

ОШ "Др Јован Цвијић" Зрењанин



Годишњи извештај  
о раду школе  
за школску 2023/2024. годину

Република Србија  
ОШ „Др Јован Цвијић“  
Зрењанин, 7. јула бр.10А  
телефон: 023-528-838  
e-mail: oscvijic@gmail.com  
www.cvijic.edu.rs  
деловодни број: 947  
датум: 13.9.2024.

На седници одржаној 13.9.2024. године  
Школски одбор ОШ „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину усвојио је  
Годишњи извештај о раду школе  
– извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину -

# Годишњи извештај о раду школе

## школска 2023/2024. година

Председник Школског одбора:

---

13. септембар 2024.

## Садржај

<b>1. Увод</b> .....	1
<b>2. Услови рада школе</b> .....	1
2.1. Материјално - технички и просторни ресурси .....	1
2.2. Људски ресурси .....	11
<b>3. Реализација и резултати образовно – васпитног рада</b> .....	<b>15</b>
3.1. Бројно стање ученика .....	15
3.2. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада школе .....	15
3.3. Реализација наставног плана .....	21
3.3.1. Наставни предмети у првом циклусу образовања .....	21
3.3.2. Наставни предмети у другом циклусу образовања .....	21
3.3.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе .....	22
3.3.4. Реализација осталих облика образовно – васпитног рада .....	24
3.4. Успех и владање ученика .....	25
3.4.1. Успех и владање ученика првог разреда на крају школске године .....	25
3.4.2. Успех и владање ученика на крају школске године .....	25
3.5. Остваривање индивидуалних образовних планова .....	27
3.6. Похваљени и награђени ученици .....	27
3.7. Успех ученика осмог разреда .....	32
3.7.1. Ученици – добитници захвалница „Др Јован Цвијић“ .....	32
3.7.2. Ученици – носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“ .....	33
3.7.3. Ученици – носиоци Дипломе „Вук Караџић“ .....	34
3.7.4. Ученици генерације .....	34
3.7.5. Успех ученика на завршном испиту .....	34
<b>4. Рад стручних органа и стручних сарадника</b> .....	<b>35</b>
4.1. Извештај о раду Наставничког већа .....	35
4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	42
4.3. Извештај о раду Стручних већа .....	44
4.3.1. Стручно веће за разредну наставу .....	44
4.3.1.1. Први разред .....	44
4.3.1.2. Други разред .....	45
4.3.1.3. Трећи разред .....	46
4.3.1.4. Четврти разред .....	47
4.3.2. Веће наставника српског језика .....	49
4.3.3. Веће наставника страног језика .....	50
4.3.4. Веће наставника историје и географије .....	51
4.3.5. Веће наставника математике .....	52
4.3.6. Веће наставника физике, хемије и биологије .....	55
4.3.7. Веће наставника техничког и информатичког образовања .....	57
4.3.8. Веће наставника физичког васпитања .....	58
4.3.9. Веће наставника музичке и ликовне културе .....	59
4.4. Извештај о раду стручних сарадника .....	60

4.4.1. Извештај о раду психолога школе.....	60
4.4.2. Извештај о раду педагога школе .....	63
4.4.3. Извештај о раду библиотекара школе.....	65
<b>5.Рад саветодавних, управних и руководећих органа.....</b>	<b>72</b>
5.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	72
5.2. Извештај о раду Школског одбора.....	77
5.3. Извештај о раду директора школе.....	78
<b>6.Рад тимова за обезбеђивање квалитета рада школе .....</b>	<b>81</b>
6.1.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....	81
6.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање .....	83
6.3.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених .....	84
6.4.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	86
<b>7.Безбедност, заштита и подршка ученицима .....</b>	<b>88</b>
7.1.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	88
7.2.Извештај о раду Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста .....	89
7.3.Извештај Тима за инклузивно образовање.....	91
7.4.Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика .....	93
7.5.Извештај о раду Продуженог боравка .....	94
<b>8.Рад ученичких организација .....</b>	<b>96</b>
8.1.Извештај о раду Ученичког парламента.....	96
8.2.Извештај Тима за заштиту животне средине „Млади еколози“ .....	97
<b>9.Рад на промоцији школе.....</b>	<b>99</b>
9.1.Извештај о раду Комисије за културну и јавну делатност школе .....	99
9.2.Извештај Тима за маркетинг и ажурирање сајта .....	100
9.3.Извештај Тима за израду Летописа и часописа школе.....	101
<b>10.Сарадња школе са друштвеном средином .....</b>	<b>104</b>
10.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика .....	104
10.2. Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине.....	105
<b>11.Достигнути квалитет рада – основ планирања за наредну школску годину .....</b>	<b>110</b>
11.1. Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024.години .....	110
11.2. Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе.....	111
11.3.Извештај о самовредновању .....	112
11.4. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2023/2024. години .....	125

## 1. Увод

Давне 1960. године основана је школа која почиње да ради као Основна школа “Владимир Назор“. Име хрватског песника ова школа ће носити све до 1992. године када ће са поносом преузети име великог географа Јована Цвијића и 12. октобар почети да слави као дан његовог рођења.

Тог дана се већ двадесет шест година, на Дан школе, помиње дело ове интелектуалне, стваралачке и патриотске величине.

Име овог великана ударило је темељ новог доба школе која је под окриљем његових поука почела да остварује велике и значајне успехе.

На такмичењима мали Цвијићевци постижу увек водећа места и њихов рад и резултати су веома запажени.

Основна школа "Др Јован Цвијић" испратила је генерације које носе лепа сећања и успомене из ње.

Наставнички кадар, под руководством одабраних људи који су је увек водили лествицу више, боји школу у пријатељском духу.

Међусобна дружења и заједничке активности везују овај колектив и чине да образовање и васпитање буду најјача карика у развоју школе.

## 2. Услови рада школе

### 2.1. Материјално - технички и просторни ресурси

#### Објекат школе

На основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019 од 27.5.2019.), ОШ „Др Јован Цвијић“, са више од 620 ученика распоређених у 26 одељења, у класификацији школа припада установама типа А као посебна установа.

<b>назив школе</b>	ОШ „Др Јован Цвијић“
<b>адреса:</b>	Зрењанин, 7. јула бр. 10А
<b>број телефона директора школе:</b>	023-528-838;
<b>број телефона школе:</b>	023-561-773; 023-535-611
<b>број телефона у продуженом боравку</b>	023-310-2-336
<b>интернет адреса:</b>	<a href="http://www.cvijic.edu.rs">www.cvijic.edu.rs</a>
<b>e – mail:</b>	<a href="mailto:oscvijic@gmail.com">oscvijic@gmail.com</a>

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Основна школа грађена је 1960. године, а подигнута на парцели чија је површина 18.825m<sup>2</sup>. На парцели су формиране три функционалне целине: спортски терени, централни део на којем је лоцирана школска зграда и школски парк од 13.375m<sup>2</sup>.

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3.610 m <sup>2</sup>
Површина дворишта	15.215 m <sup>2</sup>

• од тога површина спортских терена	1.840 m <sup>2</sup>
• зелене површине	13.375 m <sup>2</sup>

Школско двориште је намењено за одмор и рекреацију ученика, као и за наставу и ваннаставне активности. Величина дворишта са вежбалиштем и приступним стазама износи више од 5m<sup>2</sup> по ученику. Двориште је лоцирано уз објекат школе, али тако да не ремети извођење наставних активности; непосредно је повезано са улазом у школу. У склопу школског дворишта су асфалтирани кошаркашки и фудбалски терен, као и трим стаза.

## Школска зграда

Школска зграда је објекат спратности П+3 на катастарској парцели 2816/1, површине 3.500m<sup>2</sup> која се налази у Улици 7. јула бр.10 у Зрењанину. Оснивач школе је Народни одбор општине Зрењанин, регистарски број: 13360/60 од 17.9.1960. Регистрована је код Окружног привредног суда у Зрењанину као установа за основно образовање општег типа, под шифром делатности 85.20.

Школска зграда има просторије одговарајуће за обављање делатности.

Структуру школских просторија, према намени и функцији, сачињавају:

- ✓ наставне просторије:
  - учионице опште намене
  - специјализоване учионице
  - мултимедијална учионица
  - кабинети...
- ✓ заједничке просторије:
  - фискултурна сала,
  - школска трпезарија,
  - просторије за продужен боравак,
  - библиотека
- ✓ просторије за запослене:
  - зборница,
  - просторије за стручну службу,
  - просторије за управу школе,
  - просторије за администрацију;
  - просторије за помоћно особље,
  - просторија за домара
  - просторија за логопеда, дефектолога и специјалног педагога
- ✓ помоћне просторије (гардероба, санитарije, спремиште, радионица, магацин, котларница)

ШКОЛСКЕ ПРОСТОРИЈЕ	број просторија	површина
наставне просторије (учионице и кабинети)	22	1386 m <sup>2</sup>
просторије за опште потребе и друштвени живот школе (библиотека, медијатека)	2	60 m <sup>2</sup>
просторије за припремање и сервирање хране	4	214 m <sup>2</sup>
фискултурна сала	1	392 m <sup>2</sup>
остале просторије (зборница, канцеларије, помоћне просторије...)	15	1448 m <sup>2</sup>

простор продуженог боравка	5	110 m <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>	-	<b>3.610m<sup>2</sup></b>

## Наставне просторије

Објекат школе има одговарајући број учионица према броју одељења у школи.

Учионице опште намене служе за извођење разредне и предметне наставе. Величина учионице је од 54m<sup>2</sup> до 60m<sup>2</sup>. Величина специјализованих учионица - кабинета за предметну наставу је 54m<sup>2</sup> до 80m<sup>2</sup>. Предметна настава се у целини реализује као кабинетска настава у специјализованим учионицама тј. кабинетима.

Школа има једну физкултурну салу, димензија 28m X 16m X 7m. Уз физкултурну салу налазе се две свлачионице које су повезане са салом преко ходника.

Просторије школе намењене за реализацију наставе су адекватно природно осветљене, оријентисане у правцу југоисток ради правилне инсолације и имају све услове за максималну аерацију.

## Школска библиотека

Библиотека треба да се налази у средишњем делу школске зграде на приступачном месту, заштићеном од буке. Функционална организација библиотеке треба да омогући флексибилност простора и опреме, због организовања различитих активности.

Библиотека ОШ „Др Јован Цвијић“ се налази поред самог улаза у школску зграду. Састоји се из два дела: књижнице и читаонице. Просторија је велика и светла, опремљена новим полицама за књиге, тако да је доступност боља и прегледнија. Дуж два зида су, по мери, направљене полице од пода до таванице и обостране ниске полице, затим два округла читаоничка стола и велики пано за потребе библиотеке.

Део богатог књижног фонда, који се ређе користи, смештен је у другој просторији. Књижни фонд је распоређен комбиновано, већи део по стручним УДК групама, а мањи по интерном распореду, а све у циљу веће функционалности и једноставног претраживања. Највећи део грађе припада групи 8-књижевности, која је подељена на националне књижевности, затим по књижевним родовима, а у оквиру њих по азбучном реду. Наслови лектира су смештени по разредима. Часописи и сликовнице су смештени на ниским полицама и у дрвеним кутијама тако да су приступачни најмлађим корисницима. Промет публикација се врши помоћу карте и џепа за сваког члана.

Сви ученици и сви запослени су чланови школске библиотеке. У оквиру рада библиотеке, редовно се спроводе анкете: „Најчитанија књига“, „Предложи књигу другу“ и „Прочитао бих“ са циљем осавремењивања рада и ослушкивања потреба корисника.

Редовно ради библиотечка секција која сваке године броји све више чланова. Од културно-образовних активности спроводе се:

- ✓ Први пут у библиотеци,
- ✓ Читајмо гласно,
- ✓ Мини сајам књига,
- ✓ Акција „Поклони књигу библиотеци“,
- ✓ Конкурс поводом Дана школе,
- ✓ Додела захвалница пријатељима школе поводом Светог Саве,
- ✓ Такмичење у лепом писању,

- ✓ „Песничка штафета“,
- ✓ Додела диплома и књига успешним ученицима школе.

Библиотека је центар збивања и осталих догађаја у школи, као што су: додела захвалница поводом успешно спроведене акције сакупљања старе хартије, хуманитарне акције, литерарно-ликовни конкурси, обележавање значајних датума и сл.

### **Продужени боравак ученика**

Просторије за продужени боравак ученика у школи служе за самостални и групни рад ученика, израду школских задатака, слободно време, одмор и рекреацију. Према Нормативу, величина просторије је 0,3m<sup>2</sup> по ученику, али не мање од 54 m<sup>2</sup>, и ове просторије треба да су у посебном крилу зграде, одвојено од простора за наставу.

Продужени боравак у ОШ „Др Јован Цвијић“ за ученике првог и другог разреда, функционише у континуитету од школске 2004/2005. године.

За потребе продуженог боравка, од оснивања до школске 2016/2017.године, кориштен део школске трпезарије. ОШ „Др Јован Цвијић“ је од Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ добила на коришћење објекат на адреси Жарка Зрењанина број 41 (деловодни број: 212 од 27.3.2017.). Решењем Просветне инспекције број: 614-49/17-IV-06-02 од 31.8.2017. потврђена је испуњеност услова прописаних Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 4/90), чиме је школа остварила право на коришћење новог простора продуженог боравка.

ОШ „Др Јован Цвијић“ је 14.9.2018. поднела Градској управи, Одељењу за имовинско правне послове и управљање имовином, захтев за пренос права коришћења наведене непокретности, која је у јавној својини Града Зрењанина (зграда површине 224m<sup>2</sup>, саграђена на катастарској парцели 2862 и уписана у лист непокретности број 22540). Захтев је на 32. седници Градског већа (12.12.2018.) разматран, а на 20. седници Скупштине града (20.12.2018.) одобрен. На основу решења Скупштине града, поменути објекат је званично укњижен и у власништву је школе.

Наведени објекат се налази у дворишту школе.

Простор за продужени боравак је површине 110m<sup>2</sup> и има шест просторија са следећом опремом и уређајима :

- пријемна просторија за родитеље,
- просторија за одлагање гардеробе и обуће, у којој се налазе клупе и закачалке за одела,
- учионица бр.1 – опремљена са 15 столова и 30 столица по стандардима за ученике и таблом
- учионица бр.2 – опремљена са 15 столова и 30 столица по стандардима за ученике, таблом, наставничким столом, ормаром за одлагање наставних средстава и приручне литературе,
- просторија за слободне активности ученика, опремљена LCD ТВ-ом, рачунаром, касетофоном, гарнитуром за седење, играчкама, друштвеним играма, ормаром и полицама за одлагање играчака,
- чајна кухиња,
- тоалет (посебно за дечаке и посебно за девојчице), опремљен лавабоима и WC шољама – све прилагођено узрасту ученика. Тоалети су обложени керамичким плочицама.

Простор у којем се реализују активности продуженог боравка осветљене су природном светлошћу, а постоји и вештачко осветљење у складу са Правилником о нормативима школског простора. У току лета 2020.године извршена је замена старих дрвених прозора и постојећег излога, новим ПВЦ прозорима.



Просторије се загревају централним грејањем - путем плинског бојлера. У свакој просторији се према површини налази потребан број радијатора, чиме се обезбеђује оптимална температура за рад и боравак.

У просторијама се обавља природна и вештачка вентилација: природна проветравањем просторија у време кад се у њима не налазе ученици, од стране спремачице при чишћењу просторија, а вештачка вентилација путем клима уређаја.

Електрична инсталација у просторијама је у складу са Правилником о нормативима и садржи потребни број утичница.

Просторије за продужени боравак прикључене су на градску водоводну и канализациону мрежу, а ученици користе воду за пиће из апарата који се редовно контролише.

Стари подови од ламината, у току августа 2020.године, замењени су новим винил ПВЦ облогама. Подови су равни и глатки, неклизави, лаки за одржавање и чишћење.

Врата се налазе на уласку у простор продуженог боравка, на тоалетима, а између учионице и просторије за слободне активности ученика не налазе се врата.

Сви прозори су двоструко застакљени и омогућавају равномерно пропуштање светлости. Захваљујући донацији простор продуженог боравка оплемењен је новим заштитним завесама.

Донацијама Компаније “Гомекс” осавремењени су услови за реализацију ваннаставних активности деце.

Просторије продуженог боравка су окречене у бело, али су зидови ради лакшег одржавања, заштите, до висине 1m од пода, префарбани перивом бојом.

Ученици који користе продужени боравак хране се у школској кухињи – трпезарији, која се налази на адреси 7. јула 10. Пролазак до трпезарије је кроз школско двориште и одвија се у пратњи учитеља, што чини да су деца максимално безбедна.

У току школске 2023/2024. године услуге продуженог боравка користило је 58 ученика.

## **Школска кухиња**

Исхрана деце у школи врши се у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи. Кухиња може да буде прозводна или дистрибутивна и треба да испуњава прописане стандарде исхране (НАССР стандард), хигијенско – техничке услове за прозводњу хране и прихватање произведене хране. Распоред просторија у кухињском блоку мора бити функционалан, по технолошком реду процеса производње, прихватања произведене хране и сервирања хране. Веза између кухиње и простора за исхрану ученика, односно трпезарије, мора бити што краћа и без препрека.

Школска кухиња ОШ „Др Јован Цвијић“ има услужни карактер. На пословима прихватања и сервирања ђачке ужине и оброка за ученике на продуженом боравку ради један извршилац - серверка.

Ученици обедују у трпезарији, простору чија намена датира од првог архитектонског решења објекта. Величина трпезарије износи 0,3m<sup>2</sup> по ученику. Захваљујући донацијама „Дијаманта“ из Зрењанина, школска трпезарија је опремљена новим намештајем 2018. године.

Школска трпезарија опремљена је:

- ✓ столовима – 25 комада
- ✓ клупама – 50 комада

Прозори су постављени са једне и друге стране школске трпезарије.

На прозорима је постављена заштитна мрежа ради могућности природне вентилације. Изнад прозора су постављене дрвене гарнишне о које су окачене завесе и драперије. Простор школске трпезарије оплемењен је LCD телевизором и звучницима.

Осветљавање и загревање просторија

Довољна осветљеност свих просторија у школи, посебно дневном светлошћу, један је од основних хигијенских услова за рад у школама.

Школа обезбеђује захтевани максимални упад дифузног и минимални упад директног сунчевог зрачења употребом сенила и застора, чиме се омогућује довољна количина светлости у просторијама без коришћења вештачког осветљења.

Вештачко осветљење саображено је захтевима стандарда SRPS EN 15193 – „Енергетске перформансе зграда – Енергетски захтеви за осветљење“.

Школска зграда има сопствени централни систем грејања на земни гас. У котларници се налазе два котла која су ремонтвана и сервисирају се на годишњем нивоу. Ради безбедности свих лица у школи, у котларници је прикључен и алармни систем.

Захваљујући донацијама, у школи је спроведен систем геотермалног грејања и хлађења просторија. Свака учионица опремљена је специјалним клима-уређајима који се могу подешавати према потреби. На годишњем нивоу, уштеда на рачунима за грејање је од великог значаја. Домари су оспособљени и свакодневно врше контролу геотермалног система и пумпи које се налазе у одвојеној котларници.

Поред фактора осветљености и оптималне температуре, школа се стара и о свакодневној примени мера за обезбеђење довољно чистог ваздуха и одржавање здраве микроклиме целокупног простора.

## Наставна средства и опрема

Опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама је неизоставни услов за обављање делатности школе. Обновљању опреме и средстава се, кроз све године рада школе, приступало систематски, иако су се периодично смењивале веће и мање материјалне могућности за набавке.

За реализацију наставе доступна су адекватна наставна средства, разврстана по кабинетима и специјализованим учионицама. Средства се одржавају и плански и стручно користе.

Набавка нових средстава врши се исказивањем потреба од стране Стручних већа на Педагошком колегијуму, достављањем потреба директору и сачињавањем плана набавке.

Школа је корисник буџетских средстава. У претходним годинама је, сходно потребама, интензивније рађено и на анимирању донатора и учешћу школе у разним пројектима. То је резултовало следећим стањем у погледу ИКТ опремљености школе:

Намена просторије	Опрема	Извор
Учионица бр.1	Лаптоп, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“
Учионица бр.2	Лаптоп, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“
Учионица бр.3	Лаптоп, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“

Школска библиотека	Рачунар Штампач	Опрема обезбеђена средствима школе.
Школска трпезарија	LCD ТВ, озвучење	Опрема обезбеђена средствима добијеним сакупљањем секундарних сировина.
Учионица бр.5	Лаптоп, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“
Учионица бр.6	LCD ТВ, стари рачунар	Донација „Хенкел“ и донација ДДОР-а
Учионица бр.7	LCD ТВ, стари рачунар	Награда „Екоквиз“ - LCD ТВ рачунар - донације ДДОР
Учионица бр.8	LCD ТВ, стари рачунар	Донације „Хенкел“ Донације ДДОР-а
Учионица бр.9	LCD ТВ, стари рачунар	Донације „Хенкел“ Донације ДДОР-а
Учионица бр.10	стари рачунар	донација ДДОР-а
Учионица бр.11	стари рачунар	донација ДДОР-а
Учионица бр.12	LCD ТВ, лаптоп	Донације „Хенкел“ Лаптоп - сарадници школе
Учионица бр.13 (кабинет физике)	LCD ТВ, рачунар	Донације „Хенкел“ Рачунар - донација родитеља
Учионица бр.14 (кабинет биологије)	Лаптоп, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“
Учионица бр.15 (мултимедијални кабинет)	Рачунар, пројектор, интерактивна табла	Пројекат НИС „Заједници заједно“
Учионица бр.16	LCD ТВ, стари рачунар, Пројектор	Донација „Хенкел“ - LCD ТВ Донација ДДОР-а – рачунар Пројекта „Дигиталне учионице“ - пројектор
Учионица бр.17	стари рачунар	Донација ДДОР-а
Учионица бр.18	стари рачунар	Донација ДДОР-а
Учионица бр.19 (кабинет информатике)	Лаптоп Интерактивна табла, пројектор	Пројекат „Дигиталне учионице“ – лаптоп Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање – интерактивна табла и пројектор
Учионица бр.20 (музички кабинет)	LCD ТВ	Донација „Хенкел“
Учионица бр.21 (ликовни кабинет)	LCD ТВ, стари рачунар	Донација ДДОР-а
Учионица бр.22 (кабинет технике и технологије бр.1)	LCD ТВ, рачунар	МПНТР - LCD ТВ Рачунар - награда на Конкурсу „Зеленије школе Војводине“
Учионица бр.23 (кабинет технике и технологије бр.1)	LCD ТВ, лаптоп	МПНТР, донација сарадника школе
Просторија за наставнике физичког васпитања	Стари рачунар	Донација ДДОР-а
Зборница	Рачунар бр.1 Рачунар бр.2 Пројекционо платно Пројектор Штампач	Опрема обезбеђена средствима школе.
Канцеларија секретара	Рачунар Штампач	Опрема обезбеђена средствима школе.
Канцеларија рачуноводства	Рачунар Фотокопир апарат	Опрема обезбеђена средствима школе.

Канцеларија административног радника	Рачунар Штампач и скенер Штампач за уплатнице	Опрема обезбеђена средствима школе.
Канцеларија педагога	Рачунар Штампач	Опрема обезбеђена средствима школе.
Канцеларија психолога	Рачунар	Донација ДДОР-а
Канцеларија директора	Лаптоп Штампач	Опрема обезбеђена средствима школе.

Уз наведену опрему, школа поседује и: 3 видео рекордера, 10 графоскопа, 10 штампача, два фотокопир апарат, 2 скенера, 1 фотоапарат, 1 камеру, „Смарт таблу“, Flip chart таблу, 3 велика дрвена стабилна панона и др.

У целини, школа има адекватне просторне и материјално-техничке услове за рад.

За допуну средстава из редовних буџетских извора финансирања, а са циљем побољшања услова рада, школа се ослања на одговорност запослених, активно учешће у пројектима, сарадњу са друштвено одговорним компанијама и, нарочито, на сарадњу са родитељима, који су у великом броју примера испољили спремност за помоћ школи и учешће у заједничким акцијама.

### **Побољшања материјално-техничких и просторних услова у школској 2023/2024. години:**

Директор школе, у складу са финансијским планом школе, у циљу припреме за нову школску годину, ствара боље и квалитетније услове за унапређивање наставе и учења.

У току лета 2023. године и током школске 2023/2024. године, у циљу припреме за почетак нове школске године, као и у циљу стварања квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада, реализовани су следећи радови:

- глетоване и окречене учионице бр.1,2,3
- фарбани радијатори и ламперија у учионицама бр. 1,2,3
- кречење учионица у продуженом боравку
- поставка поцинкованих лимених олука дужине 127 метара на делу школске зграде (вредност реализованих радова је 208.026,00 динара)
- санација и поправка геотермалног система
- израда фасаде на објекту продуженог боравка
- бетонирање подне површине и поставка таркета у ликовном кабинету
- поставка ПВЦ прозора и врата на објекту продуженог боравка
- опремање кабинета хемије, поставка нових клупа и завеса
- опремање информатичког кабинета

Захваљујући професионалном залагању запослених, енергији, ентузијазму и преданом раду, у току школске 2023/2024. године веома успешно су реализоване следеће активности и пројекти:

- ✓ Министарство просвете доделило је средства школама за набавку публикација за богаћење фонда школских библиотека. Према допису бр.601-00-01227/3/2023-07 од 23.11.2023.), наша школа добила је могућност набавке публикација у вредности од 34.000 динара.
- ✓ Министарство просвете сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом, за ученике по

индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.

- ✓ Град Зрењанин учествује у реализацији Пројекта „Бесплатни уџбеници“ за наведене категорије, али финансирајући наставне предмете који нису обухваћени пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ Град Зрењанин обезбеђује бесплатне уџбенике и школске торбе за све ученике првог разреда.
- ✓ На јавном конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, нашој школи за Пројекат „Опремање објекта спортским реквизитима“ одобрена су средства у износу од 743.346,00 динара (намештај за свлачионице, лопте, шведске клупе, голови...).
- ✓ Компанија „Драксмајер“ донирала је школи 93.000 динара за опремање објекта продуженог боравка (Уговор о донацији, деловодни број 1211 од 23.11.2023.)
- ✓ Компанија „Univerexsport“ донирала је новогодишње пакетиће ученицима првог разреда (11.12.2023.).
- ✓ ДОО „М&Р INC“, донацијом у вредности од 45.000 динара омогућили су куповину новогодишњих пакетића за децу запослених радника школе – 30 новогодишњих пакетића.
- ✓ Организација за европску безбедност и сарадњу/ОЕБС донирала је школи: 2 скенера/штампача/копира; 2 лаптопа, књиге за децу; ваучере и донације у вредности од 38.000 динара за куповину играчака за децу у продуженом боравку
- ✓ Удружење „Inter Wheel Club“ организовало је хуманитарну ликовну и креативну радионицу „Разигране саксије“ у циљу прибављања финансијских средстава за набавку кауча и табуреа за објекат продуженог боравка. (Уговор о донацији, деловодни број 177 од 23.2.2024.).
- ✓ Министарство просвете, 21. јуна 2024. године поклонило је школи 30 рачунара и један рачунар за наставника за опремање кабинета информатике.
- ✓ Откупом старих олука и металног отпада, „Екометал комерц“ донирао је школи 5.800 динара.

Школа је узимала учешће на разним конкурсима у циљу обезбеђивања финансијских средстава за унапређење услова рада школе:

- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2023. годину  
Број 128-454-531/2023-04 од 12.7.2023.  
Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице  
Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе  
(деловодни број 780/1 од 10.8.2023.)

-Конкурс по Програму „Заједници заједно 2023“

Организатор: Нафтна индустрија Србије

Назив пројекта: „Опремање кабинета хемије у ОШ „Др Јован Цвијић“

(деловодни број 803 од 17.8.2023.)

-Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2024. годину

Број: 000146585 2024 09427 004 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине – националне заједнице

Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе

(деловодни број 168/1 од 21.2.2024.)

- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години

Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице

Назив пројекта: Дигитализација школске библиотеке

(деловодни број: 134/1 од 8.2.2024.)

- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години

Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице

Назив пројекта: Електронско школско звоно

(деловодни број: 135/1 од 8.2.2024.)

- Јавни конкурс за доделу неповратних средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења

Организатор: Министарство правде

Назив пројекта: Опремање кабинета хемије

(деловодни број: 231/1 од 6.3.2024.)

- Конкурс за финансирање и суфинансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини

Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.

Назив пројекта: Текуће одржавање физкултурне сале са помоћним просторијама

(деловодни број: 301 од 15.3.2024.)

- Израда техничке документације за озакоњење нелегалних објеката школе

1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат електроенергетских инсталација
4. Пројекат инсталација централног грејања
5. Пројекат инсталација хлађења/грејања
6. Пројекта унутрашњих гасних инсталација
7. Пројекат ходротехничких инсталација

8. Пројекат телекомуникационих сигналних инсталација

9. Главни пројекат заштите од пожара

Документацију израдила фирма Protect consulting inženjering i montaža, Zrenjanin

Записник о примопредаји докуменатције: деловодни број 1271 од 8.12.2023.

- Извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољне хидрантске мреже у ОШ „Др Јован Цвијић“  
Организатор: Градска управа Зрењанин  
Број: 26ГУ-28П/24  
Вредност пројекта: 18.817.463,33 динара  
Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.  
Назив пројекта: Текуће одржавање фискултурне сале са помоћним просторијама (деловодни број: 301 од 15.3.2024.)

## 2.2. Људски ресурси

### Запослени у школи

На основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину (број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2023.), у ОШ „Др Јован Цвијић“ структура запослених у школској 2023/2024. приказана је у датим табелама:

Структура запослених у школи:									
Извршиоци	Број	Степен стручне спреме							
		VIII/2	VII	VI	V	IV	III	II	I
Директор	1	1							
<b>Наставни кадар:</b>									
Разредна настава	15		9	6					
Предметна настава	31	2	29						
<b>Стручни сарадници:</b>									
Педагог	0,5		0,5						
Психолог	1		1						
Библиотекар	1		1						
<b>Општа служба:</b>									
Секретар	1		1						
Шеф рачуноводства	1					1			
Референт за правне, кадровске и административне послове	1					1			
<b>Помоћно особље:</b>									
Спремачица	8								8
Мајстор одржавања	1					1			
Сервирке	1							1	
	<b>63,5</b>	<b>3</b>	<b>39,5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Р.б.	име и презиме	звање	стручна спрема	год. стажа	год. живота
1	Јованов Биљана	директор	VII	30	52
2	Нинков Тијана	психолог	VII	17	43
3	Цветинов Софија	педагог	VII	31	61
4	Вучић Данијела	библиотекар	VII	22	52
5	Вуковић Зденка	наст.раз.наст.	VI	36	58
6	Драгана Рацков	проф. разр .наст.	VII	15	39
7	Калембер Љиљана	проф. разр. наст	VII	33	58
8	Мићић Гордана	проф. разр. наст.	VII	38	63
9	Лазић Гордана	наст.разр.наст	VI	38	60
10	Керкез Јасмина	наст.разр.наст.	VI	35	57
11	Пилауер Мира	наст. разр. наст.	VI	38	64
12	Босић Биљана	проф.разр.наст.	VII	32	61
13	Крстић Јованов Љиљана	наст.разр.наст.	VI	38	60
14	Јелена Савин	проф.разр.наст	VII	12	43
15	Мршић Драгана	наст. разр. наст.	VI	34	57
16	Радановић Александра	проф.разр.наст.	VII	23	53
17	Радмановић Јелена	проф . српског језика	VII	23	49
18	Чалија Нина	проф. српског језика	VII	26	54
19	Лаништанин Топић Теа	проф. српског језика	VII	14	39
20	Јовановић Весна	проф. математике	VII	29	55
21	Станаћев Исидора	проф. математике	VII	-	25
22	Александар Лудошки	проф. математике	VII	18	50
23	Травар Дуња	проф. енглеског јез.	VII	10	37
24	Сенка Стефанов	проф. енглеског јез.	VII	17	45
25	Светлана Максимовић	проф. енглеског јез.	VII	18	42
26	Урсулеску Марко	проф. енглеског јез.	VII	10	35
27	Перин Виолета	проф. немачког јез.	VII	20	47
28	Станков Ивана	проф. италијанског језика	VII	17	48
29	Стојановић Бојана	професор историје	VII	17	43
30	Кандић Предраг	професор историје	VII	14	47
31	Милинковић Снежана	проф. географије	VII	28	52
32	Грујић Милица	проф. географије	VII	10	35
33	Анђић Маријана	проф. географије	VII	20	45
34	Ђурчић Снежана	проф. биологије	VII	23	53
35	Марков Марија	проф. биологије	VII	15	42
36	Ракита Александар	проф. хемије	VII	11	37
37	Танкосић Биљана	проф. физике	VII	30	57
38	Љиљана Најданов	проф. музичке културе	VII	28	57
39	Дејан Амзирков	проф. музичке културе	VII	10	47
40	Милица Нађалин	проф. ликовне културе	VII	18	45
41	Зорић Мићо	проф. физичког васпитања	VII	26	59
42	Милованчев Ненад	проф. физичког васпитања	VII	18	46
43	Адамов Радојка	проф. ТиО	VII	24	65
44	Максић Биљана	проф. ТиО	VII	5	50



45	Бачикин Љиљана	проф. ТиО	VII	20	44
46	Стојшин Владимир	проф. информатике	VII	25	52
47	Маја Воргић	наставник разр.наставе	VII	17	43
48	Ивана Грунчић	наставник разр.наставе	VII	29	3
49	Слађана Аврамов	наставник разр.наставе	VII	42	13
50	Вукша Весна	проф. српског језика	VII	16	58
51	Јоњев Кристина	проф. српског језика	VII	21	46
52	Дивљаков Олгица	вероучитељ	VII	22	52
53	Томић Зорица	секретар	VII	31	62
54	Јухас Марика	шеф рачуноводства	IV	37	62
55	Поповић Ј.Ратка	административни радник	IV	28	60
56	Верослав Пругинић	мајстор одржавања	IV	29	52
57	Ракић Мира	серверка	II	30	62
58	Антић Нада	спремачица	I	33	60
59	Габријела Лаковић	спремачица		22	54
60	Испас Снежана	спремачица	I	29	54
61	Нанић Биљана	спремачица	I	24	50
62	Штетин Слађана	спремачица	I	13	49
63	Његован Јована	спремачица	I	21	44
64	Тубин Савка	спремачица	I	14	55
65	Лугоња Јован	помоћни радник	I	33	59

Применом Стручног упутства, утврђен је следећи број извршилаца у шк. 2023/2024. години:

У школској 2023/2024. години утврђен је следећи број извршилаца:	
Директор школе	1
Психолог	1
Педагог	0,50
Библиотекар	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Административни радник	1
Наставници разредне наставе	15
Наставници српског језика	3,05
Наставници енглеског језика	2,74
Наставник италијанског језика	0,66
Наставник немачког језика	0,78
Наставници математике	2,88
Наставник физике	0,90
Наставник хемије	0,70
Наставници историје	1,15
Наставници географије	1,15
Наставници биологије	1,30
Наставници музичке културе	0,80
Наставници ликовне културе	0,80

Наставници технике и технологије	2,00
Наставник информатике и рачунарства	1
Наставници физичког васпитања	1,95
Наставници Грађанског васпитања	0,55
Наставник Верске наставе – 1.циклус	0,30
Наставник Верске наставе – 2.циклус	0,20
Мајстор	1
Радници на одржавању хигијене	8,00
Сервирка	1

У току наставне 2023/2024.године, дошло је до промене кадра:

- o На дужи временски период због боловања, на место колегинице Милице Нађалин, наставнице ликовне културе, запослена је колегиница Марина Бојанић, а затим колега Вукашин Стојановић.
- o Колегиница Сенка Стефанов запослена је на радно место наставника енглеског језика.
- o Колегиница Радојка Адамов се пензионисала, а на место наставника технике и технологије је запослена колегиница Биљана Максић.
- o Због одобрене друге групе продуженог боравка, запослена је колегиница Слађана Аврамов, наставник разредне наставе.

