	0	-61.000	0	<b>489.000</b>
25.	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	0	0	100.000	0		0	<b>160.000</b>
26.	Административни материјал	300.000	0	0	300.000	0	23.000	0	<b>323.000</b>
27.	Материјал за образовање и усавршавање запослених	160.000	0	0	160.000	0	-64.000	0	<b>96.000</b>
28.	Материјал за саобраћај	30.000	0	0	30.000	0	-3.000	0	<b>27.000</b>
29.	Материјал за образовање и културу	350.000	0	400.000	750.000	0	3.000	0	<b>753.000</b>
30.	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000	0	0	200.000	0	44.000	0	<b>244.000</b>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

31.	Материјал посебне намене	300.000	0	0	300.000	0	125.000	12.000	<b>437.000</b>
32.	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	- 104.000	<b>1.996.000</b>
33.	Обавезне таксе	15.000	0	0	15.000	0	0	0	<b>15.000</b>
34.	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	0	0	20.000.000	0	0	0	<b>20.000.000</b>
35.	Пројектно планирање	45.000	0	0	45.000	0	0	0	<b>138.000</b>
36.	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	0	500.000	1.300.000	0	0	0	<b>1.300.000</b>
37.	Нематеријална имовина	0	0	0	500.000	0	0	0	<b>500.000</b>
		14 410 000	14 000 000	900 000	149 530 000	1 000 000	0	0	<b>151 175000</b>

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин Финансијски план школе за 2023. годину дел. број 61/2 од 30. 01. 2023. године, и то Решења о преусмеравању средстава унутар аналитичког плана расхода ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин донетом од стране Градоначелника града Зрењанин – број 401-1-550/2023-II од 10. 11. 2023. године, Решења број 401-1-610/2023-II од 24. 11. 2023. године и Решења број 401-1-651/2023-II од 04. 12. 2023. године трпи пету, шесту и седму измену како гласи у изреци.

Решењем о преусмеравању средстава школи је дозвољено умањење средстава на појединим контима, а увећање на другим како би могла реализовати одређење активности – обавезе, а пре свега исплатила солидарну помоћ и јубиларну награду запосленима који су на то стекли право, као и обезбедила средства на конту енергетских услуга за измирење обавеза по рачунима за електричну струју.



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), на седници школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, одржаној 11. децембра 2023. године, већином гласова укупног броја чланова школског одбора (од пет присутних пет гласало „ЗА“) је донета

**О Д Л У К А**

**ДОНОСИ се Финансијски план** Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин за буџетску **2024. годину** са наменама и изворима финансирања датим у табеларном прегледу:



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Рб.	Контна позиција	ОПИС	Буџет републике	Буџет покрајине	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно
1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.000.000	0	0	0	0	<b>95.000.000</b>
2.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.500.000	0	0	0	0	<b>9.500.000</b>
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900.000	0	0	0	0	<b>4.900.000</b>
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	3.000.000	0	0	0	0	<b>3.000.000</b>
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	3.000.000	0	0	0	<b>3.000.000</b>
6.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	0	0	300.000	0	0	<b>300.000</b>
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	0	0	3.500.000	0	0	<b>3.500.000</b>
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	1.120.000	0	0	<b>1.120.000</b>
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	190.000	0	0	<b>190.000</b>
10.	421200	Енергетске услуге	0	0	6.500.000	0	0	<b>6.500.000</b>
11.	421300	Комуналне услуге	0	0	700.000	0	0	<b>700.000</b>
12.	421400	Услуге комуникација	0	0	220.000	0	0	<b>220.000</b>
13.	421500	Трошкови осигурања	0	0	250.000	0	0	<b>250.000</b>
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	150.000	0	0	<b>150.000</b>
15.	422400	Трошкови путовања ученика	0	0	200.000	0	0	<b>200.000</b>
16.	423200	Компјутерске услуге	0	0	200.000	0	0	<b>200.000</b>
17.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	110.000	0	0	<b>110.000</b>
18.	423500	Стручне услуге	0	0	10.000	0	0	<b>10.000</b>
19.	423700	Репрезентација	0	0	50.000	0	0	<b>50.000</b>
20.	423900	Остале опште услуге	0	0		18.000.000	0	<b>18.000.000</b>
21.	424300	Медицинске услуге	0	0	130.000	0	0	<b>130.000</b>
22.	424900	Остале пецијализоване услуге	0	0	240.000	0	0	<b>240.000</b>
23.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0	650.000	0	0	<b>650.000</b>
24.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	200.000	0	0	<b>200.000</b>
25.	426100	Административни материјал	0	0	350.000	0	0	<b>350.000</b>
26.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	140.000	0	0	<b>140.000</b>
27.	426400	Материјал за саобраћај	0	0	30.000	0	0	<b>30.000</b>
28.	426600	Материјал за образовање и културу	0	0	350.000	0	400.000	<b>750.000</b>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

29.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	1.264.000	0	0	1.264.000
30.	426900	Материјал посебне намене	0	0	350.000	0	0	350.000
31.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000
32.	482200	Обавезне таксе	0	0	20.000	0	0	20.000
33.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	20.000.000	0	0	0	20.000.000
34.	512200	Пријектно планирање	0	0	100.000	0	0	100.000
35.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	800.000	0	0	500.000	1.300.000
36.	515100	Нематеријална имовина	500.000	0	0	0	0	500.000
			112900000	23800000	19.724.000	18000000	900.000	175324000

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежности органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

Финансијски план чине средства која школа добија из:

- **буџета републике** (средства за плате, доприносе за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање запослених, исплате накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова);

- **буџета покрајине** (средства за отпремнине и помоћи, средства за капитално одржавање објеката за потребе образовања и средства опреме за образовање, науку, културу и спорт);

- **буџета града** (средства за помоћ у медицинском лечењу, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи, трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови осигурања запослених, трошкови службених путовања у земљи, трошкови путовања ученика, услуге образовања и усавршавања запослених, стручне услуге, репрезентација, медицинске услуге, текуће поправке и одржавање зграда и објеката, текуће поправке и одржавање опреме, административни материјал, материјал за образовање и усавршавање, материјал за саобраћај, накнаде из буџета за децу и породицу.....)

- **ученичка средства** – (чине средства за ужину, продужени боравак, екскурзију....);

- **донације** (средства која се добију на овај начин користе се за унапређење образовно-васпитног рада – куповину опреме за образовање, унапређење услова рада у школи. Средства се добијају од правних и физичких лица).

На основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/16, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон и 92/2023), од стране Града Зрењанина објављене Одлуке о буџету града Зрењанина за 2024. годину у „Службеном гласнику града Зрењанин“ октобра 2023. године, школски одбор је донео Финансијски план у свему како гласи у изреци одлуке.



На основу члана 119. став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин број 06-163-6/23-III од 11. 12. 2023. донетом од стране Градоначелника града, као и сходно члану 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21 – др. закон и 92/2023), чланови Школског одбора већином гласова укупног броја чланова (од седам присутних седам гласало „ЗА“), донели су

**О Д Л У К У**

1. Доноси се **осма** измена Финансијског плана за буџетску 2023. годину дел.бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године.

2. У Финансијском плану дел. бр. 61/2 од 30. 01. 2023. године врше се измене и после истих финансијски план гласи:

Рб.	Контна позиција	ОПИС	Буџет града	Ученичка средства	Донације	Укупно	Осма	Укупно
							Измена	
1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0	0	0	80.000.000	0	80.000.000
2.	412100	Допринос за ПИО	0	0	0	8.800.000	0	8.800.000
3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	0	0	0	4.120.000	0	4.120.000
4.	414100	Исплата накнада за време одсут. са посла на терет фондова	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
5.	414300	Отпремнине и помоћи	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
6.	414400	Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице	120.000	0	0	120.000	0	725.000
7.	415100	Накнада трошкова за запослене	3.000.000	0	0	3.000.000	0	2.634.000
8.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	0	0	1.100.000	0	861.000
9.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	140.000	0	0	140.000	0	165.000
10.	421200	Енергетске услуге	4.200.000	0	0	4.200.000	0	5.347.000
11.	421300	Комуналне услуге	600.000	0	0	600.000	0	640.000
12.	421400	Услуге комуникација	160.000	0	0	160.000	0	205.000
13.	421500	Трошкови осигурања	200.000	0	0	200.000	0	175.000
14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000	0	0	150.000	0	90.000
15.	422400	Трошкови путовања ученика	150.000	0	0	150.000	0	170.000
16.	423200	Компјутерске услуге	200.000	0	0	200.000	0	200.000