### 3. Реализација и резултати образовно – васпитног рада

На основу Одлуке о одређивању подручја основних школа у насељеном месту Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр. 19/2011.) члан 2. школа је дужна да упише свако дете са подручја школе. Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе. На основу те одлуке, Основна школа „Др Јован Цвијић“ обухвата део територије Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ и део територије Месне заједнице „Никола Тесла“ са граничном линијом која почиње на надвожњаку, наставља пругом Елемир – Зрењанин у правцу Елемира до границе града, враћа се Башаидском улицом до раскрснице са улицом Воје Танкосића којом иде до раскрснице са Меленачком улицом, излази на Стари Бегеј код Босанске улице, коритом Старог Бегеја иде до Солунске улице па до раскрснице са Македонском улицом, наставља улицом Жарка Зрењанина и излази до Бригадира Ристића, иде до надвожњака до почетне тачке.

#### 3.1. Бројно стање ученика

На почетку школске 2023/2024. године уписано је укупно 618 ученика. У току школске године одселило се 7 ученика и уписало 9 ученика. Школску 2023/2024. годину завршило је 620 ученика.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА									
Одељење	Бр. уписаних ученика током шк.2023/24.год.			Бр. исписаних ученика током шк.2023/24.год.			Бр. ученика на крају шк.2023/24.год		
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ
I	-	1	1	1	1	2	35	37	72
II	1	-	1	-	-	-	35	37	72
III	-	2	2	-	1	1	44	38	82
IV	2	-	2	-	1	1	54	30	84
V	-	-	-	-	-	-	34	38	72
VI	2	1	3	-	-	-	38	40	78
VII	-	-	-	1	-	1	41	33	74
VIII	-	-	-	1	1	2	33	53	86
Σ	5	4	9	3	4	7	314	306	620

#### 3.2. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада школе

Целокупан рад школе током школске 2023/2024. године планиран је у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину (број 128-610-1/2023-01 од 31.05.2023.).

Покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину ("Службени лист АП Војводине", бр.23/2023, 25/2023 – испр, и 29/2023 – испр. и 36/2023).

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Друго полугодиште почело је 15. јануара 2024. године, понедељак, и завршава се:

- 31. маја 2024. године, петак, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- 14. јуна 2024.. године, петак, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, према Календару.

Продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада организује се до 14.јуна 2024.године. Све активности које се односе на организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда основне школе спроводе се у складу са годишњим планом. Све активности које се односе на разредне и поправне испите спроводе се у складу са годишњим планом.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину, који се налази у прилогу, исказан је по полугодиштима и квартално. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

**У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.**

- **Зимски распуст** почео је 25. децембра 2023. године, а завршио се 12. јануара 2024. године.
- **Пролећни распуст** почео је 28. марта 2024. године, а завршио се у среду, 03. априла 2024. године.
- **Летњи распуст** распуст почео је 17. јуна 2024. године, а завршио се 31. августа 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2024. године.

**Припремна настава** за организовање разредног и поправног испита:

За ученике осмог разреда: у јуну 2023.

**Поправни испити и разредни испити** се организују у јунском и августовском року.

**Припремна настава за полагање завршног испита** ученика осмог разреда је била организована током другог полугодишта 8.разреда, и десет дана пре полагања испита са најмање 2 часа дневно.

Пробни завршни испит реализован је у петак, 22.3.2024. и у суботу 23.3.2024.

**Полагање завршног испита** за ученика осмог разреда реализовано је 18, 19. и 20. јуна 2024. (на основу Календара уписних активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са закључком Владе Србије да 17. јун, други дан Курбан бајрама, буде нерадни дан за припаднике Исламске заједнице у Србији.)

**Такмичења** за ученике основних школа прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и оно је реализовано према утврђеном календару који се објављује почетком 2024. године.

**У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији** („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11). У школи је обележен:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1 и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

### Календар рада ОШ „Др Јован Цвијић“

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024.годину, број 128-610-1/2023-01 од 31.5.2023., ОШ „Др Јован Цвијић“ планира свој рад у току школске 2023/2024. године:

	почетак	завршетак	трајање
Прво полугодиште	1.9.2023.	22.12.2023.	81 наставни дан
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	28.12.2023.		
Зимски распуст	25.12.2023.	12.1.2024.	
Друго полугодиште	15.1.2024.	31.5.2024. за ученике осмог разреда	89 наставних дана
		14.6.2024. за ученике осталих разреда	99 наставних дана
Пролећни распуст	28.3.2024.	3.4.2024.	
Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	петак, 22.3.2024. субота, 23.3.2024.		
Завршни испит за ученике осмог разреда	понедељак, 17.6.2024.	тест из српског језика	
	уторак, 18.6.2024.	тест из математике	
	среда, 19.6.2024.	комбиновани тест	
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица/ сведочанстава на крају другог полугодишта	11.6.2024. за ученике 8. разреда		
	28.6.2024. за ученике 1-7. разреда		
Летњи распуст	за ученике 8. разреда по завршетку завршног испита		
	17.6.2024. за ученике 1 – 7. разреда	31. 8. 2024.	
Промене у распореду часова	уторак, 13.2.2024.	распоред часова за четвртак	
Државни и верски празници	11.11.2023.	Дан примирја у Првом светском рату нерадни дан	
	27.1.2024.	Свети Сава – школска слава радни и ненаставни дан	
	15.2.2024. и 16.2.2024.	Сретење - Дан државности нерадни дани	
	1.5.2023. и 2.5.2023.	Први мај – празник рада нерадни дан	

**Организовање ваннаставних активности:**

излети ученика

током школске године

крос ученика

септембар 2023. и мај 2024.

**Седнице Одељењских већа**

за крај првог квартала

27.10.2023.

за крај полугодишта

26.12.2023.

за крај трећег квартала

27.3.2024.

за крај наставне године (за осми разред)

4.6.2024.

за крај наставне године

20.6.2024.

**Седнице Наставничког већа**

на почетку школске године

30.8.2023.

на крају првог полугодишта

27.12.2023.

на крају наставне године (за осми разред)

7.6.2024.

на крају наставне године

25.6.2024.

на крају школске године

20.8.2024.

припрема нове школске године

27.8.2024.

**Допунска настава** одржава се континуирано током наставне године према утврђеном распореду, као и у току зимског распуста за ученике који имају потешкоће у напредовању.

**Припремна настава** за организовање разредног и поправног испита:

1. За ученике осмог разреда: у јуну 2024.
2. За ученике петог до седмог разреда: у току августа месеца 2024.
3. Припремна за разредни испит: у јуну и августу 2024.

**Поправни испити и разредни испити** се организују у јунском и августовском року.

**Припремна настава за полагање завршног испита** ученика осмог разреда ће бити организована током другог полугодишта 8. разреда, а десет дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно.

**Пологање завршног испита** за ученика осмог разреда: 18,19,20. јуна 2024.

**Такмичења** за ученике основних школа прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и она се реализују према утврђеном календару који се објављује почетком 2024. године.

Школа је домаћин:

- ✓ општинског и регионалног такмичења из географије

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ



**2023.**

рн <b>Септембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
<b>1.</b>					1	2	3
<b>2.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>3.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>4.</b>	18	19	20	21	22	23	24
<b>5.</b>	25	26	27	28	29	30	
<b>21 наставни дан</b>							
рн <b>Октобар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
<b>6.</b>	2	3	4	5	6	7	8
<b>7.</b>	9	10	11	12	13	14	15
<b>8.</b>	16	17	18	19	20	21	22
<b>9.</b>	23	24	25	26	27	28	29
<b>10.</b>	30	31					
<b>22 наставна дана</b>							
рн <b>Новембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
<b>11.</b>	6	7	8	9	10	11	12
<b>12.</b>	13	14	15	16	17	18	19
<b>13.</b>	20	21	22	23	24	25	26
<b>14.</b>	27	28	29	30			
<b>22 наставна дана</b>							
рн <b>Децембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
<b>15.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>16.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>17.</b>	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
<b>16 наставних дана</b>				<b>81 наставна дана</b>			

**2024.**

рн <b>Јануар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
<b>18.</b>	15	16	17	18	19	20	21
<b>19.</b>	22	23	24	25	26	27	28
<b>20.</b>	29	30	31				
<b>13 наставних дана</b>							
рн <b>Фебруар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
<b>21.</b>	5	6	7	8	9	10	11
<b>22.</b>	12	13	14	15	16	17	18
<b>23.</b>	19	20	21	22	23	24	25
<b>24.</b>	26	27	28	29			
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Март</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
<b>25.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>26.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>27.</b>	18	19	20	21			24
<b>28.</b>	25	26	27	28	29*	30*	31*
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Април</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
<b>29.</b>	8	9	10	11	12	13	14
<b>30.</b>	15	16	17	18	19	20	21
<b>31.</b>		23	24	25	26	27	28
<b>32.</b>	29	30					
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Мај</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
<b>33.</b>	6*	7	8	9	10	11	12
<b>34.</b>	13	14	15	16	17	18	19
<b>35.</b>	20	21	22	23	24	25	26
<b>36.</b>	27	28	29	30	31		
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Јун</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
<b>37.</b>	3	4	5	6	7	8	9
<b>38.</b>	10	11	12	13	14	15	16
					20	21	22
	24	25	26	27	28*	29	30
<b>10 наставних дана</b>				<b>99 наставних дана</b>			

## ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда



### 3.3. Реализација наставног плана

#### 3.3.1. Наставни предмети у првом циклусу образовања

За ученике првог циклуса настава обавезних наставних предмета организовала се као разредна настава, а из страног језика као предметна настава, са следећим фондом часова:

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА					
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:					
	I	II	III	IV	укупно:
Српски језик	540	540	540	720	2340
Енглески језик	216	216	216	288	936
Ликовна култура	108	216	216	288	828
Музичка култура	108	108	108	180	504
Свет око нас	216	216	-	-	432
Математика	540	540	540	720	2340
Природа и друштво	-	-	216	288	504
Физичко и здравствено васпитање	324	324	324	432	1404
Дигитални свет	108	108	108	180	504
<b>УКУПНО:</b>	<b>2160</b>	<b>2268</b>	<b>2268</b>	<b>3096</b>	<b>9792</b>

Обавезни изборни наставни предмети	I	II	III	IV	укупно:
Верска настава (6 група)	36	36	36	36	144
Грађанско васпитање (13 група)	108	108	108	144	468
<b>УКУПНО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>612</b>

#### 3.3.2. Наставни предмети у другом циклусу образовања

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ – други циклус образовања					Укупно часова V- VIII
	V	VI	VII	VIII	
Српски језик и књижевност	540	432	432	544	1948
Енглески језик	216	216	216	272	920
Ликовна култ.	216	108	108	136	568
Музичка култура	216	108	108	136	568
Историја	108	216	216	272	812
Географија	108	216	216	272	812
Физика	-	216	216	272	704
Математика	432	432	432	544	1840
Биологија	216	216	216	272	920

Хемија	-	-	272	272	544
Техника и технологија	216	216	216	272	920
Информатика и рачунарство	108	108	108	136	460
Физичко и здравствено васпитање	324	324	324	408	1380

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ други циклус образовања	Укупно група:	Укупно часова V - VIII
Верска настава	4	144
Грађанско васпитање	13	458
Изборни страни језик - италијански језик	6	428
Изборни страни језик - немачки језик	9	424
<b>УКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>1454</b>

### 3.3.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

#### Допунска настава

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању градива организована је допунска настава, и то за ученике од 1. до 4. разреда из српског језика и математике са једним часом недељно по одељењу, а за ученике од 5. до 8. разреда из сваког наставног предмета са по једним часом недељно, по утврђеном распореду.

Допунска настава је у школској 2023/2024. години реализована са следећим бројем часова:

ДОПУНСКА НАСТАВА						
наставни предмет	I	II	III	IV	V- VIII	укупно:
Српски језик	54	37	52	74	52	269
Математика	50	78	63	77	88	356
Енглески језик	-	-	16	20	55	91
Италијански језик	-	-	-	-	31	31
Немачки језик	-	-	-	-	34	34
Историја	-	-	-	-	26	26
Биологија	-	-	-	-	48	48
Географија	-	-	-	-	40	40
Хемија	-	-	-	-	30	30
Физика	-	-	-	-	37	37
укупно:	<b>104</b>	<b>115</b>	<b>131</b>	<b>171</b>	<b>441</b>	<b>962</b>

## Додатна настава

За ученике од 4. до 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете организован је додатни рад, и то за ученике 4. разреда из математике, а за ученике од 5. до 8. разреда из наставних предмета наведених у табели.

Додатни рад је у школској 2023/2024. години реализован са следећим бројем часова:

ДОДАТНА НАСТАВА			
наставни предмет	IV	V- VIII	укупно:
Српски језик	-	69	69
Математика	143	36	179
Енглески језик	-	30	30
Биологија	-	0	0
Географија	-	36	36
Историја	-	0	0
Хемија	-	32	32
Физика	-	87	87
<b>укупно:</b>	<b>143</b>	<b>290</b>	<b>433</b>

Ученици обухваћени додатним радом учествовали су на такмичењима у организацији Министарства просвете и стручних друштава.

Детаљни подаци о такмичењима и постигнутим резултатима налазе се у одељку *Похваљени и награђени ученици* Годишњег извештаја о раду школе.

## Припремна настава

Школа је за ученике 8. разреда организовала припремну наставу за полагање завршног испита, која је отпочела током другог полугодишта, а завршила се у периоду од 3.6.2024. до 13.6.2024. одржавањем (по 10) часова из свих предмета заступљених на завршном испиту.

Са распоредом часова припремне наставе упознати су ученици и родитељи.

Школа је организовала и припремну наставу за полагање поправног и разредног испита:

- у јунском року за полагање поправних испита за ученике осмог разреда (три ученика)
- у августовском року за полагање поправног испита (један ученик 5. разреда - из предмета енглески језик и географија, три ученика 7. разреда - физика, биологија и три ученика)
- у августовском року за полагање разредног испита (два ученика 6. разреда који су полагали испит из физике и успешно га положили и један ученик 7. разреда који се није одазвао полагању испита (из свих наставних предмета сем физичког вапитања) због чега је упућен на понављање 7. разреда).

### 3.3.4. Реализација осталих облика образовно – васпитног рада

Час одељењског старешине				
Назив	Разреди	Недељни фонд	Број одељења	Укупно реализованих часова
Час одељењског старешине	1-8.	1 час	26	928

Слободне активности / Слободне наставне активности				
Назив	Разреди	Недељни фонд	Број одељења	Реализовано часова
Слободне активности	1-4.	1 час	13	468

Ваннаставне активности 5-8. разред		
Назив	Наставник	Реализовано часова
Вежбањем до здравља	Ненад Милованчев	36
Вежбањем до здравља	Мићо Зорић	36
Медијска писменост	Ивана Станков	36
Медијска писменост	Теа Топић Лаништанин	36
Музиком кроз живот	Дејан Амзирков	36
Домаћинство	Љиљана Бачикин	36
Чувари природе	Марија Марков	36
Филозофија са децом	Виолета Перин	144
Уметност	Милица Нађалин	36
Моја животна средина	Александар Ракита	36

### 3.4. Успех и владање ученика

#### 3.4.1. Успех и владање ученика првог разреда на крају школске године

разред и одељење	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА првог разреда на крају НАСТАВНЕ 2023/2024.године		
	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ
<b>I</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

#### 3.4.2. Успех и владање ученика на крају школске године

разред	УСПЕХ УЧЕНИКА на крају НАСТАВНЕ 2023/2024. године						
	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех	неоцењени	средња оцена одељења
<b>II</b>	66	5	0	0	1	0	4,84
<b>III</b>	53	22	6	0	1	0	4,53
<b>IV</b>	70	13	1	0	0	0	4,75
<b>V</b>	51	15	4	0	2	0	4,53
<b>VI</b>	43	25	8	0	0	0	4,32
<b>VII</b>	34	27	7	2	2	0	4,28
<b>VIII</b>	38	33	12	3	0	0	4,15
	355	140	38	5	6	0	4,49

Недовољан успех на крају школске 2023/24.године имали су два ученика 5.разреда (недовољан успех из шест предмета) и један ученик 7.разреда (недовољан успех из четири предмета), због чега су упућени на понављање разреда. Недовољан успех има и једна ученица 2.разреда из предмета српски језик и математика, као и један ученик 3.разреда из предмета математика - ови ученици се преводе у наредни разред.

На поправни испит упућен је један ученик 5.разреда (из предмета енглески језик и географија), три ученика 7.разреда (физика, биологија) и три ученика 8.разреда (биологија, физика, географија). Сви ученици су положили поправне испите.

Неоцењени ученици су упућени на полагање разредног испита. То су два ученика 6.разреда који су полагали испит из физике и успешно га положили и један ученик 7. разреда који се није одазвао полагању испита (из свих наставних предмета сем физичког вапитања) због чега је упућен на понављање 7.разреда.

разред	укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА на крају НАСТАВНЕ 2023/2024.године				
		примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
<b>ПРВИ</b>	72	72	0	0	0	0
<b>ДРУГИ</b>	72	71	1	0	0	0

<b>ТРЕЋИ</b>	82	82	0	0	0	0
<b>ЧЕТВРТИ</b>	84	84	0	0	0	0
<b>ПЕТИ</b>	72	69	2	0	1	0
<b>ШЕСТИ</b>	78	77	1	0	0	0
<b>СЕДМИ</b>	74	69	4	0	0	1 неоцењен
<b>ОСМИ</b>	86	81	4	0	1	0
<b>укупно:</b>	<b>620</b>	<b>605</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ  
васпитним и васпитно - дисциплинским мерама  
на крају НАСТАВНЕ 2023/2024. године**

	изречене ВАСПИТНЕ мере			изречене ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ мере	
	опомена	укор одељењског старешине	укор Одељењског већа	укор директора	укор Наставничког већа
<b>ПРВИ</b>	-	-	-	-	-
<b>ДРУГИ</b>	/	/	/	/	/
<b>ТРЕЋИ</b>	6	/	/	/	/
<b>ЧЕТВРТИ</b>	/	/	/	/	/
<b>ПЕТИ</b>	6	2	2	/	/
<b>ШЕСТИ</b>	1	1	-	-	-
<b>СЕДМИ</b>	1	4	0	0	0
<b>ОСМИ</b>	6	1	1	0	0
<b>укупно:</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

разред и одељење	<b>ИЗОСТАНЦИ ученика на крају НАСТАВНЕ 2023/2024.године</b>		
	оправдани изостанци	неоправдани изостанци	УКУПНО изостанака
<b>ПРВИ</b>	4571	0	4571
<b>ДРУГИ</b>	4064	190	4254
<b>ТРЕЋИ</b>	7614	0	7614
<b>ЧЕТВРТИ</b>	5375	0	5375
<b>ПЕТИ</b>	5386	347	5733
<b>ШЕСТИ</b>	8058	6	8064
<b>СЕДМИ</b>	8879	54	8933
<b>ОСМИ</b>	8131+94	170	8301+94
<b>укупно:</b>	<b>30958</b>	<b>767</b>	<b>31555</b>

### 3.5. Остваривање индивидуалних образовних планова

разред	ИОП							
	индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
<b>ПРВИ</b>						1		
<b>ДРУГИ</b>		1						
<b>ТРЕЋИ</b>								
<b>ЧЕТВРТИ</b>			1	2	2	1		
<b>ПЕТИ</b>	1	1	3	2				
<b>ШЕСТИ</b>	1		3		1			
<b>СЕДМИ</b>		1		1	1	1		
<b>ОСМИ</b>						1		
<b>укупно:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.6. Похваљени и награђени ученици

Награђивање успешних ученика у школској 2023/2024. години на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете

За остварен успех на такмичењима у школској 2023/2024. години књигом и похвалницом награђено је укупно 102 ученика, од тога 38 ученика 1-4. разреда и 64 ученика 5-8. разреда.

18 ученика од 1.-4. разреда остварили су успех на републичком такмичењу “Мислиша” (14 похвала, 2 трећа места и 2 друга места).

На општинском такмичењу из математике остварено је једно 1.место, два 2.места и три 3.места, док је на окружном нивоу остварена 1 похвала, једно 2. и два 3.места.

Ученици од 1.-4.разреда остварили су значајан успех и на следећим такмичењима: Конкурс-ликовни рад, Конкурс-литерарни рад, Плес, Фудбал, Читалачка значка, Песничка штафета, Стони тенис, Шах, Атлетика, Теквондо и Музички фестивал.

Ученици од 5.-8.разреда остварили су следеће резултате:

Српски језик: општински ниво 2. место - 6 ученика, 3.место - 4 ученика; окружни ниво: 2.место - 4 ученика, 3.место - 3 ученика.

Техника и технологија: општински ниво 1.место - 2 ученика, 3.место - 8 ученика; окружни ниво 3.место - 1 ученик, републички ниво: 3.место - 1 ученик

Математика: општински ниво 3.место - 3 ученика, похвала - 1 ученик; окружни ниво 3.место - 1 ученик, похвала - 1 ученик.

Физика: општински ниво 3.место - 3 ученика, похвала - 2 ученика, окружни ниво 3.место - 3 ученика, похвала - 1 ученик.

Енглески језик: општински ниво 1.место - 1 ученик, 2.место - 3 ученика, 3. место - 5 ученика, похвала - 1 ученик; окружни ниво 1.место - 1 ученик, 2.место - 2 ученика, 3.место - 1 ученик.

Хемија: општински ниво 2.место - 3 ученика, 3.место - 6 ученика, похвала - 3 ученика; окружни ниво 1.место - 1 ученик, 2.место - 1 ученик, 3.место - 2 ученика, похвала - 1 ученик; републички ниво похвала - 1 ученик.

Италијански језик: општински ниво 3.место - 1 ученик

Значајни успеси остварени су и на следећим такмичењима: Пливање, Шах, Стони тенис, Атлетика, Цудо, Футсал, Песничка штафета. Детаљан преглед остварених резултата приказан је у табели.

За остварен успех на такмичењима у школској 2023/2024. години књигом и похвалницом награђено је укупно 102 ученика, од тога 38 ученика 1-4. разреда и 64 ученика 5-8. разреда.

	раз. и одељ.	име и презиме ученика	освојене награде	општ.	окр.	републ.	међунар.
1	1-1	Аврамов Марија	Мислиша			похвала	
2	1-1	Вуков Андрија	Мислиша			похвала	
3	1-1	Миленов Дамјан	Мислиша			3.	
4	1-1	Хана Куглер	конкурс - ликовни рад				
5	1-1	Лена Мандић	конкурс - ликовни рад				
6	1-2	Михајло Видрић	конкурс - ликовни рад				
7	1-2	Беркесел Маја	Мислиша			3.	
8	1-2	Видрић Михајло	Мислиша			похвала	
9	1-2	Стојановић Невена	Мислиша			похвала	
10	1-2	Хорват Јана	Мислиша			похвала	
11	1-3	Стевановић Петар	Мислиша			похвала	
12	1-3	Борић Дуња	конкурс - ликовни рад				
13	2-1	Мина Михајлов	Стони тенис	3.			
14	2-1	Реља Бузација	Теквондо			3.	2.
15	2-3	Дробњак Нина	Мислиша			2.	
16	2-3	Крчмар Милана	Мислиша			похвала	
17	2-3	Опријан Давид	Мислиша			похвала	
18	2-3	Стевановић Матија	Мислиша			2.	
19	3-1	Дамир Гладић	Математика	2.	2.		
20	3-2	Марков Деспот	Мислиша			похвала	
21	3-2	Даница Логић	Песничка штафета		2.		
22	3-2	Магдалена Мићић	Песничка штафета - школски ниво				



23	3-2	Душан Видаковић	Музички фестивал			1.	
24	3-3	Марков Матеја	Мислиша			похвала	
25	4-1	Павле Жикић	Атлетика	3.			
26	4-2	Рацков Вукан	Мислиша			похвала	
27	4-3	Видак Свитлица	конкурс - ликовни рад				
28	4-3	Софија Станчић	конкурс - ликовни рад				
29	4-3	Маша Бачић	Шах	2.			
30	4-4	Марко Михајлов	Стони тенис	1.	1.		
			Математика	1.	3.		
31	4-4	Маша Поповић	конкурс - литерарни рад				
			Математика	3.	3.		
			Мислиша			похвала	
			Читалачка значка	злато			
32	4-4	Јана Јовишевић	конкурс - ликовни рад			3.	
33	4-4	Сара Чаркић	конкурс - ликовни рад				
34	4-4	Никола Стојановић	Математика	2.	похвала		
			Мислиша			похвала	
35	4-4	Огњен Гилезан	Математика	3.			
36	4-4	Попов Софија	Мислиша			похвала	
37	1-2	Исак Борош	фудбал	3.			
38	1-2	Мићић Маша	плес			похвала	злато

	разред и одељење	име и презиме ученика	област/наставни предмет	општински ниво	окружни ниво	републички ниво	међун.
1	5-1	Немања Годоровић	Пливање		1.		
2	5-1	Лена Додић	Српски језик	2.	3.		
3	5-1	Марија Аћић	Песничка штафета - школски ниво		3.		
4	5-2	Бојан Ђурчић	Српски језик	2.	2.		
5	5	Николина	Српски	3.	3.		

		Суботин	језик				
6	5-2	Вук Симић	Песничка штафета				
7	5-2	Нађа Попов	Техника и технологија	1.	3.	3.	
8	5-2	Хана Лаништанин	Српски језик	2.			
			Песничка штафета - школски ниво				
9	5-3	Васил Којадиновић	Математика	3.	похвала		
			Саобраћај - екипно	3.			
10	5-3	Андрија Станић	Математика	3.	3.		
			Српски језик	2.	3.		
11	5-3	Миа Борош	Саобраћај - екипно	3.			
12	5-3	Сергеј Борош	Саобраћај - екипно	3.			
13	5-3	Николина Ковач	Саобраћај - екипно	3.			
14	5-3	Бошко Толмач					
15	6-2	Дарио Анђић	Физика	3.			
16	6-2	Дамјан Роквић	Физика	похвала	3.		
17	6-2	Милица Петровачки	Физика		3.		
18	6-1	Вања Суботин	Шах	3.			
20	6-1	Јасна Бабић	Српски језик	2.	2.		
21	6-1	Богдан Удицки	Српски језик	2.	2.		
22	7-1	Ена Антоновић	Енглески језик	3.			
23	7-1	Дуња јанковић	Енглески језик	3.			
24	7-2	Ангелина Лана Мркајић	Енглески језик хемија	похвала 2.			
25	7-2	Маша Миливојев	Италијански језик хемија	3. похвала			
26	7-2	Ива Рикало	Српски језик	3.	2.	4.	
			Географија	3.	3.		
			Хемија	3.	похвала		

27	7-2	Милица Кнежев	Енглески језик	2.	1.		
28	7-2	Нађа Којић	Енглески језик	3.	2.		
			Физика	3.	3.		
			Хемија	2.	1.	похвала	
29	7-2	Миљана Фаранов	Хемија	3.	3.		
30	7-2	Даница Гагић	Српски језик	3.			
			Хемија	2.	2.		
31	7-1	Иван Матић	Хемија	3.			
32	7-3	Иван Раданов	Хемија	3.			
33	7-1	Маша Михајловић	Српски језик	3.			
34	8-2	Александар Матић	Стони тенис	3.			
35	8-2	Ђорђе Чарнић	Пливање		1.		4.
36	8-2	Ана Димитријевић	Енглески језик	1.	2.		
37	8-1	Теодора Спасојевић	Енглески језик	2.			
38	8-1	Немања Нинков	Енглески језик	2.			
39	8-1	Сташа Нинков	Енглески језик	3.			
40	8-2	Леонора Лакатуш	Енглески језик	3.	3.		
			Хемија	3.	3.		
41	8-4	Андреј Кришан	Математика	3.			
			Физика	похвала			
42	8-2	Борислав Никић	Математика футсал	похвала			
43	8-4	Огњен Попов	Атлетика			1.	
			Атлетика	3.	1.		
44	8-3	Сергеј Петковић	Физика	3.	похвала		
45	8-1	Елена Васић	Хемија	3.			
46	8-1	Данка Ефтимов	Хемија	похвала			
47	8	Дуња Прекајски	Хемија	похвала			
48	8-2	Петра Димитријевић	Атлетика	3.	1.	1.	3.
49	8-4	Дамир Павић	Саобраћај	1.			
			Саобраћај -	3.			

			екипно				
50	8-2	Тања Аћић	Саобраћај - екипно	3.			
51	8-3	Бранислав Арацки	Саобраћај - екипно	3.			
52	8-4	Ива Торбица	Саобраћај - екипно	3.			
53	8-2	Ленка Стојанов	Џудо	1.			1.
54	6-3	Иван Мекић	Џудо	2.			
61	8. и 7. р.	Вања Радуловић, Борислав Никић, Лука Ђукановић, Вук Радовић, Реља Јевђић, Марко Боснић, Милош Табачки	Футсал		1.		
64	8.р.	Алекса Радуловић, Лука Стојшин, Растко Адамов	Триатлон	3.			

### **3.7. Успех ученика осмог разреда**

#### **3.7.1. Ученици – добитници захвалница „Др Јован Цвијић“**

Сваке школске године истакну се ученици који су дали свој допринос учествујући у наставним и ваннаставним активностима. Укупно 29 ученика стекло је право на захвалницу за успешно промовисање школе.

То су следећи ученици:

##### **одељења 8-1:**

ДУЊА БЈЕЛАНОВИЋ – драмска секција; МАРКО БОСНИЋ – физичко васпитање; ЕЛЕНА ВАСИЋ – драмска секција; ЂИНА ЕВЂЕНИЋ – драмска секција, музичка култура; ДАНКА ЕФТИМОВ – драмска секција; МАРИНА КОВАЧЕВ – драмска секција, музичка култура; АНЂЕЛА МИЈАТОВИЋ – драмска секција; ДУЊА ПРЕКАЈСКИ – хемија; ТЕОДОРА СПАСОЈЕВИЋ – драмска секција, музичка култура

##### **одељења 8-2:**

РАСТКО АДАМОВ – српски језик, физичко васпитање; ТАЊА АЋИЋ – српски језик; АНА ДИМИТРИЈЕВИЋ – српски језик; ПЕТРА ДИМИТРИЈЕВИЋ – српски језик; МАРКО ДИМИЋ – српски језик; МИНА ЛИКИЋ – српски језик; АЛЕКСАНДАР МАТИЋ – српски језик; АЛЕКСА РАДУЛОВИЋ – српски језик; САРА РАШИЋ – српски језик; ЛУКА СТОЈШИН – српски језик; ЛЕОН ЋАЛИЋ – српски језик

**одељења 8-3:**

УНА ГЕОРГИЈЕВСКИ – драмска секција, музичка култура; КАЛИНА ДУЈИН – музичка култура; ХАНА НИСТЕР – музичка култура; СЕРГЕЈ ПЕТКОВИЋ – српски језик; МИЛИЦА ТОЛМАЧ – драмска секција, музичка култура

**одељења 8-4:**

НАТАША КОЈЧИЋ – музичка култура; АНДРЕЈ КРИШАН – математика, физика, музичка култура; ДАМИР ПАВИЋ – техника и технологија; МИЛИЦА СТАНЧИЋ – музичка култура

### **3.7.2. Ученици – носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“**

Диплому „Доситеј Обрадовић“ за остварене изузетне резултате из области предмета на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете стекло је укупно 45 ученика. Они су носиоци 95 посебних диплома. По одељењима резултати су следећи:

**Одељење 8-1: Укупно 6 ученика стекло је 12 посебних диплома** за остварене изузетне резултате из области предмета; од 1. до 3. места на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете: ЕЛЕНА ВАСИЋ: хемија, музичка култура; ДАНКА ЕФТИМОВ: математика, хемија, физика, српски језик и музичка култура; НЕМАЊА НИНКОВ: енглески језик; СТАША НИНКОВ: енглески језик и ликовна култура; ДУЊА ПРЕКАЈСКИ: музичка култура; ТЕОДОРА СПАСОЈЕВИЋ: енглески језик.

**Одељење 8-2: Укупно 15 ученика стекло је 22 посебне дипломе** за остварене изузетне резултате из области предмета: 1,2,3. место на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете: РАСТО АДАМОВ: хемија; ТАЊА АЋИЋ: техника и технологија и ликовна култура; ЈЕЛЕНА БОЉОШ: физичко васпитање; Ана Димитријевић: енглески језик и ликовна култура; ПЕТРА ДИМИТРИЈЕВИЋ: физичко васпитање и ликовна култура; МАРКО ДИМИЋ: хемија; РЕЉА ЈЕВЋИЋ: ликовна култура и физичко васпитање; ЛЕОНОРА ЛАКАТУШ: енглески језик, хемија и ликовна култура; АЛЕКСАНДАР МАТИЋ: физичко васпитање; БОРИСЛАВ НИКИЋ: хемија и физичко васпитање; АЛЕКСА РАДУЛОВИЋ: физичко васпитање; ВАЊА РАДУЛОВИЋ: физичко васпитање; ЛЕНКА СТОЈАНОВ: физичко васпитање; ЛУКА СТОЈШИН: физичко васпитање; Ђорђе Чарнић: физичко васпитање.

**Одељење 8-3: 9 ученика носиоци су 12 посебних Диплома „Доситеј Обрадовић“** за остварене изузетне резултате из области предмета; од 1. до 3. места на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете: БРАНИСЛАВ АРАЏКИ - техника и технологија; МАЊА ВУЈИН - музичка култура; УНА ГЕОРГИЈЕВСКИ - ликовна култура; ДИЈАНА ГОСТОВИЋ - музичка култура; ЛУКА ЂУКАНОВИЋ - физичко васпитање; МАРИЈАНА КНЕЖЕВИЋ - музичка култура; СОФИЈА КОВАЧЕВИЋ – хемија, музичка култура; БОЈАНА МАЛИЋ - музичка култура; СЕРГЕЈ ПЕТКОВИЋ – физика, математика, музичка култура

**Одељење 8-4: 8 ученика носиоци су 10 посебних Диплома „Доситеј Обрадовић“** за остварене изузетне резултате из области предмета: 1,2,3. место на конкурсима и такмичењима у организацији Министарства просвете: ИВАН ЗУБОВИЋ - ликовна култура; ВАСИЛИСА ЈУХАС - музичка култура; ОГЊЕН ПОПОВ - физичко васпитање; КАТАРИНА РАДИЋ - музичка култура; ЂОРЂЕ

РАДИШИЋ - музичка култура; ПЕТРА СВИЛАР - музичка култура; ИВА ТОРБИЦА - техника и технологија, музичка култура; СОФИЈА ШЕСТО - ликовна култура, музичка култура

### 3.7.3. Ученици – носиоци Дипломе „Вук Караџић“

Диплому „Вук Караџић“ за постигнут одличан општи успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном образовању и васпитању стекло је укупно 24 ученика. То су:

из одељења 8-1: Елена Васић, Данка Ефтимов, Немања Нинков и Сташа Нинков;

из одељења 8-2: Растко Адамов, Тања Аћић, Ана Димитријевић, Петра Димитријевић, Марко Димић, Реља Јевђић, Леонора Лакатуш и Борислав Никић;

из одељења 8-3: Маријана Кнежевић, Софија Ковачевић и Сергеј Петковић

у одељења 8-4: нема носиоца дипломе „Вук Караџић“.

### 3.7.4. Ученици генерације

Генерација 2016/2024. похваљена је од стране одељењских старешина као веома изузетна генерација по успеху и ангажовању. Издвојили су се ученици са освојеним местима на такмичењима. Најуспешнији ученици су понели титулу ђака генерације: **ПЕТРА ДИМИТРИЈЕВИЋ (8-2) и ДАНКА ЕФТИМОВ (8-1)**.

### 3.7.5. Успех ученика на завршном испиту

На основу остварених резултата на завршном испиту наша школа се рангирала као 2. у општини Зрењанин.

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2023/2024. година											
РБ	ШКОЛА	МЕСТО	срп	мат	хем	гео	ист	био	физ	бодови	%
1	ОШ „Ђура Јакшић“	Зрењанин	10,36	11,52	20	14,8	16,5	11,52	19	103,7	74,07
2	<b>ОШ „Др Јован Цвијић“</b>	<b>Зрењанин</b>	<b>12,21</b>	<b>10,44</b>	<b>15,88</b>	<b>14,44</b>	<b>17,5</b>	<b>13,8</b>	<b>16,67</b>	<b>100,94</b>	<b>72,1</b>
3	ОШ „2. октобар“	Зрењанин	11,65	11,64	18,33	14,71	17	12,69	14,05	100,07	71,48
4	ОШ „Д. Обрадовић“	Зрењанин	12,33	11,19	15,33	13,55	15,85	13,57	14,07	95,89	68,49
5	ОШ „Ј. Змај“	Зрењанин	11,38	11,07	-	13,86	15,5	13,31	16,25	81,37	67,80
6	ОШ „Вук Караџић“	Зрењанин	11,72	11,61	-	13,93	16	11,58	14,83	79,67	66,39
7	ОШ „Јован Дучић“	Клек	11,88	10,86	16	12,57	15	-	-	66,31	66,31
8	ОШ „Бранко Ћопић“	Лукићево	10,32	12,36	-	13	-	17	-	52,68	65,85
9	ОШ „Славко Родић“	Лазарево	11,63	11,66	-	13,37	16	-	-	52,66	65,82
10	ОШ Жарко Зрењанин“	Зрењанин	11,95	11,10	-	12,99	-	11,93	16,29	64,26	64,26
11	ОШ „П. П. Његош“	Зрењанин	10,8	10,91	14,88	12,55	13,73	11,24	15,62	89,73	64,09
12	ОШ „С. М. Тоza“	Елемир	10,31	8,76	-	16	14,25	10,84	16	76,16	63,46
13	ОШ „Д. Обрадовић“	Фаркажин	10,07	11,18	-	15,4	-	10	16,5	63,18	63,18
14	ОШ „Младост“	Томашевац	10,58	9,33	19	-	14	10	-	62,91	62,91
15	ОШ „Соња Маринковић“	Зрењанин	10,48	9,54	13,25	12,42	19	11,7	10,5	86,89	62,06
16	ОШ „Бошко Вребалов“	Меленци	10,74	8,87	15,75	10,5	11,58	11,21	16	84,65	60,46
17	ОШ „Братство“	Арадац	11,75	8,95	-	11,5	14,33	9,5	16,5	72,53	60,44
18	ОШ „Др А. Сабовљев“	Ћчка	9,18	8,20	20	12,05	-	10,20	13,5	73,13	60,34
19	ОШ „Серво Михаљ“	Мужља	9,17	8,98	18	12,15	11,67	10,87	13	83,84	59,88
20	ОШ „Петар Кочић“	Б. Деспотовац	13,75	11,5	-	10	-	12,5	-	47,75	59,68
21	ОШ „Урош Предић“	Орловат	10,97	8,63	15,67	10,15	-	-	-	45,42	56,77
22	ОШ „Свети Сава“	Стајићево	9,62	8,88	12	14,67	11	9,65	-	65,82	54,85
23	ОШ „Б. Радичевић“	Чента	8,33	7,52	-	16	15	9,63	8	64,48	53,73
24	ОШ „1. октобар“	Ботош	7,61	7,82	15,5	9,57	13	8,63	-	62,18	51,81
25	ОШ „Ђура Јакшић“	Перлез	9,34	8	-	13,25	-	9,25	-	39,84	49,8
26	ОШ „Стеван Книћанин“	Книћанин	9,94	7,22	-	12,75	-	9	-	38,91	48,63
27	ОШ „Братство и јединство“	Бело Блато	6,95	6,40	12	11,67	-	6	-	43,02	43,02

## 4. Рад стручних органа и стручних сарадника

### 4.1. Извештај о раду Наставничког већа

Датум:	Дневни ред седнице:
15.9. 2023.	<ol style="list-style-type: none"><li>Усвајање записника са претходне седнице</li><li>Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора</li><li><input type="checkbox"/> Извештај о самовредновању рада школе</li><li><input type="checkbox"/> Извештај о реализацији Развојног плана школе</li></ul></li><li>Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023.годину</li><li>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</li><li>Разно</li></ol>
<b>Извод из записника (дел. број 950/2)</b>	
<p>Директорка Биљана Јованов поднела је извештај о раду школе у школској 2022/2023. години. Нагласак је стављен на пројекте којима су добијена средства искоришћена: за опремање ликовног кабинета у вредности од 100 000 динара, за опремање фискултурне сале у вредности од 743 000 динара, за фискултурну салу 13 000 динара, више пута за опремање кабинета за хемију и за опремање кабинета природних наука.</p> <p>Након тога, известила је о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години. Остварено је укупно 4354 бодова стручног усавршавања, од чега: у установи 1557 сати, ван установе 986 сати, акредитационих обука 1811 сати.</p> <p>Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину односио се на његову реализацију у складу са постављеним развојним циљевима. Пратио је и вредновао постигнућа ученика у различитим сегментима. У складу са резултатима истраживања, а у циљу унапређивања квалитета рада установе и постигнућа ученика, креиран је акциони план.</p> <p>Развојним планом школе, у оквиру испита за лиценцу, реализовано је истраживање директора на Тему “Примена платформе Microfot Teams у организацији рада школе”. Истраживањем је потврђено да платформа у великој мери олакшава рад наставника и стручних сарадника и доприноси квалитету рада установе.</p> <p>Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину по сегментима. Подносилац је била директорка школе Биљана Јованов.</p> <p>Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину. Подносилац је била педагог школе Софија Цветинов.</p> <p>Руководиоци разредних већа известили су о плану екскурзије за шк. 2023/2024. год.</p>	
Датум:	Дневни ред седнице:
06.12. 2023.	<ol style="list-style-type: none"><li>Усвајање записника са претходне седнице</li><li>Измене Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 92/2023)</li><li>Разно</li></ol>
<b>Извод из записника (дел. број 1261/2)</b>	
<p>Чланови Наставничког већа упознати су са изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 92/2023). Директорка школе Биљана Јованов указала је</p>	

на важност поштовања правила понашања ученика, на доследност у њиховом спровођењу, међусобној подршци и јединству, грађењу ауторитета просветних радника на ЧОС-у, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима, дежурствима... Подсетила је на кораке у поступању приликом непоштовања правила понашања ученика. Заједнички циљ свих нас је да доследно и на прописан начин спроводимо законе. Јединствен став, доследност у спровођењу закона и мера и јединство у поступању, утичу на грађење ауторитета педагошког радника како у установи, тако и у друштву у целини.

Датум:	Дневни ред седнице:
27.12. 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и владање ученика 1-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 5. Разно

#### Извод из записника (1261/2)

Руководиоци разредних већа известили су о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.

Школа ће затражити од интерресорне комисије специјалног педагога. Предлог одељењског старешине 7-3 Александра Лудошког да се ученик Лука Васиљевић из одељења 7-3 пребаци у одељење 7-2 (на пристанак и колегијалност одељењског старешине Снежане Милинковић) стављен је на гласање. Чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку да се ученик пребаци у одељење 7-2. Договорено је да се обави разговор са мајком ученика те је позвана да дође у школу од стране одељењског старешине Александра Лудошког. Школа ће затражити од интерресорне комисије специјалног педагога. Под тачком разно директорка је подсетила на обавезе у вези са администрацијом. Захвалила се на труду, енергији, постигнутим успесима и оствареним резултатима и свима пожелела добро здравље, заслужен одмор и све најбоље у Новој години.

Датум:	Дневни ред седнице:
14.2.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2023/2024. год. 3. Разно

#### Извод из записника (дел. број 138/2)

Директорка школе Биљана Јованов поднела је извештај о свом раду у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Исти је презентовала Савету родитеља и Школском одбору. Излагање је текло по следећим областима:

1. Руковођење образовно – васпитним процесом у школи,
2. Планирање, организовање и контрола рада установе,
3. Праћење и унапређивање рада запослених,
4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом,
5. Финансијско и материјално управљање радом установе,
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Акцент је био на успеху и владању ученика, изостанцима и васпитно – дисциплинским мерама. Усвојен је предлог повратка на праксу закључавања кабинета пре и после сваког часа ради очувања школске имовине. Напомена у вези са обезбеђењем. Информација о новом закону о јавним набавкама. Директорка је известила о грејању следеће:

Школа са решавањем питања грејања кренула још 2021. године и тад је Градској управи послат допис о стању котлова. Допис се 2022. године шаље Градоначелнику и градској управи у јулу, а потом поново у августу 2022. годне. Од октобра 2022. године креће изналагање решења и сагледавање постојећих ресурса. Израђује се идејни пројекат и техничка документација за замену котлова. Пошто котларница није легализована, што се тад



сазнаје, креће се са процесом легализације објекта котловнице као и других делова школе који нису легализовани. Крајем децембра 2023. године добијено је решење о легализацији свих нелегалних објеката. Предстоји добијање грађевинске дозволе и након завршетка процедуре јавне набавке, следи уградња котлова, реконструкција котларнице и уградња спољне хидрантске мреже. У међувремену поправљен је геотермални систем (маја 2023. године), купљена помоћна грејна тела за догревање учионица (а пре тога испитана од стране стручних лица инсталација како би се проверило да ли може да подржи оптерећење нових грејних тела). Температура за рад у учионицама је добра (сваки дан се проверава, мери и у учионицама износи између 22 и 23 степена). У дане кад је спољна температура у минусу, на основу одобрења Министарства просвете коригује се временска одредница распореда рада. Средства за котлове су обезбеђена, али је законска процедура наметнула да се много формалности мора испунити, обезбедити сагласности и дозволе многих тела (а исте не можемо добити ако објекат није легализован, па није урађена хидрантска мрежа, па противпожарна инспекција није дала одобрење....).

Датум:	Дневни ред седнице:
25.3.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за 2. разред, за период од четири године 3. Доношење одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за шести разред, за период од четири године 4. Разно
<b>Извод из записника (дел. број број: 326/2)</b>	
<p>Руководилац стручног већа другог разреда Александра Радановић образложила је избор уџбеника и додатних наставних средстава који ће се за исти предмет користити у свим одељењима другог разреда. Уџбеници издавача „Вулкан издаваштво“ користе се за предмете: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура и дигитални свет, а уџбеници издавача „Фреска“ користе се за обавезни страни језик – енглески језик.</p> <p>Наставничко веће школе је на основу образложеног предлога стручних већа разредне наставе, прихватило предлог и донело одлуку о потреби за додатним наставним средствима у другом разреду издавача – Предузеће за издаваштво, производњу и трговину „Едука“.</p> <p>Додатна наставна средства изабраног издавача користе се за наставне предмете – <b>српски језик</b> и то „Мудрица – српски језик 2, збирка задатака“, <b>математику</b> „Мудрица – математика 2, збирка задатака и часописа за децу Школарка 2 - „Нова школарка“.“</p> <p>Представници стручних већа 6. разреда образложили су одабране уџбенике из области предмета за шести разред:</p> <p>Српски језик – наставница Теа Топић Лаништанин- Издавачка кућа „Вулкан издаваштво“,</p> <p>Енглески језик – наставница Светлана Максимовић – ИК „Дата Статус“,</p> <p>Италијански језик- наставница Ивана Станков – ИК „Дата Статус“,</p> <p>Немачки језик – наставница Виолета Перин – остаје ИК „Дата Статус“,</p> <p>Математика – наставница Весна Јовановић – први пут се опредељују за ИК „Вулкан“,</p> <p>Историја – наставница Бојана Стојановић- ИК „Нови Логос“,</p> <p>Географска – наставница Снежана Милинковић – ИК „Нови Логос“,</p> <p>Биологија – наставница Снежана Ћурчић – ИК „Бигз“,</p> <p>Физика – наставница Биљана Танкосић – ИК „Клетт“,</p> <p>ТИТ-а – наставница Љиљана Бачикин – ИК „Вулкан издаваштво“,</p> <p>Информатика и рачунарство- наставник Владимир Стојшин – ИК „Вулкан издаваштво“,</p> <p>Музичка култура – наставник Дејан Амзирков – ИК „Вулкан издаваштво“,</p> <p>Ликовна култура – наставница Милица Нађалин – ИК „Нови Логос“,</p> <p>Хемија – наставник Александар Ракита – ИК „Логос“.</p> <p>Чланови Наставничког већа су на основу образложеног предлога стручних већа предметне</p>	

наставе, заснованог на Каталогу одабраних уџбеника за шести разред основног образовања и васпитања, прихватили предлог и донели одлуку о избору уџбеника за шести разред који ће се користити четири године почев од 2024/2025. Списак одабраних уџбеника и додатних наставних средстава налази се у одлуци.

Предлог колегинице Снежане Милинковић да општина набави уџбенике за све разреде (од 5-8. р.) за ученике који раде по ИОП-у. Наша школа је обезбедила уџбенике за седми разред. Предлог да се упути допис Школском сервису „Гајић“.

Под тачком развојно једна од тема била је ученичка екскурзија са којом је започета реализација. Агенција „Балканик“ је једина конкурисала.

Учешће наше школе на 19. Сајму образовања у Новом Саду. Комисија стручњака, коју чине угледни професори са факултета и института у Србији и иностранству, у области квалитета рада образовно-васпитних установа изгласала је, оценила највећом оценом и наградила великом златном медаљом нашу школу.

Датум:	Дневни ред седнице:
12.6.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне 2023/2024. године</li> <li>3. Утврђивање списка ученика за доделу захвалница од школе</li> <li>4. Утврђивање списка ученика за доделу Посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“</li> <li>5. Утврђивање списка ученика за доделу Дипломе „Вук Караџић“</li> <li>6. Избор ђака генерације</li> <li>7. Разно</li> </ol>
<b>Извод из записника (дел. број 632/2)</b>	
<p>Предметни наставници су поднели извештаје о реализацији поправних испита. Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда поднела је Виолета Перин, руководилац Већа. Утврђен је списак ученика који ће добити захвалницу од школе, укупно 29. Утврђен је списак ученика за доделу Дипломе „Доситеј Обрадовић“, укупно 38 ученика носиоци су 56 диплома. Диплому „Вук Караџић“ понеће 15 ученика. Одељењске старешине предложиле су ученике, носиоце титуле -Ђак генерације. Директорка је ставила на гласање предлог да ове године буду два ђака генерације: Петра Димитријевић и Данка Ефтимов. Од укупно 52 члана Наставничког већа, њих 25 гласало је „ЗА“, њих 6 било је „ПРОТИВ“, а 5 је било уздржано. Укупно 16 није присуствовало састанку. Констатовано је да генерација 2016/2024. има два ђака генерације: Петру Димитријевић из 8-2 и Данку Ефтимов из 8-1.</p>	

Датум:	Дневни ред седнице:
25.6.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда на крају наставне 2023/2024. године</li> <li>3. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање поправног испита и распоред припремне наставе</li> <li>4. Утврђивање списка ученика који се упућују на понављање разреда</li> <li>5. Утврђивање списка ученика који се упућују на полагање разредног испита и распоред припремне наставе</li> <li>6. Разно</li> </ol>
<b>Извод из записника (дел. број 728/2)</b>	
<p>Предметни наставници су поднели извештаје о успеху и владању ученика 1-7. разреда на крају школске 2023/2024. године. Директорка школе је прво прочитала правилник о упућивању ученика на полагање поправног</p>	

испита, а затим је утврђен списак ученика. То су: Лука Чанчар, 5-1, Огњен Бранковић, 7-3, Павле Ђомпарин, 7-3 и Душан Љуштина, 7-2.

У следећи разред преводе се ученици: Сандра Стојков из 2. у 3. разред (одељење 3-2 учитељице Јасмине Керкез) и Роберт Коле Николић из 3. у 4. разред (одељење 4-1 учитељице Гордане Мићић).

Након упознавања са правилником утврђен је списак ученика који се шаљу на понављање разреда. То су: Габриел Николић, 5-3 упућује се на понављање петог разреда, Александар Стојков, 5-3 упућује се на понављање петог разреда и Давид Маран, 7-3 упућује се на понављање седмог разреда.

На полагање разредног испита упућују се ученици: Никола Краљ, 6-2 из физике, Стефан Радишић, 6-2 из физике и Василије Таш, 7-3 из свих предмета осим физичког васпитања.

Директорка је упознала чланове већа са планираним радовима током распуста, а то су:

- опремање кабинета информатике у учионици бр. 20, досадашњем кабинету музичке културе. Кабинет се сели у учионицу бр. 8 (српски језик), а кабинет српског језика (колегинице Јелена Р. Бојанић) преселиће се у учионицу бр. 5 (досадашњи кабинет географије). Кабинет географије (колегиница Снежана Милинковић) биће у учионици бр. 10 чиме ће се постићи да сродни предмети буду на истом спрату. Због пресељења кабинета потребно је иселити ормариће и избацити вишак ствари;
- кречење ходника и реновирање ликовног кабинета;
- замена прозора у продуженом боравку;
- ограђивање кошаркашког терена, голова на фудбалском терену;
- наставак радова на летњој учионици...
- Када је грејање у питању, јавна набавка коју је град комисијски расписао (од маја) предвиђа радове сложеног типа (грађевински радови, хидрантска мрежа...) па чекамо реализацију.
- Предати су пројекти који се тичу фискултурне сале, хемијског кабинета...

Датум:	Дневни ред седнице:
27.6.2024.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Извештај о реализацији екскурзије</li><li>3. Информације о смањењу норме наставника и стручних сарадника</li><li>4. Подела обавеза и задужења за наредну школску годину</li><li>5. Разно</li></ol>

#### **Извод из записника (дел. број 729/2)**

Руководиоци разредних већа поднели су извештај о реализацији екскурзије. Комисија у саставу: Зорица Томић, Владимир Стојшин и Гордана Мићић извршили су бодовање запослених који су на радним местима на којима је дошло до смањења норме. Чланови Наставничког већа информисани су о следећем:

- наставника енглеског језика – за 0,10 посто – Марко Урсулеску,
  - наставника историје – за 0,05 посто – Предраг Кандић,
  - наставника географије – за 0,05 посто – Милица Грујић,
  - наставника физике – за 0,10 посто - Биљана Танкосић,
  - наставника хемије – за 0,10 посто – Александар Ракита,
  - грађанско васпитање – (накнадно након увида у број група) - Весна Вукша.
- Запослени су приказани бројем бодова.

Директорка школе је поделила обавезе и задужења за наредну школску годину. Старешинство у 5. разреду добили су: 5-1 Биљана Максић, 5-2 Ненад Милованчев, 5-3 Теа Топић Лаништанин, 5-4 Нина Чалија.

Руководиоци разредних већа су: 1. разред – Маја Воргић, 2. разред – Драгана Мршић, 3. разред – Јасмина Керкез, 4. разред – Драгана Роцков, 5. разред – Теа Топић Лаништанин, 6. разред – Весна Јовановић, 7. разред – Јелена Р. Бојанић, 8. разред – Светлана Максимовић.

Задужења за тимове и комисије накнадно ће бити додељена.

Под тачком разно директорка је дала информације о продуженом боравку. Пријављен је довољан број ученика за формирање две групе.

На крају је директорка школе похвалила наставнике (укупно 24) за остварене резултате и успешно промовисање школе и уручила им похвалнице и поклоне (роковник и хемијску оловку), а осталим наставницима (25) се захвалила на успешном раду и промовисању школе и уручила им захвалнице.

Датум:	Дневни ред седнице:
28.6.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Давање сагласности Наставничког већа за формирање групе продуженог боравка, наставка рада две групе продуженог боравка

#### Извод из записника (дел. број 749/1)

Директорка је путем Вибер група „Предметна настава“, „Разредна настава“ проследила упитник члановима Наставничког већа о давању сагласности за продужетак рада друге групе продуженог боравка у школској 2024/2025. години. Упознати су са разлозима формирања друге групе продуженог боравка. Министарству просвете доставља се покренута иницијатива Савета родитеља школе, сагласност Наставничког већа и одлука Школског одбора, као и Елаборат о образовно- васпитном раду продуженог боравка. Поред тога, неопходно је да Школска управа Зрењанин и Просветна инспекција дају мишљење о испуњености услова (просторни, материјално – технички услови), након чега, Министарство просвете доставља школи коначну одлуку и решење. Након покренуте иницијативе Савета родитеља о продужетку рада друге групе продуженог боравка у школској 2024/2025. години, путем упитника чланови Наставничког већа изнели су свој став („ДА“, или „НЕ“) по питању сагласности за продужетак рада друге групе продуженог боравка у школској 2024/2025. години.

Сагласност за продужетак рада друге групе продуженог боравка у школској 2024/2025. години дало је укупно 48 чланова Наставничког већа (одговорило са „ДА“ у упитнику).

Датум:	Дневни ред седнице:
20.8.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Правилник о школском календару и Школски календар за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2024/2025. годину 3. Стручно упутство за формирање одељења и стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања 4. Задужења и обавезе у школској 2024/2025. години 5. Разно

#### Извод из записника (дел. број 827)

Директорка школе Биљана Јованов упознала је чланове Наставничког већа са Правилником о школском календару и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2024/2025. годину, са стручним упутством за формирање одељења и стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања.

Поделила је задужења и обавезе у школској 2024/2025. години. Руководиоци разредних већа су: Маја Воргић 1. разред, Драгана Мршић 2. разред, Зденка Вуковић 3. разред, Драгана Роцков 4. разред; Теа Т. Лаништанин 5. разред, Весна Јовановић 6. разред, Јелена Р. Бојанић 7. разред и Светлана Максимовић 8. разред. Руководиоци стручних већа су: Нина Чалија – Веће српског језика, накнадно - Веће математике, Марко Урсулеску – Веће страног језика, Бојана Стојановић – Веће историје и географије, Александар Ракита – Веће биологије, физике и хемије, Љиљана Најданов – Веће ликовне и музичке културе, Ненад Милованчев – Веће физичког и здравственог васпитања. Старешинство имају: Биљана Босић 1-1, Маја Воргић 1-2, Јелена Савин 1-3; Биљана Максић 5-1, Ненад Милованчев 5-2, Теа Т. Лаништанин 5-3 и Нина Чалија 5-4. Упознала је чланове Већа са резултатима завршног испита: српски језик 3. место 12,21 бодова, математика 13. место 10,44 бодова, историја 2. место 17,5 бодова,

биологија 2. место 13,8 бодова, географија 7. место 14,44 бодова, хемија 7. место 15,88 бодова, физика 2. место 16,67 бодова.

Наша школа је на 2. месту са 100,94 бодова (72,1 %). Испред нас је ОШ „Ђура Јакшић“ са 103,7 бодова. Директорка је похвалила успех постигнут на завршном испиту.

Известила је о радовима реализованим током распуста и онима који су предвиђени за наредни период: саниран је ликовни кабинет, бетонска стаза (15 м) је планирана за наредни период, окречене су учионице: 9,10,11 и 12, грејање: 24. маја је отворена јавна набавка, потписан је уговор и чека се почетак радова.

На крају је директорка свима пожелела пуно успеха и напретка у новој школској години.

Датум:	Дневни ред седнице:
26.8.2024.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – Зорица Томић, секретар школе</li><li>3. Актуелни правилници</li><li>4. Разно</li></ol>

#### Извод из записника (дел. број 828/3)

Секретар школе Зорица Томић упознала је чланове Наставничког већа са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и подсетила наставнике на обавезе на почетку школске године. Наставници су расправљали о оцењивању владања ученика. Информација да ће актуелни правилници бити постављени на платформи ради лакшег увида.

Директорка је изнела предлог колеге Александра Раките, наставника хемије, о сталном стручном усавршавању и жељи за напредовањем у звању педагошког саветника. Сви чланови Наставничког већа једногласно су дали сагласност младом колеги за аплицирање за педагошког саветника.

Датум:	Дневни ред седнице:
30.8.2024.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Реализација поправног и разредног испита</li><li>3. Извештај о ученицима који се упућују на понављање разреда</li><li>4. Информације о уписаним и исписаним ученицима</li><li>5. Развојни циљеви у шк. 2024/2025. год.</li><li>6. Задужења у току шк. 2023/2024. године</li><li>7. Разно<ul style="list-style-type: none"><li>• Слободне наставне активности</li><li>• Норма наставника</li></ul></li></ol>

#### Извод из записника (дел. број 828/4)

Констатовано је да се ученици Сандра Стојков преводи из 2-2 у 3-2, а ученик Роберто Коле Николић из 3-1 у 4-1.

Резултати поправног испита: Матија Чанчар 5-1: географија 3, енглески језик 2; Огњен Бранковић 7-3: физика 2; Душан Љуштина 7-2: физика 2; Павле Ђомпарин 7-3: физика 2, биологија 2.

Резултати разредног испита: Никола Краљ 6-2: физика 2; Стефан Радишић 6-2: физика 2; Василије Тот (сви предмети осим физичког васпитања-напунио је 15 година).

На понављање разреда упућују се следећи ученици: Габријел Николић 5-3 због 6 недовољних оцена, Александар Стојков 5-3 због 6 недовољних оцена, Давид Маран 7-3 због 4

недовољне оцене.

Уписани су ученици: Петра Барта 2-1, Зоран Јакшић 4-2.

Исписани су ученици: Леонтина Јовин 6-2, Миа Јовин 1-1, Ања Бојић 5-1.

Тијана Нинков, психолог школе, презентовала је развојне и специфичне циљеве:

1.1. Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода, и техника рада

1.2. Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење

2.1. Подршка ученицима у циљу подстицања личног и социјалног развоја

2.2. Усвајање одговорног односа према себи и другима

2.3. Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности

2.4. Неговање солидарности активним учешћем ученика

Закључак: Усклађеност планова актива, већа и тимова са развојним циљевима и активностима.

Под разно: 6.1. Слободне наставне активности: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3 Животне вредности – Виолета Перин; 7-1, 7-2, 7-3 Филозофија са децом - Весна Вукша; 8-1 Филозофија са децом – Предраг Кандић; 8-2 Филозофија са децом - Весна Вукша; 8-3 Филозофија са децом – Виолета Перин.

6.2. Разговор и информације о материјалу за први родитељски састанак

6.3. Организација рада за понедељак, 2.9.2024. : 1. ЧОС, 2. и 3.

6.4. Информације о уџбеницима за први, трећи и четврти разред

## 4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године					
Назив тима:	Извештај о раду Педагошког колегијума				
	<p>У току школске 2023/2024. године, Педагошки колегијум је реализовао активности и послове из своје надлежности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ У складу са дописима и препорукама Министарства просвете, организовао је остваривање програма образовања и васпитата, као и свих планираних активности</li><li>✓ Пратио је осигурање квалитета, поступак самовредновања, оставаривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно – васпитног рада</li><li>✓ Учествоје у реализацији Развојног плана</li><li>✓ Анализира педагошко – инструктиван увид и квалитет реализованих часова</li><li>✓ Прати реализацију плана стручног усавршавања</li><li>✓ Прати план набавке наставних средстава</li></ul> <p>У току школске 2023/2024.године, одржана су четири састанка Педагошког колегијума:</p> <table><thead><tr><th>Датум одржавања</th><th>Дневни ред седнице</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.10.2023.</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума</li><li>✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/2024. године</li><li>✓ Стручно усавршавање наставника и</li></ul></td></tr></tbody></table>	Датум одржавања	Дневни ред седнице	2.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума</li><li>✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/2024. године</li><li>✓ Стручно усавршавање наставника и</li></ul>
Датум одржавања	Дневни ред седнице				
2.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Обавезе и задужења Педагошког колегијума</li><li>✓ Предлог за усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/2024. године</li><li>✓ Стручно усавршавање наставника и</li></ul>				

		<p>стручних сарадника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разно</li> </ul>
	27.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току првог полугодишта школске 2023/2024. године</li> <li>✓ Измене ИО тимова и верификација нових тимова</li> </ul>
	14.2.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вредновање ИОП-а за прво полугодиште и усвајање ИОП-а за друго полугодиште школске 2023/2024. године</li> </ul>
	25.3.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разно</li> <li>✓ Преглед и измене у броју и нивоу подршке у току другог полугодишта школске 2023/2024. године</li> <li>✓ Разно</li> </ul>

### 4.3. Извештај о раду Стручних већа

#### 4.3.1. Стручно веће за разредну наставу

##### 4.3.1.1. Први разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – први разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Александар Радановић, Драгана Мршић, Љиљана Крстић
Председник тима:	Љиљана Крстић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: - Унапређивање наставе и учења -Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остваривању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника
Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима,педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима подстицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Одслушале смо: вебинар „Дигитални свет 1“, септемар 2023. „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи“30.12.2023.



	„Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дсгарија и дискалкулија“ 25.05.2024.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

#### 4.3.1.2. Други разред

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – други разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Зденка Вуковић, Јасмина Керкез, Љиљана Калембер
Председник тима:	Љиљана Калембер
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: -Унапређивање наставе и учења -Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остваривању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника
Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима,педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;

Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима подстицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Одслушале смо: вебинар „Дигитални свет 2“; септемар 2023. „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи“30.12.2023. „Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дегарија и дискалкулија“ 25.05.2024.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

#### 4.3.1.3. Трећи разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – трећи разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Гордана Лазић , Гордана Мићић и Драгана Роцков
Председник тима:	Гордана Лазић
Подручје рада: <b>Резултати рада:</b>	
Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: - Унапређивање наставе и учења Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остваривању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и унапређење сарадње са родитељима</li> <li>- учешће у хуманитарним акцијама у школи</li> <li>- стручно усавршавање наставника</li> </ul>
Сарадња	<p>У току школске године сарађивали смо са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-члановима осталих разредних већа</li> <li>-тимовима школе</li> <li>-стручним сарадницима,педагогом, психологом, дефектологом и логопедом</li> <li>-културним институцијама локалне самоуправе родитељима</li> <li>-УЗРУ</li> </ul> <p>Сарадња у активу је била веома успешна;</p>
Стручно усавршавање	<p>Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима подстицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка.</p> <p>У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Одслушале смо:</p> <p>вебинар „Дигитални свет 3“, септемар 2023.</p> <p>„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи“30.12.2023.</p> <p>„Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дсгарија и дискалкулија“ 25.05.2024.</p>
Праћење и вредновање	<p>Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Рад већа је документован кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-записнике са састанака по кварталима,</li> <li>-годишњи извешај,</li> <li>-администрацију ес-дневника,</li> <li>- платформу Тимса.</li> </ul>

#### 4.3.1.4. Четврти разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Стручно веће за разредну наставу – четврти разред
Делокруг рада:	настава, стручно усавршавање, рад са родитељима и тимска сарадња и комуникација
Чланови тима:	Биљана Босић, Маја Воргић, Јелена Савин
Председник тима:	Јелена Савин
Подручје рада:	Резултати рада:

Планирање и програмирање рада	Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: - Унапређивање наставе и учења Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Организовање и управљање активностима	Одржана су четири састанка разредног већа, као што је било планирано.
Остваривање непосредних задатака	У току школске године смо континуирано радили на остваривању следећих задатака: - израда критеријума оцењивања - размена идеја за континуирано праћење рада и напредовања ученика и анализа добијених података ради даљег планирања подршке и метода рада - размена искустава о унапређивању наставног процеса - разматрање начина јачања вршњачке подршке међу ученицима - анализа и унапређење сарадње са родитељима - учешће у хуманитарним акцијама у школи - стручно усавршавање наставника
Сарадња	У току школске године сарађивали смо са: -члановима осталих разредних већа -тимовима школе -стручним сарадницима, педагогом, психологом, дефектологом и логопедом -културним институцијама локалне самоуправе родитељима -УЗРУ Сарадња у активу је била веома успешна;
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање смо реализовале кроз рад у активу на уједначавању критеријуме приликом оцењивања, размену идеја о начинима подстицања интересовања ; разговоре и размену идеја о настави, праћењу напредовања ученика и сарадњи са родитељима. Једна другој смо биле и стручни сарадник и саветник и подршка. У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свака према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Одслушале смо: вебинар „Дигитални свет 4“, септемар 2023. „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи“30.12.2023. „Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дсгарија и дискалкулија“ 25.05.2024.
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање остваривања плана Већа вршило се на састанцима Разредног већа, путем анализе и процене урађеног, утврђених нивоа постигнућа ученика, остварене сарадње са родитељима и самопроцене рада сваке од нас.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад већа је документован кроз: -записнике са састанака по кварталима, -годишњи извешај, -администрацију ес-дневника, - платформу Тимса.

### 4.3.2. Веће наставника српског језика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Веће наставника српског језика
Делокруг рада:	Редовна настава српског језика, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности
Чланови тима:	Нина Чалија, Јелена Радмановић Бојанић и Теа Топић Лаништанин
Председник тима:	Теа Топић Лаништанин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	На првом састанку актива усвојен је план рада за ову школску годину, који је у већој мери остварен. Уз свакодневну сарадњу, реализовано је пет састанака током којих су комуникација и сарадња између чланова актива била веома успешна.
Организовање и управљање активностима	Допунску и додатну наставу реализовали су сви чланови Већа непосредно у школи. Припремна настава за полагање матуре реализована је у потпуности (за ученике осмог разреда), а носилац те активности биле су Нина Чалија и Теа Топић Лаништанин.
Остваривање непосредних задатака	Непосредни задаци нашег актива већином су остварени. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применили смо иновативне методе учења (презентације, радионице, игре, НТЦ систем учења...)</li> <li>• одржали угледне часове</li> <li>• примењивали рад на дигиталном уџбенику и користили ИКТ</li> <li>• повезивали наставне садржаје са примерима из свакодневног живота (нарочито приликом анализе књижевних дела)</li> <li>• повезивали наставне садржаје са другим предметима специфичним и инспиративним задацима</li> <li>• неговали код деце љубав према српском језику и књижевности</li> <li>• неговали емпатију код ученика, моралне вредности и осећај за естетику</li> <li>• учествовали на такмичењу</li> <li>• анализирали успехе и резултате</li> </ul>
Сарадња	Сарадња у оквиру актива била је свакодневна и врло успешна. Реализовала се кроз комуникацију, договоре (о начину рада, времену и начину реализације провера), размену материјала, вредновање и процењивање тежине тестова и контролних задатака. Актив је такође успешно сарађивао са школском библиотеком, тимом за израду летописа, тимом за културну и јавну делатност школе, тимом за професионални развој, тимом за инклузију, тимом за професионалну оријентацију и тимом за међупредметне компетенције.
Стручно усавршавање	Евалуационе листе стручног усавршавања предате су на крају првог полугодишта и на крају школске године и налазе се на Microsoft Teams платформи у фолдеру тима за професионални развој.

Праћење и вредновање	Чланови актива анализирали су успех ученика кроз писмене задатке, тестове, контролне вежбе и петнаестоминутне провере знања и договарали се о мерама које ће бити предузете ради побољшања успеха. Такође, анализиран је и успех ученика који раде по ИОП-у. Вреднован је рад кроз резултате на такмичењу из српског језика и језичке културе. Вредновали смо резултате на пробној матури, као и на завршном матурском испиту. Просечан број бодова у нашој школи према прелиминарним резултатима је 12,21.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање о раду актива реализовано је у електронском дневнику, на платформи Microsoft Teams, а остале активности виде се кроз рад различитих тимова: 275 - школски тимови - за професионалну оријентацију, летопис школе, културну делатност школе итд, на сајту школе, у летопису и на фејсбук страници школе.

#### 4.3.3. Веће наставника страног језика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Веће наставника страног језика
Делокруг рада:	Редовна настава енглеског/немачког/италијанског језика и књижевности, допунска настава, додатна настава
Чланови тима:	Светлана Максимовић, Виолета Перин, Дуња Травар, Сенка Стефанов, Марко Урсулеску
Председник тима:	Ивана Станков
Подручје рада: Резултати рада:	
Планирање и програмирање рада	План рада усвојен је на првом састанку актива. Веће је на почетку године донело план рада по кварталима који је усаглашен са развојним циљем утврђеним за ову школску годину: Унапређивање наставе и учења и подстицање личног и социјалног развоја ученика. План је у великој мери остварен, са мањим изменама и допунама у току године. Четири планирана састанка тима су и одржана а комуникација међу члановима тима је била свакодневна, што у усменој што у онлајн варијанти.
Организовање и управљање активностима	Реализација допунске наставе се одржавала редовно. Сви наставници су учествовали у реализацији допунске наставе у одељењима у којима предају. Часове додатне наставе су држале наставнице Светлана Максимовић и Ивана Станков.
Остваривање непосредних задатака	Већина непосредних задатака је остварена у оквиру актива страних језика. Повезивали смо наставне садржаје са другим предметима . Неговали смо љубав према страним и матерњем језику упознавањем и поређењем обичаја других култура и наше културе.
Сарадња	Сарадња у оквиру тима је традиционално одлична. Група ентузијаста, културолошко освешћених и толерантних људи који чине чланове овог тима су кроз свакодневну комуникацију размењивали идеје, искуства, савете, материјале и предлоге који су богатали целокупну наставу свих чланова актива. Сарадња је остваривана и са другим члановима колектива из других актива кроз међупредметну сарадњу.