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

17.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000	0	0	110.000	0	<b>98.000</b>
18.	423500	Стручне услуге	10.000	0	0	10.000	0	<b>10.000</b>
19.	423700	Репрезентација	50.000	0	0	50.000	0	<b>50.000</b>
20.	423900	Остале опште услуге	14.000.000	0	0	14.000.000	0	<b>14.000.000</b>
21.	424300	Медицинске услуге	130.000	0	0	130.000	0	<b>130.000</b>
22.	424600	Услуге одржавања животне средине, науке и геодетске усл.	0	0	0	0	0	<b>104.000</b>
23.	424900	Остале пецијализоване услуге	240.000	0	0	240.000	0	<b>173.000</b>
24.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350.000	0	0	350.000	0	<b>489.000</b>
25.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	0	0	100.000	0	<b>160.000</b>
26.	426100	Административни материјал	300.000	0	0	300.000	0	<b>323.000</b>
27.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	160.000	0	0	160.000	0	<b>96.000</b>
28.	426400	Материјал за саобраћај	30.000	0	0	30.000	0	<b>27.000</b>
29.	426600	Материјал за образовање и културу	350.000	0	400.000	750.000	0	<b>753.000</b>
30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000	0	0	200.000	0	<b>244.000</b>
31.	426900	Материјал посебне намене	300.000	0	0	300.000	0	<b>437.000</b>
32.	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.000.000	0	0	2.000.000	0	<b>1.996.000</b>
33.	482200	Обавезне таксе	15.000	0	0	15.000	0	<b>15.000</b>
34.	511300	Капитално одржав. објеката за потребе образовања	0	0	0	20.000.000	0	<b>20.000.000</b>
35.	511400	Пројектно планирање	45.000	0	0	45.000	1.188.000	<b>1.326.000</b>
36.	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	0	500.000	1.300.000	0	<b>1.300.000</b>
37.	515100	Нематеријална имовина	0	0	0	500.000	0	<b>500.000</b>
			<b>14.410.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>900.000</b>	<b>149.530.000</b>	<b>1.188.000</b>	<b>152.363.000</b>

У Закону о основама система образовања и васпитања, у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 4) утврђено је да школски одбор: „4) доноси финансијски план установе, у складу са законом.“

На основу Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин број 06-163-6/23-III од 11. 12. 2023. донетом од стране Градоначелника града, Финансијски план школе за 2023. годину трпи осму измену. У износу од

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

1.188.000,00 динара увећана су средства у оквиру аналитичког плана расхода школе, на синтетичком конту 511400 – пројектно планирање, ради обезбеђивања средстава за израду пројектно техничке документације за озакоњење објеката, те је на основу тога донета одлука као у изреци.



На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 51. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023), члана 4. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 1222-6 од 12. 11. 2020. године, донетог Финансијског плана за 2024. годину, на седници школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, одржаној 08. фебруара 2024. године, већином гласова укупног броја чланова школског одбора (од седам пристуних седам гласало „ЗА“) је донета

**О Д Л У К А**

**1. ДОНОСИ се План набавки Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин за 2024. годину у тексту који се прилаже овој одлуци и чињи њен саставни део (табела 1 и 2.).**

**2. План јавних набавки и све његове измене или допуне, школа објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.**

**Образложење:**

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежност органа управљања установе у члану 119. став 1. тачка 14) утврђено је да школски одбор: „14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.“

У члану 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) утврђено је да је школа као корисник буџетских средстава, односно наручилац, дужна да донесе план набавки за текућу годину, да исти садржи следеће податке: предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке; оквирно време покретања поступка.

Наручилац у плану јавних набавки наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване јавне набавке.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Након доношења финансијског плана школе за текућу годину, школски одбор је размотрио и донео и план набавки за текућу годину, у свему како гласи у изреци одлуке.

Планом набавки су планиране три набавке, за које ће се спровести отворени поступак и то - набавка хране за ученичку ужину и исхрану ученика у продуженом боравку, набавка електричне енергије и набавка услуге - извођење екскурзије за ученике. Набавка хране ће се спровести у другом, а набавка електричне енергије и набавка услуге извођење екскурзије за ученике - у првом кварталу. Поступак јавне набавке ће се спровести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, све објавити на интернет страници школе и Порталу јавних набавки.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Све остале набавке које се реализују у школи, а предвиђене су финансијским и планом набавки за 2024. годину, су испод прагова до којих се Закон не примењује (члан 27. Закона о јавним набавкама), али се планирају, попуњава се табела 2 која чини саставни део плана. Школа код ових набавки примењује начела закона, испитује тржиште, спречава сукоб интереса, обезбеђује конкуренцију, прикупља понуде и склапа уговор, сарађује са најповољнијим понуђачем (то су набавке канцеларијског-административног материјала и материјала за образовање, набавка средстава за одржавање хигијене, обављање послова безбедности на раду, послова прегледа здравствене исправности намирница и санитарног прегледа запослене на пословима сервирке, послови прегледа ПП апарата, послови одржавања копир апарата и штампача, послови одржавања рачунара....).



На основу извештаја и образложења, а сходно одредбама члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 78. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023), члана 26. Статута школе дел. бр. 1276/5 од 11. 12. 2023. године, поступајући по предлогу одлуке о усвајању годишњег финансијског извештаја који је припремио шеф рачуноводства Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, чланови Школског одбора су већином гласова укупног броја чланова школског одбора (од пет присутних, пет гласало „ЗА“), донели

### О Д Л У К У

**УСВАЈА се Финансијски извештај Основне школе „Др Јован Цвијић“, Зрењанин за 2023. годину.**

- 1. Укупни приходи износе.....100.840.000 динара.**  
**2. Укупни расходи износе .....100.574.000 динара.**

#### *Образложење:*

Шеф рачуноводства Марика Јухас је присутнима прочитала Финансијски извештај за 2023. годину.. У излагању је навела да укупни приходи за 2023. годину износе 100.840.000 динара, (у шта улазе: приходи из буџета републике 79.225.000 динара, приходи из буџета покрајине 1.470.000 динара и приходи из буџета града 16.388.000 динара). Приходи од донација износе 113.000 динара, а од родитељског динара за ваннаставне активности износе 3.644.000 динара.

Укупни расходи за 2023. годину износе 100.574.000 динара. Њих чине расходи за запослене у износу од 83.857.000 динара, стални трошкови у износу од 6.187.000 динара, трошкови путовања у износу од 249.000 динара, услуге по уговору у износу од 3.742.000 динара, специјализоване услуге у износу од 320.000 динара, текуће поправке и одржавање у износу од 621.000 динара, издаци за материјал у износу од 1.484.000 динара, накнаде

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину  
из буџета за децу и породицу износе 1.870.000 динара (регресирана ужина/исхрана деце у боравку, куповина уџбеник), издаци за основна средства су 2.175.000 динара (за пројектно планирање, куповину опреме, куповину књига за библиотеку).

Разлика између прихода и расхода, односно вишак прихода и примања над расходима износи 266.000 динара.

У члану 78. Закона о буџетском систему прописан је календар за подношење годишњих финансијских извештаја – поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета Републике Србије, буџета локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

Финансијски извештај извршава се – подноси до 28. фебруара.

Сходно наведеном, донета је одлука као у изреци.



## **5.2.Управљање материјалним ресурсима**

*Директор ефикасно управља материјалним ресурсима*

- ✓ *Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса*
- ✓ *Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно - васпитни процес одвија несметано*
- ✓ *Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује*
- ✓ *оптимално извођење образовно – васпитног процеса*
- ✓ *Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса*
- ✓ *Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост*
- ✓ *Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају*
- ✓ *Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира*

У складу са анализом постојећег стања, врши се и планирање и прибављање неопходних материјалних ресурса у циљу обезбеђивања бољих и квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада.

Опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама је неизоставни услов за обављање делатности школе. Обнављању опреме и средстава се, кроз све године рада школе, приступало систематски, иако су се периодично смењивале веће и мање материјалне могућности за набавке.

За реализацију наставе доступна су адекватна наставна средства, разврстана по кабинетима и специјализованим учионицама. Средства се одржавају и плански и стручно користе.

Набавка нових средстава врши се исказивањем потреба од стране Стручних већа на Педагошком колегијуму, достављањем потреба директору и сачињавањем плана

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

набавке.

Школа је корисник буџетских средстава. У претходним годинама је, сходно потребама, интензивније рађено и на анимирању донатора и учешћу школе у разним пројектима. То је резултовало следећим стањем у погледу ИКТ опремљености школе:

број учионице	лаптоп	рачунар	пројектор	ЛЦД	паметна табла	штампач
1	+	+	+	-	-	-
2	+	+	+	-	-	-
3	+	+	+	-	-	-
5	+	+	+	-	-	-
6	-	+	-	+	-	-
7	-	+	-	+	-	-
8	-	+	-	+	-	-
9	-	+	-	+	-	+
10	-	+	-	+	-	-
11	-	+	-	+	-	-
12	+	+	+	-	-	+
13	-	+	-	+	-	+
14	+	+	+	-	-	-
15	-	+	+	-	+	-
16	-	+	+	-	+	-
17	-	+	+	-	-	-
18	-	+	+	-	-	-
19	+	+	+	-	+	+
20	-	+	-	+	-	-
21	+	+	+	+	-	-
22	-	+	-	+	-	-
23	+	+	-	+	-	-
24	-	+	-	-	-	-
<b>директор</b>	-	+	-	-	-	+
<b>секретар</b>	+	+	-	-	-	+
<b>рачуноводство</b>	+	+	-	-	-	+
<b>админ.радник</b>	-	+	-	-	-	+
<b>педагог</b>	-	+	-	-	-	+
<b>психолог</b>	-	+	-	-	-	+
<b>библиотекар</b>	-	+	-	-	-	+
<b>зборница</b>	-	++	+	-	-	+
<b>боравак</b>	+	-	-	+	-	-

У целини, школа има адекватне просторне и материјално-техничке услове за рад.