Стручно усавршавање	Индивидуалне еволуционе листе стручног усавршавања налазе се на платформи у фолдеру тима за професионални развој. Сви семинари су одржани као и вебинари.
Праћење и вредновање	Успех ученика је вреднован кроз писмене задатке, тестове, контролне вежбе, усмено одговарање. У обзир је узето и напредовање и рад ученика по ИОП-у. Одржано је такмичење из страних језика које се од ове године одржава како за ученике 8.разреда тако и за ученике 7.разреда на коме је учествовало 11 ученика наше школе. И освојило одличне резултате.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање о раду актива је реализовано у електронском дневнику, на Мајкрософт платформи, на фејсбуку, инстаграму и веб страници школе.

#### 4.3.4. Веће наставника историје и географије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Веће наставника историје и географије
Делокруг рада:	Међупредметна сарадња и унапређивању наставе и учења спровођењем програма оријентисаних на исходе и процесе учења, развој међупредметних компетенција код ученика; Подстицање личног и социјалног развоја код ученика
Чланови тима:	Снежана Милинковић, Милица Грујић, Бојана Стојановић, Предраг Кандић, Маријана Савић
Председник тима:	Снежана Милинковић
<b>Резултати рада:</b>	
Подручје рада:	
Планирање и програмирање рада	План рада актива је донет 20.09.2023. године.
Организовање и управљање активностима	Број планираних састанака тима је четири. Одржана су четири састанка тима
Остваривање непосредних задатака	Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима тима, размењивали информације и искуства у раду током редовне наставе, размењивали искуства са осталим члановима колектива, стручно се усавршавали, пратили напредовање ученика и извршили анализе пробног и завршног испита. Размена информација и искустава одвијала се свакодневно, у зависности од активности у школи, електронским или усменим путем. Договорали смо се како да реализујемо наставне планове и додатни рад са децом у складу са приоритетним задатком а то је лични и социјални развој код ученика. То смо реализовали кроз радионице, посете Музеју града, биоскопским пројекцијама, тематским предавањима у школи и сл.
Сарадња	Међу члановима тима је остварена одлична сарадња. Сарадња је остварена и са другим стручним активима у школи путем размене искустава, присуствавања угледним часовима, заједничких активности ван школе и сл.

Стручно усавршавање	<p>Наставнице Снежана Милинковић , Бојана Стојановић и Маријана Савић су учествовали у припреми ученика за малу матуру, као и обуци за прегледање тестова. Биле су и чланови комисија за прегледање тестова са матуре и чланови комисија за жалбе.</p> <p>У 4. записнику су наведи сви семинари и обуке које су прошли чланови актива.</p> <p>Напомена : евалуационе листе стручног усавршавања за сваког наставника су постављене на Тимсу.</p>
Праћење и вредновање	<p>Већина планираних активности је реализована. Посете и теренски рад су такође реализовани , као и такмичења о чијим резултатима сам известила у 4.записнику.</p> <p>Успех ученика на завршном тесту из историје је са просечном оценом 17.5, док је географија слабије постигнуће 14.44.</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Све реализоване активности су евидентирани у записницима са састанака актива, припремама за час, записницима ОВ, сертификатима о стручном усавршавању.</p>

#### **4.3.5. Веће наставника математике**

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
<b>Назив актива или већа:</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>Делокруг рада:</b>	<p>-Извођење наставе -редовна настава математике, допунска настава, додатна настава, припремна настава</p> <p>- праћење и анализирање постигнућа ученика;</p> <p>- праћење и вредновање сопственог рада;</p> <p>-унапређивање наставе математике.</p>
<b>Чланови актива или већа:</b>	Александар Лудошки Исидора Станаћев Весна Јовановић
<b>Председник актива или већа:</b>	Весна Јовановић
<b>Подручје рада:</b>	<b>Резултати рада:</b>
Планирање и програмирање рада	<p>План рада стручног актива усвојен је 30.8.2023. год. и саставни је део Годишњег плана рада школе.</p> <p>Приликом планирања и програмирања рада, чланови тима су се ослањали на развојне циљеве установе за 2023/2024. годину:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унапређивање наставе и учења</li> <li>2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика</li> </ol> <p>План актива је заснован и на анализи <u>Извештаја актива</u> из претходне године.</p>



<p>Организовање и управљање активностима</p>	<p>Планирана је реализација 4 састанка актива, колико је и одржано.  <b>Записници са одржаних састанака приложени су у фасциклу.</b> Актив је састанке реализовао кроз међусобне договоре и размену информација уз одговарајућу анализу. Тимом је координирао председник тима и сви договори су се усаглашавали и доносили по анализи и договору чланова актива. У оквиру актива консултације у току школске године обављале су се на дневном нивоу, као и конструктивне консултације са предметним наставницима и учитељима ради квалитетнијег усаглашавања повезаности градива.  Директорки школе редовно су прослеђивани записници са састанка актива.</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>Сви чланови актива су били носиоци свих активности редовне, допунске и наставе док су наставници Исидора Станаћев и Александар Лудошки били задужени за припремну наставу за ученике 8. разреда.  Током целе школске године стручни актив математике је континуирано остваривао планирани програм поштујући и следећи глобални и оперативни план за ову школску годину.  Обављено је тестирање ученика петог разреда и констатовано да су ученици у добро припремљени за исти.  Носиоци активности су били Александар Лудошки и Весна Јовановић.  -Чланови актива су пратили и вредновали напредовање и успех ученика из математике кроз тестове и контролне задатке, вршили анализу, и дошли до мерама које ће се предузети за побољшање усвајања знања.  -На часовима допунске наставе, као и индивидуализованим приступом решаване су потешкоће при савладавању садржаја.  Дискусијом и конструктивним предлозима долазили смо до корисних инструмената за решавање потешкоћа које су примећене.  Истакнути су ученици свих разреда који у радовној настави не постижу задовољавајуће резултате и договорен је начин рада са њима уз мере индивидуализације за поједине области. Инсистирало се на редовном посећивању допунске наставе.  Актив је квартално анализирао реализацију успеха ученика који раде по ИОП-у.  -Чланови актива су припремали ученике како на редовној тако и на додатној настави такмичења :  -најпре смо организовали Школско такмичење из математике 25.1.2024. године. Најуспешнији ученици упућени су на Општинско такмичење из математике.  <b>Општинско такмичење</b> одржано је 10.2.2024. године у ОШ „ 2. Октобар“ Зрењанин. Наши ученици су постигли следеће резултате :  <b>V разред- Андрија Станић- 3. место и Васил Којадиновић -3. место.</b>  <b>VIII разред- Андреј Кришан-3. место.</b> Припремао наставник Александар Лудошки  <b>VIII разред Борислав Никић – похвала.</b> Припремала Исидора Станаћев.  Такође су успешни били ученици и на <b>окружном такмичењу</b> одржаном 16.3.2024.:  <b>Андрија Станић- 3. место и Васил Којадиновић -похвала,</b> ученици V разреда- ментор Александар Лудошки.  Сви чланови актива су били чланови комисија за прегледање задатака на општинском и окружном такмичењу.  Стручни актив се определио за комплет уџбеника издавачке куће „ Вулкан“ за</p>

	<p>6.разред од наредне школске године, због веће могућности самосталног коришћења уџбеника од стране ученика, такође актуелним задацима уџбеник је добио на својој функционалности.</p> <p>Актив је у току школске 2023/2024. године настојао да одржи достигнути квалитет наставе математике применом савремених наставних метода, дигиталних облика и средстава кроз реализацију угледних часова, посете часовима колега из актива .</p> <p><b>Приоритетни задатак актива за школску 2023/2024. годину а то је било :</b>  <b>Унапређивање наставе и учења и</b>  <b>Подстицање личног и социјалног развоја ученика и то путем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интензивнијег рада на новим техникама учења (примена рачунара у настави, групни рад – презентације, радионице)</li> <li>- континуираног рада на изградњи система вредности код ученика</li> <li>- је континуирано спровођен. Ученици 8. разреда у оквиру припремне наставе за завршни испит у организацији наставника Александра Лудошког су на Moodle платформи пратили, припремали и решавали тестове у склопу припреме за завршни испит.</li> </ul> <p>Анализа резултата пробног испита од 22.3.2024. је показала на којим областима треба додатно радити ( област Геометрија је најсвеобухватнија област), као и на задацима у области проценти, а које области су ученици савладали у великом проценту. Остварена просечна вредност на пробном завршном испиту је <b>8,46</b>.</p> <p>Општи утисак је да се озбиљност ученика и њихова посвећеност припреми за завршни испит мора повећати како би они остварили свој пун потенцијал. У ту сврху одржан је заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика 8. разреда на коме је наставник Александар Лудошки информисао и приближио могућности и предности коришћења Moodle платформе у циљу напредовања ученичких постигнућа и боље припремљености за завршни испит. Детаљна анализа наставника Александра Лудошког налази се на платформи Microsoft Teams.</p> <p>Завршни испит је одржан без проблема и ученици су на истом остварили добре резултате. Просек бодова из математике је <b>10,44</b> . Закључак је да су се ученици уз подршку њихових родитеља одазвали апелу наставника након пробног завршног испита. Стални акценат у припреми генерације осмака ће бити на задацима из геометрије.</p> <p>Комплетан актив је био ангажован на прегледању и пробног и завршног испита из математике.</p>
Сарадња	<p>Актив математике је сарађивао са свим актерима школе: директором , наставницима и стручним сарадницима , као и са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Тимом за професионални развој.</p>
Стручно усавршавање	<p>Актив је остварио стручно усавршавање кроз:  Стручни скуп под називом <b>Математички мајски дан у Зрењанину</b> којем је присуствовала Весна Јовановић 25.5.2024. на Техничком факултету.  Након информисања чланова актива, договорено је да треба радити на већој мотивисаности и популаризацији математичких такмичења и одлучио је да следеће године поведе екипу која ће учествовати у квизу где ће одмерити математичко знање са другим школама из града и околине.</p>

	Детаљи о стручном усавршавању чланова Актива налазе се у евалуационим листама које су предате на крају првог полугодишта и на крају школске године. Налазе се на платформи Microsoft Teams у оквиру докумената Тима за професионални развој.
Праћење и вредновање	Успех ученика од петог до осмог разреда је у складу са могућностима и ангажовању ученика. Иако је знање ученика задовољавајуће, увек постоји простор за напредовање и подизање степена знања. Континуирано смо пратили и вредновали напредовање ученика као и сопствени рад и рад актива кроз евалуације. Велике потешкоће представља повећан обим садржаја у 5. и 6. разреду по новом плану и програму као и тежина садржаја која се спушта из вишег у нижи разред. <u>Закључак је да тимским радом учинимо планове орјентисане на исходе још бољим и ,ако успемо, прилагођенијим ученицима.</u>
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака), резултатима са такмичења, припремама за час и фотографијама са угледних часова, путем летописа, сајта школе и фејсбук странице школе. Редовно се водила евиденција о раду актива. -Годишњим извештајем актива

#### 4.3.6. Веће наставника физике, хемије и биологије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Веће наставника физике, хемије и биологије
Делокруг рада:	Редовна настава биологије, физике и хемије, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности
Чланови тима:	1. Снежана Ђурчић – наставник биологије 2. Марија Марков – наставник биологије 3. Биљана Танкосић – наставник физике и хемије 4. спец. Александар Ракита – наставник хемије
Председник тима:	спец. Александар Ракита – наставник хемије
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада усвојен је на првом састанку Актива. План је у великој мери остварен, са мањим изменама и допунама у току школске године. Планирана су четири састанка актива, а реализовано је пет.
Организовање и управљање активностима	Поред реализације редовне наставе, сви чланови Актива релизловали су допунску наставу, додатну наставу и припремну наставу за полагање завршног испита.

Остваривање непосредних задатака	<p>Чланови Актива остваривали су следеће задатке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација редовне, допунске, додатне и припремне настав;</li> <li>- спровођење иницијалног тестирања ученика;</li> <li>- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда планова ИОП-а и планова мера индивидуализације, праћење постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у или се за њих примењују мере индивидуализације;</li> <li>- примена иновативних метода и техника у настави;</li> <li>- праћење остваривања исхода и достизања образовних стандарда;</li> <li>- развијање међупредметних компетенција код ученика;</li> <li>- одржавање угледних часова;</li> <li>- припрема ученика за такмичење, реализација школских такмичења и учешће на вишим нивоима такмичења;</li> <li>- припрема ученика за завршни испит;</li> <li>- анализирање постигнућа ученика на редовној настави, такмичењима, пробном завршном и завршном испиту;</li> <li>- реализација стручног усавршавања.</li> </ul>
Сарадња	<p>Сарадња у оквиру Актива реализовала се кроз комуникацију, договоре (о начину рада, времену и начину реализације провера), размену материјала, вредновање и процењивање тежине тестова и контролних задатака. Актив је такође успешно сарађивао са члановима других актива и школских тимова.</p> <p>Приликом реализације часова наставница физика сарађивала је са наставником ОШ „Вук Караџић“ из Зрењанина Немањом Мицићем.</p> <p>Чланови Актива остварили су сарадњу са Зрењанинском гимназијом и вртићем „Колибри“.</p>
Стручно усавршавање	<p>Чланови Актива остварили су различите активности које су део стручног усавршавања на нивоу установе и пратили већи број вебинара.</p> <p>Од акредитованих обука којима су чланови Актива присуствовали може се издвојити семинар Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења.</p> <p>Детаљи о стручном усавршавању чланова Актива налазе се у евалуационим листама које су предате на крају првог полугодишта и на крају школске године и налазе се на платформи Microsoft Teams у оквиру докумената Тима за професионални развој.</p>
Праћење и вредновање	<p>Праћење и вредновање вршено је на основу евиденције у електронском дневнику и на образовној платформи Microsoft Teams кроз анализу података, а планиране активности су у већој мери релизоване.</p> <p>Настава није реализована 16.5.2024. г. у знак пружања подршке борби против насиља у школама. Из наведених разлога дошло је до одступања између броја планираних и одржаних часова редовне наставе из свих предмета (одржан је мањи број часова у односу на планиран број часова), а понегде и до одступања између броја планираних и одржаних часова других видова наставе.</p> <p>Чланови актива анализирали су успех ученика кроз тестове, контролне вежбе и петнаестоминутне провере знања, пратили оствареност исхода и достизање образовних стандарда и договарали се о мерама које ће бити предузете ради побољшања успеха.</p> <p>Анализиран је и успех ученика који наставу похађају по ИОП-у.</p> <p>Ученици који су похађали наставу по ИОП-у, испунили су захтеве индивидуалних планова, а списак ових ученика налази се у записницима Актива.</p> <p>Вреднован је рад кроз резултате постигнуте на такмичењима.</p> <p>Такође су вредновани резултати пробног завршног испита, као и завршног испита. Просечан број бодова који су ученици остварили на тесту завршног испита је следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биологија – 14,20 бодова;</li> <li>- физика – 16,67 бодова;</li> <li>- хемија – 15,87 бодова.</li> </ul>

	Чланови Актива задовољни су резултатима завршног испита.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евидентирање, документовање и извештавање вршено је у електронском дневнику, на образовној платформи Microsoft Teams (постављањем записника са састанака и годишњег извештаја Актива), путем летописа, сајта школе и фејсбук страници школе.

#### **4.3.7. Веће наставника техничког и информатичког образовања**

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
Назив тима:	Веће наставника техничког и информатичког образовања
Делокруг рада:	Редовна настава технике и технологије и информатике и рачунарства, допунска, додатна настава. Унапређивање наставе и учења применом иновативних метода и техника.
Чланови тима:	Радојка Адамов, Љиљана Бачикин, Биљана Максић, Владимир Стојшин
Председник тима:	Владимир Стојшин
<b>Подручје рада:</b>	
<b>Резултати рада:</b>	
Планирање и програмирање рада	План рада овог актива је у потпуности реализован у складу са планираним активностима. Све планиране активности се налазе у Плану актива наставника Технике и технологије, и Информатике и рачунарства предатог на почетку школске године.
Организовање и управљање активностима	Састанци чланова актива су одржавани по потреби. Укупно је одржано четири састанка стручног актива. Међусобна комуникација чланова актива је била одлична и свакодневна. Све активности предвиђене планом су заједнички и успешно организоване и реализоване.
Остваривање непосредних задатака	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подела одељења и припрема материјала за рад</li> <li>• припреме за рад секција</li> <li>• идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда планова ИОП-а и планова мера индивидуализације, праћење постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у или се за њих примењују мере индивидуализације;</li> <li>• примена иновативних метода и техника у настави;</li> <li>• развијање међупредметних компетенција код ученика;</li> <li>• припрема ученика за такмичење, реализација школских такмичења и учешће на вишим нивоима такмичења;</li> <li>• анализирање постигнућа ученика на редовној настави, такмичењима</li> <li>• реализација стручног усавршавања.</li> </ul>
Сарадња	Чланови актива сарађивали су са члановима осталих актива и са тимовима школе, у зависности од указаних потреба. Кроз свакодневну комуникацију чланови су размењивали идеје, искуства, савете, материјале и предлоге који су обогатили целокупну наставу свих чланова актива.

Стручно усавршавање	У школи и преко вебинара кроз стручне теме, свако према својим потребама и интересовањима или обавезним темама смо допуњавале своје стручно усавршавање унутар установе. Детаљи о стручном усавршавању чланова Актива налазе се у евалуационим листама које су предате на крају првог полугодишта и на крају школске године и налазе се на платформи Microsoft Teams у оквиру докумената Тима за професионални развој.
Праћење и вредновање	Вредновање и праћење остваривања плана актива вршено је на састанцима актива. Рађене су анализе, процене и мере унапређења и побољшања рада, где је уочен мањак ефикасности.
Евидентирање, документовање и извештавање	Вредновање и праћење остваривања плана актива вршено је на састанцима актива. Рађене су анализе, процене и мере унапређења и побољшања рада, где је уочен мањак ефикасности.

#### **4.3.8. Веће наставника физичког васпитања**

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
Назив тима:	Веће наставника физичког васпитања
Делокруг рада:	Физичко издржавствено васпитање,ОФА.
Чланови тима:	Мићо Зорић и Ненад Милованчев
Председник тима:	Мићо Зорић
<b>Подручје рада:</b> Резултати рада:	
Планирање и програмирање рада	На почетку ове наставне године,актив је сачинио и предао план и програм рада.План садржи све елементе потребне за правилно и конструктивно извођење наставе.Планиране су и различите активности које би наставу учиниле разноврснијом и занимљивијом.Трудили смо се да настава буде оријентисана на исходе,како би могли правилно да вреднујемо постигнућа ученика.
Организовање и управљање активностима	На почетку школске године ,започели смо непосредан рад са ученицима,који се одвијао по плану и програму.
Остваривање непосредних задатака	Готово сви задаци који су планирани су и остварени када је у питању био непосредан рад са ученицима.Све планиране активности редовно су се одвијале,настава је текла својим током а ученици извршавали постављене задатке.У току школске године,рађено је на припреми за предстојећа такмичења.
Сарадња	Сарадња у оквиру актива је била одлична уз несебичну подршку,тако да су сви потези били потпуно усаглашавани.
Стручно усавршавање	Семинар ”1090 Управљање разредом -изазови и решења”.

Праћење и вредновање	Веома смо задовољни оствареним резултатима ,о чему сведочи велики број посебних диплома из наставе физичког и здравственог васпитања, а које су плод резултата са такмичења.
Евидентирање, документовање и извештавање	Документација са семинара уредно је предавана у складу са препорукама.

#### **4.3.9. Веће наставника музичке и ликовне културе**

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
Назив тима:	Веће наставника музичке и ликовне културе
Делокруг рада:	Настава, манифестације
Чланови тима:	Милица Нађалин, Дејан Амзирков, Љиљана Најданов
Председник тима:	Љиљана Најданов
<b>Подручје рада:</b> Резултати рада:	
Планирање и програмирање рада	-Усвајање програма рада Већа -Подела задужења -Израда глобалних и оперативних планова -План реализације културних дешавања у школи и ван ње
Организовање и управљање активностима	-Организација и расподела реализације слободних активности:хора и ликовне секције -Анализа програма рада
Остваривање непосредних задатака	-Припрема ученика за прославу Дана школе и активности поводом истог паноа -Припрема ученика за учешће на конкурсима,изложбе и уређење школских паноа -Реализација Светосавске приредбе -Учешће на хорском фестивалу „Слободан Бурсаћ“ -Реализација приредбе поводом матуре
Сарадња	-Рад са ученицима-повећање самосталности ученика -Рад са родитљима-испитивање ставова родитеља,едукација у вези са различитим методама рада и применом ИКТ -Тимска сарадња и комуникација -Сарадња са стручним активом за српски језик
Стручно усавршавање	Унутар установе: посете часовима, презентације, школске изложбе и приредбе, приредба за прваке
Праћење и вредновање	-Анализа учешћа на конкурсима, јавним наступима
Евидентирање, документовање и извештавање	-Анализа учешћа на конкурсима,јавним наступима,стручним усавршавањима -Полугодишњи и годишњи извештај рада Стручног већа

## 4.4.Извештај о раду стручних сарадника

### 4.4.1. Извештај о раду психолога школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду психолога школе	
Психолог школе:	Тијана Нинков
<p>Школски психолог <b>Тијана Нинков</b> је током школске 2023/2024. године, у оквиру своје надлежности, радила на остваривању прописаних задатака у следећим областима рада и вршећи следеће послове:</p>	
<b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• учешће у изради годишњег плана и програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li><li>• учешће у изради годишњег плана и програма професионалне оријентације ученика;</li><li>• годишње програмирање и планирање рада и стручног усавршавања психолога;</li><li>• учешће у изради годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање.;</li><li>• учешће у анализи и изради предлога за унапређење квалитета васпитања и образовања (формирање још једне групе продуженог боравка за ученике 1.и 2. раз.)</li><li>• израда Решења о 40-то радној недељи за наставнике са пуном нормом</li><li>• учешће у изради посебних планова према потребама школе, ученика и одељења (акциони планови на пољу превенције насиља, планови заштите, планови подршке, појачаног васпитног рада...).</li></ul>	
<b>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• учешће и праћење спровођења активности планираних <i>Развојним планом</i>: присуство часовима, њихова анализа и вредновање, присуство другим планираним активностима;</li><li>• учешће у изради и анализа Годишњег извештаја о раду школе 2023/2024.;</li><li>• учешће у праћењу, вредновању и извештавању о активностима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li><li>• учешће у праћењу, вредновању и извештавању о активностима у области професионалне оријентације ученика;</li><li>• праћење успеха и владања ученика и предлагање мера за њихово унапређење;</li><li>• праћење реализације образовно – васпитног рада периодичним прегледом дневника одељења и евиденције о другим облицима рада;</li><li>• учешће у реализацији пробног завршног испита за ученике 8.разреда;</li><li>• учешће у праћењу и анализи образовног рада наставника, на основу изнетих запажања родитеља</li><li>• учешће у праћењу и вредновању резултата укупног образовно-васпитног рада, као и посебних образовних и васпитних планова за ученике и одељења.</li></ul>	
<b>3. Рад са наставницима:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• пружање подршке наставницима, посебно новим/наставницима на замени, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада;</li><li>• упознавање одељењских старешина са новоуписаним ученицима и пружање подршке за њихову адаптацију;</li><li>• сарадња са одељењским старешинама на планирању, реализацији и вредновању резултата појачаног васпитног рада, као и других мера за превазилажење конкретних проблема у одељењу;</li><li>• пружање подршке и помоћи одељењским старешинама у вези са повредама обавеза ученика: планирање поступка, спровођење мера;</li></ul>	



- консултације са наставницима, давање мишљења и предлога решења за конкретне спорне ситуације у раду;
- информисање одељењских старешина/наставника о непосредном раду психолога са ученицима; праћење и размена података од значаја за развој и напредовање ученика;
- информисање одељењских старешина о непосредном раду психолога са родитељима ученика – праћење и размена података од значаја за развоји напредовање ученика;
- сарадња са одељ. старешинама 8. разреда у области професионалне оријентације;
- посете часовима наставе обавезних и изборних предмета и часовима одељењског старешине; анализа и давање повратне информације;
- сарадња с наставницима и одељењским старешинама на организовању и/или спровођењу следећих активности:
  1. едукативни пројекти и програми ваншколских субјеката;
  2. Појачан васпитни рад са ученицима;
  3. упознавање средњих школа (кроз представљање у нашој школи, информисање, плакатирање или дистрибуцију промо-материјала и сл.);
  4. прикупљање података потребних за организовање рада школе (подела одељења на групе и др.);
- сарадња са логопедом, дефектологом и специјалним педагогом - спољним сарадницима..

#### **4. Рад са ученицима:**

- учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу;
- психолошко испитивање ученика ради праћења/планирања додатне подршке;
- испитивање односа у групи;
- индивидуални и/или групни рад са ученицима поводом ситуационих догађаја;
- рад са ученицима у поступку по пријавама повреда обавеза (утврђивање чињеница, спровођење мера заштите);
- пружање подршке ученицима у вези са мотивацијом за рад, емоционалним и/или социјалним функционисањем, на иницијативу родитеља, наставника или самих ученика;
- реализација делова програма рада са одељењском заједницом - радионице на тему животних вредности, превенције насиља,...; 8. разред – професионална оријентација; организација предавања и активности од стране спољне заштитне мреже на тему превенције насиља; организација предавања и упознавања ученика са средњим школама
- индивидуални рад са ученицима у ситуацијама неконструктивног или насилног покушаја разрешења конфликта;
- рад са ученицима у поступку по пријави насиља (утврђивање чињеница и спровођење мера заштите)
- праћење прилагођавања новоуписаних ученика;
- стицање непосредног увида у понашање појединих ученика или заједница, посматрањем на посећеним часовима, на реализованим ЧОСовима и на часовима замене;
- подршка развоју професионалне каријере ученика саветовањем и орагнизовањем презентација средњих школа из Зрењанина;
- упис и тестирање деце дорасле за полазак у школу;
- учешће у структурирању одељења 1. разреда;
- стицање непосредног увида у функционисање појединаца и одељења током рада на замени;
- учешће у организацији и реализацији активности везаних за завршни испит.

#### **5. Рад са родитељима/ законским заступницима ученика:**

- сарадња са родитељима ученика из дела 4. овог извештаја на пружању подршке детету, саветодавно-инструктивни рад са родитељима;
- укључивање родитеља у спровођење планираних мера превенције и интервенције;
- пријемни разговори са родитељима новоуписаних ученика;
- израда информација за родитеље (о пријављивању за упис у први разред);
- контакти са родитељима заинтересованим за упис деце у нашу школу, пружање потребних информација, заказивање термина за тестирање, прикупљање документације за коришћење права на бесплатне уџбенике, документације за остваривање права на коришћење услуге продуженог боравка у школи и др.;

- прикупљање података од родитељима који су од значаја за упознавање детета при тестирању деце за полазак у школу; по уоченој потреби, информисање родитеља о сврси и поступку остваривања права на подршку;
- разговори са родитељима који су самоиницијативно затражили разговор у циљу изношења запажања о раду појединих наставника.

#### **6. Рад са директором и стручним сарадницима:**

- размена информација, радни договори, консултације и састанци, делегирање задужења, планирање мера, организовање различитих активности и др.;
- сарадња са педагогом на планирању и реализацији заједничких и сродних послова и недељно саопштавање информација о дешавањима у протеклој недељи;
- сарадња са директором и педагогом на припреми прегледа, анализа, извештаја; припрема података за дописе школе другим установама и државним органима (друге школе; Школска управа, Центар за социјални рад; МУП; Општа болница Зрењанин «Ђорђе Јоановић»; КЦ Војводине; ИРК; Окружна уписна комисија; е Управа);
- сарадња са директором по питању приговора родитеља на рад наставника;
- сарадња са библиотекарском на заједничким задацима.

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима:**

- учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа;
- учешће и раду Стручног актива за развојно планирање;
- руковођење радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: учешће у планирању, реализовању и вредновању превентивних и интервентних активности; администрирање документације Тима;
- руковођење радом Тима за професионалну оријентацију;
- сарадња са Тимом за ИО, учешће у раду тимова за додатну образовну подршку;
- сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета, Тимом за стручно усавршавање и Тимом за самовредновање;
- сарадња са другим тимовима.

#### **8. Сарадња са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:**

- учешће у сарадњи школе са Центром за социјални рад на решавању заједничких предмета;
- сарадња са чланом Интерресорне комисије Зрењанин из области образовања;
- размена информација са стручним сарадницима основних и средњих школа ради подршке ученицима у транзицији;
- Сарадња са Развојним саветовалиштем; ОССШ "9. мај", представницима МУПа, платформом "Чувам те",
- достављање тражених мишљења о ученицима/родитељима - Центар за социјални рад - Зрењанин
- сарадња са ПУ – Зрењанин – одељење за малолетничку деликвенцију – пријава насиља 3.нивоа, сарадња на плану решавања пријављених ситуација насиља на платформи „Чувам те“;
- сарадња са ШУ – Зрењанин – пријава 3.нивоа насиља; присуство састанцима информативног карактера организованих од стране ШУ.

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:**

- вођење: дневника рада психолога, евиденције о раду са учеником, евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, о посећеним часовима;
- вођење евиденције Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење евиденције Тима за професионалну оријентацију;
- припремање материјала за рад са ученицима и родитељима, припремање за радне

састанке, састављање и достављање извештаја, извода, прегледа и дописа школским и ваншколским субјектима;

- стручно усавршавање (*детални подаци достављени Тиму за стручно усавршавање*)
- остало: учешће у спровођењу пробног и завршног испита - школска комисија.

Тијана Нинков, школски психолог

#### 4.4.2. Извештај о раду педагога школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду педагога школе	
Педагог школе:	Софија Цветинов
Радник сам школе "Др Јован Цвијић" од 2017/2018. Запослена сам у две школе на по 50%.Извештај се односи на рад у обе школе у току школске 2023/2024.	
<b>1. Планирање и програмирање васпитно- образовног рада</b>	
Као стручни сарадник, педагог, учествовала сам у	
<ul style="list-style-type: none"><li>• у изради Годишњег плана рада школе.</li><li>• сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, као и повремено у изради непосредних припрема наставника за час.</li><li>• планирала свој глобални и оперативни план рада, водила дневник рада и писала извештај о свом раду.</li><li>• Учествовала у изради ИОПа, нарочито са наставницима којима је та врста подршке потребна</li><li>• Сарађивала у изради плана писмених вежби и задатака и пратила њихову Реализацију.</li></ul>	
<b>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>	
Праћење образовно васпитног рада вршила сам континуирано, индивидуално и тимски, , учешћем у праћењу постигнућа ученика као и у току прилагођавања градива ученицима за које је вршена подршка у савладавању градива.	
<b>3. Рад са наставницима</b>	
Сарадњу са наставницима остваривала сам учешћем у раду тимова за инклузију, за самовредновање, за Професионалну оријентацију и Тиму за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	
Учествовала у раду у оквиру припрема, реализације и евалуације у наставном процесу.Учествовала у стручним усавршавањима путем вебинара и семинара, настојећи да поједина искуства поделим са наставницима (Ментално здравље, Психосоцијална подршка ученицима). Пратила сам реализацију такмичења организованих у школи, учествовала у спровођењу завршног испита.	
<b>4. Рад са ученицима</b>	
Рад са ученицима одвијао се индивидуално, групно или у сарадњи са одељенским старешинама, путем анкетног материјала.	

У оквиру рада Тима за заштиту од насиљ и дискриминације, сарађивала сам у решавању дисциплинских проблема, конфликтних ситуација и кршења кућног реда школе, ситуационом анализом и планом мера у циљу превазилажења конфликта а у сарадњи са родитељима, директорком, одељењским старешинама и одељењским већем а понекад и уз потребу укључивања спољне заштитне мреже . Више него до сад учествовала у праћењу понашања ученика, укључивала се на захтев одељенског старешине или родитеља у саветодавни рад и едукацију о учењу учења. У раду са ученицима настојала да их мотивишем у правцу квалитетнијег рада и учења, ради постављања и постизања сопствених циљева у учењу. Вршила проверу припремљености ученика четвртог разреда за даље учење, као и проверу припремљености за школу будућих првака (тестом ТИП1- 37деце).

## **5. Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима односила се на подршку и саветодавни рад :

- са децом која имају тешкоће у савладавању градива или у прихватању правила и норми понашања;
- са родитељима ученика првог разреда у вези почетних проблема у прилагођавању колективу и настави;
- са родитељима ученика петог и шестог разреда
- са родитељима ученика за које је због отежаног учења било неопходно прилагођавање метода и поступака у раду.
- са родитељима ученика који отежано прихватају социјалне норме, или имају породичне проблеме, које испољавају кроз неприхватљив став и однос према ученицима и наставницима школе или на начин којим угрожавају сопствено здравље и безбедност.

Интервјуисала сам родитеље ученика будућег првог разреда, као и новопридошлих ученика, како бих прикупила податке о ученицима и давала савете за успешан старт.

Вршена су анкетања родитеља по питањима значајним за унапређење квалитета рада школе.

## **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Сарадња са директорком и стручним сарадницима у школи одвијала се континуираноу складу са захтевима специфичних потреба школе, родитеља, ученика и окружења.

## **7. Рад у стручним органима и тимовима школе**

Учествовала сам у раду седница Одељењских и Наставничких већа. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, као као координатор ИО тима школе. Сарађивала сам у раду ТЗН, Тима за ПО школе и , и већ поменутог СТИО.

## **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима**

Као педагог школе сарађивала сам са Организацијом Мост, представницима Друштвених делатности , Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, ОСШ " 9.мај", Зрењанин, УППС, Зрењанин; Педагошким друштвом Србије; Темпус фондацијом Републичком секцијом стручних сарадника Србије.

## **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Евиденцију о раду водила сам континуирано, белешкама у дневнику рада педагога, на дневном нивоу. Учествовала у изради извештаја и планова према радним задужењима на нивоу Школе. Бележила податке о ученицима и одељењима и чувала материјале који садрже личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога.

Припремала сам се за стручно и професионално обављање послова наведених у овом

Извештају.Редовно сам се усавршавала, у складу са могућностима праћења семинара, вебинара као и обука организованих или одобрених од стране Министарства просвете и ЗУОВа, и о томе информисала Тим за професионално усавршавање.

Педагог школе: Софија Цветинов

#### 4.4.3. Извештај о раду библиотекара школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду библиотекара	
Библиотекар школе:	Данијела Вучић
<p><b>Рад библиотекара у школској 2023/2024. години био је у складу са Годишњим планом рада школе, Календаром рада школе и динамиком рада свих актера школе, а заснивао се на:</b> редовним обавезама у вези са: раздуживање публикација од стране ученика и учбеника од стране наставника позајмљених у прошлој и овој школској години, сређивање (превођење) картотеке, вођење евиденције о потребама библиотеке (предлози књига за набавку), завођење, унос нових књига у електронску базу података - ТНТ библиотекар плус, организација посета библиотеци у договору са наставницима разредне и предметне наставе, упис ученика нижих и виших разреда у школску библиотеку, а касније и упис првака; постављање плана, програма рада библиотеке и плана рада библиотечке секције на платформи Microsoft Teams 365; осталим пословима: припрема и прикупљање материјала за први родитељски састанак (сагласности, правила понашања), израда збирне табеле о успешним ученицима, замена наставника на редовним часовима... Сталним пословима: рад на линку- Летопис школе за шк. 2023/2024. год.; праћење и преузимање школске документације са платформе Microsoft Teams 365, вођење записника са седница НВ, вођење евиденције о: успешним ученицима и наставницима, посетама установама културе, предавањима унутар установе, постављање разних дописа на платформи, обавештавање ученика и чланова колектива - књига обавештења...</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Септембар у знаку Песничке штафете</b></p> <hr/> <p><b>Најава и припреме за 49. Песничку штафету:</b> Књигом обавештења ученицима је најављена 49. по реду Песничка штафета, одложена у мају месецу. Најављен је и долазак драге нам књижевнице Јасминке Петровић. Ретки су ученици у нашој школи који нису прочитали бар једну њену књигу: Од читања се расте, Само за твоје уши, Хоћу кући, Све је у реду, О мачкама, нотама и бубама, Риба риби гризе реп, Кажу тети "Добар дан", Библиотека те чека, На крилима књиге, Ово је најстрашнији дан у мом животу, Лето када сам научила да летим, Школа и др. Док су млади песници нестрпљиво ишчекивали да прочитају Јасминки своје песме, представници одељења били су спремни да подрже своје другаре. Библиотекарка школе припремала је представу са ученицима по књизи "Библиотека те чека", а наставница ликовне културе Милица Нађалин је са колегиницом Радојком Адамов и ученицима припремала сценографију.</p> <p><b>Реализација 49. Песничке штафете:</b> Тога дана (21. септембра), у послеподневним сатима, дружили смо се са књижевницом Јасминком Петровић. Ово је њена трећа посета нашој школи. Срдачно смо дочекали нашег најчитанијег писца. Послеподне је брзо протекло. Уз представу по њеној књизи " Библиотека те чека ", у извођењу наших бивших и садашњих ученика, уз читање поезије наших младих песника, поделили смо осмехе и радост са Јасминком и било је</p>	

то још једно незаборавно дружење !