За допуну средстава из редовних буџетских извора финансирања, а са циљем побољшања услова рада, школа се ослања на одговорност запослених, активно учешће у пројектима, сарадњу са друштвено одговорним компанијама и, нарочито, на сарадњу са родитељима, који су у великом броју примера испољили спремност за помоћ школи и учешће у заједничким акцијама.





Побољшање материјално-техничких и просторних услова у школској 2023/2024. години:

- ✓ глетоване и окречене учионице бр.1,2,3
- ✓ постављени су нови рачунари у учионицама/кабинетима
- ✓ постављени су пројектори у учионицама 16,17,18
- ✓ постављен је нови пројектор у зборници
- ✓ постављен је нови пројектор и лаптоп у ликовном кабинету
- ✓ оплемењен је нови простор продуженог боравка муралом у спољашњем и унутрашњем делу
- ✓ направљен и монтиран нови пано у мултимедијалној учионици
- ✓ постављене нових завеса у учионици бр.6

### **5.3.Управља административним пословима**

*Директор ефикасно управља административним пословима документацијом*

- ✓ *Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама*
- ✓ *Стара се о поштовању и примени процедуре рада установе и вођењу прописане документације*
- ✓ *Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са Законом*
- ✓ *Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице*

Административно пословање школе уређено је Правилником о административном пословању:

- ✓ Пријем, отварање и прегледање поште, свакодневно реализује директор школе.
- ✓ Административни радник, по пријему, истог дана, заводи пошту у електронски деловодник, доставља копије докумената сарадницима школе, а оригинал документацију одлаже у регистратор

Приступ електронском деловоднику имају: директор, секретар и административни радник. Оригинал документација одлаже се у регистраторе према утврђеном редоследу и бројевима. На крају школске 2023/2024. године сва документација је уредно архивирана.

Креирањем електронског деловодника, комуникација опште службе, завођење административне грађе и архивирање је много функционалније. Уштеда времена и протока информација је остварена на вишем нивоу.

Прво и друго полугодиште школске 2023/2024.године пратили су следећи деловодни бројеви:

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

година	период од	период до
2023.	од 1.9.2023. – деловодни број 880	до 31.12.2023. – деловодни број 1323
2024.	од 4.1.2023. – деловодни број 1	до 31.8.2024. – деловодни број 879

Шеф рачуноводства води електронски деловодник рачуна.



Евиденција записника са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора чува се и архивира у посебним регистраторима. На крају школске године, све је уредно архивирано.

У току школске 2023/2024.године одржано је 11 седница Наставничког већа:

Реализоване седнице Наставничког већа у току школске 2023/2024.год.		
Датум реализације	Дневни ред:	Закључци састанка
<b>1.седница</b> 15.9.2023. (дел.бр. 950/2)	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину: - Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора - Извештај о самовредновање рада школе - Извештај о реализацији Развојног плана школе 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 5.Разно	Чланови Наставничког већа разматрали су Извештај о раду школе за школску 2022/20232. годину. Директорка је презентовала извештај по областима истичући: организацију наставе, успех и владање ученика, освојене награде и похвале ученика и наставника, резултате завршног испита. Известила је о реализацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, о самовредновању рада школе и о реализацији Развојног плана школе.  Разматран је извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину по областима.  Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.
<b>2.седница</b> 6.12.2023. (дел.бр.1261/1)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и владање ученика 1-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2022/2023. год.Измене Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.92/2023) 3. Разно	Чланови Наставничког већа упознати су са изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 92/2023). Директорка школе је указала на важност поштовања правила понашања ученика, на доследност у њиховом спровођењу, међусобној подршци и јединству, грађењу ауторитета просветних радника... Такође, подсетила је на кораке поступања приликом непоштовања правила понашања ученика. Под тачком разно, директорка је известила да

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

<p><b>3.седница</b> 27.12.2023. (дел.бр.1261/2)</p>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Успех и владање ученика од 1. до 8. Разреда на крају првог полугодишта школек 2023/2024. године</p>	<p>ће у наредном периоду вршити преглед есДневника и педагошке докумнетације.</p> <p>Руководиоци разредних већа известили су о успеху и владању ученика 1-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Појединачни извештаји налазе се у школској библиотеци и на платформи Microsoft Teams 365. Под тачком разно директорка школе указала је на планиране активности за наредни период: реализацију часова допунске и додатне наставе, поделу пакетића за децу радника школе, поделу ђачких књижица.</p> <p>Извештаји одељењских, разредних већа, стручних актива, тимова и комисија биће постављени на платформи Microsoft Teams 365 од стране руководиоца.</p> <p>Именована је комисија за редован попис који се врши на крају календарске године.</p> <p>Директорка Биљана Јованов свима захвалила на професионалном раду, залагању и пожелела срећне новогодишње, божићне празнике и пријатан распуст.</p>
<p><b>4.седница</b> 19.2.2024. (дел.бр.138/2)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2023/2024. године 3. Разно</p>	<p>Директорка школе Биљана Јованов известила је о свом раду у првом полугодишту шк. 2023/2024. године по областима. У излагању је истакла: реализацију плана и програма рада, успех и владање ученика 1-8. разреда, број оправданих и неоправданих изостанака, реализовану хуманитарну акцију... Упознала је чланове Наставничког већа са Дописом МПНТР о обавези предузимања корака у циљу превенције насиља у установи. С тим у вези, оформљена је национална платформа „Чувам те“. Путем платформе умрежене су све надлежне институције које су од значаја за решавање оваквих случајева. Начињен је акциони план који подразумева едукацију свих актера: родитеља, ученика и наставника, а предложене су и едукативне радионице. Истакнута је важност укључивања родитеља у активности школе. Било је речи о екскурзији ученика и одговорности школе. Након тога, тема су биле реализоване и предстојеће активности.</p> <p>Директорка школе известила је чланове Наставничког већа о реализованим активностима у решавању питања грејања и реконструкције котларнице.</p>
<p><b>5.седница</b> 25.3.2024. (дел.бр.326/2)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за други разред, за период од четири године 3. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за шести разред, за период од четири године 4. Разно</p>	<p>Директорка школе Биљана Јованов упознала је чланове Наставничког већа са одредбама Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018), а посебно са одредбама члана 36 и 44 Закона и да својим поступањем не крше исте, што су својим потписом и потврдили. Чланови Савета родитеља биће накнадно, на састанку Савета родитеља, упознати са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину. Руководиоци стручних већа разредне наставе другог разреда предложили су уџбенике и наставна средства за други разред, након чега</p>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

		<p>је донета одлука о о избору учбеника, за период од четири године.</p> <p>Одлука о избору учбеника на предлог стручних већа за области предмета за шести разред, за период од четири године донета је након предлога стручних актива.</p> <p>Наставничко веће школе је на основу образложених предлога стучних већа разредне наставе и стручних већа наставника, заснованог на Каталогу и допуни каталога учбеника, прихватило предлоге и донело одлуку о избору учбеника који ће се користити у периоду од четири године.</p> <p>Под тачком разно разговарало се о ученичкој екскурзији. Чланови Наставничког већа су обавештени о да је путем портала за јавне набавке конкурисала Агенција „Балканик“.</p> <p>Директорка школе је исказала захвалност учитељицама Јлени Савин и Биљани Босић које су иницирале и помогле учешће наше школе на 19. Сајму образовања у Новом Саду. Комисија стручњака, коју чине угледни професори са факултета и института у Србији и иностранству, у области квалитета рада образовно – васпитних установа, оценила је нашу школу највећом оценом и наградила великом златном медаљом. Директорка је истакла да је ово још једна потврда и круна тимског рада, пожртвованости, ентузијазма, искрене љубави према деци и најплеменитијем озиву. Вођени мотом да је „образовање најмоћније добро којим можемо мењати свет на боље“,</p>
<b>6.седница</b> 12.6.2024. (дел.бр.632/2)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне 2023/2024. године</li><li>3. Утврђивање списка ученика за доделу захвалница од школе</li><li>4. Утврђивање списка ученика за доделу Посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“</li><li>5. Утврђивање списка ученика за доделу Дипломе „Вук Караџић“</li><li>6. Избор ђака генерације</li><li>7. Разно</li></ol>	<p>Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда поднела је коелгиница Виолета Перин. Од укупно 86 ученика: 33 дечака и 53 девојчице. 86 ученика је завршило разред. Утврђен је списак за доделу захвалнице од школе за успешно промовисање школе у наставним и ваннаставним активностима. Утврђен је списак ученика за доделу Дипломе „Доситеј Обрадовић“. Утврђен је списак ученика за доделу Дипломе „Вук Караџић“ за постигнут одличан општи успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном образовању и васпитању.</p> <p>Чланови Наставничког већа бирали су ђака генерације 2016/2024. на основу Правилника о избору ђака генерације. Одељењске старешине предложиле су уз образложење своје кандидате за ову титулу. Комисија је извршила бодовање кандидата и изнела резултате. На основу Одлуке Наставничког већа, именована су два ученика генерације: Петра Димитријевић и Данка Ефтимов.</p>
<b>7.седница</b> 25.6.2024. (дел.бр.728/2)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда на крају наставне 2023/2024. године</li><li>3. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање поправног испита</li><li>4. Утврђивање списка ученика који</li></ol>	<p>Извештаје о успеху и владању ученика 1-7. разреда поднели су руководиоци разредних већа. Детаљни подаци о успесима ученика на такмичењима унети су у ЕсДневник. Договор о формирању јединствене базе података о успесима свих ученика, о заједничком састанку одељењских старешина и учитеља будућих петака због транзиције ученика из разредне у предметну наставу. Утврђен је</p>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

	<p>се упућују на понављање разреда 5. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање разредног испита 6. Разно</p>	<p>списак ученика који се упућују на поправни испит, на разредни испит и на понављање разреда. Утврђени су термини припремне наставе од стране предметних наставника. Истакнути су резултати завршног испита. Директорка је похвалила унапређеност система за прегледање тестова, могућност родитеља да приступају тесту и увидом у задатке подносе приговор. Истакнуте су обавезе на крају школске године.</p>
<p><b>8.седница</b> 27.6.2024. (дел.бр.729/2)</p>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о реализацији екскурзије 3.Информације о смањењу норме наставника и стручних сарадника 4.Подела обавеза и задужења за наредну школску 5.Разно</p>	<p>Руководиоци разредних већа поднели су извештаје о реализацији екскурзије. Општи закључак је су сви задовољни сарадњом са Туристичком агенцијом „Балканик“ из Ваљева. Детаљнији извештаји налазе се на платформи. Комисија је реализовала бодовање запослених који су на радним местима на којима је дошло до смањења норме: -наставник енеглеског језика – за 0,10% -наставник историје – за 0,05% -наставник географије – за 0,05% -наставник физике – за 0,10% -наставник хемије – за 0,10%. Директорка школе поделила је обавезе и задужења за наредну школску годину (старешинство за 5.разред и за 1.разред; руководиоце разредних већа и стручних актива). Под тачком разно уследиле су информације о процедури у вези одобравања друге групе за продужени боравак. На крају, награђени су наставници који су у току школске 2023/2024.године на такмичењима и конкурсима освојили награде. Директорка се захвалила на успешном раду и промовисању школе у најлепшем светлу.</p>
<p><b>9.седница</b> 28.6.2024. (дел.бр.749)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање иницијативе чланова Савета родитеља за отварање још једне групе продуженог боравка за школску 2024/2025. годину и давање сагласности</p>	<p>Чланови Наставничког већа упознати су са иницијативом Савета родитеља да се у наредној школској години, 2024/2025. поред већ једне, формира још једна група продуженог боравка, с обзиром да је заинтересованост родитеља велика и да се за коришћење продуженог боравка изјаснило 57 родитеља ученика првог и другог разреда, од наредне школске године. Чланови наставничког већа гласањем су изнели свој став о овој теми. Од укупно 50 чланова Већа, њих 48 гласало је позитивно, тачније њихов одговор је „да“. Констатовано је да су чланови Већа сагласни са иницијативом Савета родитеља да се у наредној школској години формира још једна група продуженог боравка.</p>
<p><b>10.седница</b> 20.8.2024. (дел.бр.827)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Правилник о школском календару за основне школе саседиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. Годину 3. Стручно упутство за формирање одељења 4. Задужења и обавезе у</p>	<p>Директорка школе упознала је чланове Наставничког већа са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину. Чланови већа упознати су са Стручним упутством за формирање одељења. С обзиром да одељења првог разреда могу да имају до 28 ученика, формирана су три одељења првог разреда. Школа је од Министарства просвете</p>

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

школској 2024/2025. години 5. Разно		добила одобрење за формирање још једне групе у продуженом боравку. У петом разреду имамо 86 ученика: 5 ученика ради по ИОПу 1 и три ученика по ИОПу 2, што укупно броји 97 ученика, па су на основу тога остала формирана четири одељења петог разреда. Чланови колектива су упознати са задужењима у школској 2024/2025. години.
<b>11.седница</b> 26.8.2024. (дел.бр. 828/3)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, секретар школе известилац 3. Актуелни правилници 4. Разно	Секреатр школе, Зорица Томић, упознала је чланове колектива са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васитању. Директорка је истакла важност формирања јединственог критеријума оцењивања на нивоу стручног актива. Актуелни правилници ће бити постављени на платформу. У оквиру последње тачке дневног реда, директорка школе је изнела предлог колеге Александра Раките о сталном стручнок усавршавању и жељи за напредовањем у звање педагошког саветника. Сви чланови Наставничког већа су једногласно подржали колегу.
<b>12.седница</b> 30.8.2024. (дел.бр.828/4)	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација поправног и разредног испита 3. Извештај о ученицима који се упућују на понављање разреда 4. Информације о уписаним и исписаним ученицима 5. Презентација развојних циљева 6. Задужења у току шк. 2024/2025. године 7. Разно	Предметни наставници поднели су извештаје о реализацији поправног испита. На понављање се упућују Габријел Николић, Александар Стојков и Давид Маран. Психолог школе изнела је информације о уписаним и исписаним ученицима. Тијана Нинков, психолог школе, упознала је чланове колектива са развојним циљевима за школску 2024/2025. годину. Директорка школе изнела је допуњену листу задужења за школску 2024/2025. годину. Уследиле су информације о Слободним наставним активностима и допуни норме наставницима.



У току школске 2023/2024. године, Педагошки колегијум је реализовао активности и послове из своје надлежности:

- ✓ У складу са дописима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организовао је остваривање програма образовања и васпитата, као и свих планираних активности
- ✓ Пратио је осигурање квалитета, поступак самовредновања, оставаривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно – васпитног рада
- ✓ Учествује у реализацији Развојног плана
- ✓ Анализира педагошко – инструктиван увид и квалитет реализованих часова
- ✓ Прати реализацију плана стручног усавршавања
- ✓ Прати план набавке наставних средстава

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

У току школске 2023/2024.године, одржана су четири састанка Педагошког колегијума:

Датум одржавања	Дневни ред седнице
1.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума</li><li>✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/2024. године</li><li>✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</li><li>✓ Разно</li></ul>
23.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току првог полугодишта школске 2023/2024.године</li><li>✓ Измене ИО тимова и верификација нових тимова</li></ul>
12.2.2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Вредновање ИОП-а за прво полугодиште и усвајање ИОП-а за друго полугодиште школске 2023/2024. године</li><li>✓ Разно</li></ul>
7.4.2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току другог полугодишта школске 2023/2024.године</li><li>✓ Разно</li></ul>



На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члан 58, *установа има Савет родитеља. У Савет родитеља школе се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења.*

Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ конституисан је на првој седници, одржаној 15.9.2023. године и чини га 26 родитеља, представника свих одељења од првог до осмог разреда.

Савет родитеља је у току школске 2023/2024. године одржао је пет седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља, која су прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Савет родитеља је у току школске 2023/2024. године:

- ✓ Предлагао представнике родитеља ученика у орган управљања
- ✓ Предложио свог представника за Стручни актив за развојно планирање и друге тимове
- ✓ Предлагао мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- ✓ Учествовао у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- ✓ Разматрао намену коришћења средстава од донација
- ✓ Предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљеним од родитеља

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- ✓ Учествовао у поступку прописивања мера из члана 42. Закона
- ✓ Давао сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрао извештаје о њиховом остварењу
- ✓ Разматрао и друга питања утврђена Статутом школе

Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе.



Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин и у том саставу раде од школске 2021/2022. године, а то су:

-представници јединице локалне самоуправе:

Ивана Којчић, Жељко Цветић, Дарко Костовски

-представници запослених:

Владимир Стојшин, Снежана Ђурчић, Биљана Босић,

-представници родитеља:

Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц.

Школски одбор је у току школске 2023/2024.године одржао шест седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, давана мишљења, а Школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама и дешавањима.