У програму су учествовали: Ања Радић, Јана Марковић из 7-1 као водитељи, Вук Ђукановић, Немања Грохол, наши бивши ђаци, и Маша Перц (5-2) као глумци, Сергеј Петковић (8-3) као информатичка подршка и ученици који су читали своје песме:

1. Радосно дете, Василије Мандић, 2-1
2. Луда прича, Нера Латинковић, 3-2
3. Динобрнута песма, Филип Карловчан, 2-1
4. Тајне морских дубина, Даница Логић, 3-2
5. Моја маца, Реља Бузација, 2-1
6. Моја учитељица, Индија Мирч, 3-2
7. Магична књига, Магдалена Мићић, 3-2
8. Плаво, Вук Симић, 5-2
9. Вода, Маша Поповић, 4-4
10. Чарапе, Теодора Карловчан, 5-2
11. Колико је тешка ђачка торба, Софија Вршка, 4-4
12. Када бих добио на бингу, Јован Будулин, 5-2
13. Питање, Никола Стојановић, 4-4
14. Маза – камиказа, Тара Станишић, 5-2
15. Кад порастем бићу, Милица Ђокић, 5-1
16. Годишња доба, Милица Васић, 5-1
17. Мој тата, Петра Будимир, 6-1
18. Ласта Мица, Катарина Мишић, 6-1
19. Мир у свету, Јована Стојановић, 7-2
20. Другарство, Ива Рикало, 7-2

**Том приликом награђени су ученици:**

у рангу 1-4. р.: Даница Логић, 3-2, у рангу 5-8. р.: Вук Симић, 5-2.

**На завршној приредби 49. Песничке штафете**, одржаној у уторак, 26.9.2023. год. у Културном центру, наша ученица 3-2 Даница Логић (учитељице Гордане Лазих), освојила је **друго место** и вредне награде. Програм приредбе водио је, поред колегиница из ГНБ, наш бивши ученик Вук Ђукановић.

---

### Октобар у знаку Дечије недеље

**Радионица - Хуманост, солидарност и одговорност:** У школској библиотеци је, у сарадњи са наставницом грађанског васпитања Кристином Јоњев, одржана радионица “Хуманост, солидарност и одговорност”. Радионица је реализована са ученицима 6-1 (одељењски старешина Бојана Стојановић).

**Акција “Поклони књигу”:** У хуманитарној акцији “Поклони књигу”, која је трајала током Дечије недеље, ученици наше школе сакупили су 35 књига. Највише су се истакла одељења 7-1 са одељењским старешином Светланом Максимовић и 5-1 са одељењским старешином Биљаном Танкосић. Учествовала су и одељења 6-3 наставнице Јелене Р. Бојанић, 6-2 наставнице Дуње Травар и 8-2 наставнице Виолете Перин. За прикупљање књига била је задужена ученица 8-2 Мина Ликић, председник Ученичког парламента, а место је била школска библиотека. Књиге ће бити поклоњене деци Дневног центра “Алтернатива”.

**Обележавање Дана школе:** Учешће библиотекара у састављању плана активности, организацији и реализацији ликовно -литерарног конкурса „Велико срце нас чини људима“, награђивању успешних ученика, уређењу паноа...

**Просуство састанку поводом организације музичког фестивала “Ритам Европе”:** Наш град је био домаћин Дечијем музичком фестивалу „Ритам Европе“. Том приликом су ученици

зрењанинских школа, међу којима и наших 36 ученика седмог и осмог разреда, присуствовали такмичењу и дали свој допринос у својству публике. Наши су добили задатак да подрже представнике Шведске (Тополу) па су те вечери са заставицама кренули пут Кристалне дворане где су их дочекале одељењске старешине Виолета Перин, Снежана Милинковић и Александар Лудошки. Било је то једно ново искуство. С обзиром да многи од њих похађају музичку школу, хор или се баве плесом, можда ће се једног дана такмичити и на овом фестивалу.

**Додела похвалница успешним ученицима - активности током Дана школе:** Успешним ученицима, представницима одељења и екипама тога дана су додељене похвалнице од стране директорке школе Биљане Јованов. Додела је била уприличена у школској библиотеци. Након доделе начињене су заједничке фотографије.

---

### **Новембар у знаку Међународног дана толеранције и Светског дана детета**

**Радионица Хуманост и одговорност (3. новембар):** У школској библиотеци, у оквиру часа грађанско васпитање, одржана је радионица за ученике 6-2 и 6-3 под називом “Хуманост и одговорност”. Радионицу су одржале наставница грађанског васпитања Кристина Јоњев и библиотекарка школе.

**Обележили смо Међународни дан толеранције (16-17. новембар):** У школској библиотеци је одржана радионица којом је обележен Међународни дан толеранције. Ученици 5-3 одељења упознали су се са појмовима: толеранција, дискриминација, једнакост, различитост... Кроз игру и личне примере, путем филмића и приче, дошли су до закључка да је толеранција важна за заједнички живот. Реализатори су били наставница грађанског васпитања Весна Вукша и библиотекарка школе.

Ученици 6-2 и 6-3 су на часу грађанског васпитања наставнице Кристине Јоњев учествовали у радионици којом је обележен Дан толеранције.

**Дан толеранције (24. новембар):** Час грађанског васпитања (24. новембар) наставнице Кристине Јоњев са ученицима 7-1 одржан је у школској библиотеци у сарадњи са библиотекарком. Обележили смо Дан толеранције; играли се, разговарали и гледали едукативне филмове.

---

**Попуњена је анкета (упитник) у МБС бази података за школску 2022/2023. годину.** Матичној служби ГНБ „Жарко Зрењанин“ прослеђени су: извештај о раду библиотеке у шк. 2022/2023. год., план, програм рада библиотеке и библиотечке секције за шк. 2023/2024. годину.

**Сачињен је списак ученика са дуговањима библиотеци,** а затим је списак окачен на видно место у зборници и у ходнику. Део књига је раздужен захваљујући ангажовању одељењских старешина.

**Обележен је Светски дан детета у школској библиотеци.** Реализатори су: одељење 6-1, наставница Кристина Јоњев и библиотекарка школе.

---

### **Децембар у знаку хуманости**

**Новогодишње поруке и честитке - ”ДЕЦА ДЕЦИ”- час грађанског васпитања наставнице Весне Вукша у школској библиотеци.**

Тога дана, у школској библиотеци ученици 5-1 и 8-2 (групе са грађанског) исписали су новогодишње поруке и украсили новогодишње честитке које ће, уз прикупљене пакетиће, ученици наше школе поклонити деци из материјално угрожених породица. Акцију је спровела ГНБ “Жарко Зрењанин”, а наша школа, као и претходних година, подржала је ову иницијативу.

**Поводом хуманитарне акције прикупљања новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица још једном је остварена сарадња са ГНБ, а нарочито са Јеленом Перц.** Наша школа подржала је акцију у сарадњи са ученицима и родитељима и прикупила помоћ коју смо на време допремили на одредиште. Последњег наставног дана у првом полугодишту тим наше школе одвезао је прикупљене пакетиће у Градску народну библиотеку: Тома, Зоран, Марко и Данијела. Испред библиотеке већ су чекали ученици 7-2 и 5-2 са одељењским старешинама Снежаном Милинковић и Весном Јовановић. На разврставању, паковању и утовару кутија помогле су теткице: Јована, Слађа, Гоца, Соња, Биљана и Габи. Срдачно нас је дочекала Јелена Перц, библиотекар Градске народне библиотеке, и уз речи захвалности похвалила учешће и подршку наше школе. Наши ученици учествовали су и у преносу кутија и на тај начин показали спремност да помогну у реализацији акције.

**Поклон школској библиотеци :** Део донираних књига од ОЕБС-а (укупно 17) намењен деци у продуженом боравку колегинице Ивана и Слађана поклониле су школској библиотеци јер су биле намењене старијем узрасту ученика.

**Настављен рад на издвајању старих уџбеника** (који се више не користе). Поменути ће бити расходовани преко Школског одбора након састављања списка и искоришћени као стара хартија.

**Рад на састављању, припреми и слању предлога пројеката за донације школе.** У питању су два пројекта:

1. Дигитално звоно
2. Е библиотеке

Молбе за донације послате су заједно са предрачуницама.

**У оквиру Пројекта „Богаћење библиотечког фонда школских библиотека“** одобрена су нам средства у износу од 24.500 динара. У складу са Листом изабраних публикација од стране МПНТР, извршен је одабир публикација. Средства су уплаћена и чекамо испоруку.

**Рад на преузимању, штампању, завођењу и разврставању педагошке документације** у првом полугодишту: извештаји одељењских / разредних већа, стручних актива, тимова и комисија – записника са састанака...

**Израда извештаја о раду библиотеке у првом полугодишту**

**Кренула је редовна Дечија манифестација „Читалачка значка“.**

На крају првог полугодишта, школска библиотека према књизи инвентара располаже фондом од 15499 монографских публикација. Према последњем извештају – упитнику у МБС бази података за школску 2022/2023. годину уписано је 12977 за укупан број физичких јединица/примерака монографских публикација за последњу годину. Започетом ванредном ревизијом у овој години биће отписано још око 1000 уџбеника који се више не користе. Део публикација налази се код ученика и чланова колектива тако да не можемо са сигурношћу да тврдимо да ће оне бити враћене па ћемо их водити као нестале. У првом полугодишту издато је 450 публикација. Највише је издато публикација из групе: 8- књижевност, док је мање из осталих група.

---

**Јануар-фебруар у знаку акције „Читајмо гласно“**

**Учешће библиотекара у организацији обележавања Савиндана (27. јануар) у школи**

**Спровођење акције „Читајмо гласно“ поводом 28. фебруара - Националног дана књиге:**

Тога дана су ученици од 2. до 4. разреда у школској библиотеци обележили Национални дан књиге акцијом “Читајмо гласно”. Иницијатор је Друштво школских библиотекара Србије, а



наша школа се сваке године прикључује овој акцији. Ученици (укупно 23 представника одељења) су у школску библиотеку донели одабране књиге (из савремене белетристике за младе) са унапред припремљеним одломком који су ГЛАСНО ПРОЧИТАЛИ. Овом активношћу гласног читања желимо да укажемо на важност књиге и школске библиотеке.

Активност у школској библиотеци организовала је библиотекарка Данијела Вучић у сарадњи са учитељицама и наставницама српског језика. Ученици су уживали у прелепој атмосфери дружења и читања

У послеподневној смени школску библиотеку су посетили ученици 7-1 (одељењски старешина Светлана Максимовић) и током првог часа обележили овај значајан датум. У договору са наставницом српског језика Нином Чалија припремили су одломке из омиљених књига. Библиотекарка је указала на повод дружења и прочитала Добро дрво, Ш. Силверстејна, а затим су ученици прочитали одабране одломке. Час је протекао у дружењу са књигом.

**Учешће у припремама за пробни завршни испит (22-23. март):** припрема јединственог списка ученика, спискова по учионицама, обавештења...

### **Март у знаку припрема за Песничку штафету**

**Припреме за долазак Песничке штафете:** Обавештени смо о времену доласка Песничке штафете од стране сарадника из Градске библиотеке. Док библиотекарка скупља песме ученика, у сарадњи са учитељицама и наставницама српског језика, колегиница Зденка Вуковић припрема приредбу са својим одељењем 2-1. У петак, 19. априла долази нам писац Урош Петровић, један од најчитанијих писаца школске библиотеке. Наши ученици радо позајмљују Урошеве књиге па се трудимо, кад смо у могућности, да редовно набављамо нове наслове. За водитеље програма одабрали смо Машу Перц из 5-2 и Вука Ђукановића, нашег бившег ђака.

**Посета надзорника Предрага Јеремића школској библиотеци (19. март):** Тога дана извршен је надзор над стручним радом у школској библиотеци. Предложене су следеће мере: укоричити сачуване инвентарне листове, извештај о извршеној делимичној ревизији, након усвајања Школског одбора доставити Матичној служби Градске библиотеке, наставити успешно започето стручно уређивање, развој школске библиотеке, као и организовање различитих активности чији је циљ подстицање и одржавање читалачких навика код деце и подржати и помоћи предан и стручни ангажман школске библиотекарке, због којег се библиотека у ОШ „Др Јован Цвијић“ може навести као добар пример за остале школске библиотеке у Округу.

### **Припреме за Отворена врата - посету будућих првака**

Ученице 8-2: Ана Димитријевић, Петра Димитријевић и Тања Аћић (одељењски старешина Виолета Перин) помогле су библиотекарки школе у прављењу бубамара и у припреми школске библиотеке за дочек будућих ђака првака. Бубамарама, које су овогодишњи мотив Отворених врата, прваци ће помоћи да пронађу своје туфне.

### **Отворена врата за будуће ђаке прваке (26. март)**

Тога дана одржали смо Отворена врата за будуће ђаке прваке. Три групе ученика са својим васпитачицама посетили су нашу школу, упознали се са: директорком, стручним сарадницима, будућим учитељицама, старијим другарима (четвртацима) и обишли: учионице, физкултурну салу, библиотеку... Мало су учили, мало вежбали, а мало се играли... Сарадња са Вртићима: “Пчелица”, “Маслачак” и “Звездица” увек је била добра, а данас смо то потврдили. Добро нам дошли будући прваци ! У школској библиотеци будући прваци су лепили туфне бубамарама и добили их на поклон од библиотекарке за срећан полазак у први разред.

**Учешће у организацији општинског и окружног такмичења из географије:** припрема спискова ученика и диплома.

### **Април у знаку Песничке штафете**

**50. Песничка штафета - 19. април:** Песничка штафета и загонетни Урош Петровић! Ученици 2-1 са њиховом учитељицом Зденком Вуковић, улепшали су овај важан дан својом приредбом. Водитељи програма били су Вук Ђукановић (бивши ђак наше школе) и Маша Перц из 5-2, а Драган Марђиш из 7-1, заслужан је за технички део приредбе. Ученици: 5-2, 6-2 и 8-3 су својим илустрацијама књига улепшали сценографију. Део ученика из 8-2 помогао је у припреми простора. Захваљујемо се наставницима: Вукашину Стојановићу (ликовна култура) и Весни Вукша (грађанско васпитање) за поставку сценографије, Владимиру Стојшину ( информатика) за технички део, учитељици Ивани Грунчић на дизајну плаката и диплома и свим осталима у школи који су учествовали у дочеку гостију и припреми простора.

На школском такмичењу Песничке штафете победиле су песме: Магдалене Мићић из 3-2, Хане Лаништанин из 5-2 и Марије Аћић из 5-1. Њихове песме учествоваће на завршном такмичењу, а резултати ће бити објављени на завршној приредби у среду, 24.4., у 12 ч. у Културном центру.

#### **Награда на завршној 50. Песничкој штафети**

Ученица **Марија Аћић из 5-1**, освојила је **трећу награду** на завршној 50. Песничкој штафети. Награда ће јој бити уручена у среду, у 12 часова у Културном центру. Учитељица Зденка Вуковић и ученици њеног одељења 2-1 похваљени су за одличан колажни програм који су извели пред публиком у школи. Позвани су од стране писца Уроша Петровића и библиотекарка ГНБ "Жарко Зрењанин" да учествују у програму завршне приредбе.

Део ученика 5-1 подржаће своју другарицу Марију Аћић. као и одељења 2-2 и 2-3 чији ће другари Марко Петромањанц 2-2 и Анастасија Грошин 2-3 учествовати у програму. Била је ово још једна успешна Песничка штафета!

#### **Додела диплома учесницима Песничке штафете**

Тога дана у одељењу 2-1 учитељице Зденке Вуковић уприличена је додела диплома ученицима 2-1, Марку Петромањанцу, 2-2 и Анастасији Грошин, 2-3 за допринос у промоцији наше школе учешћем у програму 50. јубилерне Песничке штафете.

Истог дана дипломе су уручене и ученицима чије су песме победиле на школском такмичењу: Магдалени Мићић, Хани Лаништанин и Марији Аћић, као и свима осталима који су дали значајан допринос у организацији и реализацији овогодишње Песничке штафете.

**Кораци превенције: високо ризично понашање-29. април:** Нашу школу посетили су представници Удружења параплегичара Зрењанин у оквиру пројекта Кораци превенције: високо ризично понашање. Предавачи: Весна Сарафиловски, Сава Лазин, бивши ђак наше школе Саша Прошић, Јованка Цветић, председник удружења Ненад Крбавац и пратилац Славица Ђулум. Група ученика 7-2 (одељењски старешина Снежана Милинковић) присуствовала је предавању у оквиру предмета грађанско васпитање. Организатор: наставница Весна Вукша са библиотекарком Данијелом Вучић. Директорка школе Биљана Јованов обезбедила је скромне поклоне за све госте.

**Сарадња са ГНБ "Жарко Зрењанин" у вези са ДМ „Читалачка значка“.** Ове године са својим читалачким дневницима учествовали су наши ученици: Катарина Фанка из 2-1 (учитељица Зденка Вуковић), Софија Вршка и Маша Поповић из одељења 4-4 (учитељица Јелена Савин).

## Мај - јун у знаку Читалачке значке и награђивања успешних ученика

**Успех на Читалачкој значки:** Наша ученица Маша Поповић из 4-4, учитељице Јелене Савин, освојила је ЗЛАТНУ ЗНАЧКУ у рангу ученика 3. и 4. разред за свој ЧИТАЛАЧКИ ДНЕВНИК. Награда јој је уручена у четвртак, 6. јуна, у 12:00 часова, у Народном позоришту “Тоша Јовановић”.

**Награђивање успешних ученика:** Сваке године директорка школе Биљана Јованов награди вредне и талентоване ученике наше школе. Ове године укупно 103 ученика 1-8. разреда награђено је књигом и дипломом за постигнути успех на конкурсима, такмичењима у области предмета, различитим спортовима (од општинског до међународног ранга). Укупно 65 ученика 5-8. разреда и 38 ученика 1-4. разреда заслужно је понело похвалницу и књигу. Књиге и дипломе припремила је библиотекарка школе.

**Награђивање успешних матураната:** набавка, припрема и додела књига, захвалница од школе. Начин награђивања:

Укупно 38 ученика награђено је књигом за Диплому „Доситеј Обрадовић“ (укупно 56 диплома). Сваки ученик је добио књигу М. Миланковић „Кроз васиону и векове“ или И. Андрић „На Дрини ћуприја“. За три или више диплома ученици су добили две књиге (оба наслова-укупно три ученика). Укупно 15 ученика награђено је књигом И. Андрића, Знакови поред пута за Диплому „Вук Караџић“. Ученици генерације (две ученице) награђене су књигама: Немањићи, Теслин чудесни свет, Класици руске књижевности, Српска модерна или Историја српске писмености. Ученицима су уручене и плакете.

**Учешће у организацији завршног испита:** Школски библиотекар је као члан школске комисије био задужен за припрему јединственог списка ученика, за пријем дежурних наставника, проверу простора и припрему захвалница за дежурне наставнике.

**Учешће у организацији и реализацији награђивања:** Након седнице Наставничког већа уприличена је додела похвалница (укупно 24) и захвалница (25) успешним наставницима разредне и предметне наставе за постигнуте резултате у овој школској години.

**Израда завршног извештаја о раду библиотеке у шк. 2022/ 2023. години.**

Рад на повраћају задужених књига обављен је у сарадњи са одељењским старешинама нижих и виших разреда. Мањи део публикација није враћен (30).

У другом полугодишту издато је око 660 монографских публикација. Све публикације раздужене су од стране ученика осмог разреда захваљујући савесности њихових одељењских старешина на чему им је библиотекар захвалан! По књизи инвентара библиотека располаже фондом од 15.507 монографских публикација. Највише је коришћена група 8 - књижевност.

На крају школске 2023/2024. године фонд библиотеке увећан је публикацијама које су купљене од средстава обезбеђених од стране Министарства просвете у оквиру пројекта Богаћење библиотечког фонда школских библиотека основних школа у износу од 24.500 динара.

Библиотекар школе:

*Данијела Вучић*

## 5. Рад саветодавних, управних и руководећих органа

### 5.1. Извештај о раду Савета родитеља

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024. године	
Извештај о раду Савета родитеља	
Чланови Савета родитеља:	-представници родитеља одељења првог и другог циклуса образовања (26 родитеља)
Председник Савета родитеља	Горан Иванов, председник Савета родитеља
<p>На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члан 58, <i>установа има Савет родитеља. У Савет родитеља школе се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења.</i></p> <p>Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ конституисан је на првој седници, одржаној 15.9.2023. године и чини га 26 родитеља, представника свих одељења од првог до осмог разреда.</p> <p>На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља, која су прописана Законом о основама ситема образовања и васпитања и Статутом школе.</p> <p>Савет родитеља је у току школске 2023/2024. године:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Предлагао представнике родитеља ученика у орган управљања</li><li>✓ Предложио свог представника за Стручни актив за развојно планирање и друге тимове</li><li>✓ Предлагао мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада</li><li>✓ Учествовао у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника</li><li>✓ Разматрао намену коришћења средстава од донација</li><li>✓ Предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљеним од родитеља</li><li>✓ Разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика</li><li>✓ Учествовао у поступку прописивања мера из члана 42. Закона</li><li>✓ Давао сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрао извештаје о њиховом остварењу</li><li>✓ Разматрао и друга питања утврђена Статутом школе</li></ul> <p>Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе.</p> <p>У току школске 2023/2024. године, одржано је пет седнице Савета родитеља:</p>	
Табеларни преглед реализованих седница Савета родитеља:	
<b>Прва седница</b> Савета родитеља одржана, 15.9.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину; 3. Избор председника, заменика и записничара; 4. Одабир представника и заменика представника за Општински савет родитеља 5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину

	<p>6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. год.</p> <p>7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</p> <p>8. Избор представника родитеља у Тимове школе</p> <p>9. Разно</p>
<p>-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>-Конституисан је Савет родитеља школе. Чини га 26 родитеља, представника сваког одељења.</p> <p>-Након конституисања Савета родитеља, уследио је избор председника. Родитељи су се једногласно сложили и усвојили предлог да Горан Иванов буде председник Савета родитеља, Дамир Раданов заменик, а Јулија Патаков Васиљев – записничар.</p> <p>-Једногласном одлуком родитеља за представника наше школе у Општински савет родитеља изабрана је родитељка Јелена Дурсун, а за заменик Тамара Стевановић.</p> <p>- Поднет је Извештај о раду школе у току школске 2022/2023. године.</p> <p>- Родитељима је затим представљен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.</p> <p>- Представљен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>- На основу предлога родитеља, изабрани су представници Савета родитеља у Тимове школе: Мирјана Миливојевић – СТручни актив за развојно планирање; Сандра Курдукија – Тим за самовредновање; Душан Удицки – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Сања Николић и Јулија Патаков Васиљев – Тим за заштиту од насиља; Сандра Курдулија – Тим за инклузивно образовање.</p> <p>- У оквиру последње тачке родитељима је презентован програм екексурзија за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Разматране су пристигле понуде за осигурање ученика за школску 2023/2024. годину и донета је одлука да осигурање реализује преко Осигуравајуће куће „Глобос“.</p> <p>На основу одлуке родитеља, фотографисање ученика ће се реализовати у сарадњи са Pro Studio Photo.</p> <p>На основу резултата анкете. Донета је одлука о ангажовању физичког обезбеђења у школској 2023/2024. години. Трошкове обезбеђења реализоваће родитељи ученика.</p> <p>Родитељима је презентован Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину.</p>	
<p><b>Друга седница</b> Савета родитеља одржана, 17.10.2023.</p>	<p><b>Дневни ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Информације о школском обезбеђењу</li> <li>3. Информације о предузетим активностима у циљу осигурања безбедности ученика у саобраћају</li> <li>4. Разно</li> </ol>
<p>-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>-Директорка школе, Биљана Јованов је информисала родитеље да је у циљу осигурања безбедности ученика, покренута иницијатива о увођењу школског обезбеђења и да су на основу тога анкетирани сви родитељи школе. Од укупно 622 родитеља, 480 је гласало за увођење школског обезбеђења, а 95 против. Савет родитеља школе је на основу резултата анкете, донео Одлуку о ангажовању школског обезбеђења у школској 2023/2024. години.</p> <p>Директор школе је у складу са јваном набавком на коју се Закон не примењује упутио захтеве за достављање понуда физичког обезбеђења. На мејл школе, пристигле су две понуде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Патрол 023“ из Зрењанина Цена по сату без ПДВ –еа је 540 динара Цена по сату са ПДВ-еом је 648 динара</li> <li>✓ Из Чуруга Цена по сату без ПДВ-еа је</li> </ul>	

Цена по сату са ПДВ-еом је

На основу критеријума најниже цене, Уговор је склопљен са Фирмом „Патрол 023“. Родитељи су упознати са обавезама обезбеђења дефинисаним Уговором.

Разјашњено је обавештење које је прослеђено свим родитељима. Цена под детету за школско обезбеђење износи:

1.рата = 1.250 динара

2.рата = 1.250 динара

Плаћања су ослобођени ученици и корисници материјалне помоћи, као и свако треће/четврто дете у породици под условом да су сва три детета ученици наше школе.

Одлука Савета родитеља је обавезујућа за све родитеље, осим назначених појединости.

-Директорка школе је упознала родитеље да је на основу договора са претходне седнице Савета родитеља, одржане 15.9.2023., допис, у циљу осигурања безбедности ученика у саобраћају, послала свим релевантним институцијама:

- ✓ Градоначелнику
- ✓ Савету Месне заједнице „Жарко Зрењанин“
- ✓ Савету за безбедност у саобраћају
- ✓ Полицијској управи Зрењанин
- ✓ Комуналној инспекцији
- ✓ Комуналној милицији

Такође, је истакла да је поводом послатог дописа, присуствовала састанку Савета Месне заједнице „Жарко Зрењанин“ и да је Савет подржао иницијативу и да су већ предложени конструктивни предлози у циљу решења проблема.

Директорка школе је истакла да је контактирала Покрајински секретаријат за саобраћај и да је добила информацију да је пројекат у вези саобраћајнице Жарко Зрењанин урађен и да се у наредном периоду до краја децембра очекују финансијска средства за реализацију плана. Такође, је истакнуто да локална самоуправа може да реализује поставку светлосне сигнализације помоћу сопствених средстава.

Родитељи су наводили конструктивне предлоге у циљу решавања проблема паркирања возила на раскрсници Жарко Зрењанин и Веселина Маслеше.

Договорено је да следећем састанку Савета родитеља присуствују представници надлежних институција са предлозима решења и роковима реализације плана.

-Под тачком разно разговарало се о неопходности поштовања правила понашања од стране ученика и процедури коју школа има обавезу да реализује.



<p><b>Трећа седница</b> Савета родитеља одржана, 12.2.2024.</p>	<p><b>Дневни ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024.године</li><li>3. Разно</li></ol>
---	---

-Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља.

-Директорка школе презентовала је Извештај за прво полугодиште шк. 2023/2024. године.

-Под тачком разно директорка је присутне упознала са питањима везаним за грејање. Школа је са решавањем питања грејања кренула још 2021. године и тад је Градској управи послат допис о стању котлова. Допис се 2022. године шаље Градоначелнику и градској управи у јулу, а потом поново у августу 2022. годне. Од октобра 2022. године креће изналагање решења и сагледавање постојећих ресурса. Израђује се идејни пројекат и техничка документација за замену котлова. Пошто котларница није легализована, што се тад сазнаје, креће се са процесом легализације објекта котловнице као и других делова школе који нису легализовани.Крајем децембра 2023. године добијено је решење о легализацији свих нелегалних објеката. Предстоји добијање грађевинске дозволе и након завршетка процедуре јавне набавке, следи уградња котлова, реконструкција котларнице и уградња спољне хидрантске мреже. У међувремену поправљен је геотермални систем (маја 2023. године), купљена помоћна грејна тела за догревање учионица (а пре тога испитана од стране стручних лица инсталација како би се проверило да ли може да подржи оптерећење нових грејних тела). Температура за рад у учионицама је добра (сваки дан се проверава, мери и у

учионицама износи између 22 и 23 степена). Данима, кад је спољна температура у минусу, на основу одобрења Министарства просвете коригује се временска одредница распореда рада.

**Четврта седница**  
Савета родитеља  
одржана, 29.2.2024.

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог и доношење одлуке о висини накнаде за бригу о деци на ђачкој екскурзији
3. Разно

-Записник са претходне седнице Савета родитеља је једногласно усвојен и на исти, присутни нису имали примедбе.

-У оквиру ове тачке дневног реда, директорка школе подсетила је родитеље на Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019), као и на први корак који је реализован у току септембра 2023.године, а који се односи на давање сагласности на план и програм екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024.годину.

Тачком 11, Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи прецизирано је да се избор агенције за реализацију екскурзије и наставе у природи спроводи у складу са Законом који прописује јавне набавке. Наставу у природи и екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује лиценцу за организовање туристичког путовања. Поступак јавних набавки спроводи Комисија школе коју образује директор. Чланове комисије чине и представници Савета родитеља. На овој седници Савета родитеља изабрани су чланови комисије који ће учествовати у поступку јавне набавке:

-Сандра Курдулија

-Љиљана Добриловић

Одлуку о додели Уговора доноси директор на предлог Комисије.

Предлог одлуке о додели Угвоора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, водећи рачуна о следећем:

-Квалитет програма путовања:

- Квалитет смештаја и сихране
- Садржај програма
- Квалитет превоза

-Цена, услови целодневне бригае о ученицима и услови плаћања.

Након доношења одлуке, родитељи ученика добијају све детаљне информације у циљу давања сагласности за реализацију екскурзије/наставе у природи.

Тачком 8, Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, прецизирани су услови за извођење наставе у природи и екскурзије.

Савет родитеља информисан је о могућностима доношења одлуке о висини накнаде за бригу о деци за наставнике у току извођења екскурзије/наставе у природи. Била су два предлога за нето надоканду за наставнике: 1.200 динара и 1.500 динара.

На основу предлога, већином гласова (14 родитељ од укупно 18 родитеља), донета је долука да висина накнаде за бригу о деци по дану по детету износи 1200 динара нето, док ће се бруто износ израчунати у складу са одговарајућим прописима, додатком пдв-еа у складу са Законом.

-Директорка школе је обавестила родитеље о избору уџбеника за други и шести разред, док за I,III,IV,V,VII,VIII разред остају исти уџбеници као и раније. Школа бира уџбенике из Каталога уџбеника и о избору обавештава Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложени предлог стручних већа из области предмета.

Школа, уз сагласност родитеља, може да помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника уколико се тиме родитељима/другим законским заступницима олакшава прибављање потребних уџбеника. Школа је добила једну понуду из Књижаре „M&P INC“. Родитељи су

дали сагласност за набавку уџбеника посредством школе.

**Пета седница**  
Савета родитеља  
одржана: 25.3.2024.

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за разредну наставу за други разред, за период од четири године
3. Разматрање одлуке о избору уџбеника на предлог стручних већа за области предмета за шести разред, за период од четири године

Директорка школе је упознала родитеље са чланом 34 Закона о уџбеницима:

- да школа бира уџбенике из Каталога уџбеника и о избору обавештава Савет родитеља;
  - да одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложени предлог стручних актива;
  - да се избор уџбеника врши на период од четири године.
- Родитељима је послат списак одабраних уџбеника за други и шести разред.  
Списак одабраних уџбеника се налази и на сајту школе.

**Шеста седница**  
Савета родитеља  
одржана, 28.6.2023.

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење иницијативе за продужетак рада друге групе продуженог боравака за школску 2024/2025.године

- Предложен дневни ред, као и записник са претходне седнице усвојени су без примедби.
- Директорка школе презентовала је извод из Стручног упутства за формирање одељења и група у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину који се односи на формирање нове групе продуженог боравака.

На основу исказаних потреба родитеља, попуњених анкетних листића и достављене неопходне документације, искристалисала се потреба за продужетком рада друге групе продуженог боравака у школској 2024/2025. години.

Родитељи 57 ученика су исказали потребу да њихово дете/деца похађају продужени боравак наредне школске године.

Сви родитељи су уредно и благовремено документовали основ за похађање продуженог боравака.

На основу члана 120, став 6, тачка 12, Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Стручног упутства за формирање одељења и група у основним и средњим школама за школску 2023/2024.годину, Савет родитеља ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, покреће иницијативу да се формира још једна група продуженог боравака, чиме би изашли у сусрет реалним потребама деце, омогућивши им рад и боравак у две хомогене групе продуженог боравака (једна група за ученике 1.разреда и једна група за ученике 2.разреда).



## 5.2. Извештај о раду Школског одбора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду Школског одбора	
Чланови Школског одбора:	Представници запослених: Владимир Стојшин, Снежана Ћурчин и Биљана Босић Представници родитеља: Горан Иванов, Драгана Убовић и Јелена Ђорђевић Перц Представници локалне самоуправе: Ивана Којчић, Дарко Костовски и Жељко Цветић
Председник Школског одбора:	Биљана Босић
<p>Чланови Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ Зрењанин, именовани су Решењем Скупштине града Зрењанин број 06-76-32/22-I од 15. јуна 2022. године и раде у следећем саставу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<b>представници јединице локалне самоуправе:</b> Ивана Којчић, Бранко Видрић, Слободан Јуришин,</li><li>-<b>представници запослених:</b> Владимир Стојшин, Снежана Ћурчић, Биљана Босић,</li><li>-<b>представници родитеља:</b> Драгана Убовић, Горан Иванов, Јелена Ђорђевић Перц .</li></ul> <p>У току прве године мандата Школског одбора представник локалне самоуправе Бранко Видрић је разрешен дужности, а уместо њега именован је Дарко Костовски, а уместо Слободана Јуришин именован је Жељко Цветић.</p> <p>Школски одбор је у току школске 2023/2024. године одржао <b>шест</b> седница.</p> <p>На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, школски одбор је био редовно информисан од стране директора и других надлежних лица о догађајима у школи, новим прописима, актуелним ситуацијама, успеху ученика на крају сваког квартала, резултатима које ученици постижу на такмичењима, резултатима завршног испита, радовима који се изводе у школи, набавци наставних средстава, инспекцијским надзорима.</p> <p>Школски одбор је у току школске 2023/2024. године:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- донео одлуку о разматрању и усвајању извештај о раду школе у школској 2022/2023. години (извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора, извештај о самовредновању рада школе и извештај о реализацији Развојног плана школе), разматрао и усвојио извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, као и извештај о раду директора школе у првом полугодишту 2023/2024. године;</li><li>- именован стручни актив за развојно планирање за школску 2023/2024. годину;</li><li>- донео одлуку о разматрању и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и одлуку о усвајању Анекса број 1 Годишњег плана рада школе;</li><li>- дао сагласност на измене Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школску 2023/2024. годину;</li><li>- донео Финансијски план за 2024. годину и План набавки за 2024. годину, усвојио измене Финансијског плана за 2023. и 2024. годину;</li><li>- донео одлуку о усвајању завршног рачуна за 2023. годину;</li><li>- донео одлуку о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. године;</li><li>- донео Статут школе након измена Закона о основама система образовања и васпитања;</li><li>- усвојио извештај о реализацији екскурзија од првог до осмог разреда;</li><li>- донео Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;</li><li>- редовно упознат од стране директора и секретара школе, са записницима просветне инспекције о редовним и ванредним инспекцијским надзорима, као и записницима других инспекција.</li></ul> <p>Одлуке, по питањима о којима су се изјашњавали чланови Школског одбора, доносиле су се већином гласова укупног броја чланова или једногласно.</p>	

Чланови Школског одбора су редовно информисани и имали могућност да анализирају успех и владање ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године, информисани су о раду школе по свим питањима (радовима у школи, акцијама које се спроводе, резултатима са такмичења, резултатима завршног испита...).

Председник Школског одбора  
Биљана Босић

### 5.3. Извештај о раду директора школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду директора школе	
Директор школе:	Биљана Јованов
<p><b>1.Руковођење васпитно – образовним процесом у школи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Развој културе учења</li> <li>-Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</li> <li>-Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</li> <li>-Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу</li> <li>-Праћење и подстицање постигнућа ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-У току лета, као и у току школске године, реализовани су сви планирани радови у циљу стварања бољих и квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада.</li> <li>-Реализацијом пројеката, донацијама и сарадњом са родитељима, унапређени су услови образовно – васпитног рада.</li> <li>-У складу са мишљењима Интерресорне комисије за поједине ученике првог и другог циклуса реализован је индивидуални образовни план са измењеним стандардима.</li> <li>-Стручни активни и разредна већа, на Педагошком колегијуму су усвојили индивидуалне образовне планове и планове индивидуализације за поједине ученике уз сагласност родитеља. Тим за инклузивно образовање води уредну документацију.</li> <li>-Успеси ученика на такмичењима и конкурсима, јвано су истакнути на школским гласилима. Директор школе подстиче и негује културу похваљивања и награђивања успешних ученика и наставника.</li> <li>-У школи се води евиденција успеха и остварених резултата на свим нивоима такмичења.</li> <li>-Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, објављује резултате завршног испита ученика осмог разреда. На Педагошком колегијуму и на састанцима Наставничког већа, анализирају се постигнућа ученика и израђује предлог мера за побољшање истих.</li> </ul>
<p><b>2.Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање рада установе</li> <li>-Организација рада установе</li> <li>-Контрола рада установе</li> <li>-Управљање информационам системом</li> <li>-Управљање системом обезбеђења квалитета установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставни кадар школе у прописаним роковима, према утврђеним стандардима поставља на платформу глобалне и оперативне планове за све обавезне, изборне наставе предмете, као и за остале облике рада.</li> <li>-Стручни активни, већа и тимови, у складу са постављеним развојним циљем, креирају планове рада и активности за текућу школску годину.</li> <li>-Организација рада школе усклађена је према савременим захтевима и</li> </ul>

у циљу функционалније сарадње и свакодневне комуникације чланова колектива.

-Систем информисања и комуникације прати савремене технологије.

-У школи се уредно и према прописаном Правилнику води евиденција о успеху и постигнућу ученика кроз формативне и сумативне оцене у есДневнику.

Доступност праћења имају свакако и родитељи ученика.

-Контрола рада установе реализује се према континуираном плану инспекцијских служби:

- просветна инспекција
- контрола Школске управе и представника МПНТР
- контрола противпожарне инспекције
- контрола хране
- санитарна инспекција...

-Рад школе усмерен је ка обезбеђивању квалитета у свим сегментима.

### **3. Праћење и унапређивање рада запослених**

-Планирање, селекција и пријем запослених

-Професионални развој запослених

-Унапређивање међуљудских односа

-Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

-Пријем запослених у радни однос реализује се према утврђеном Правилнику и нормама. Секретар школе води уредну документацију о планирању, селекцији и пријему запослених.

-Тим за професионални развој запослених на основу личних планова стручног усвајања израђује план у оквиру и ван установе. Акредитовани семинари реализовани су у складу са постављеним приоритетним развојним циљем школе.

-Посебна пажња негује се у циљу унапређења међуљудских односа, професионалне сарадње и комуникације, организовањем разних едукација, дружења...

-У школи се континуирано прати успех и постигнуће ученика и наставника. На крају сваке школске године директор скромним поклонима и захвалницмаа награди колектив школе за оставрене и запажене резултате.

### **4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом**

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са органом управљања и синдикатом

-Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

-Сарадња са широм заједницом

-Сарадња са родитељима ученика школе остварује се континуирано током школске године.

-Чланови Савета родитеља одлучују о важнијим питањима која се односе на ученике и учешће родитеља у разним активностима школе.

-Директор школе сарађује са Школским одбором и редовно информиса чланове Школског одбора о свим важним питањима и активностима у школи. Важне одлуке доносе се на седницама Школског одбора.

-Министарство просвете, науке и технолошког развоја, преко Школске управе Зрењанин обавештава школу о свим актуелностима.

-Школа сарађује са Градом Зрењанинином и учествује у свим заједничким активностима и пројектима града. У току године реализују се састанци са Градоначелником, Одељењем за финансије,

Одељењем за друштвене делатности...

-Сарадња са НГБ „Жарко Зрењанин“, Савременом галеријом, Културним центром... реализује се према предвиђеном плану.

**5. Финансијско и административно управљање радом установе**

-Управљање финансијским ресурсима

-Управљање материјалним ресурсима

-Управљање административним пословима

-Директор школе заједно са шефом рачуноводства израђује финансијски план и прати његову реализацију. У случају ванредних непланираних трошкова због поправки, шкоал се обраћа Одељењу за финансије у циљу ребаланса буџета.

-Материјални ресурси набављају се у складу са финансијским могућностима (наставна средства, опрема, канцеларијски материјал, образовни материјал...).

-Са финансијским и материјалним токовима, као и годишњим извештајима упознати су чланови Школског одбора.

**6. Обезбеђење законитости рада установе**

-Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

-Израда општих аката и документације установе

-Примена општих аката и документације установе

-Реализација образовно – васпитног рада школе, као и целокупно функционисање, реализује се у складу са Законом и прописаним Правилницима. Секретар школе континуирано упознаје чланове колектива и директора школе са актуелним важећим Законима и прописима релевантним за свакодневни рад.

-Општа акта и документација школе израђују се према предвиђеном року и стандардима.

-Поштовање прописа и аката је обавезујуће за све чланове колектива и ученике школе.

*Биљана Јованов, директор школе*

## 6.Рад тимова за обезбеђивање квалитета рада школе

### 6.1.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив Тима:	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе
Чланови Тима:	Гордана Мићић, Гордана Лазић, Биљана Јованов и Светлана Максимовић Представник Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
Председник Тима:	Светлана Максимовић
Области самовредновања:	✓ Подршка ученицима ✓ Етос
Развојни циљеви:	1.Унапређивање наставе и учења 2.Подстицање личног и социјалног развоја ученика
Задаци Тима:	<u>Праћење и евалуација остваривања циљева развојног Плана школе и горе наведених области самовредновања у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој запослених, Тимом за развојно планирање, Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и Занемаривања и Тимом за развој међупредметних компетенција.</u>
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима донет је 1.9.2023. год. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. План рада Тима се заснива на: <ul style="list-style-type: none"><li>• Правилнику о стандардима квалитета рада школе</li><li>• Развојном плану школе 2022/2023- 2025/2026</li><li>• Закону о основама система образовања и васпитања</li><li>• <u>Смерницама Министарства о областима развоја и самовредновања за ову школску годину: Етос и подршка ученицима.</u></li></ul>
Организовање и управљање активностима	Радам Тима руководи председник Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се са Тимом за самовредновање. Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву. Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују, одржавају заједничке састанке (најмање један у кварталу) и усклађено врше извештавање свих циљних група о раду.
Непосредне активности	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда плана и програма рада Тима за школску 2023/24. год.</li><li>• Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова: састанак је одржан на иницијативу директора школе, где су координатори Тимова заједно прошли кроз индикаторе и смернице вредновања и анализе за ову школску годину.</li><li>• Праћење посета часовима наставе: Тим је анализирао податке са посета часовима ЧОСа као и посете појединим часовима предметне и разредне наставе од стране директора и стручне службе, те је констатовано да је потребна већа сарадња и усклађеност по активима како би се настава унапредила и применили примери</li></ul>

	<p>добре праксе којих је мноштво, али због обимног плана и програма као и административне преоптерећености, наставници често не постижу да реализују посете часовима колегама.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Прикупљање и анализа података о самовредновању рада школе:</b></li> <li>• Анализа података добијених од наставника, ученика и родитеља, стручних актива, већа и тимова, стручних сарадника и директора који се односе на реализацију задатака из ШРП-а који ће бити детаљно описани у извештају Тима са самовредновање.</li> <li>• <b>Анализа резултата Тима за самовредновање у области квалитета</b></li> </ul> <p><b>4. подршка ученицима.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вредновање утицаја стручног усавршавања на остваривање развојних циљева у сарадњи са Тимом за професионални развој: на основу увида у евиденцију о оствареном стручном усавршавању константовано је да наставници остварују стручно усавршавање у установи и ван ње. Извештаји су постављени на платформи.</li> <li>• Прикупљање и анализа података о самовредновању области 5. Етос школе: овај сегмент плана ће бити реализован у наредној школској години због обимности обраде података.</li> <li>• Прикупљање и анализа података о реализацији циљева и задатака стручних актива, већа и тимова који се односе на приоритетне задатке из ШРП-а: стручни активи су у својим плановима и кроз непосредан рад са ученицима остварили и евидентирали различите видове подршке ученицима. Примарно кроз реаклизоване часове допунске наставе, иако је посећеност овим часовима видно смањена, јер ученици долазе углавном да поправе оцене или када им је посебно наглашено. Одељенске старешине су кроз часове ЧОСа обрадиле теме које су планиране ШРП, актуелне да дати узраст, као и теме по препоруци Министарства у недељи сећања. Сарадња унутар стручних актива је веома добра, али потешкоће ствара усклађеност виђања и планирања због великог броја колега који раде у више школа.</li> <li>• Упознавање колектива са степеном реализације задатака у облику презентације на седници Наставничког већа.</li> </ul>
Сарадња	Сарадња са горе наведеним тимовима, директором школе, Саветом родитеља и Ученичким парламентом
Стручно усавршавање	Семинари предвиђени у текућој школској години, увид у извештаје запослених, анализа података Тима за професионално усавршавање.
Праћење и вредновање	<p>Тим евидентира, прати, анализира и вреднује оствареност квалитета рада и развој установе.</p> <p>Ове школске године ОШ „Др Јован Цвијић“ добитник је велике златне медаље на 19. Међународном сајму образовања „Путокази“ као и награде капетан „Миша Анастасијевић“ за изузетност у области образовања.</p> <p>Успеси ученика на такмичењима редовно су објављивани на сајту, фејсбук страници, књизи обавештења као и у годишњим извештајима Актива.</p> <p>У Летопису школе редовно су бележене донације, награде и учешће ученика у пројектима. Кроз увид у записнике од заједница у едневнику, бележи се велики број посета, излета, заједничких одлазака у библиотеку, музеј, биоскоп што у великој мери доприноси лучном и социјалном развоју ученика, који јесте један од примарних циљева у ШРП.</p> <p>Квалитет наставе је унапређен кроз обуке на семинарима као и опремањем свих учионица пројекторима, телевизорима, компјутерима. Посебно се истичу кабинет информатике и мултимедијална учионица.</p>

Евидентирање, документовање и извештавање	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записницима са састанака</li> <li>• Годишњим извештајем Тима</li> </ul>
---	--

## 6.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Стручни актив за развојно планирање
Делокруг рада:	Планирање и праћење имплементације развојних активности школе у сврху унапређења квалитета рада установе.
Чланови тима:	Тијана Нинков, психолог Софија Цветинов, педагог Весна Јовановић, наставник предметне наставе Бојана Стојановић, наставник предметне наставе Горан Иванов, члан школског одбора Мирјана Миливојевић, представник Савета родитеља Огњен Ваш, 8-4, представник Ученичког парламента Биљана Јованов, директор школе
Председник тима:	Биљана Јованов
Подручје рада: <b>Резултати рада:</b>	
Планирање и програмирање рада	План рада Стручног актива за Развојно планирање саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Стручни актив за развојно планирање планира, конкретизује и прати примену развојних мера из подручја рада школе прописаних Законом о основном образовању и васпитању, а садржаних у Развојном плану.
Организовање и управљање активностима	Радам стручног актива за развојно планирање руководи председник. Чланови Актива реализују непосредне задатке прикупљањем и анализом података о реализацији развојних мера, као анализом резултата самовредновања. Подела задужења, извештавање о извршеним задацима и анализа резултата врши се на редовним састанцима Актива. Актив је у току школске 2023/2024. године одржао четири састанка.
Остваривање непосредних задатака	Стручни актив за развојно планирање реализовао је: -годишњу конкретизацију Развојног плана, у делу Законом прописаних планова и мера -дефинисање годишњих развојних циљева и активности -континуирано праћење реализације прописаних планова и мера развојних активности -евалуацију реализације планираних активности.
Сарадња	Стручни актив за развојно планирање сарађивао је са органима, телима и тимовима школе, посебно Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе.
Стручно усавршавање	Детаљни приказ стручног усавршавања чланова актива налази се у извештају Тима за професионални развој запослених

Праћење и вредновање	Стручни актив за развојно планирање у току школске 2023/2024.године, у складу са постављеним развојним циљевима, пратио је и вредновао постигнућа ученика у различитим сегментима. Вршено је праћење и вредновање реализације угледних часова применом савремених наставних средстава, облика, метода, техника и поступака рада који су за циљ имали унапређивање наставе и учења. Вршено је праћење и вредновање реализације тематских активности на ЧОС-у у вези животних вредности (толеранција, емпатија, сарадња, поштовање, поштење, одговорност, конструктивно решавање конфликта, хуманост...) које су за циљ имале подстицање личног и социјалног развоја ученика.
Евидентирање, документовање и извештавање	Стручни актив за развојно планирање документује рад са записницима састанака, плановима и извештајима о раду Актива о реализацији годишњих развојних активности. Извештаје периодично презентује представницима свих интересних група. Наведени извештаји саставни су део Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години.

### **6.3.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених**

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године</b>	
Назив тима:	Тим за професионални развој запослених
Делокруг рада:	Настава и учење
Чланови тима:	Марко Урсулеску, наставник енглеског језика Зденка Вуковић, наставник разредне наставе Дуња Травар, наставник енглеског језика
Председник тима:	Дуња Травар, наставник енглеског језика
<b>Подручје рада:</b>	<b>Резултати рада:</b>
Планирање и програмирање рада	Израда годишњег програма и плана Тима за професионални развој запослених у образовању за текућу школску годину, полугодишња разрада плана и израда распореда активности. План рада Тима усвојен је 1.9.2023. год. као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. План рада тима се заснива на активностима на основу: Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109 / 2021 ) Развојном циљу установе и области самовреновања за школску 2023/2024. годину:
Организовање и управљање активностима	Радам тима руководи председник Тима. Тим је састанке одржавао , углавном електронски. Одржано је 5 састанака Тима. На састанцима се врше консултације, договори, усаглашавања, анализе, доносе се одлуке и формирају закључци. Сумирање резултата СУ се такође обрађује електронски. аписнике са састанака води Зденка Вуковић. За остваривање задатака, Тим у раду користи БАЗУ ПОДАТАКА стручног усавршавања, коју чине: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лични планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника</li> </ul>



	<p>и директора установе – платформа Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуационе листе стручног усавршавања наставника ,стручних сарадника и директора установе, налази се у евиденцији тима на платформи Teams- а, доступно свима</li> <li>• Листе остварених акредитивних програма СУ наставника и стручних сарадника ( уверења о похађаним обукама ), секретарка установе, Зорица Томић</li> </ul> <p>Тим делује јединствено, равномерном поделом задужења полугодишњом обрадом податак о оствареност СУ на нивоу установе ( крај ПРВОГ полугодишта, крај ДРУГОГ полугодишта ), уз сачињавање полугодишњих и годишњег извештаја.</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p><b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вредновање утицаја стручног усавршавања на развој и постигнуће ученика остваривањем развојних циљева , за текућу наставну годину, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета развоја станове, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање</li> <li>2. Анализа резултата самовредновања рада установе у односу на ефекте стручног усавршавања</li> <li>3. У сарадњи са сродним тимовима пружити помоћ око реализације СУ у оквиру потреба установе</li> <li>4. Обавештавање директора о остварености стручног усавршавања на нивоу установе.</li> </ol> <p><b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ( септембар – децембар ):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за нову школску годину: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање чланова Наставничког већа о остварености СУ током претходне 2022/2023. год. и потребама јачања компетенција током 2023/2024. год. ( годишњи извештај )</li> <li>• Измена УВОДА у Интерној бодовној листи НА ОСНОВУ најновијег Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109 / 2021 )</li> <li>• Сачињавање предлога мера за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника установе и одабир програма стручног усавршавања из Каталога за унапређење компетенција,</li> <li>• поштујући развојни циљ и област самовредновања установе за 2022/2023. наст. год.</li> <li>• Донети ПРЕДЛОГ акредитационих обука, у сагласности са развојним циљем и области самовредновања за текућу годину.</li> <li>• Пружање помоћи другим тимовима око реализације интерних стручних усавршавања.</li> <li>• Евидентирање израде ЛИЧНИХ планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора установе за школску 2022/2023. годину, сумирање и извештавање директора.</li> <li>• Праћење, евидентирање, сумирање и анализа реализације стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора током првог полугодишта .</li> <li>• Достава извештаја директору.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ( јануар – август - СЕПТЕМБАР):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење, евидентирање, сумирање и анализа реализације стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора током другог полугодишта .</li> <li>2. Израда ГОДИШЊЕГ извештаја о усавршавању наставника , стручних сарадника и директора установе.</li> </ol>
<p>Сарадња</p>	<p>Током свог деловања, Тим остварује сарадњу у установи са: директором , Педагошким колегијумом, секретарком школе, наставницима и стручним сарадником, као и са свим тимовима, а уска повезаност је са</p>

	<p>тимовима за: <b>Обезбеђивање квалитета развоја у станови, Стручног актива за развојно планирање и Тимом за самовредновање .</b></p> <p>Ван установе оствариваће се сарадња са учитељским друштвима и другим релевантним институцијама.</p>
Стручно усавршавање	<p>Упознавање нових чланова колектива са Правилником СУ и прописаним обавезама и правима ( по потреби ) , уз упознавање функционисања СУ у установи.</p> <p>Обавештавање колектива о планираној реализацији облика стручног усавршавања током школске године, као и спровођење интерног стручног усавршавања у сардњи са другим тимовима.</p>
Праћење и вредновање	<p>Увидом у БАЗУ ПОДАТАКА стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Тим евидентира, прати, анализира и врдује оствареност СУ, као и квалитет активности за јачања компетенција наставника и стручних сарадника.</p> <p>Анкетом, са параметрима као показатељима вредновања функционисања рада, чланови Тима самовредноваће и анализираће функционисање сарадњу и рад Тима.</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Тим документује свој рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записницима са састанака</li> <li>• Извештајима</li> <li>• Осталим документима – прилозима</li> </ul> <p>( тимска фасцикла на платформи Tims )</p>

#### **6.4.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024. године	
Назив тима:	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Делокруг рада:	Имплементирање међупредметних компетенција у рад свих наставних предмета и у све ваннаставне активности ученика и наставника.
Чланови тима:	Биљана Јованов, Биљана Танкосић, Снежана Ђурчић и Теа Топић Лаништанин
Председник тима:	Теа Топић Лаништанин
Резултати рада:	
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Тима донет је на почетку школске године, није било већег одступања од плана рада.
Организовање и управљање активностима	<p>Планирано је четири састанка Тима током године, колико је и одржано (два у првом и два у другом полугодишту).</p> <p>Записници са одржаних састанака приложени су на платформи Microsoft Teams.</p> <p>Тимом је координисао председник Тима, док су остали чланови обављали задужења у складу са поделом задужења.</p> <p>Тим је састанке водио непосредним путем кроз међусобне договоре и размену информација сакупљених кроз сталну комуникацију и сарадњу са осталим члановима колектива, представницима родитеља и ученика.</p>

Остваривање непосредних задатака	<p>Тим је учествовао у свим школским активностима које доприносе развоју међупредметних компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирано је и реализовано стручно усавршавање у оквиру установе. Акредитоване обуке најчешће су праћене непосредним присуством, док су унутар установе реализовани бројни угледни часови и активности, одржан је и округли сто „Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција“ и семинар „Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија и дискалкулија“ чији смо бли домаћини.</li> <li>- Родитељи су упознати са свим активностима које су реализоване у школи.</li> <li>- Реализација угледних часова са применом међупредметног повезивања и интегрисања наставних садржаја преко иновативних метода и техника.</li> <li>- Према акционом плану превентивних активности школе, одржани су угледни часови који су били посећени од стране директора и стручне службе.</li> <li>- Развој дигиталних компетенција употребом образовне платформе Microsoft Teams у свим сегментима рада школе</li> <li>- Тим је учествовао у планирању и реализацији Европског дана језика, Дана школе, Европског села, Дечије недеље, Песничке штафете, Дана борбе против насиља и многих других.</li> <li>- Ученици су оснажени да стечена знања из свакодневног живота примењују у пракси</li> </ul>
Сарадња	Сарадња ван установе остварена је, поред осталог, са Градском народном библиотеком, Градским музејем, Предшколском установом, Зрењанинском гимназијом, Црвеним крстом и са другим основним и средњим школама. Сарадња је била успешна на свим нивоима ( актива, већа, тимова, стручне службе...)
Стручно усавршавање	<p>Стручно усавршавање чланова Тима реализовало се у школи на наведеним акредитованим обукама.</p> <p>Стручна усавршавања у установи реализована су путем посета на угледним часовима.</p>
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање се врши преко планова и извештаја рада школских актива, већа, тимова, комисија и анализа реализованих активности на полугодишњем нивоу.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности налазе се документоване, у зависности од врсте, у дневницима рада, записницима и извештајима тимова, комисија, већа, подацима у летопису, фејсбук страници школе, сајту школе, годишњем извештају рада школе.

## 7.Безбедност, заштита и подршка ученицима

### 7.1.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Делокруг рада:	-Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. -Пружање помоћи и подршке свим ученицима који си извршили, били изложени или посматрали дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање. -Планирање и реализација превентивних активности на пољу заштите од дискриминације и насиља -Пружање подршке (реализација активности) за све случајеве насиља 2. и 3. нивоа -Сарадња са спољном заштитном мрежом -Рад на платформи „Чувам те“
Чланови тима:	Биљана Јованов, директор школе Тијана Нинков, психолог Софија Цветинов, педагог Нина Чалија, наставник предметне наставе Светлана Максимовић, наставник предметне наставе Јелена Савин, наставник разредне наставе Јулија Патаков Васиљев, представник Савета родитеља Даница Гагић,7-2, представник Ученичког парламента
Председник тима:	Тијана Нинков, психолог
Подручје рада: Резултати рада:	
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донет је 4.9.2023., а усвојен као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
Организовање и управљање активностима	Број планираних редовних састанака: 4 Број одржаних састанака: 4 редовна; и након сваке пријаве насилног понашања. Тим је поступао по Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.) Чланови Тима редовно су пратили понашање ученика у школи, размењивали информације, вршили обраду података. Поступали су по пријави насилног понашања, предузимајући све неопходне мере и поступке који прате пријаву (од прикупљања информација, процене нивоа и врсте насиља, до препоруке Тима, израде Оперативних планова заштите и реализације њима планираних активности), сарађивали са спољном заштитном мрежом, о чему постоји документација, користили платформу «Чувам те».

Остваривање непосредних задатака	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са родитељима, одељењским старешинама, ученицима, запосленима као превенција насиља (континуирано и према потреби)</li> <li>-Сарадња са родитељима, одељењским старешинама, ученицима, запосленима као интервенција у вези дискриминације и насиља (континуирано и према потреби)</li> <li>-Информисање о раду и могућностима Националне платформе: <i>Чувам те</i> у пројекту МПНТР РС. као и похађање Видео обука</li> <li>-Реализација радионица од стране полицијских службеника – „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-Поступање у случајевима пријаве насиља (континуирано).</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад – Зрењанин</li> <li>- Сарадња са ШУ Зрењанин</li> <li>- Сарадња са ПУ Зрењанин – одељење за малолетничку деликвенцију</li> <li>- Обележавање значајних датума у сардњи са УП</li> <li>- Организовање хуманитарних акција у сардњи са УП</li> <li>- реализација радионица од стране одељењских старешина на ЧОС-у на тему промоције животних вредности</li> <li>-рад на платформи „Чувам те“</li> <li>-реализација превентивних активности</li> <li>-израда Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк.2023/2024.годину</li> </ul>
Сарадња	Тим сарађује са родитељима, одељењским старешинама и другим наставницима, УП, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање, Стручним активом за развојно планирање, као и субјектима ван школе – ПУ Зрењанин, Центром за социјални рад и др.
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак представника школе, ПУ и ШУ поводом рада на превенцији насиља</li> <li>-Видео обука на платформи „Чувам те“;</li> <li>- Обука за коришћење платформе „Чувам те“</li> </ul>
Праћење и вредновање	Планиране активности Тима прилагођене су и реализоване у складу са специфичним условима рада. Тим је све пријаве процесуирао, предузео све неопходне кораке.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све активности Тима пропраћене су адекватном документацијом (пријаве,записници,препоруке,прилози..) која се налази код стручних сарадника школе. Годишњи извештај Тима,саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

## **7.2.Извештај о раду Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста
Делокруг рада:	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика и подмладак Црвеног крста ради на просвећивању ученика у области социјалне , здравствене заштите и развијању здравих стилова живота као и развијању хуманих вредности и солидарности међу ученицима, у складу са законом Црвеног крста Србије (Сл. Гласник Р. Србије).

Чланови тима:	Марко Урсулеску, наставник енглеског језика; Ненад Милованчев, наставник физичког васпитања; Љиљана Крстић Јованов, наставник разр. наставе; Весна Вукша, наставник грађанског васпитања
Председник тима:	Весна Вукша
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима донет је у августу месецу за школску 2023/2024. год. У току првог полугодишта нису вршене измене плана
Организовање и управљање активностима	По плану, број планираних састанака је <u>4</u> , и број одржаних састанака је <u>4</u> . Чланови тима су континуирано сарађивали са патронажном и поливалентном службом Дечијег диспанзера и Црвеним крстом Зрењанин. Редовно смо спроводили акције ових установа у циљу едукације ученика наше школе. Чланови тима су између себе поделили делатности праћења и реализације акција у нижим и вишим разредима. Договорали су се, размењивали информације и вршили обраду података уз размену информација са члановима колектива усменим или електронским путем.
Остваривање непосредних задатака	Тим за унапређење здравља ученика организовао је реализацију свог рада кроз четири активности: 1. Акције Црвеног крста Трка за срећније детињство традиционално је одржана уз учешће ученика наше школе 16.9.2023. У оквиру вршњачке едукације волонтери ЦК Зрењанин одржана је радионица Безбедности у саобраћају ученицима првог разреда. У оквиру ове радионице обележен је и Светски дан прве помоћи предавањем на тему Пружање прве помоћи. Радионица и предавање одржано је 18.9.2023. У току другог полугодишта реализована је радионица коју су реализовали чланови удружења параплегичара "Банат". У оквиру Недеље Црвеног крста одржано је градско такмичење у пружању прве помоћи, 15. маја две екипе прве помоћи ( ученице 6-3 и 7-3 одељења) представљале су нашу школу и освојиле четврто и шесто место и посебно запажене и похваљене као најмлађе екипе. Захваљујући њиховом труду добили смо позив Црвеног крста да од 1. до 7. јула 12 наших ученика бесплатно борави у кампу одмаралишта ЦК на Вршачком брегу. 1. Рад на здравственом васпитању ученика Здравствено васпитне активности су у потпуности реализоване по плану Поливалентне патронажне службе Дома здравља. Одржано је предавање ученицима 3. разреда на тему Правилна исхрана дана 24.9.2023. У току 18. и 19.9. стоматолошка служба наше школе са свим ученицима петих и седмих одељења урадила је систематски преглед. Поливалентна служба одржала је за ученике 5. разреда радионицу на тему Енергетска пића 1.11.2023. Ученицима 1. разреда дан 16.12. одржала је радионица на тему Хигијена. У другом полугодишту одржано је 23.2. ученицима 6. разреда креативна радионица на тему Штетности пушења, а 27.2. ученицима 4. разреда креативна радионица на тему Превенција злоупотребе дрога. Ученицима 2. разреда је 21.5. одржано креативна радионица на тему Физичка активност и здравље. Креативне радионице о пубертету одржане су у Саветовалишту за младе и по 6 ученика седмог разреда ( по два из сваког одељења) 19.3. присуствовали су у периоду од 9-12 часова, а 23.4. ученици шестог разреда ( по два из сваког одељења).

	<p>2. Учешће на ликовно-литерарним конкурсима из области здравља</p> <p>У току септембра учествовали смо на ликовно-литерарном конкурсима за Сунчану јесен живота.</p> <p>Учествовали су у ликовно-литерарном конкурс у Крв живот значи ученици првог разреда, одељење разредне наставнице Љиљане Крстић Јованов</p>
Сарадња	У току школске године тим је остварио највећу сарадњу са Дечијим диспанзером и њиховим службама које се брину о превенцији здравља деце, као и са Црвеним крстом Зрењанин. Сарадњу остварујемо са МУП-ом Зрењанин и повезаним акције МУП-а и Црвеног крста Зрењанин, већ од првог разреда. Сарадња је остварена са ИЈЗ Батут из Београда. У школи је била блиска сарадња са одељењским старешинама.
Стручно усавршавање	У току школске године чланови тима нису имали организоване стручне семинаре, али су се активно укључили у рад интерног стручног усавршавања из домена рада свог тима ван школе пратећи обуке и припреме ученика, волонтера Црвеног крста, за такмичење у реализацији Црвеног крста.
Праћење и вредновање	Жеља нам је да у току школске године развијемо подмладак Црвеног крста у нашој школи и укључимо наше ученике 7. и 8. разреда у рад нашег тима, а тиме и укључимо и одељењске старешине ученика и повећамо квалитет рада.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване акције и активности нашег тима евидентирани су у одељењском дневнику рада, дневнику рада председника тима, школском летопису. Активности су документоване фотографијама, прилозима и извештајима. Годишњи извештај тима саставни је извештај о раду школе.

### 7.3.Извештај Тима за инклузивно образовање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за инклузивно образовање
Делокруг рада:	Пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима; међуинституционална сарадња усмерена на изградњу и унапређивање инклузивне културе школе а у циљу оптималног развоја детета, ученика и одраслог - његовог напредовања и осамостаљивања у врњачком колективу.
Чланови тима:	Маја Воргић, наставница разредне наставе Виолета Перин, наставница немачког језика Софија Цветинов, педагог
Председник тима:	Софија Цветинов, педагог
Подручје рада:	
Резултати рада:	
Планирање и програмирање рада	Планирање рада тима отпочело је у септембру и наставило се континуираним праћењем рада и напретка ученика школе као и увидом у потребе ученика придошлих из других школа за адекватном подршком. У току школске 2023/2024. године планирање и програмирање вршило се у складу са законом, важећим правилницима и развојним циљевима школе.

<p>Организовање и управљање активностима</p>	<p>Радам Тима руководи председник. Сарадња у оквиру тима била је оптимална као и претходних година. Сви чланови тима равноправно су иницирали активности. Поред редовних састанака комуникација се одвијала и електронским путем. Тим је одржао 4 састанка</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>Остваривање непосредних задатака протекло је према плану. Рад са ученицима: сви ученици обухваћени подршком су постигли очекиван напредак. Рад са родитељима: текао је континуирано, уз уважавање права родитеља на став и мишљење о потреби за подршком детету, што у појединим случајевима није допринело добробити и успешности ученика. Рад на професионалној оријентацији ученика и припреме за завршни испит протекли су без проблема. Рад са наставницима - текао је континуирано, уз тимску размену и усаглашавање ставова.</p>
<p>Сарадња</p>	<p>Тим је сарађивао са :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одељенским старешинама и наставницима,</li> <li>- директорком</li> <li>- Педагошким колегијумом ради верификације ИОП тимова;</li> <li>- Тимом за професионално усавршавање,</li> <li>- правником школе,</li> <li>- Тимом за Професионалну оријентацију</li> </ul> <p>установама и службама са којима је у овој области неопходно сарађивати у виду размене информација, упућивању дописа и достављању неопходне документације о ученицима (-предшколском установом; Развојним саветовалиштем, ИРК, Центром за социјални рад, Зрењанин).</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Стручно усавршавање је реализовано путем вебинара, у оквиру рада стручних већа и стручних друштава и у складу са личним планом стручног усавршавања чланова тима.</p>
<p>Праћење и вредновање</p>	<p>ИО тим је пратио и вредновао различите аспекте пружања додатне подршке ученицима</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Остваривање планираних активности Тима:</b> све годишње планиране активности су реализоване.</li> <li>2. <b>Активности школе при пружању подршке у учењу ученицима:</b> уобличени су у извештајима ИО тима, извештајима логопеда и дефектолога, ИОП документацији за поједине ученике која је верификована и заведена а представља педагошку документацију, досијеима ученика код одељенских старешина.</li> </ol>
<p>Евидентирање, документовање и извештавање</p>	<p>Извештаји раду тима и <b>Документација о појединачним ИОП-има заведена је у школској архиви и верификована потписом директора, као и збирни извештаји ИО тима.</b></p>



## 7.4.Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за професионалну оријентацију ученика
Делокруг рада:	Праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања
Чланови тима:	Тијана Нинков, психолог Љиљана Бачикин, наставник ТиТ
Председник тима:	Љиљана Бачикин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	Тим је реализовао активности према Плану, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Реализација планираних активности текла је у складу са Планом и дописима и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
Организовање и управљање активностима	Радам Тима руководио је председник Тима. Одржана су 4 планирана састанка, уз континуирану комуникацију чланова Тима. За реализацију активности начињени су и/или коришћени материјали: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за часове одељењског старешине на тему професионалне оријентације,</li> <li>- резултати пробног завршног испита,</li> <li>- распоред припремне наставе,</li> <li>- календар уписних активности, смернице и стручна упутства Министарства,</li> <li>- изводи из Конкурса за упис у средњу школу,</li> <li>- електронска публикација Водич за основце,</li> <li>- промотивни и информативни материјали о средњим школама</li> <li>- презентације средњих школа</li> <li>- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда</li> </ul>
Остваривање непосредних задатака	Тим је реализовао следеће едукативне, промотивно-информативне и инструктивне активности за ученике и родитеље: <ul style="list-style-type: none"> <li>- часове одељењског старешине из области професионалне оријентације;</li> <li>- професионално саветовање на основу тестирања интересовања и способности</li> <li>- презентацију образовних профила средњих школа непосредно у школи;</li> <li>- информисање о „Отвореним вратима“ других средњих школа, плакатирање промотивно-информативних материјала;</li> <li>- континуирано информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису ученика у средње школе;</li> <li>- пружање индивидуалне подршке ученицима и родитељима према указаним потребама у вези избора средње школе</li> </ul>
Сарадња	Тим је сарађивао са директором школе и колегама, одељењским старешинама 8. разреда, са координаторима тимова за професионалну оријентацију средњих школа и Школском управом.
Стручно усавршавање	Чланови Тима су у складу са својим плановима стручног усавршавања и напредовања похађали различите обуке, од који су одређена сазнања примењивали и на раду у оквиру професионалне оријентације.
Праћење и вредновање	Праћењем и вредновањем обухваћени су одвијање и резултати изведених активности у области професионалне оријентације. Током образовно-васпитног рада извршене су све планиране активности. Ученици су били у прилици да професионалним саветовањем у школи, као и

	непосредним присуством у својој школи или путем посета средњих школа добију неопходне информације потребне за избор будуће професије.
Евидентирање, документовање и извештавање	Све реализоване активности из области професионалне оријентације евидентирани су, зависно од врсте, у одељењском дневнику рада и дневнику рада руководиоца Тима. О састанцима Тима воде се записници. План, записници и извештаји са прилозима налазе се на платформи Microsoft Teams 365.