Табеларни преглед седница Школског одбора које су реализоване у току школске 2023/2024.године:

Редни број седнице	Деловодни број и датум:	Дневни ред:
1.седница	Деловодни број: 960/1 Датум: 15.9.2023.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Разрешење и именовање члана Школског одбора на основу Решења Скупштине града број 06-65-34/23-I од 13. 06. 2023. године; 3.Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години (Извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе; Извештаја о самовредновању рада школе; Извештаја о реализацији Развојног плана школе); 4.Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години; 5.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 6.Именовање стручног актива за развојно



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

		планирање за школску 2023/24. годину; 7. Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији радних места и израду пречишћеног текста; 8. Доношење одлуке о усвајању треће и четврте измене Финансијског плана школе за 2023. годину; 9. Разно.
<b>2. седница</b>	Деловодни број: 1276/1 Датум: 11.12.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о именовању комисија за попис; 3. Доношење одлуке о усвајању пете, шесте и седме измена Финансијског плана школе за 2023. годину; 4. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана школе за 2024. годину; 5. Доношење Статута школе; 6. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика; 7. Разно.
<b>3. седница</b>	Деловодни број: 142/1 Датум: 9.2.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о усвајању осме измена Финансијског плана школе за 2023. годину; 3. Доношење Плана набавки за 2024. годину; 4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године; 5. Разно.
<b>4. седница</b>	Деловодни број: 175/1 Датум: 22.2.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. године; 3. Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2023. годину; 4. Разно.
<b>5. седница</b>	Деловодни број: 526/1 Датум: 10.5.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о усвајању Анекса број 1 Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину дел. број 964 од 15. 09. 2023. године; 3. Разно.
<b>6. седница</b>	Деловодни број: 754/2 Датум: 2.7.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о усвајању прве, друге, треће и четврте измене Финансијског плана за 2024. годину; 3. Доношење одлуке о формирању групе продуженог боравка; 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама од првог до осмог разреда; 5. Разно.

### Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Школски одбор је од оснивања имао укупно 13 седница, а у току школске 2023/2024. године одржао **шест** седница.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама и дешавањима, инспекцијским надзорима.

Школски одбор је у току школске 2023/2024. године:

- донео одлуку о разматрању и усвајању извештај о раду школе у школској 2022/2023. години (извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора, извештај о самовредновању рада школе и извештај о реализацији Развојног плана школе), разматрао и усвојио извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, као и извештај о раду директора школе у првом полугодишту 2023/2024. године;

- именовано стручни актив за развојно планирање за школску 2023/2024. годину;

- донео одлуку о разматрању и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и одлуку о усвајању Анекса број 1 Годишњег плана рада школе;

- дао сагласност на измене Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школску 2023/2024. годину;

- донео Финансијски план за 2024. годину и План набавки за 2024. годину, усвојио измене Финансијског плана за 2023. и 2024. годину;

- донео одлуку о усвајању завршног рачуна за 2023. годину;

- донео одлуку о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. године;

- донео Статут школе након измена Закона о основама система образовања и васпитања;

- усвојио извештај о реализацији екскурзија од првог до осмог разреда;

- донео Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;

- редовно упознат од стране директора и секретара школе, са записницима просветне инспекције о редовним и ванредним инспекцијским надзорима, као и записницима других инспекција.

Одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали чланови Школског одбора, доносиле су се већином гласова укупног броја чланова или једногласно.

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године, информисани су о раду школе по свим питањима (радовима у школи, акцијама које се спроводе, резултатима са такмичења, резултатима завршног испита...).



## **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

*Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
- ✓ Разуме импликације законских захтева на начин управљања руковођења установом
- ✓ Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији

Полазне основе рада школе за школску 2023/2024. годину су утемељене на следећим правилницима и документацији:

- ✓ Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године («Сл. гласник РС», број 107/12)
- ✓ Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља («Сл. гласник РС», број 122/08)
- ✓ Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитном установама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)
- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» број 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19)
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» број 55/2013, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
- ✓ Закон о друштвеној бризи о деци («Службени гласник РС», број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др. Закон, 62/03 – др.закон, 64/03 – испр.др.закон, 101/05 – др.закон, 18/10 –др.закон и 113/17 – др. закон)
- ✓ Закон о уџбеницима («Сл. гласник РС», број 27/2018)
- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање («Сл. гласник РС», број 74/2018)
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» број 34/2019)
- ✓ Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе («Службени гласник Републике Србије» број 47/1994)
- ✓ Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04)
- ✓ Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС -Просветни гласник» број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016 и 12/18)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 11/2016 6/2017 и 12/2018.)
- ✓ Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011,1/2013, 4/2013, 11/2016., 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018 )
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања («Сл. гласник РС – Просветни гласник» број 8/2018)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за први разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 5/2001)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за трећи разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 23/2004)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за четврти разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 9/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 9/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за седми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 2/2008)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмете Верска настава за осми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 7/2008)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 93/2004 – други правилници)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 8/2003)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 20/2004)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 2/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за пети разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 15/2005)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за предмет Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за шесту разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 10/2003)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за седми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 7/2007)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмет Грађанско васпитање за осми разред основне школе («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 6/2008)
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС» 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 2/1992 и 2/2000)
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 14/2018)
- ✓ Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 5/2011)
- ✓ Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11)

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)
- ✓ Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10)
- ✓ Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17 и 11/19)
- ✓ Каталог уџбеника („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19 и 13/19)
- ✓ Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/19 и 9/19)
- ✓ Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/19)
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19)
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17)
- ✓ Правилник о осталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС», 81/2017 и 48/18)
- ✓ Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Службени гласник РС» 21/2015, 16/2018 и 8/19)
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Службени гласник РС», број 30/2019)
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019, од 15.02.2019.)
- ✓ Стручна упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рад у основној школи у школској 2020/2021. години – број 601- 00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.
- ✓ Закључак о усвајању Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 - Број: 53-6306/2020-1 од 11.08.2020.)
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемари вање («Службени гласник РС» 46/2019)
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 110/2020)
- ✓ Самостални члан Правилника о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник», бр. 2/2020)
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи («Службени гласник РС», бр. 109/2020)
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- ✓ Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину



## **6.2.Израда општих аката и документације установе**

*Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом другим прописима, јасна и доступна свима*

- ✓ *Иницира и у сарадњи са секретаром установе планира припрему општих аката и документације*
- ✓ *Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени*
- ✓ *Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом*

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

<b>ОПШТА АКТА ШКОЛЕ</b>	<b>датум</b>	<b>деловодни број</b>
Статут школе	20.3.2019.	245
	13.9.2022.	1290/7 (измене)
Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Др Јован Цвијић“	13.9.2019.	800
	15.9.2022.	950
	15.9.2023.	960/2
Правилник о раду	26.2.2018.	148
	27.12.2022..	1290/10
Правилник о заштити од пожара и Санациони план за отклањање последица пожара	24.12.2015.	1191
Правилник о безбедности и здрављу на раду	6.2.2009.	89
Правилник о канцеларијском пословању	27.12.2012.	809
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	25.2.2013.	92
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи	26.3.2018.	247
Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика	20.3.2019.	246
Правила понашања у ОШ „Др Јован Цвијић“	26.3.2018.	253
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	31.1.2018.	76
	27.12.2022.	1290/4
Пословник о раду Школског одбора	26.3.2018.	249
	15.9.2021.	982/8 (измене)
Пословник о раду Наставничког већа	26.3.2018.	250
	15.9.2021.	982/7 (измене)
	27.12.2022.	1290/8 (измене)
Пословник о раду Савета родитеља	26.3.2018.	251
	15.9.2021.	982/9 (измене)
	28.1.2022.	70/6 (измене)
Пословник о раду Ученичког парламента	26.3.2018.	252
Школски програм за период 2018-2022.	4.7.2018.	594-4
Школски програм за период 2022-2026.	7.7.2022.	730/4
Развојни план за период 2018-2022.	14.9.2018.	733
Развојни план за период 2022-2026.	7.7.2022.	730/3
Акт о процени ризика на радном месту и околини у ОШ „Др Јован Цвијић“	21.1.2009.	34
Анекс Акта о процени ризика на радном месту и околини у ОШ „Др Јован Цвијић“	3.3.2015.	114
Правилник о заштити података о личности	2.3.2023.	208/6
План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	28.12.2022.	1297
План мера за остваривање и унепређење родне равноправности	27.12.2022.	1290/5
Стратегија управљања ризицима	27.12.2022.	1290/9

### **6.3. Примена општих аката и документација установе**

*Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе*

- ✓ *Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација*
- ✓ *Након извршеног инспекцијског и стручног надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како се спроводе тражене*

#### **ЗАХТЕВ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ:**

Деловодни број: 990 од 21.9.2023.

**Предмет:** Колико износе укупни расходи на име путних трошкова запослених, трошкова горива и електричне енергије за 2019. годину?

Тражилац информација: Милан Лешић, Пеке Павловића 81, Вождовац

Школа је послала одговор на Захтев за информације од јавног значаја (деловодни број 1096 од 28.9.2023.):

- ✓ Аналитичке картице конта 415112 – накнада за превоз на посао и са посла од 1.1.2019. до 31.12.2019. године – укупна износ ових трошкова износи 1.746.662,59 динара
- ✓ Аналитичке картице конта 422121 – трошкови превоза на службена путовања у земљи за 2019. годину – укупна износ трошкова је 8.260,00 динара
- ✓ Аналитичка картица 422412 – трошкови путовања ученика који учествују на републичким такмичењима за 2019. годину – укупна износ трошкова је 112.790,00 динара
- ✓ Аналитичка картица конта 426411 – бензин за 2019. годину – укупна износ трошкова је 20.000,00 динара
- ✓ Аналитичка картица конта 421211 – услуге за електричну енергију од 1.1.2019. до 31.12.2019. године – укупна износ трошкова је 1.832.292,75 динара
- ✓ Копија рачуна за електричну енергију у периоду од јануара до децембра 2019. године
- ✓ Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2019. до 31.12.2019. године

Деловодни број: 1147 од 17.10.2023.