## 7.5.Извештај о раду Продуженог боравка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Извештај о раду Продуженог боравка	
Учитељице у продуженом боравку:	Слађана Аврамов и Ивана Грунчић
<p>Ове школске године продужени боравак је уписало 58 ученика. Током првог полугодишта школске 2023/2024. године формиране су две групе продуженог боравка, једна група ученика првог разреда и друга група ученика другог разреда. Рад у продуженом боравку се одвијао без већих проблема. Остварена је добра сарадња између ученика и учитељица у продуженом боравку, као и добра сарадња са учитељима у редовној настави. Сарадња и комуникација са родитељима је на завидном нивоу. Родитељи су били упознати са радом и напретком њихове деце приликом преузимања деце и у току индивидуалних разговора.</p> <p>Структура васпитне групе на крају другог полугодишта:</p> <p>Први разред : 33 ученика ( I1-13, I2-11 , I3-10 )  Други разред : 25 ученика ( II1-9, II2-5 , II3-11 )  Дечака <b>30</b>, девојчица <b>28</b>.</p> <p>Рад продуженог боравка функционисао је према унапред усвојеном Плану и програму. Активности које су се одвијале у боравку усклађене су са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе ученика првог и другог разреда. Активности као што су израда домаћих задатака, вежбање наставних садржаја, читање школске лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја, довршавање ликовних радова, утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура, организоване су тако да ученик самостално извршава своје школске обавезе уз помоћ учитеља у боравку. Израда домаћих задатака се свакодневно одвијала према унапред утврђеном времену.</p> <p>Након завршеног часа учења сваки ученик добија додатни материјал, који је допуњавао градиво обрађено тог дана на настави, у циљу лакшег усвајања датих садржаја и стицања самопоуздања на настави. Ученици су врло расположени за додатни рад и радо прихватају додатне активности. Примарна је израда домаћих задатака, додатни рад са ученицима и велика слобода у заједничком планирању и извођењу слободних активности. Сваког дана смо време проводили напољу, без обзира на временске услове, да ли је то игра или шетња до оближњег парка.</p> <p>Ове наставне године смо били у посети: Пољопривредној школи, Градској библиотеци, Народном позоришту Тоша Јовановић; Савременој галерији , Цветној пијаци; Културном центру Зрењанин, узели смо учешћа у Инклузивним играма.</p> <p>Владање ученика и понашање је углавном примерно. Поједини проблеми се појављују али их решавамо уз разговор или индивидуални разговор уз присуство родитеља.</p> <p>У протеклом периоду имале смо проблема са понашањем ученика: Богдан Ђуричин и Милан Сегединац.</p> <p>Богдан Ђуричин не поштује правила понашања, омета у раду друге ученике својим сталним</p>	

кретањем, узимањем туђег прибора без питања, провоцира друге ученике, често шета до тоалета, трчањем за време наставе, скривањем испод стола, гура друге ученике, баца и пез питања узима играчке из боравка, занемарује оно што учитељице причају и ради по свом, некада нас уопште не констатује, избегава контакт очима.

Милан Сегединац не поштује правила понашања у боравку и трпезарији, нити правила игре, избегава обавезе које су предвиђене у боравку, стално је у покрету, врпољи се на столицама, маше ногама док седи на истој, пипа и узима туђи прибор без питања, ако се окренем према табли да нешто запишем, он ће без питања ишетати из учионице, има потребу да стално нешто физички ради, да је у покрету.

Ове школске године успели смо да уз помоћ донација обновимо боравак новим каучима, ормарићима за обућу ученика, две столице за учитеље, два копир-штампаача, табуреима, књигама, играчкама, лоптама, спортским реквизитима, као и да обновимо фронтални део фасаде боравка и на тај начин обезбедимо ученицима лепши и пријатнији боравак у нашем простору, а све то захваљујући донацијама људи великог срца.

Елена Међеши ради по ИОП-у 2 из српског језика, математике и света око нас, мада не остварује завидан напредак, јер се код куће не ангажују по питању њеног образовања.

## 8.Рад ученичких организација

### 8.1.Извештај о раду Ученичког парламента

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Ученички парламент
Делокруг рада:	Сарадња са ученицима и њих са свим осталима актерима школског живота; међупредметно повезивање кроз иницирање и реализацију сопствених акција у области науке, културе, спорта;
Чланови тима:	Исидора Станаћев, Ивана Станков, Предраг Кандић, Мићо Зорић
Председник тима:	Исидора Станаћев
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада Ученичког парламента донет је 14.9.2023. Године. План је усклађен са Развојним планом школе, а посебно са развојним циљем за 2023/2024. годину. У складу са тим, Парламент се трудио да својим радом допринесе развоју компетенције Одговорног односа према здрављу и према околини (ученик је одговоран према свом телу и уму, развија здраве животне навике и брине у каквом окружењу живи, те се труди да га унапреди), унапреди компетенције Комуникација (ученик влада различитим модалитетима комуникације у приватном, јавном и образовном контексту), компетенције Сарадње (ученик је способан да у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката), јачао компетенције Одговорно учешће у демократском друштву.
Организовање и управљање активностима	У току године је одржано четири састанка, али је и поред тога било краћих састанака електронским и усменим путем како бисмо разрешили нека успутна питања. Посебно је у том процесу помогла ученица Елена Васић, која се добровољно сама прикључила раду Парламента.
Остваривање непосредних задатака	Од планираних активности Парламент је остварио следеће: <ul style="list-style-type: none"><li>- Изабрали руководство Ученичког парламента и представнике за тимове школе</li><li>- Давао конструктивне предлоге активности током Дечје недеље, од којих су неке реализоване</li><li>- Учествовао у успешној реализацији Дана школе и Дана заљубљених.</li><li>- Разговарали и деловали на побољшање понашања својих вршњака као и подизање свести о очувању школске имовине.</li><li>- Договорен је програм завршне приредбе за осмаке у којој је Парламент имао запажену улогу.</li></ul>
Сарадња	-Чланови Парламента су пристојна, храбра и мислећа бића, која су без устручавања износила своја мишљења, предлоге и међусобно се подржавала -Успешном сарадњом са Црвеним Крстом организована је секција и будући тим Црвеног крста у нашој школи
Праћење и вредновање	О свим активностима Парламент је обавештавао своје вршњаке и одељењске старешине, а све је евидентирано на сајту школе и књизи обавештења.

Евидентирање, документовање и извештавање	Тим је квартално достављао записнике са састанака, а извештај поднео директору школе. На крају школске године поднет извештај о реализацији планираних активности.
---	--

## 8.2.Извештај Тима за заштиту животне средине „Млади еколози“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за заштиту животне средине „Млади еколози“
Делокруг рада:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са природом и природном (животном) средином</li> <li>2. Васпитање и образовање за заштиту и унапређење животне средине чијом реализацијом ће се ученицима у складу са захтевима и достигнућима савремене науке омогућити адекватно усвајање знања о стању и угрожености планете Земље, код њих развијати еколошки однос према природним вредностима као и њихово активно укључивање и решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној самоуправи</li> <li>3. Развијање љубави према природи</li> <li>4. Стална потреба очувања и заштите животне средине</li> <li>5. Развијање солидарности и хуманости</li> </ol>
Чланови тима:	Биљана Босић, Марија Марков, Драгана Роцков
Председник тима:	Биљана Босић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада донет на крају школске 2023. године, а усвојен је као део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.
Организовање и управљање активностима	број планираних састанака 4 , број одржаних састанака 4 Чланови Тима су редовно пратили важне датуме еколошког календара, договарали са члановима колектива начин обележавања, организовали сакупљачке акције пластичне амбалаже и чепова, организовали ликовну изложбу, уређивали тематски кутак у холу школе ,организовали уређење школске средине и пратили реализацију. Организован је и ликовни конкурс поводом Дана заштите животиња, као и изложба кућних љубимаца у дворишту школе.Расписан је и ликовни конкурс, на нивоу наше школе, за ученике од првог до осмог разреда. Тема конкурса је била Дан планете Земље.
Остваривање непосредних задатака	Тим „Млади еколози“ реализацију представља кроз 4 групе активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Радне акције</b>, уређивање учионица и школског парка</li> <li>- <b>Сакупљачке и хуманитарне акције</b>, сакупљање старе хартије, чепова и пет амбалаже</li> <li>- <b>Ликовне и тематске изложбе</b>, изложба ликовних радова у холу школе тема „Птице“ као и изложба кућних љубимаца у дворишту школе</li> <li>- <b>Рад на обележавању важних еко датума</b>, на нивоу одељења обележени су</li> </ul>

	битни датуми еко календара , а у холу школе постављени су јесењи и зимски кутак, Дан планете земље – поруке (на нивоу одељења).
Сарадња	Остварена је редовна сарадња са тимом који је у реализацији пројекта „Банатска оаза мириса и здравља“. Сарадња се односи на заједничке активности, а тичу се сакупљачких акција. Сарадња је редовно остваривана и са предузећем Д.О.О. „Звезда“, Зрењанин (скупљање старе хартије и пет амбалаже)
Праћење и вредновање	Након сваке реализоване активности , чланови тима су анализирали резултате и кроз дискусију са члановима колектива оцењивала успешност акција.
Евидентирање, документовање и извештавање	Свака активност тима пропраћена је и забележена у Дневницима рада одењенских старешина, записима у извештајима , фотографисањем и објављивањем на школском сајту и летопису школе.

## 9.Рад на промоцији школе

### 9.1.Извештај о раду Комисије за културну и јавну делатност школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Комисија за културну и јавну делатност школе
Делокруг рада:	Међупредметно повезивање у непосредном раду са ученицима кроз представе, приредбе, дружења са песницима; повећање самосталности ученика, развој позитивних људских вредности код ученика заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости; развијање креативности у изражавању с циљем промовисања школе, неговања љубави према писаној речи, уметности и етичким нормама, унапређивање учења и наставе применом иновативних метода и техника..
Чланови тима:	Јелена Радмановић Бојанић, Нина Чалија, Љиљана Најданов, Дејан Амзирков, Милица Нађалин, Радојка Адамов
Председник тима:	Јелена Радмановић Бојанић
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима донет је 4. септембра2023. План је усклађен са Развојним планом школе а посебно са развојним циљевима за 2023/2024. годину, а <u>то је унапређивање наставе и учења применом иновативних техника и метода и подстицање личног и социјалног развоја ученика.</u>
Организовање и управљање активностима	Реализованасучетирисастанка(два у првом, а два у другомполугодишту), а комисијасесастајалакако би спровела пригодна обележавања значајних датума идогађаја. Активности од 1. до 8. разреда спроводиле су Јелена Радмановић Бојанић, Нина Чалија, Љиљана Најданов, Дејан Амзирков, Милица Нађалин, Радојка Адамов
Остваривање непосредних задатака	Пригодан програм поводом свечаног пријема првак уприличен је у школској сали 1. септембра. Почетком октобра спровели смо активности током Дечје недеље заједно са другим тимовима, а Дан школе обележен је темом:„Велико срце нас чини људима“.. Новогодишњу представу реализовале су учитељице Јелена Савин и Маја Воргић са ученицима из свог одељења по сценарију Јелене Радмановић Бојанић. Приредба за Савиндан је успешно изведена 27.1.2024. године у зборници школе уз присуство ученика и сарадника школе. Реализована је и Песничка штафета где нам је гост био Урош Петровић. Целокупна организација матурске свечаности осмака одлично је спроведена у јуну у сали Културног центра. Групне и самосталне изложбе ликовних радова надарених ученика наше шко реализовале су се током целе наставне године. -Током школске године су кроз часове ЧОС-а организоване посете изложбама, позоришним представама, филмским пројекцијама,литерарним вечерима као и учешће у осталим манифестацијама.
Сарадња	Чланови комисије успешно су сарађивали у оквиру свог Тима, као и са члановима осталих тимова и комисија(Ђачки парламент, Комисија за ентеријер школе, Комисија за маркетинг и израду сајта школе) и ослањали се на рад слободних

	активности као што су Ликовна и Музичка секција.
Праћење и вредновање	Већи део активности презентован је на сајту школе и на фејсбук страници.
Евидентирање, документовање и извештавање	Комисија је квартално достављала записнике са састанака и на крају школске године поднела је извештај о реализацији планираних активности.

## 9.2.Извештај Тима за маркетинг и ажурирање сајта

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за маркетинг и ажурирање сајта
Делокруг рада:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано и систематско праћење рада и ангажовања свих актера школе;</li> <li>• Континуирано праћење и објављивање резултата ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама</li> <li>• Праћење образовно- васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе;</li> <li>• Постављање чланака документовано форографијама на сајт и фејсбук и инстаграм страницу школе;</li> <li>• Промоција школе и стручног кадра;</li> <li>• Неговање вредности, стварање квалитетних навика, моралних и етичких начела кроз ангажовање свих актера;</li> <li>• Пружање примера будућим поколењима кроз сведочанство о минулом времену и вредностима које су се неговале.</li> </ul>
Чланови тима:	Данијела Вучић, Маја Воргић, Ивана Грунчић, Владимир Стојшин
Председник тима:	Владимир Стојшин
Подручје рада:	Резултати рада:
Планирање и програмирање рада	План рада тима за школску 2023/2024. год. донет је у августу. Својим програмом је пратио образовно - васпитни рад и активности у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада.Није било допуна плана рада комисије у току школске године.
Организовање и управљање активностима	Рад комисије организује председник комисије у сарадњи са директором, члановима тима и тимом за израду летописа школе. Планирано је 4 главна састанка (два у првом, а два у другом полугодишту). На којима су утврђене активности и подела задужења члановима Тима. Чланови <b>Тима за маркетинг и израду сајта школе</b> су се састајали по потреби поводом предстојећих планираних дешавања размењујући и усаглашавајући идеје потребне за реализацију сарађујући са секцијама и тимовима у школи. Реализовано је 4 састанака.(Извештаји су приложени у тимској фасцикли)



Остваривање непосредних задатака	Рад комисије организује председник комисије у сарадњи са директором, члановима тима и тимом за израду летописа школе. Планирано је 4 главна састанка (два у првом, а два у другом полуугодишту). На којима су утврђене активности и подела задужења члановима Тима. Чланови <b>Тима за маркетинг и израду сајта школе</b> су се састајали по потреби поводом предстојећих планираних дешавања размењујући и усаглашавајући идеје потребне за реализацију сарађујући са секцијама и тимовима у школи. Реализовано је 4 састанака.(Извештаји су приложени у тимској фасцикли)
Сарадња	Тим за маркетинг и израду сајта школе током целе године је сарађивала са музичком, литерарном, рецитаторском, ликовном и драмском секцијом, Ученичким парламентом, Тимом за израду летописа школе.
Стручно усавршавање	Подаци о сатима стручног усавршавања могу се преузети са платформе Microsoft Teams 365
Праћење и вредновање	Чланови Тима за маркетинг и израду сајта школе ову годину су завршили у веома успешној сарадњи и тимском раду. Посебно смо задовољни прегледима фејсбук странице и сајта уз многобројне коментаре родитеља и ученика
Евидентирање, документовање и извештавање	Све активности Тима за маркетинг и израду сајта школе видљиве су на сајту школе и фејсбук и инстаграм странице. Извештај о реализацији планираних активности достављен је директорици школе Биљани Јованов.

### 9.3.Извештај Тима за израду Летописа и часописа школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године	
Назив тима:	Тим за израду Летописа и часописа школе
Делокруг рада:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно праћење рада и ангажовања свих актера школе;</li> <li>- Праћење образовно-васпитног рада у складу са ГПРШ;</li> <li>- Стварање трајног документа који сведочи о времену и људима;</li> <li>- Промоција школе и стручног кадра;</li> <li>- Промоција генерација које стасавају у овој установи;</li> <li>- Неговање вредности, стварање квалитетних навика, моралних и етичких начела кроз ангажовање свих актера;</li> <li>- Развијање такмичарског духа;</li> <li>- Пружање примера будућим поколењима кроз сведочанство о минулом времену и вредностима које су се неговале.</li> </ul>
Чланови тима:	Александра Радановић, наставница разредне наставе Јелена Савин, наставница разредне наставе Кристина Јоњев, наставница српског језика
Председник тима:	Данијела Вучић
Подручје рада:	Резултати рада:

<p>Планирање и програмирање рада</p>	<p>План рада комисије за шк. 2023/2024. год. донет је у августу 2023. године. Својим програмом пратио је образовно - васпитни рад и активности у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада. Усвојен је у септембру 2023. год. као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.</p>
<p>Организовање и управљање активностима</p>	<p>Рад комисије организује председник комисије у сарадњи са директором школе, члановима комисије и осталим актерима: ученицима, наставницима, родитељима и пријатељима школе.</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>План рада комисије за шк. 2023/2024. год. својим програмом пратио је образовно-васпитни рад и активности у складу са Годишњим планом рада школе и Календаром рада. У овој школској години акценат је стављен на подстицању личног и социјалног развоја ученика; усвајању одговорног односа према себи и другима и неговању животних вредности: саосећајности, хуманизму, толеранцији, одговорности, поштовању, поштењу, сарадњи, захвалности...</p> <p>Расподела задужења извршена је заједнички. Обавезе су равномерно и истом динамиком распоређене. Сви чланови комисије, током актуелног месеца, радовно су: пратиле, сакупљале, уобличавале и уносиле на Вибер групу или у Летопис 2023/2024. (на линку) активности и фотографије из живота школе и њених актера.</p> <p>Носиоци непосредних задатака у првом полугодишту: септембар- Д. Вучић, октобар- Ј. Савин, новембар- А. Радановић, децембар- Д. Вучић. Колегиница Кристина Јоњев пратила је активности везане за предмет грађанско васпитање и посете установама културе, те је поменуте постављала на групи „Летопис и часопис 2023-2024.“ На крају школске године наставник информатике Владимир Стојшин и учитељица Ивана Грунчић припремили су и поставили Летопис на сајту школе, а одрадиће се и штампана верзија Летописа. Летописи у штампаном облику чувају се у школској библиотеци.</p> <p>Реализована су четири редовна састанка чланова Комисије.</p> <p>У другом полугодишту комисија је наставила са радом у истом саставу и истом динамиком. Начин рада је већ био устаљен и подразумевао је договорен редослед уноса података и фотографија. Прикупљене податке качили смо на групи „Летопис 2023-2024“, а затим смо исте преузимали и постављали на линку. Фотографије смо постављали користећи опцију “Picture” на линку.</p> <p>Расподела задужења у другом полугодишту била је следећа: јануар- фебруар- Александра Радановић, март – Јелена Савин, април – Данијела Вучић, мај- А. Радановић, јун- , јул-август- Данијела Вучић. Посете установама културе – Кристина Јоњев.</p> <p>Чланови Тима су одлично сарађивали, највише са Тимом за израду сајта и маркетинг школе. Захваљујемо колегиницама: Маји Воргић, Ивани Грунчић и директорки школе које су нам слале податке преко групе. Сарадњу са свим члановима колектива била је добра и наставиће се и у следећој школској години.</p> <p><b>Закључци:</b> Након анализе рада Комисије у шк. 2023/2024. години, закључено је да су сви чланови комисије редовно остваривали своје непосредне радне задатке: пратили, благовремено и детаљно уносили реализоване активности и фотографије у летопис на линку и сарађивали како са члановима Тима, тако и са осталим члановима колектива, а све у циљу презентације школе и образовно- наставног процеса.</p> <p><b>Укључивање ученика у рад</b> Комисије огледао се у достављању података. Најбољу сарадњу имали смо са члановима Ученичког парламента.</p> <p>Чланови комисије су сарађивали, размењивали податке и фотографије путем Вибер групе: „Летопис 2023/2024“, а подаци су преузимани са Вибер група: „ОШ „Др</p>

	Јован Цвијић“, „Предметна настава“ и „Разредна настава“ и др. Рад на линку олакшава постављање и чување података и фотографија, а нов начин постављања фотографија олакшаће штампање Летописа школе.
Сарадња	Остварена је сарадња са члановима колектива: директорком, наставницима, стручним сарадницима, ученицима и осталим актерима школе, а све с циљем размене и провере података и фотографија. Сарадња је, углавном, остваривана посредно, путем Вибер група. Највише смо сарађивали са Комисијом за сајт и маркетинг и Ученичким парламентом.
Стручно усавршавање	Напомена: Подаци о сатима стручног усавршавања могу се преузети са платформе Microsoft Teams 365.
Праћење и вредновање	Реализоване су планиране активности везане за период септембар 2023 – јун 2024., а део активности (друга половина јула и август) биће унети до краја наставне године. Интересовање за праћење и укључивање у настајање летописа школе постоји код свих наведених актера, али сматрамо да би благовремено објављивање финалне верзије летописа допринело већем интересовању и значају овог документа.
Евидентирање, документовање и извештавање	Рад комисије је евидентиран записницима са састанака и годишњим извештајем, а крајњи производи: штампани примерак Летописа и електронски Летопис стављају се на увид свим члановима колектива и корисницима сајта школе.

## 10.Сарадња школе са друштвеном средином

### 10.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године

#### **Извештај о сарадњи са родитељима ученика**

Сарадња школе са родитељима ученика и њихово учешће у раду школе остварени су континуирано током школске године на следећи начин:

#### **Преко представника:**

- чланством родитеља у Школском одбору
- чланством родитеља у Савету родитеља.

#### **Непосредно:**

- изјашњавањем родитеља о сагласности на: постављање фотографија детета на сајт школе, реализовање облика ваншколског рада, похађање наставе у школи од 1.9.2023.;
- учешћем родитеља у анкетама о: ужини, учбеницима, изборним предметима, екскурзији;
- присуством родитељским састанцима на нивоу одељења и група у продуженом боравку – информисањем, разматрањем заједничких питања, давањем предлога, покретањем иницијатива, договарањем, обучавањем;
- доласком родитеља на индивидуалне пријеме, личним обраћањем родитеља школи по различитим основама, индивидуалним радом стручних сарадника са родитељима и сл.;
- учешћем родитеља на информативном родитељском састанку поводом уписа деце у 1.разред;
- изношењем мишљења и коментара преко школске фејсбук странице, давањем сугестија путем кутије за предлоге и непосредно.

#### Најважнији садржаји реализовани на родитељским састанцима:

- информације о почетку школске 2023/2024. године;
- правила понашања у школи, забрана насиља и дискриминације;
- избор представника родитеља у Савет родитеља;
- информисање родитеља о успеху и владању ученика;
- начин достављања сугестија и предлога;
- осигурање ученика;
- изјашњавање/анкетирање родитеља;
- реализација образовно–васпитног процеса (квартално);
- успех, дисциплина и изостанци ученика (квартално);
- предлог мера за побољшање успеха ученика;
- подршка и помоћ ученику;
- праћење и вредновање рада ученика, формативно и сумативно оцењивање;
- информације о пробном завршном и завршном испиту, организацији припремне наставе, уписним активностима;
- информације о упису ученика у 1.разред;
- информисање родитеља о могућностима које пружа платформа “Чувам те”;
- информације о организовању рада школе, упутства за безбедност и заштиту здравља ученика, родитеља и запослених.

## 10.2. Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године

#### Извештај о сарадњи са организацијама, установама и другим субјектима из друштвене средине

Интеракцијски однос између школе и друштвене средине манифестује се кроз следеће видове:

- Укључивање представника друштвене средине у рад школе преко заступљености у органу управљања, ради обезбеђивања услова из надлежности локалне самоуправе за функционисање школе и остваривање њене друштвене улоге.
- Коришћење објеката, програма, кадровских и других потенцијала друштвене средине за остваривање програмских задатака школе.
- Отварање школе за друштвене активности деце, омладине и одраслих у њиховом слободном времену, пружањем могућности за коришћење спортских терена од стране спортских клубова, организовање активности у просторијама школе и уз помоћ запослених, повезивање дечјих организација и савеза ван школе са истим у школи и др.

Захваљујући професионалном залагању запослених, енергији, ентузијазму и преданом раду, у току школске 2023/2024. године веома успешно су реализоване следеће активности и пројекти:

- ✓ Министарство просвете доделило је средства школама за набавку публикација за богаћење фонда школских библиотека. Према допису бр.601-00-01227/3/2023-07 од 23.11.2023.), наша школа добила је могућност набавке публикација у вредности од 34.000 динара.
- ✓ Министарство просвете сваке године, обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из: социјално угрожених породица, за ученике са сметњама у развоју или
- ✓ инвалидитетом, за ученике по индивидуалном образовном плану, као и за треће или свако наредно дете у породици које је у систему школовања.
- ✓ Град Зрењанин учествује у реализацији Пројекта „Бесплатни уџбеници“ за наведене категорије, али финансирајући наставне предмете који нису обухваћени пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ Град Зрењанин обезбеђује бесплатне уџбенике и школске торбе за све ученике првог разреда.
- ✓ На јавном конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омалдину, нашој школи за Пројекат „Опремање објекта спортским реквизитима“ одобрена су средства у износу од 743.346,00 динара (намештај за свлачионице, лопте, шведске клупе, голови...).
- ✓ У сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, веома успешно је реализована Манифестација „Песничка штафета“. Гост песник и писац, била је Јасминка Петровић.
- ✓ Европски дан језика, 26.9.2023. године, у циљу неговања различитости и толеранције, обележен је у нашој школи уређењем паноа у холу школе.
- ✓ У периоду од 2.10.2023. до 6.10.2023. успешно је реализован низ планираних активности у оквиру Манифестације „Дечија недеља“.
- ✓ Дана, 4.10.2023. године, обележен је Међународни дан заштите кућних љубимаца. Веома успешно, у школском дворишту, реализована је изложба кућних љубимаца.
- ✓ У сарадњи са градом Зрењанином и Активом директора основних школа, у оквиру Дечије недеље, веома успешно је реализована Манифестација „Европско село“. Наша школа представљала је Шведску. Манифестација је реализована 9.10.2023. године, у склопу Дечије недеље.
- ✓ Дан школе обележен је разноврсним активностима под слоганом „Велико срце деце Србије“. Реализоване су креативне радионице, квиз знања, ликовни конкурс, спортска такмичења и

- одбојкашка утакмица између наставника и ученика.
- ✓ У периоду од 30.9.2023. до 7.10.2023., Народни музеј Зрењанин у сарадњи са Компанијом „Дијамант“ доо, организовао је изложбу и едукативну радионицу „Капи сунца“ за ученике основних и средњих школа.
  - ✓ Ученици осмог разреда заједно са одељењским старешинама подржали су Дечији музички фестивал „Ритам Европе“ који је организован 24.10.2023. у Кристаној дворани.
  - ✓ Ученици првог и другог разреда, заједно са својим учитељицама, обележили су 13.11.2023. – Дан љубазности
  - ✓ Ученик петог разреда, Теодор Недељковић, у оквиру вршњачке едукације и обележавања Дана дијабетеса, одржао је својим другарима едукативно предавање и презентацију о дијабетесу (14.11.2023.).
  - ✓ У оквиру Међународног дана толеранције, у школској библиотеци, у оквиру Грађанског васпитања, одржане су едукативне радионице за ученике првог и другог циклуса.
  - ✓ У сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ у оквиру Међународног дана детета, 20. новембра, реализован је “ Pop up” фестивал. Колегиница Далиборка Путић организовала је низ креативних радионица за децу. Учесће су узели и наши ученици четвртог разреда.
  - ✓ У сарадњи са ОСШ „9.мај“, 7.12.2023. у Кристалној дворани, реализоване су 10. Инклузивне игре под слоганом, „Кад границе не постоје, играмо се много боље“. Ученици млађег школског узраста из продуженог боравка узели су активно учешће у организованим играма.
  - ✓ Ученици четвртог разреда подржали су радионицу Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ у циљу обележавања 70. Рођендана Пипи Дуге Чарапе, али и учествовали у презентацији књиге „На крилима књиге“ Јасминке Петровић.
  - ✓ Ученички парламент школе организовао је из креативних активности у циљу обележавања Дана заљубљених (поруке пријатељства).
  - ✓ Дана, 20.2.2024. уређењем паноа у холу школе, обележен је Светски дан очувања енергије.
  - ✓ Ученички парламент школе у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, планираним активностима, обележили су Дан розе мајица.
  - ✓ У школској библиотеци, на прикладан начин и према препорукама Друштва школских библиотекара, реализована је активност „Читајмо гласно“.

У сарадњи са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника, у школској 2023/2024. години, реализован је низ едукативних предавања за ученике првог и другог циклуса школе:

- ✓ Црвени крст Зрењанин реализовао је Едукативно предавање „Безбедност у саобраћају и пружање прве помоћи“ за ученике првог разреда (18.9.2023.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба реализовала је едукативно предавање за ученике трећег разреда, на Тему „Здрава исхрана“ (24.9.2024.)
- ✓ У оквиру Грађанског васпитања реализована је Едукативна радионица „Хуманост, солидарност и одговорност“ за ученике другог циклуса образовања.
- ✓ Едукативно предавање о емпатији за ученике седмог разреда одржала је родитељка Андријана Стојановић, испред Центра за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина „МОСТ“ у оквиру 8. Фестивала менталног здравља (18.10.2023.)
- ✓ Дана, 3.11.2023. едукативно предавање на Тему „Штетност енергетских пића“ за ученике петог разреда, реализовала је Поливалентна патронажна служба.
- ✓ У току новембра месеца, Полицијска управа Зрењанин у сарадњи са Министарством просвете, организовала је низ едукативних предавања за ученике основношколског узраста: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог и другог разреда, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ за ученике петог и седмог разреда.
- ✓ У тинејџ кутку Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, одржана је едукативна радионица „Новогодишња писма и празници“ (23.12.2023.).
- ✓ Поливалентна патронажна служба организовала је предавање за ученике петог разреда на Тему „Штетност пушења“ (23.2.2024.).

- ✓ Поливалентна патронажна служба организовала је предавање за ученике петог разреда на Тему „Превенција злоупотребе дрога“ (27.2.2024.).
- ✓ У складу са Акционим планом превентивних активности за друго полугодиште школске 2023/2024.године, за све ученике 5,6,7,8. разреда, реализовано је едукативно предавање на Тему „Како да заштитим себе и друге на интернету?“.
- ✓ ОСШ „9. мај“ у сарадњи са логопедом и дефектологом школе, уз учешће наших ученика и наставника, обележили су Светски дан особа са Дауновим синдромом – 21. март. Представници Ученичког парламента реализовали су прикладно едукативно предавање за ученике виших разреда. Уређен је и пано у холу школе.
- ✓ У току марта месеца одржана је презентација другог страног језика (немачког и италијанског језика) за ученике четвртог разреда.
- ✓ Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 22.3.2024. и 25.3.2024. године. Ученици су поред теста из српског језика и математике, решавали тест из једног од изабраних предмета (историја, биологија, географија, хемија, физика).
- ✓ У сарадњи са Школским диспансером, реализован је редован систематски преглед за ученике осмог разреда.
- ✓ Пети циклус „Засади дрво“ под називом „Друштво природи или природа друштву“ почео је септембра 2022.године у Ботаничкој башти „Јевремовац“ Биолошког факултета Универзитета у Београду. У оквиру пројекта планирана је садња 250.000 садница широм Србије. Наши ученици првог разреда уз подршку „Младих еколога“ засадили су две саднице црног бора у школском дворишту.
- ✓ У сарадњи са ГНБ „Жарко Зрењанин“ за ученике седмог разреда наше школе организован је сет едукативних радионица на Тему „Превенција вршњачког насиља“.
- ✓ Компаније “Procter & Gamble”, уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, реализовала је едукативно предавање за девојчице петог и шестог разреда. Сврха програма је едукација девојчица о психофизичким променама које настају током пубертета, као и образовање о значају хигијене жена.
- ✓ Школски логопед и дефектолог, организовали су едукативно предавање за ученике првог и другог разреда у продуженом боравку, поводом Светског дана особа са аутизмом (2. април).
- ✓ Предавање на Тему „Психоактивне супстанце“ за ученике четвртог разреда, реализовала је Поливалентна патронажна служба Дома здравља Зрењанин – април 2024.
- ✓ У оквиру Пројекта „Основи безбедности деце“, представници Полицијске управе Зрењанин, реализовали су предавање за ученике четвртог разреда на Тему „Насиље као негативна друштвена појава“.
- ✓ У оквиру програма професионалне оријентације ученика осмог разреда, наставници Средње пољопривредне школе, презентовали су смерове и занимања.
- ✓ Ученици наше школе, присуствовали су едукативним радионицама „Лета пре нета“ коју организује Народни музеј Зрењанин.
- ✓ Ученици првог и другог разреда који похађају продужени боравак, заједно са учитељицама Иваном и Мајом, посетили су Пољопривредну школу.
- ✓ ГНБ „Жарко Зрењанин“ организовала је дечију Манифестацију „Читалачка значка“ у циљу подстицања креативности, и љубави према писаној речи и књижевности.
- ✓ Завршни испит за ученике осмог разреда, реализован је 17,18,19. јуна 2024.
- ✓ Представници Ученичког парламента, реализовали су вршњачку едукацију за ученике седмог и осмог разреда о Истраживачкој станици Петница.

У току школске 2023/2024.године, захваљујући сарадницима и донаторима, унапређена је реализација образовно – васпитног рада:

- ✓ Град Зрењанин поклонио је ђачке торбе и школски прибор за све ученике првог разреда.
- ✓ Организација „Светосавље“ поклонила је ђацима првацима свеске на квадратиће и на линије за почетак нове школске године.

- ✓ Захваљујући сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“, ученици првог разреда, у оквиру обележавања Дечије недеље, добили су члнаске карте за библиотеку.
- ✓ Компанија „Драксмајер“ донирала је школи 93.000 динара за опремање објекта продуженог боравка (Уговор о донацији, деловодни број 1211 од 23.11.2023.)
- ✓ Компанија „Univerexsport“ донирала је новогодишње пакетиће ученицима првог разреда (11.12.2023.).
- ✓ ДОО „М&Р INC“, донацијом у вредности од 45.000 динара омогућили су куповину новогодишњих пакетића за децу запослених радника школе – 30 новогодишњих пакетића.
- ✓ Организација за европску безбедност и сарадњу/ОЕБС донирала је школи: 2 скенера/штампача/копира; 2 лаптопа, књиге за децу; ваучере и донације у вредности од 38.000 динара за куповину играчака за децу у продуженом боравку
- ✓ Удружење „Inter Wheel Club“ организовало је хуманитарну ликовну и креативну радионицу „Разигране саксије“ у циљу прибављања финансијских средстава за набавку кауча и табуреа за објекат продуженог боравка. (Уговор о донацији, деловодни број 177 од 23.2.2024.).
- ✓ Министарство просвете, 21. јуна 2024. године поклонило је школи 30 рачунара и један рачунар за наставника за опремање кабинета информатике.

Учешће наших ученика, родитеља и колектива школе у разним хуманитарним акцијама у току школске 2023/2024.године:

- ✓ У оквиру Дечије недеље, организована је хуманитарна акција „Поклони књигу библиотеци“ на нивоу школе. Организатор акције је Ученички парламент наше школе. Акцијом су прикупљене књиге за децу и средства за одржавање хигијене. Дневном центру „Алтернатива“ предати су продукти организоване акције.
- ✓ У хуманитарној акцији Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“, под слоганом „Хуманитарни новогодишњи пакетићи“, учествовали су наши ученици у циљу прикупљања новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица.
- ✓ Културни центар Зрењанин организовао је хуманитарну балетску представу „Крчко Орашчић“ за Дечије одељење зрењанинске болнице „Ђорђе Јоановић“. У акцији су учествовали ученици првог циклуса наше школе.
- ✓ Заједничком сарадњом ученика, родитеља и колектива школе, организована је хуманитарна акција и прикупљена су средства за Огија, ученика наше школе који због тешке здравствене ситуације не похађа наставу. Прикупљено је укупно укупно 200.000 динара.
- ✓ Откупом старих олука и металног отпада, „Екометал комерц“ донирао је школи 5.800 динара.

Школа је узимала учешће на разним конкурсима у циљу обезбеђивања финансијских средстава за унапређење услова рада школе:

- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2023. годину  
Број 128-454-531/2023-04 од 12.7.2023.  
Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице  
Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе  
(деловодни број 780/1 од 10.8.2023.)
- Конкурс по Програму „Заједници заједно 2023“  
Организатор: Нафтна индустрија Србије  
Назив пројекта: „Опремање кабинета хемије у ОШ „Др Јован Цвијић“  
(деловодни број 803 од 17.8.2023.)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за



2024. годину

Број: 000146585 2024 09427 004 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине – националне заједнице

Назив пројекта: Замена столарије на објекту школе  
(деловодни број 168/1 од 21.2.2024.)

- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години

Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице

Назив пројекта: Дигитализација школске библиотеке  
(деловодни број: 134/1 од 8.2.2024.)

- Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања у АП Војводини у 2024. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години

Број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001 од 29.1.2024.

Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице

Назив пројекта: Електронско школско звоно  
(деловодни број: 135/1 од 8.2.2024.)

- Јавни конкурс за доделу неповратних средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења

Организатор: Министарство правде

Назив пројекта: Опремање кабинета хемије  
(деловодни број: 231/1 од 6.3.2024.)

- Конкурс за финансирање и суфинансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини

Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.

Назив пројекта: Текуће одржавање физкултурне сале са помоћним просторијама  
(деловодни број: 301 од 15.3.2024.)

- Израда техничке документације за озакоњење нелегалних објеката школе

10. Пројекат архитектуре

11. Пројекат конструкције

12. Пројекат електроенергетских инсталација

13. Пројекат инсталација централног грејања

14. Пројекат инсталација хлађења/грејања

15. Пројекта унутрашњих гасних инсталација

16. Пројекат хидротехничких инсталација

17. Пројекат телекомуникационих сигналних инсталација

18. Главни пројекат заштите од пожара

Документацију израдила фирма Protect consulting inženjering i montaža, Zrenjanin

Записник о примопредаји документације: деловодни број 1271 од 8.12.2023.

- Извођење радова на реконструкцији гасне котларнице, унутрашње гасне инсталације, унутрашње хидрантске мреже и изградњу спољне хидрантске мреже у Ош „Др Јован Цвијић“

Организатор: Градска управа Зрењанин

Број: 26ГУ-28П/24

Вредност пројекта: 18.817.463,33 динара

Број: 000199489 2024 09424 000 000 655 003 од 1.2.2024.

Назив пројекта: Текуће одржавање физкултурне сале са помоћним просторијама  
(деловодни број: 301 од 15.3.2024.)

## 11. Достигнути квалитет рада – основ планирања за наредну школску годину

### 11.1. Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години

#### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024. године

#### Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години

На почетку наставне године, према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (" Сл. Гласник РС ", бр. 109/2021), **СВИ** запослени на пословима образовања и васпитања у установи исказали су потребу за јачање компетенција израдом **ЛИЧНОГ ПЛАНА** стручног усавршавања, који се налазе у бази података Тима за професионални развој установе, на платформи Tims.

Тим је обрадом података из ЕВАЛУАЦИОНИХ ЛИСТА наставника, стручних сарадника и директора установе ( за прво и друго полугодиште ), које се такође налази у Тимс –у Тима за професионални развој запослених, УТВРДИО следеће стање:

Током **другог полугодишта 49 наставника, 2 стручна сарадника и директор установе** ( укупно 52 запослен на пословима образовања и васпитања у установи ) **остварило је 422 сати стручног усавршавања у установи, 492 сати ван установе и акредитивних онлајн обука. УКУПНО 869 сати стручног усавршавања у току другог полугодишта. У току првог полугодишта је остварено укупно 1209 сати стручног усавршавања, од тога је 545 сати стручног усавршавања остварено у установи и 664 сата стручног усавршавања је остварено ван установе. У току школске 2023/2024. Године остварено је укупно 2 123 сата стручног усавршавања на нивоу установе. 967 сати стручног усавршавања је остварено у установи и 1 156 сати стручног усавршавања је остварено ван установе.**

У школи је организован округли сто на тему: Инспиративна пракса- повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција“ и семинар на тему: Рад са ученицима са дислексијом и дисграфијом

Забележене активности стручног усавршавања су показале разноликост и индивидуалну потребу јачања компетенција наставника, стручних сарадника и директора установе, па је палета активности широка и разнолика.

Установа је предузела кораке за јачање развојног циља за ову школску годину: **Унапређење наставе и учења применом иновативних метода и техника.** одржавањем, анализом и посетом одржаних УГЛЕДНИХ ЧАСОВА стручно – педагошке службе школе, колега и директора установе. Размењена су искуства запослених, као и иновативне методе и технике рада.

Од сарадње са локалном самоуправом наша установа је **ВЕОМА УСПЕШНО** сарађивала са Галеријом музеја и Градском библиотеком. Ученици су са својим одељенским старешинама у великом броју учествовали у осмишљеним и едукативним РАДИОНИЦАМА, изложбама и активностима.

Тим **ПОХВАЉУЈЕ** вољу, жељу и активан однос **КОЛЕКТИВА** према учешћу у разноликим едукацијама ( обукама и вебинарима ) у циљу јачања личних компетенција, спремност да мењају и уводе иновативне методе и технике рада, да се мењају и прилагођавају савременом животу и другачијим интересовањима ученика !

## 11.2. Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године

#### Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе

У протеклој школској години Тим је анализирао, прикупљао и вредновао податке везане за планирану област самовредновања 4. подршка ученицима.

Ове школске године ОШ „Др Јован Цвијић“ добитник је велике златне медаље на 19. Међународном сајму образовања „Путокази“ као и награде капетан „Миша Анастасијевић“ за изузетност у области образовања.

Успеси ученика нижих и виших разреда на такмичењима редовно су објављивани на сајту, фејсбук страници, књизи обавештења као и у годишњим извештајима стручних и разредних Актива.

У Летопису школе редовно су бележене донације, награде и учешће ученика у пројектима. Кроз увид у записнике од заједница у едневнику, бележи се велики број посета, излета, заједничких одлазака у библиотеку, музеј, биоскоп што у великој мери доприноси лучном и социјалном развоју ученика, који јесте један од примарних циљева у ШРП.

Квалитет наставе је унапређен кроз обуке на семинарима као и опремањем свих учионица пројекторима, телевизорима, компјутерима. Посебно се истичу кабинет информатике и мултимедијална учионица.

Праћење посета часовима наставе: Тим је анализирао податке са посета часовима ЧОСа као и посете појединим часовима предметне и разредне наставе од стране директора и стручне службе, те је констатовано да је потребна већа сарадња и усклађеност по активима како би се настава унапредила и применили примери добре праксе којих је мноштво, али због обимног плана и програма као и административне преоптерећености, наставници често не постижу да реализују посете часовима колегама.

Дан школе је био посвећен активностима које су за циљ имале промоцију животних вредности.

На нивоу школе обележени су значајни датуми који за циљ имају усвајање одговорног односа према себи и другима.

Ученици наше школе су учествовали у многобројним хуманитарним активностима током шк.2023/24.године.

Вредновање утицаја стручног усавршавања на остваривање развојних циљева у сарадњи са Тимом за професионални развој: на основу увида у евиденцију о оствареном стручном усавршавању констатовано је да наставници остварују стручно усавршавање у установи и ван ње. Извештаји су постављени на платформи.

Прикупљање и анализа података о реализацији циљева и задатака стручних актива, већа и тимова који се односе на приоритетне задатке из ШРП-а: стручни активи су у својим плановима и кроз непосредан рад са ученицима остварили и евидентирали различите видове подршке ученицима. Примарно кроз реализоване часове допунске наставе, иако је посећеност овим часовима видно смањена, јер ученици долазе углавном да поправе оцене или када им је посебно наглашено. Одељенске старешине су кроз часове ЧОСа обрадиле теме које су планиране ШРП, актуелне за дати узраст, као и теме по препоруци Министарства у недељи сећања. Сарадња унутар стручних актива је веома добра, али потешкоће ствара усклађеност виђања и планирања због великог броја колега који раде у више школа.

Резултати завршног испита указују на веома успешно реализовану припремну наставу, имајући у виду да је школа друга по укупном резултату у Средњебанатском округу.

Упознавање колектива са степеном реализације задатака у облику презентације на седници Наставничког већа.

## 11.3.Извештај о самовредновању

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године

### Извештај о самовредновању у школској 2023/2024. години

На основу Смерница Министарства просвете а у складу са Правилником о квалитету рада установе у школској 2023/2024. години одлучено је да се врши самовредновање области 4

#### Подршка ученицима

Тим за самовредновање је приликом анализе ове кључне области користио школску документацију (Извештај о раду школе, Ес дневник, записници Тимова, припреме наставника, Годишњи план рада школе) и резултате упитника за наставнике и упитника за ученике.

Тима за самовредновање израдио је Google упитник за наставнике који је имао за циљ утврђивање врсте подршке коју наставници пружају ученицима, као и њену присутност и учесталост.

Израђен је и Google упитник за ученике који је имао за циљ испитивање присутности одређених показатеља пружања подршке ученицима од стране школе.

На основу упитника прикупљено је мишљење наставника разредне и предметне наставе (укупно 21 наставник) и мишљење 47 ученика (од 5. до 8.разреда).

#### Упитник за наставнике:

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Questions Responses 21 Settings

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Поштовани наставници,

ОШ "Др Јован Цвијић" самовредновањем сопственог рада жели да сазна које врсте подршке ученицима се пружају у нашој школи. Пред вама је упитник који се односи на подршку деци у школи. Молимо вас да одговорите на питања јер нам је ваше мишљење важно и ваши одговори ће нам помоћи да добијемо што прецизнију слику о раду школе, на основу чега ће школа даље планирати развој.

Захваљујемо вам на сарадњи и издвојеном времену.

1. Ученике који слабије напредују у учењу упућујем: \*

	не	ретко	редовно
на допунску наставу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
прилагођавам објашњ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
организујем вршњачк...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
прилагођавам начин и...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Приликом дужег одсуства ученика из школе: \*

	не	ретко	редовно
организујем помоћ вр...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
заједно са учеником д...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
обавештавам одељењ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
остало	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2а. Ако је одговор у претходном питању ОСТАЛО, наведите начин пружања подршке ученицима:

Long answer text

+

📄

Tr

📄

3. Приликом обраде неких наставних тема правим посебан осврт на васпитни аспект теме. \*

не

ретко

углавном

редовно

4. У настави примењујем групни облик рада. \*

не

ретко

углавном

редовно

+

📄

Tr

📄

📄

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

редовно

5. Родитеље обавештавам о:

Multiple choice grid

Rows	Columns
1. напредовању ученика у учењу	<input type="radio"/> не
2. понашању ученика	<input type="radio"/> ретко
3. врсти подршке коју родитељ треба да ...	<input type="radio"/> редовно
4. осталим информацијама	<input type="radio"/> Add column
5. Add row	

Require a response in each row

+

📄

Tr

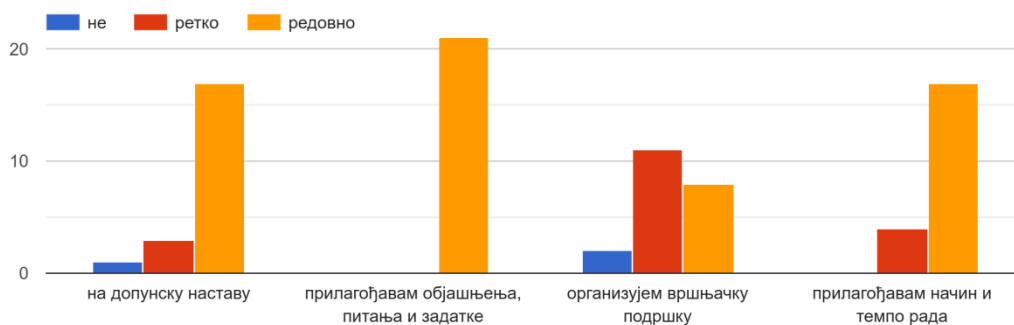
📄

📄

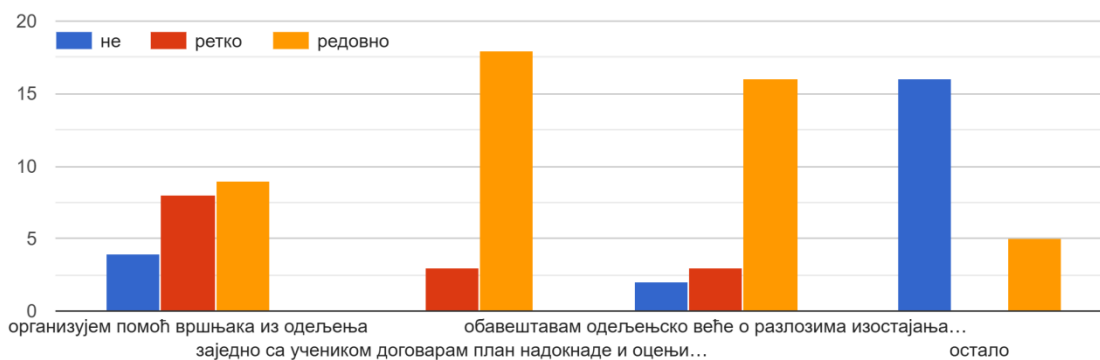
Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

Одговори наставника:

1. Ученике који слабије напредују у учењу упућујем:



2. Приликом дужег одсуства ученика из школе:



2а. Ако је одговор у претходном питању ОСТАЛО, наведите начин пружања подршке ученицима: 7 responses

С обзиром да ове године водим први разред, редовно комуницирам са родитељима, указујем на кој начин да пруже подршку и раде са учеником. У dogovoru sa predmetnim nastavnikom pravi se plan nadoknade propuštenih časova

Dogovor sa roditeljima.

/

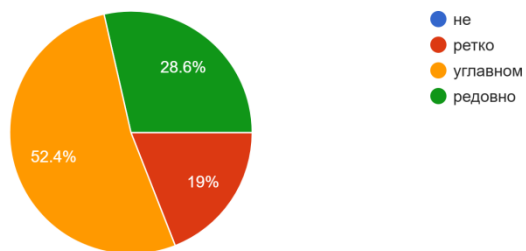
Рад путем платформе

Ucenici koji izostaju sa nastave redovno su obavestavani o procesu rada u skoli. Roditelji imaju mogucnost informisanja dolaskom u skolu ili putem viber grupe.

Достављам штампане материјале, сажетак градива.

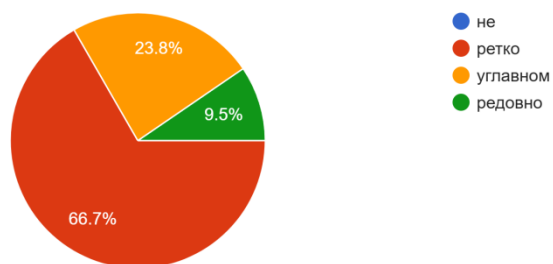
3. Приликом обраде неких наставних тема правим посебан осврт на васпитни аспект теме.

21 responses

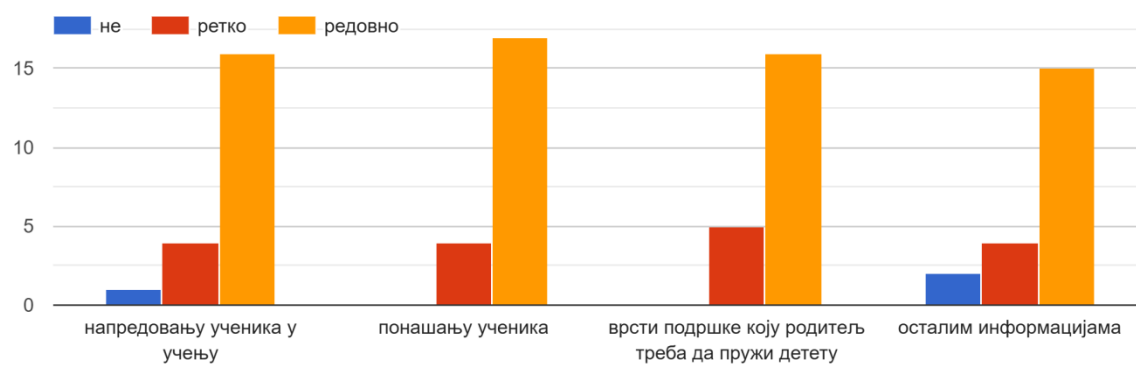


4. У настави примењујем групни облик рада.

21 responses



5. Родитеље обавештавам о:



# Упитник за ученике:

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Send

Questions Responses 47 Settings

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

B I U

Поштовани / поштована,

пред тобом се налази упитник који садржи тврдње о раду школе коју похађаш, а односе се на пружање подршке која је потребна ученицима у школи и учењу.

Твоје мишљење нам је изузетно важно, како бисмо на основу тога унапредили рад наше школе. Зато те молимо да отворено и искрено одговориш на свако питање тако што ћеш изабрати један или више понуђених одговора.

Такође те молимо да, где год је то предвиђено, упишеш и свој коментар уз изабрани одговор.

Упитник је анониман (не уписујеш своје име и презиме).

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Send

Questions Responses 47 Settings

Упитник је анониман (не уписујеш своје име и презиме).

Захваљујемо ти се унапред на сарадњи и издвојеном времену.

1. Да ли знаш време одржавања допунске наставе? \*

- Да, распоред је на огласној табли и/или вратима кабинета.
- Не, нисам обавештен, јер не идем на допунску
- Не знам распоред

1а. Ако је одговор у претходном питању НЕ ЗНАМ, образложити зашто?

Long answer text

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Send

Questions Responses 47 Settings

2. Да ли долазиш на допунску наставу? \*

- Да
- Да, када добијем лошу оцену
- Не, јер сам задовољан оценом
- Не, иако би требао/ла

2а. Ако је одговор у претходном питању НЕ, образложити зашто?

Long answer text



3. Допунску наставу могу да посеђују ученици који то желе. \*

- Да
- Не, само они који имају лошу оцену

4. Додатну наставу могу да посеђују ученици који то желе. \*

- Да
- Само они који иду на такмичење
- Не

5. Секцију могу да посеђују ученици који то желе. \*

- Да
- Не



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

6. Поједине теме учимо кроз пројекте, презентације... индивидуално, у пару или групно. \*

- Често
- Понекад
- Не

7. Када дуже одсуствујем из школе, наставник дозвољава да се јавим кад сам спреман. \*

- Да, скоро сви наставници
- Да, понеки наставници
- Не



8. Наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше. \*

- Да, скоро сви наставници
- Да, понеки наставници
- не

9. У нашој школи се, поред добрих оцена, цени и лепо понашање ученика. \*

- Да
- Углавном
- Не

9a. Ако је одговор у претходном питању НЕ, образложити одговор? \*

Long answer text



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ ☆

Questions Responses 47 Settings

10. У школи смо учили о различитим облицима насиља: физичко, вербално, социјално, \* дигитално насиље.

Да

Не

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ ☆

Questions Responses 47 Settings

11. Када се деси насиље, обраћам се: \*

одељењском старешини

предметном наставнику

психологу/педагогу

директору

родитељу

ником се не обраћам

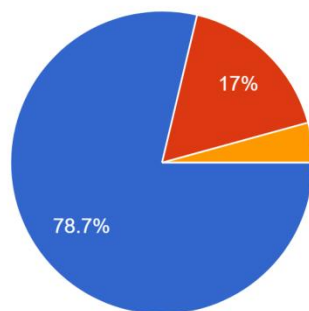
10а. Ако је одговор у претходном питању НИКОМ СЕ НЕ ОБРАЋАМ, образложити зашто?

Long answer text

### Одговори ученика:

#### 1. Да ли знаш време одржавања допунске наставе?

47 responses



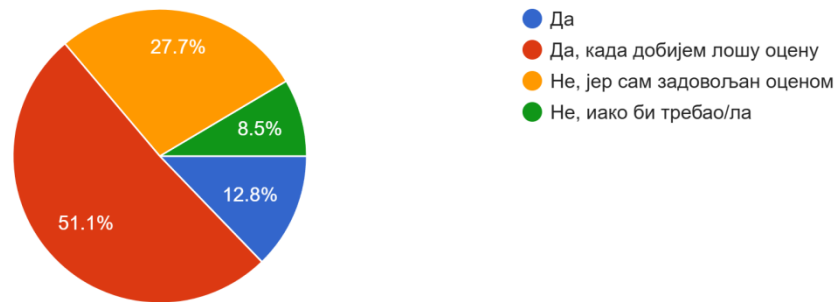
- Да, распоред је на огласној табли и/или вратима кабинета.
- Не, нисам обавештен, јер не идем на допунску
- Не знам распоред

1а. Ако је одговор у претходном питању НЕ ЗНАМ, образложити зашто? 5 responses

Ne znam raspored dopunske nastave za Srpski jezik i Istoriju.  
 Odgovor je da raspored je na oglasnoj tabli ili na vratima kabineta  
 Nije me briga (previse sam pametan, ali lenj)  
 Da nastavnici to uvek kazu.  
 Ne treba mi to gubljenje vremena dolazim jedino kad moram ocenu da popravim

## 2. Да ли долазиш на допунску наставу?

47 responses



2a. Ако је одговор у претходном питању НЕ, образложити зашто? 10 responses

Ne želim da provodim dodatno vreme u objektu u kom je hladno  
Jedino kada treba nešto da razjasnim dolazim na dopunsku nastavu.  
Uglavnom ne idem jer skoro sve mogu da naučim bez dodatne pomoći  
Odgovor je bio da kad dobijem lošu ocenu jer idem kod privatnog nastavnika

Nije me briga (previse sam pametan, ali lenj)

Nema potrebe, sve je uvek objašnjeno na času

Da, kada dobijem lošu ocenu

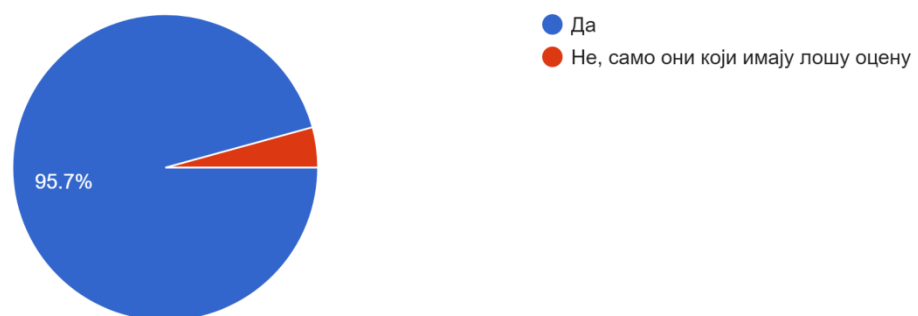
Zato što sam nemarna.

Zato što sam zadovoljan svojom ocenom

Ne dolazim zato što gubim vreme, nekad budem zadovoljan ocenom nekad ne ali me uglavnom briga jer nemam koristi

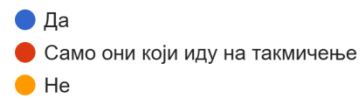
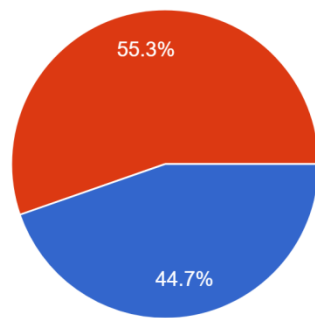
## 3. Допунску наставу могу да посећују ученици који то желе.

47 responses



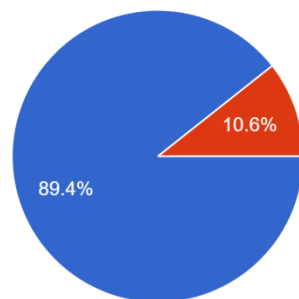
4. Додатну наставу могу да посеђују ученици који то желе.

47 responses



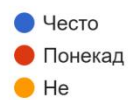
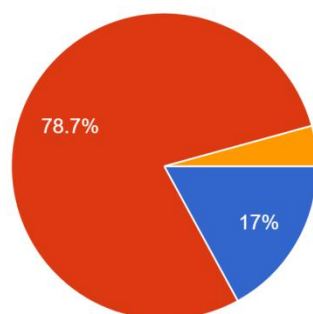
5. Секцију могу да посеђују ученици који то желе.

47 responses



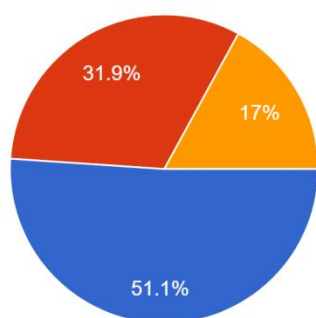
6. Поједине теме учимо кроз пројекте, презентације... индивидуално, у пару или групно.

47 responses



7. Када дуже одсуствујем из школе, наставник дозвољава да се јавим кад сам спреман.

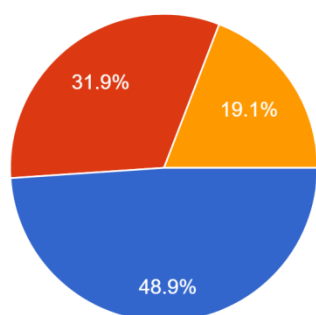
47 responses



● Да, скоро сви наставници  
● Да, понеки наставници  
● Не

8. Наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше.

47 responses



● Да, скоро сви наставници  
● Да, понеки наставници  
● не

9а. Ако је одговор у претходном питању НЕ, образложити

ОДГОВОР? 47 responses

•  
Odgovorio sam sa da  
Nije ne  
ne nije odgovor  
Одговор је углавном

•  
Onaj ko se lepo ponasa, nekad bude kaznjen, jer ne zeli da se buni. Vise puta sam zbog tuđeg ponasanja dobio losiju ocenu, bez obzira sto se ja uvek lepo ponasam i postujem pravila u skoli.

Vazno je da budemo dobri ljudi i nastavnici to na neke svoje nacine nama to predstavljaju

Nije mi odgovor ne

x

Da , nastavnici cene lepo ponašanje učenika , a i od nas bi bilo ispravno da se ponašamo kulturno i poštujemo pravila

uglavnom ima i problematicnih djaka

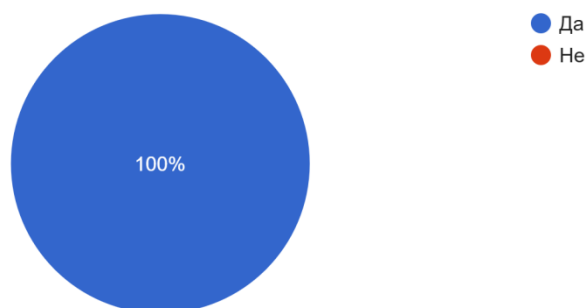
moj odgovor je da

Nije mi odgovor ne

Moј odgovor je bio da  
Stavio/la sam da!  
Moј odgovor nije ne  
nije mi odgovor ne  
Da  
Odgovor mi je uglavnom  
Ne znam  
Kada dobiješ lošu ocenu neki nastavnik ti kaže kako nije bitna ocena nego  
znanje i kakav si čovek  
Наставници често толеришу понашање које је неприхватљиво.  
Ceni se lepo ponašanje  
Napisala sam da  
Nije mi to odgovor  
Tacno je  
Odgovor je da.  
Odgovorila sam sa DA.  
Trebа da se lepo ponašamo.  
Nije odgovor ne  
Jer ih bas briga koliko smo bili odsutni  
Није ми одговор не, не ради вам овај систем  
odgovor je da  
Pa ceni se ali mnogo ima mnogo glupih pravila sto je nepotrebno  
Kako kada

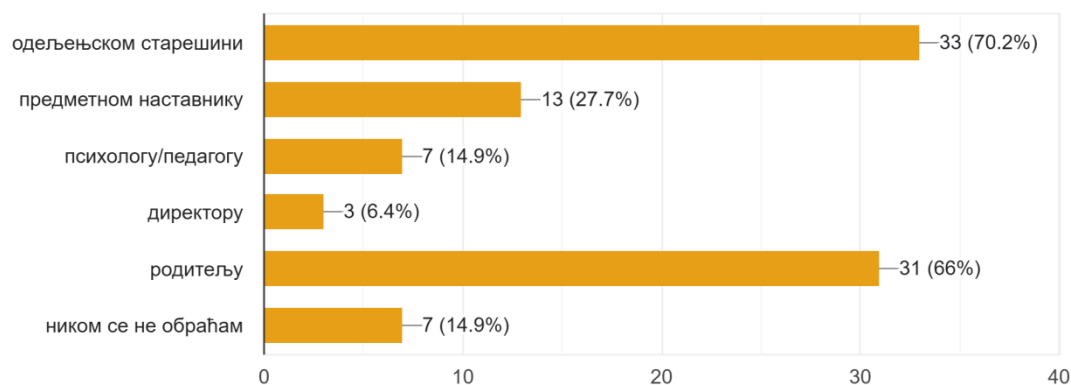
**10. У школи смо учили о различитим облицима насиља: физичко, вербално, социјално,  
дигитално насиље.**

47 responses



## 11. Када се деси насиље, обраћам се:

47 responses



10а. Ако је одговор у претходном питању НИКОМ СЕ НЕ ОБРАЋАМ, образложити зашто? 12 responses

nikom se ne obraćam nije odgovor

.

Zato sto ako kazem prebice me

Odgovor na moje pitanje je bio roditelju ili odeljenskom starešini  
Netrebaју nam problemi sa skolom, nije svaka svađa nasilje vec period u prijateljstvu koji se retko desavaju, a kada se nasilje prijavi tada se to iz svađe pretvara u veliki problem koji jos vise kviri prijateljstvo nego samo nasilje.

Ako se bilo ko obrati nekome, odmah će se neko naljutiti na tog što je rekao, i to jeste istina i svi učenici tako misle i zato većina njih nikada ništa ne kaže

Nisma napisala nikome se ne obracam

Ne tacno

Svima se obracam.

Ne dešava se nasilje nada mnom

Нисам друкара

Sve zavisi o cemu se radi jer ako se radi o nekoj gluposti kao na primer neka psovka ili neki samar sigurno necu pricati nikome jer bi se od toga stvorilo sve vece \* jedino ako se nesto bas desi neka ozbiljna situacija onda bi reko razrednoj

Тим за самовредновање анализирао је одговоре на сва питања из упитника за наставнике и упитника за ученике и горе наведену школску документацију (што се налази у документацији Тима) и на основу тога констатовао следеће:

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима: кроз редовне анализе успеха ученика предузимају се мере подршке (резултати упитника за наставнике и ученике), школа редовно остварују комуникацију са родитељима ученика у циљу заједничког пружања подршке

(результати упитника за наставнике, увид у Ес дневник), школа у циљу подршке ученицима остварује сарадњу са релевантним институцијама (ИРК, здравствене установе, Центар за социјални рад, МУП и др.) – (школска документација),

- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика: професионални развој ученика подстиче се током целог школовања а посебна подршка пружа се ученицима 8.разреда кроз реализацију Програма професионалне оријентације (школска документација – записници Тима за професионалну оријентацију ученика, увид у Ес дневник); лични и социјални развој ученика је посебно заступљен кроз активности дефинисане Развојним планом установе и континуирано се ради на подршци ученицима у овој области - (школска документација: Извештај о раду школе, Развојни план школе); ученици потврђују да се наставници труде да разумеју њихове проблеме и да им помогну у решавању истих – (упитник за ученике), ученици примећују да се у школи, поред добрих оцена цени и лепо понашање ученика – (упитник за ученике), наставници се труде да приликом обрада наставних тема посебан осврт чине на васпитни аспект теме – (упитник за наставнике), ученици су укључени у ваннаставне активности у школи (школска документација), посебна пажња је дата промоцији здравих стилова живота и заштити човекове средине (кроз рад Тимова - млади еколози, Црвени крст..., кроз сарадњу са институцијама,... – Извештај о раду школе, Ес дневник) а развијање социјалних вештина за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема саставни је део саветодавног и појачаног васпитног рада са ученицима, као и превентивних активности Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – (школска документација).

- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група: школа уписује све ученике који су показали интересовање за похађање наше школе – (школска документација), приликом нередовног похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група школа предузима све законом прописане кораке и оставрује сарадњу са институцијама које су надлежне за пружање помоћи деци - (школска документација); у школи се израђују индивидуални образовни планови за ученике који имају тешкоћа са напредовањем, такође за поједине ученике организована је и подршка дефектолога, логопеда и специјалног педагога (у сарадњи са ОСШ “9.Мај” Зрењанин) - (школска документација), организована је допунска настава - (упитник за наставнике, упитник за ученике, Ес дневник), наставници прилагођавају објашњења, питања и задатке – (школска документација, упитник за наставнике), организују вршњачку подршку - (упитник за наставнике), прилагођавају начин и темпо рада - (упитник за наставнике, школска документација), за ученике који дуже изостају са наставе наставници праве план надокнаде пропуштеног, сарађују са родитељима, припремају скраћени штампани материјал, договарају са учеником план надокнаде и оцењивања...што су и ученици већином потврдили (83% ученика се у потпуности или делимично слаже да је организована подршка а 17% ученика није задовољно подршком након дужег одсуства са наставе), наставници организују рад у групи или пару – (упитник за наставнике, упитник за ученике, припреме за час)...

**Закључак Тима:** На основу анализе школске документације и анализе резултата упитника за наставнике и упитника за ученике Тим за самовредновање израдио је Акциони план за унапређивање ове области рада школе.

Општи закључак је да и поред високе заступљености горе наведених показатеља у наредном периоду потребно је континуирано наставити са овим активностима, тежити ка усавршавању постојећих и изналажењу нових, различитих видова подршке ученицима – што је Акционим планом операционализовано.



## Област 5 Етос

Самовредновање ове области је планирано али због обима и значаја области 4 Подршка ученицима донета је одлука да се самовредновање области 5 реализује у школској 2024/2025.години.

### **11.4. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2023/2024. години**

#### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ на крају школске 2023/2024.године

#### Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2023/2024. години

Школска 2023/2024. година је друга година спровођења шестог по реду Развојног плана ОШ „Др Јован Цвијић“ Зрењанин.

Школа кроз развојне активности, а радом надлежних тимова, органа и тела, обезбеђује квалитет рада и развој установе.

Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу реализован је у складу са постављеним развојним циљевима:

#### **Унапређивање наставе и учења**

**Унапређивање наставе и учења применом иновативних средстава, метода и техника рада и Јачање наставничких компетенција за поучавање и учење**

#### **Подстицање личног и социјалног развоја ученика**

**Усвајање одговорног односа према себи и другима**

**Поштовање властитих и туђих права неговањем ставова и уверења који су у складу са позитивним системом вредности**

**Неговање солидарности активним учешћем ученика**

У складу са постављеним планом, реализоване су следеће активности у реализацији развојних циљева:

- ✓ Израђене су смернице за имплементацију и конкретизацију развојних циљева у наставним плановима, плановима органа, тела и тимова
- ✓ Сви чланови Наставничког већа упознати су са детаљним смерницама за имплементацију и реализацију планираних активности
- ✓ Чланови актива, већа и тимова конкретизовали су своје планиране активности према постављеним развојним циљевима
- ✓ Реализована је континуирана сарадња са Тимовима за развој школе у циљу праћења реализације постављеног циља кроз све активности школе
- ✓ Пружана је континуирана подршка члановима колектива у потпуној реализацији планираних активности
- ✓ Наставници разредне и предметне наставе реализовали су најмање по један угледни час применом савремених наставних средстава и најмање по један угледни час применом савремених наставних облика, метода, техника и поступака рада.

- ✓ Праћење ефеката новог приступа рада и вредновање резултата учења вршено је непосредно на самим часовима, као и посредно анализом остварених ученичких постигнућа, али и заједничком анализом одржаних часова.
- ✓ Припреме наставника за овакву наставу и посете угледним часовима, са анализом која је у служби праћења и вредновања, а на основу тога и будућег планирања наставе, значајно доприносе јачању наставничких компетенција за поучавање и учење.
- ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу јачања наставничких компетенција за поучавање и учење тј. за унапређивање наставе и учења, било је континуирано током шк.2023/24.године а детаљне информације о похађаним обукама, семинарима и програмима налазе се у Извештају о раду Стручног актива за развојно планирање.
- ✓ Одељењске старешине и стручни сарадници реализовали су тематске активности на ЧОС-у у вези животних вредности
- ✓ Дан школе је био посвећен активностима које су за циљ имале промоцију животних вредности
- ✓ На нивоу школе обележени су значајни датуми који за циљ имају усвајање одговорног односа према себи и другима
- ✓ Ученици наше школе су учествовали у многобројним хуманитарним активностима током шк.2023/24.године.

*Стручни актив за развојно планирање*