**Предмет:** Захтев за информације од јавног значаја:

1. Бројеви свих уговора са датумом закључења и број под којим су заведени и називе туристичких агенција са којима је школа уговарале екскурзије за све године од 2013. до 2020. године
2. Бројеви свих уговора са датумом закључења са трећим лицима о реновирању школске зграде за сваку годину почев од 2003. до 2020. године
3. Податак о укупним трошковима обезбеђења школске зграде од 2010. до 2016. године
4. Бројеви свих уговора са датумом закључења о закупу пословних простора школе од 2010. до 2021. године



Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

5. Податак о укупним новчаним износима који су наплаћени од ванредних ученика за сваку годину почев од 2008. до 2016. године
6. Податак о укупним новчаним средствима који су уложени у куповину дезинфекционих средстава против Covida 19 почев од почетка пандемије па до 26.4.2021. године.

Тражилац информација: Фенк Теодор, улица Мишка Јовановића 24а, Београд  
Школа је послала одговор на Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (деловодни број 1162 од 25.10.2023.):

- ✓ За тражене информације под редним бројем 1:
  - Информације о реализованим екскурзијама за ученике од првог до осмог разреда и наставе у природи за ученик другог и трећег разреда за 2013. годину („ДОО „Маркос травел“ – уговор бр. 212 од 2.4.2013. за први, пети, шести и седми разред; ТА „Балканик“ – уговор бр.119 од 5.3.2013. за екскурзију за други и трећи разред и наставу у природи за ученике другог и трећег разреда – уговор бр. 118 од 5.3.2013.)
  - Информације о реализованим екскурзијама за 2014. годину (пети разред – одлука бр.186 од 28.3.2014. године, Туристичка агенција „Маркос травел“ Зрењанин; за шести разред – одлука бр.187 од 28.3.2014. године, Туристичка агенција „Маркос травел“ Зрењанин; за седми разред – одлука бр.188 од 28.3.2014. године, ДТУТ „Балканик“ Ваљево; за осми разред – одлука бр.189 од 28.3.2014., Туристичка агенција „Маркос травел“ Зрењанин)
  - 2015. године – екскурзија није реализована
  - 2016. године – реализована је екскурзија за ученик 8.разреда; закључен је уговор бр.26 од 17.10.2016. са Туристичком агенцијом „Минос травел“
  - за 2017. годину реализована је екскурзија за 1,2,3,4,5,6,7. разред; закључен је уговор бр.75-261 од 10.5.2017. са ДТУТ „Балканик“ Ваљево
  - 2018. и 2019. године екскурзије нису реализоване
  - 2020. године је обустављен поступак Јване набавке због Covida 19.
- ✓ За тражене информације под редним бројем 2:

година	број уговора	датум закључења	извођач радова
2003.	/		
2004.	/		
2005.	/		
2006.	21-8	24.1.2006.	ДОО „ГМ САГА“
2007.	754-7	22.8.2007.	СР „Термо плус“
2008.	1158-2	22.9.2008.	СЛР „Сики“
2009.	108-9	24.4.2009.	СЗР „Електролумен“
2010.	/		
2011.	/		
2012.	/		
2013.	250/7	7.5.2013.	СЗР „Електролумен“
2014.	/		
2015.	/		
2016.	358-8/1	22.6.2016.	„Еко градња“ доо
	358-8/2	22.6.2016.	ДОО „Сашаинжењеринг“
2017.	6/2017	18.7.2017.	СГР „МВ Развој“
	7/2017	26.10.2017.	СГР „МВ Развој“
2018.	974-8	5.1.2018.	СГР „МВ Развој“
	284-8	23.4.2018.	ДОО „Сашаинжењеринг“
2019.	/		
2020.	/		

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

- ✓ За тражене информације под редним бројем 3,4,5:
  - Школска зграда није имала обезбеђење од 2010. до 2016. године
  - Школа не издаје пословни простор
  - Школа нема ванредне ученике.
- ✓ За тражене информације под редним бројем 6:
  - укупна новчана средства која су уложена у куповину дезинфекционих средстава против Covida 19 почев од почетка пандемије до 26.4.2016. године износе 257.947,20 динара.

Деловодни број: 1 од 4.1.2024.

**Предмет:** Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (деловодни број 1 од 4.1.2024.)

Тражилац информација: Синдикат запослених у просвети Србије.

На основу члана 15. став 1. закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („службени гласник РС“ број 120/04,54/07,104/09 и 36/10), захтева се од школе да електронским путем достави тражену информацију и копију докумената која садрже тражену информацију:

Која лица су у периоду од 11.12.2023. до 15.12.2023. изводила наставу Техника и технологија у ОШ „Др Јован Цвијић“. А нису запослена претходно у наведеној установи; Да ли постоји сагласност Министарства просвете да лица која нису запослена у ОШ „Др Јован Цвијић“ могу да изводе наставу у претходно наведеној установи?

Школа је послала одговор на Захтев за информације од јавног значаја (деловодни број 13 од 10.1.2024.):

- ✓ У периоду од 11.12. до 15.12.2023. у Ош „Др Јован Цвијић“ наставу из предмета техника и технологија нису изводила лица која нису запослена у школи.
- ✓ Наставу из предмета Техника и технологија изводе наставница радојка Адамов , запослена од 2005. године и Љиљана Бачикин, запослена од 2014. године; обе у радном односу на неодређено време. Оне су и у периоду од 11.12. до 15.12.2023. изедино наставу из овог предмета и нико други, обе су радиле и нису биле на боловању.
- ✓ Сагласност Министарства просвете да лица која нису запослена у Ош „Др Јован Цвијић“ могу да изводе наставу не поседујемо, пошто нам наставу у периоду од 11.12.2023. до 15.12.2023. године нису ни изводила лица која нису запослена у школи.

Деловодни број: 20 од 15.1.2024.

**Предмет:** Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (деловодни број 20 од 15.1.2024.)

Тражилац информација: Синдикат запослених у просвети Србије.

На основу члана 15. став 1. закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („службени гласник РС“ број 120/04,54/07,104/09 и 36/10), захтева се од школе да електронским путем достави тражену информацију и копију докумената која садрже тражену информацију:

Која лица су у периоду од 18.12.2023. до 22.12.2023. изводила наставу Техника и технологија у ОШ „Др Јован Цвијић“. А нису запослена претходно у наведеној установи; Да ли постоји сагласност Министарства просвете да лица која нису запослена у ОШ „Др Јован Цвијић“ могу да изводе наставу у претходно наведеној установи?

Школа је послала одговор на Захтев за информације од јавног значаја (деловодни број 89 од 29.1.2024.):

- ✓ У периоду од 18.12. до 22.2023. у ОШ „Др Јован Цвијић“ наставу из предмета Техника и технологија изводила је наставница Љиљана Бачикин запсоелна на неодређено време у школи 2014. године
- ✓ Наставници Радојки Адамов 17.1.2.2023. године је престао радни однос због испуњенх услова за старосну пензију. Два лица и то: Душан Ивковић и Биљана Максић, су поднели захетв за преузимање и пре него што је нашој запсоленој престао радни однос. Рдаи се о лицима која су запсоелна на неодређено време у другим школама, не налазе се на листиу засполених који су без норме или су остали без дела норме, већ су хтели да пређу у нашу школу на радно место које је од 18.12.2023. упражњено.
- ✓ Директор школе је обавила разговор са Душаном Ивковићем и Биљаном Максићи пошто оба лица раде, нису на листи лица без норме или дела нормњ, а у циљу да се изврши увид у њихов рад, предложено им је да се омогућеи држање часа у школи у присуству директора, психолога, педагога и предметног наставника из технике и технологије. У договору са наставницима, Душан Ивковић је 21.12.2023. одржао час у одељењу 7-2, а Биљана максић истог дана у одељењу 7-1.
- ✓ Сагласност Министарства просвете да лица која нису запсолена у ОШ „Др Јован Цвијић“ могу да изводе наставу у школи, не поседујемо, нити смо тражили с обзиром да се не ради о заснивању радног односа. Тек по одобрењу и достављању мишљења Радне подгрупе при Школској управи Зрењанин, којој су се обратили ови наставници, може се говорити о заснивањуз радног односа, тачније преузимању засполеног на упражњено радно место, ако по мишљењу Радне подгрупе за то по члнауб. посебног колекјтивног уговора за запослене у основним и средњим школамаи домовима ученика, буду испуњени услови.



#### **-МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ:**

#### **1.Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активности,ма интерне ревизије за 2023. годину**

Деловодни број 363/1 од 27.3.2024.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а на основу извршене самопроцене из Упитника за самооцењивање интерне контроле за 2023.годину, успостављен је ниво усклађености система финансијског управљања и контроле са међународним стандардима интерне контроле. Систем интерних контрола функционише ефективно и ефикасно и управља у складу са принципима законитости, правилности и доброг финансијског управљања.

Извештај је верификован 29.3.2024. под евиденцијским бројем 1-03434/24



**-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

**Редован инспекцијски надзор**

број 001140842 2024 09178 004 044 042 001 26 001 од 17.1.2024.

Предмет инспекцијског надзора:

Редован инспекцијски надзор за школску 2023/2024. годину

Налог за инспекцијски надзор: деловодни број 371 од 28.3.2024.

Инспекцијски надзор реализован је на основу овлашћења и по службеној дужности, од стране инспектора: Зорице Пајташев Бабић.

Записник о редовном инспекцијском надзору (/)

Контролном листом (деловодни број 374 од 28.3.2024.) обухваћене су следеће области надзора:

1. Оснивање, организација и обављање делатности
2. Општа акта
3. Органи школе
4. Планови и програм рада
5. Формирање одељења група
6. Права ученика
7. Евиденције и јавне исправе
8. Уџбеници у настави
9. Пријем у радни однос и радноправни статус запослених
10. Примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Контролним листама оставрен је максималан број бодова 67/67 и процењен незнатан степен ризика.

**Ванредан инспекцијски надзор**

број 000038609 2024 09178 004 044 617 000 008 01 00226 002 од 17.1.2024.

Предмет инспекцијског надзора:

Уступљен предмет на надлежност од стране Дирекције полиције, Подручна полицијска управа у Зрењанину, 03.20.2.1.4. број ПО-31/24

Налог за инспекцијски надзор: деловодни број 372 од 28.3.2024.

Инспекцијски надзор реализован је на основу овлашћења и по службеној дужности, од стране инспектора: Зорице Пајташев Бабић.

Записник о редовном инспекцијском надзору (/)



**-СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор,**

07.12.2 број 217-17-3599/2023-1 од 6.10.2023.

Деловодни број 1158 од 23.10.2023.

Предмет инспекцијског надзора:

Пословање и поступање установе у складу са Планом инспекцијског надзора над обавезама за привредна друштва и друга правна лица из области Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама:

- ✓ Да ли је израђена Процена ризика од катастрофа угрожености у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама тј. Да ли постоји сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова?
- ✓ Да ли је правно лице израдило План заштите и спасавања и добило сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова?
- ✓ Да ли је ажурирана Процена угрожености?
- ✓ Да ли је ажуран План заштите и спасавања?
- ✓ Да ли су постављени и именовани повереници цивилне заштите?
- ✓ Да ли су обезбеђена одговарајућа средства, опрема за личну, узајамну и колективну заштиту?
- ✓ Да ли су истакнути знаци за узбуњивање и обавештење о бројевима хитних служби на видним местима?
- ✓ Контролна листа за привредна друштва и друга правна лица из области надзора Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама?

Инспекцијски надзор реализовао је инспектор потпуковник полиције, Драган Васић.

Записник о инспекцијском надзору (деловодни број 1189/3-1 од 7.11.2023.)

Предмет инспекцијског надзора:

-Акт Процена ризика од катастрофа и сагласност Министарства унутрашњих послова

-План заштите и спасавања и сагласност Министарства унутрашњих послова

Утврђено чињенично стање:

-Није израђен акт Процена ризика од катастрофа

-Није израђен План заштите и спасавања

-Нису именовани повереници и заменици повереника цивилне заштите

Мере за отклањање незаконитости:

-Израда акта Процена ризика од катастрофа – рок 180 дана

-Израда Плана заштите и спасавања – рок 90 дана

-Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите – рок 60 дана.

Контролном листом (деловодни број 1189/3-2 од 7.11.2023.) утврђено је 8/52 бода о процењен критичан степен ризика.

Школа је (деловодни број 503 од 29.4.2024.) Одељењу за ванредне ситуације у Зрењанину, послала захтев за продужење рока за поступање по наведеној мери због ишчекивања сагласности на акт о Процени ризика од катастрофа.

Достављање сагласности (деловодни број 520/1 од 8.5.2024.) на акт процена ризика од катастрофа за ОШ „Др Јован Цвијић“ – Решење 07/12.2.2 бр.217-24-267/24 од 25.4.2024. о сагласности на Процену ризика од катастрофа за ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин (деловодни број 520/2 од 8.5.2024.).

**Редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор,**

07.12.2 број 217-17-3599/2023 од 6.10.2023.

Деловодни број 1159 од 23.10.2023.

Предмет инспекцијског надзора:

- ✓ Средства и опрема за личну, узајамну и колективну заштиту на основу Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, број 3/2011 и 37/2015)
- ✓ Садржајан опремљеност комплета и начин руковања средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа
- ✓ Инспекцијски надзор реализован је у складу са контролном листом која се односи на предмет надзора, апо основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018) и одредби Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015).

Инспекцијски надзор реализовао је инспектор потпуковник полиције, Драган Васић.

Записник и контролне листе о инспекцијском надзору (деловодни број 1189/2-1 од 7.11.2023.

Предмет инспекцијског надзора:

-Приручна апотека

-Комплет алата

-Средства за дезинфекцију

-начин чувања и руковања опремом и средствима

Инспекцијски надзор је реализован у складу са контролном листом ЛУКЗ-3 која се односи на предмет надзора.

Утврђено чињенично стање:

Инспекцијским прегледом утврђено је да школа има сву неопходну опрему по врсти и минимуму средстава опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других несрећа.

Контролном листом (деловодни број 1189/2-2 од 7.11.2023.) утврђено је 50 бодова и незнатан степен ризика.

**Редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор**

07.12.1 број 217-17-1072/24 од 4.3.2024.

Деловодни број 318 од 18.3.2024.

Предмет инспекцијског надзора:

- ✓ Смањење ризика од настанка пожара и експлозија
- ✓ Спречавање и споравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте
- ✓ Спречавање и споравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта
- ✓ Омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање
- ✓ Омогућавање ефикасног гашења пожара
- ✓ Провера организационог облика послова заштите од пожара
- ✓ Провера обучености запослених из области заштите од пожара
- ✓ Исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара
- ✓ Контролна листа.

Инспекцијски надзор реализовао је самостални полицијски сарадник Радомир Беловић.

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

Записник о редовном инспекцијском надзору (деловодни број 384 од 3.4.2024.)

У току инспекцијског надзора процењен је незнатан степен ризика. У скалду са Уредбом о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС“ број 76/10, утврђена је друга категорија угрожености (Решење МУП 09.12.1 бр.217-3156/2020 од 20.2.2020.). Инспекцијски надзор је извршен на основу Закона о заштити од пожара, Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима и Закона о инспекцијском надзору.

Инспекцијским надзором обухваћен је преглед следеће документације:

-План евакуације са упутством за поступање у случају пожара постављен на видно место, а правци евакуације уредно и видно обележени и проходни.

-Приказано Решење о категоризацији 09.12.1 бр.217-3156/2020 од 20.2.2020. којим се правно лице свртсава у другу категорију угрожености од пожара

-Приказан План ЗОПа на који је прибављена сагласност надлежног органа под бројем 09.12.1 број 217-13663/2021 од 12.10.2021.

-Приказана уверења од 17.1.2022. о положеном стручном испиту из области ЗОПа за три запослена лица.

-Приказан Програм обуке запослених из области заштите од пожара, на који је прибављена сагласност надлежног органа унутрашњих послова, бр.217-1669/2016 од 25.2.2016.

-Провера знања запослених из области заштите од пожара извршена је 10.1.2022. којој је присуствовало 68 радника.

-Приказан Извештај о контролисању система громобранске инсталације бр.2К23-232 од 17.4.2023. издат од ДЕЦ из Зрењанина

-Приказан Извештај о контролисању електроинсталација ниског напона бр.2К24-231 од 15.3.2024. издата од „ДЕЦ“ доо из Зрењанина (за објекат продуженог боравка)

-Приказан Извештај бр.2К24-094 од 30.1.2024. о контролисању противпаничног осветљења и електроинсталација ниског напона бр.2К24-230 од 15.3.2024. издат од стране „ДЕЦ“ доо из Зрењанина (за објекат школе).

-Приказана Исправа о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара бр.52769 од 12.10.2023., издате од стране „Ватроинжењеринг“ доо из Зрењанина (17 ППА).

-Приказана Исправа о контролисању хидрантск мреже бр.52769 од 12.10.2023., издата од стране „Ватроинжењеринг“ из Зрењанина.

-Приказан Извештај о прегледу гасне опреме (гасне рампе и горионика и унутрашње гасне инсталације) 01-430/23 од 30.10.2023., издат од стране „ТермоТим“ из Новог сада (за објекат школске зграда).

-Приказан Извештај о прегледу гасне опреме (гасне рампе и горионици и унутрашња гасна инсталација), бр.235/23 од 30.10.2023., издат од стране „ТермоТим“ из Новог Сада.

-Приказан Записник ЈП „Србијагас“ Нови Сад о прегледу унутрашњих гасних инсталација од 11.3.2024. Потрошач (котларница) је искључена из безбедносних разлога јер нису испуњени услови из записника бр.05-02-0-17-2/313 од 30.3.2023.. Потрошач искључен блембирањем славине на улазу у МРС. 825.4.2023.)

-Приказана Исправа о контролисању инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова бр.24824-1 од 14.3.2024. издате од стране „Гасаларм“ из београда

-Приказан Записник – димничарски налаз бр.4891/24 и бр.4892/24 од 30.10.2024. издата од стране „Наш димњак“ из Зрењанина

-Приказано Уверење о додатном оспособљавању за руковање котлом на гасовито гориво за Верослава Пругинића од 18.11.2021. године.

Утврђено чињенично стање:

Нема примедби са аспекта заштите од пожара.



Редовне контроле у току школске 2023/2024. године:

<b>Врста прегледа/контроле</b>	<b>Ангажована фирма</b>	<b>Извештај и напомене:</b>
Контрола унутрашње гасне инсталације	Србијагас -записник о извршеној контроли (деловодни број: 383 од 6.4.2023.)	Напомена: Потрошач је искључен из система блумбирањем славине на улазу у мерно – регулациону станицу због безбедносних разлога јер нису испуњени услови из записника бр. 05-02-2-17-2/313 од 30.3.2023.
Контролисање система громобранске инсталације	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању система громобранске инсталације 2К23-232 (деловодни број 420 од 20.4.2023.)	Напомена: На основу добијених резултата закључује се да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења)
Контролисање електричне инсталације ниског напона у објекту продуженог боравка	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању електричне инсталације ниског напона 2К24-231 (деловодни број 317/2 од 18.3.2024.)	Напомена: На основу извршеног прегледа и испитивања, предметна електрична инсталација ниског напона је изведена у складу са прописаним техничким нормативима и мерама безбедности и здравља на раду (Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона).
Контролисање електричне инсталације ниског напона у објекту школе	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о контролисању електричне инсталације ниског напона 2К24-230 (деловодни број 317/1 од 18.3.2024.)	Напомена: На основу добијених резултата може се закључити да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона).
Контролисање противпаничне расвете за објекат школе и објекат продуженог боравка	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо -Извештај о функционалном контролисању противпаничне расвете 2К24-094 (деловодни број 118 од 5.2.2024.)	Закључак: На основу добијених резултата може се закључити да предмет контролисања испуњава захтеве прописане референтним документима (90 противпаничних светиљки).
Контролисање мобилних уређаја за гашење -пожара	„Ватроинжењеринг“ доо Зрењанин -Исправа о контролисању	Напомена: Мобилни уређаји који су били предмет контролисања су усаглашени са референтним



*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

	мобилних уређаја за гашење пожара (деловодни број 466 од 22.4.2024.)	документима. У објекту школе 15 апарата (11 апарата типа S-9А, два апарата типа S-6А, два апарата CO2-5). У објекту продуженог боравка 2 апарата типа S-9А.
Контролисање инсталације хидрантске мреже за гашење пожара	„Ватроинжењеринг“ доо Зрењанин -Исправа о контролисању инсталација хидрантске мреже (деловодни број 465 од 22.4.2024.)	Напомена: Укупно има 9 хидраната у објекту школе. Измерене вредности притиска и протока воде у хидрантима Н-3,Н-4,Н-5,Н-6,Н-7 не задовољавају, док у осталим хидрантима задовољавају услове прописане одредбама прописаним Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара. Комплетност ватрогасне опреме у унутрашњим хидрантима задовољавају услове дефинисане одредбама.
Испитивање гасне опреме у објекту продуженог боравка	„ТермоТим“ доо Нови Сад -Извештај о испитивању гасне опреме (гасне рампе и гасоводних инсталација) бр.235/23 – деловодни број 1169 од 30.10.2023.)	Напомена: Испитивање је извршено у складу са Упутством Q3.01.13. Гасна рампа је испитана по прописаном Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница. Резултати испитивања се односе искључиво на испитани предмет.
Испитивање гасоводних инсталација у кухињи	„ТермоТим“ доо Нови Сад -Извештај о испитивању гасоводних инсталација у кухињи бр. 06-091/23 од 30.10.2023. (деловодни број 1224 од 28.11.2023.)	Напомена: Извршено испитивање на непропусност гасовода од MRS гасовод R1“ сса 100 метара; објекат се рачва на R <sup>3</sup> / <sub>4</sub> “ сса 2m, R1/2“ сса 5m. Испитивање је извршено у складу са Упутством Q3.01.13. Гасоводна инсталација је испитана по прописаном Правилнику о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације. Резултати испитивања се односе искључиво на испитни предмет.
Испитивање гасне опреме у објекту школе	„ТермоТим“ доо Нови Сад -Извештај о испитивању гасне опреме (гасне рампе и гасоводних инсталација) – деловодни број 1102/3 од 27.10.2022.	Напомена: Котлови су стари и дотрајали те за њих нема резервних делова. Све поправке на њима не дају гаранцију на извршене радове. Потребна је хитна замена котлова. Котлови Rendmax више нису безбедни и непоуздани су за рад. Потребна је реконструкција инсталације грејања ради старости, <i>дотрајалости и безбедности</i> . Напомена: Школа је у поступку реконструкције котларнице (Град Зрењанин је преузео

Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

		поступак јавне набавке
Контролисање инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова – објекат школе	„Гасаларм“ доо Београд -Исправа о контролисању инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова (деловодни број 293 од 15.3.2024.)	Напомена: Контролисана инсталација за аутоматску детекцију и дојаву повећане концентрације експлозивних и запаљивих гасова је у складу са одредбама Правилника.
Контролисање инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова – објекат продуженог боравка	„Гасаларм“ доо Београд -Исправа о контролисању инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова (деловодни број 294 од 15.3.2024.)	Напомена: Контролисана инсталација за аутоматску детекцију и дојаву повећане концентрације експлозивних и запаљивих гасова је у складу са одредбама Правилника.
Контролисање геотермалног система	EnergyNet services“ доо- -Налог за сервисну интервенцију (деловодни број 157 од 20.2.2023.) -Радни налог (деловодни број 571 од 30.5.2023.)	Напомена: 14.2.2023. - Извршено вађење преосталог фреона (0,6kg), пронађена два цурења на холендерима компресора. Остављен систем под притиском азота ради провере непропусности на 7 дана. Систем је вакумиран, напуњен уљем и фреоном и пуштен у рад. Измерени параметри одговарају прописаним стандардима. 30.5.2023. – Преглед система вентилконвектора и пуштање топлотне пумпе на хлађење. Нису уочени недостаци.
Контролисање функционалности и исправности димоводних и ложишних објеката за објекат школе	„Наш димњак“ доо Зрењанин -Записник – димничарски налаз 4892/24 (деловодни број 114 од 5.2.2024.)	Напомена: На исправност димоводних канала нема примедби.
Контролисање функционалности и исправности димоводних и ложишних објеката за објекат продуженог боравка	„Наш димњак“ доо Зрењанин -Записник – димничарски налаз 4891/24 (деловодни број 115 од 5.2.2024.)	Напомена: На исправност димоводних канала нема примедби.
Испитивање услова радне околине – зимски период	Safety Way Solution doo Beograd -Стручни налаз о испитивању услова радне околине (деловодни број 57 од 25.1.2022.)	Напомена: На основу резултата мерења и испитивања услова радне околине у радним просторијама школе, испитане вредности микроклиме (температура, влажност ваздуха, брзина струјања ваздуха) у зимском периоду и осветљеност су у дозвољеним границама.
Испитивање услова радне околине – летњи период	Safety Way Solution doo Beograd -Стручни налаз о испитивању услова радне околине (деловодни број 1123 од 15.10.2021.)	Напомена: На основу резултата мерења и испитивања услова радне околине у радним просторијама школе, испитане вредности микроклиме (температура, влажност ваздуха, брзина струјања ваздуха) у

*Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину*

		летњем периоду су у дозвољеним границама.
Испитивање опреме за рад	Електротехнички институт „ДЕЦ“ доо за мерења, испитивања и контролисања -Стручни налаз – преглед и провера опреме за рад на основу закона о безбедности и здравља на раду бр. 195/ОР/2023 од 30.5.2023. (деловодни број 662 од 21.6.2023.)	Напомена: Прегледом су обухваћени: стубна бушилица, двострано тоцило, компресор, апарат за заваривање. Закључак: Прегледом и провером је утврђено да су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду тј. Опрема за рад је безбедна за употребу – коришћење.

НА КРАЈУ..

*Сваки појединац је одговоран за проналажење сопственог смисла и дефинисање својих животних циљева.*

*Ако изаберете праве људе, пружите им прилику да рашире крила...  
Скоро да не морате да управљате.*

*Менаџмент значи радити праве ствари исправно.  
Лидерство значи радити праве ствари.*

*Менаџмент је, изнад свега, пракса где се крећу уметност, наука и вештина.*

*Добар менаџмент је уметност прављења проблема толико интересантним  
и њихових решења конструктивним  
да свако жели да се баци на посао  
и позабави њиховим решавањем.*